



Na temelju članka 39. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (*Narodne novine*, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 57/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23) i članka 20. Statuta **Srednje škole Isidora Kršnjavoga Našice**, Zadružni odbor Učeničke zadruge **ISIDORA** donio je, a Školski odbor na 64. sjednici održanoj 10. prosinca 2024. potvrdio

PRAVILA UČENIČKE ZADRUGE ISIDORA

1. Temeljne odredbe

Članak 1.

Učenička zadruga **ISIDORA** (u daljem tekstu: Zadruga) dragovoljna je interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno-obrazovnih i društveno-gospodarskih ciljeva škole/ustanove jer kao oblik izvannastavne aktivnosti učenicima/ama omogućuje stjecanje radno-tehničkog, ekološkog, gospodarskog, društvenog i tradicijskog odgoja i obrazovanja te doprinosi razvoju specifičnih vještina.

Članak 2.

Osnivač Zadruge je **SREDNJA ŠKOLA ISIDORA KRŠNJAVAOGA NAŠICE** (u daljem tekstu: Škola).

Članak 3.

Zadruga nema svojstvo pravne osobe.

Odluka uprave Zadruge postaje pravomoćna kada se s njom složi Školski odbor.

Zadruga se može udruživati u srodne udruge ili saveze u Republici Hrvatskoj, a član je Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva pri Hrvatskoj zajednici tehničke kulture.

Članak 4.

Sjedište Zadruge je u Školi, **Augusta Cesarca 20, 31500 Našice**.

Članak 5.

Zadruga ima svoj pečat, zastavu i logotip.

Sadržaj, oblik i izgled pečata, zastave i logotipa određuje uprava Zadruga odlukom.
Ciljevi i zadaće Zadruga

Članak 6.

Zadruga pridonosi ostvarivanju ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja učenika programom rada obuhvaćajući znanstvene spoznaje, teoriju i učenje s aktivnostima cjelokupne faze proizvodnje vrednujući korisnost rada, učinkovitost i konkurentnost.

U Zadruzi se posebno razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, stječu specifična znanja i razvija svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanja kulturne baštine. Učenici se profesionalno usmjeravaju te se stvaraju preduvjeti za prijenos i praktičnu primjenu znanja kroz život u lokalnoj sredini.

Članak 7.

Temeljne odgojne i obrazovne zadaće Zadruga jesu, što ranije i u što većeg broja učenika:

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, tolerantnost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o mogućnosti, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća;
- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti Zadruga i, obrnuto, znanja iz rada u Zadruzi u nastavu;
- razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine;
- omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti;
- pripremati izbor školskih programa i budućih zanimanja iz djelatnosti Zadruga.

Te se zadaće ostvaruju:

- poštivanjem učeničke dragovoljnosti, interesa, predznanja i sposobnosti u pripremi i izvedbi programa rada i njihovim sudjelovanjem u vrednovanju rezultata rada;
- pružanjem dobrih izvora znanja (nastavnih pomagala, suvremeno opremljenih kabineta, literature, sposobnih i motiviranih voditelja);
- osiguranjem sredstava za rad (zemljišta, strojeva, alata, stoke itd.), koja su nužna za proizvodnu i uslužnu djelatnost Zadruga;
- problemskom, egzemplarnom i istraživačkom podukom, a poglavito sudjelovanjem učenika u pokusima i izradi samostalnih istraživačkih radova;

- osiguranjem stručne pomoći, i to stručnih voditelja i potpore (od uključivanja specijalista u rad s mladim zadrugarima do sudjelovanja učenika u radu stručnih ustanova);
- omogućivanjem nastupa članova s prikazom rezultata rada i stjecanja priznanja za svoje sposobnosti, znanje i vještine na smotrama, susretima i natjecanjima;
- prepoznavanjem, praćenjem i potporom pojedinaca i skupina oblikovanijeg interesa i izraženijih predispozicija te omogućavanjem svladavanja diferenciranih programa (ljetne škole, kampovi i drugo);
- suradnjom s roditeljima, poduzećima i ustanovama u mjestu te stručnim službama, visokim učilištima, fakultetima i znanstvenim institutima.

Članovi Zadruge

Članak 8.

Članom Zadruge može postati svaki učenik Škole od prvog razreda do završnog razreda srednje škole, roditelj učenika člana Zadruge, nastavnici i ostali stručnjaci koji sudjeluju u radu.

Članovi Zadruge mogu biti vanjski suradnici, donatori i pokrovitelji, stručnjaci i pojedinci koji nalaze svoj interes u promicanju učeničkog zadrugarstva i potpori ostvarenju ciljeva i zadataka Zadruge.

Članovi iz stavka 1. ovoga članka imaju položaj redovnih članova, a iz stavka 2. položaj podupirućih članova. Učenici članovi nazivaju se mladim zadrugarima.

Uprava Zadruge može imenovati i počasne članove.

Članak 9.

Članstvo u Zadruzi je dobrovoljno i besplatno, a potvrđuje se potpisom na pristupnici razrednog odjela.

Stupanjem u članstvo pojedinac preuzima obveze i prava utvrđena ovim Pravilima.

Redovito članstvo može prestati na osobni zahtjev člana ili njegovim isključenjem zbog neispunjavanja zadataka i djelovanja suprotnog ciljevima i zadaćama Zadruge.

O članovima Zadruge vodi se evidencija.

2. Djelatnost i sredstva Zadruge

Članak 10.

Djelatnost Zadruge obuhvaća proizvodni i uslužni rad organiziran na način koji učenicima omogućuje upoznavanje i ovladavanje temeljnim elementima procesa proizvodnje.

Rad se ustrojava kao odgojni i obrazovni proces kojim učenici upoznaju suvremena znanstvena i tehničko-tehnološka dostignuća, stječu gospodarska i druga znanja i primjećujući ih racionalno organiziraju rad i koriste čimbenike proizvodnje te raspodjeljuju dobit, tj. ovladavaju načinom postizanja optimalnih rezultata racionalnim korištenjem resursa uz najmanje moguće ugrožavanje prirodnog okoliša. Sudjelujući u pripremi, proizvodnji i upravljanju, učenici upoznaju sveukupni proces kroz sljedeće aspekte djelovanja: tehničko-tehnološki, gospodarski i društveni, radni i stvaralački.

Članak 11.

Opseg djelatnosti i radni zadaci utvrđuju se godišnjim planom i programom rada Zadruga, koji je sastavni dio programa Škole.

Godišnji plan i program Zadruga usklađuje se s odgojno-obrazovnim ciljevima i zadaćama Škole i psihičkim i tjelesnim mogućnostima (sposobnostima) i predznanjem učenika.

Proizvodni rad i istraživanja članovi Zadruga mogu obavljati i u gospodarskim tvrtkama, istraživačkim i stručnim ustanovama, s tim što proizvodni rad uvijek treba pružiti prepoznatljiv gospodarski (ekonomski) učinak.

O djelatnosti Zadruga vode se ljetopis Zadruga i matična knjiga Zadruga. U matičnu se knjigu upisuju ključni događaji i rezultati Zadruga, sekcija, učenika, voditelja i suradnika. Osobu koja vodi ljetopis i matičnu knjigu imenuje Zadrugni odbor.

Članak 12.

Interesi učenika ostvaruju se ustrojavanjem rada u jednoj ili više srodnih proizvodnih i uslužnih djelatnosti, odnosno osnutkom sekcija.

Sekcija je temeljna odgojno-obrazovna i radna jedinica Zadruga.

Zadruga ima ove sekcije:

- 1. Agro sekcija,**
- 2. Strojarska sekcija**
- 3. Ekološka sekcija**
- 4. Građevinska sekcija**
- 5. Frizerska sekcija**
- 6. Kratki spoj**
- 7. Zlatna kuhača**
- 8. Vježbenička tvrtka**
- 9. Humanitarna sekcija**
- 10. Mrljaonica**

Uprava Zadruga može prije početka nove školske godine odlučiti da se ustroje dodatne sekcije ili spoje postojeće sekcije kako bi se udovoljilo interesima članova.

Ustrojstvene oblike djelovanja sekcija određuje uprava Zadruga.

Članak 13.

Članovi sekcije obavljaju ove zadaće:

- planiraju, programiraju i ostvaruju program,
- raspoređuju i evidentiraju rad svakog člana,
- vrednuju rad i predlažu nagrade prema rezultatima rada,
- skrbe se o poštivanju radnih obveza,
- brinu se o inventaru i potrošnom materijalu, nadziru stanje sredstava za rad, predlažu nabavke, vode knjigu blagajne i pregled rada.

Sekcija ima učitelja voditelja, a može imati jednoga ili više suradnika.

Članak 14.

Djelatnost Zadruga je javna.

Članak 15.

Sredstva za rad kojima se Zadruga služi u proizvodnim i uslužnim djelatnostima čine zemljište, strojevi, alati i drugo, a osigurava ih Škola i osnovna su sredstva Škole.

Osnovna se sredstva mogu osigurati i darovima poduzeća, udruga, poduzetnika i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 16.

Novčana sredstva za djelovanje Zadruga stječu se:

- prodajom proizvoda i usluga nastalih radom učenika u Zadruzi,
- potporom iz državnoga, županijskoga i gradskog-općinskog proračuna,
- donacijama i sponzorstvom,
- darovima,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Proizvode i usluge u promet stavlja Škola.

Članak 17.

Početni kapital zadruge iznosi **132,72 Eura.**

Zadruga će u promet staviti proizvode koji su rezultat rada učenika. Sredstva ostvarena na takav način posebno će se evidentirati i uporabiti isključivo za rad učeničke zadruge i unaprjeđenja odgojno- obrazovnog rada Škole.

Ukupan prihod Zadruge čine sva novčana sredstva iz članka 16. koja Zadruga ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad Zadruge.

Novčana se sredstva mogu trošiti temeljem odluke upravnih tijela Zadruge. Nalogodavac za isplate je ravnatelj Škole.

3. Upravljanje

Članak 18.

Upravna tijela u Zadruzi jesu:

- Skupština Zadruge i
- uprava Zadruge.

Članak 19.

Skupštinu Zadruge čine svi članovi Zadruge.

Skupština se saziva najmanje jedanput godišnje. Saziva je i predsjedava joj predsjednik Zadruge. U izvanrednim okolnostima Skupštinu može sazvati i Zadružni odbor.

Skupština utvrđuje stajališta i smjernice za vođenje Zadruge i oni obvezuju upravu Zadruge.

Članak 20.

Zadrugom neposredno upravlja i njezine poslove vodi uprava Zadruge. Upravu čine:

- Zadružni odbor
- predsjednik Zadruge i
- tajnik Zadruge

Mandat uprave traje 4 (četiri) godine i može se ponoviti. Pojednog člana uprave može se zamijeniti i prije isteka mandata. Zamjena se obavlja po istom postupku kao i imenovanje.

Članak 21.

Zadružni odbor ima 7 (sedam) članova koje imenuje odnosno bira Školski odbor, i to:

- 2 (dva) člana iz reda osoblja Škole,
- 1 (jednog) člana iz reda roditelja učenika članova (članak 8., stavak 1. Pravila),
- 3 (tri) člana iz reda članova Zadruge (članak 2., stavak 3. odnosno članak 8, stavak 2. Pravila),
- 1 (jednog) člana iz reda učenika zadrugara, članova sekcija odnosno interesnih skupina (članak 8., stavak 1. Pravila)

Zadružni odbor između svojih članova bira predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika Zadruge.

Članak 22.

Zadružni odbor između svojih članova bira predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika Zadruge.

Zadružni odbor radi u sjednicama, koje saziva i vodi predsjednik.

Odbor se sastaje prema potrebi, kako zahtijevaju njegovi poslovi i zadaće.

Odbor odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 23.

Zadružni odbor obavlja ove poslove:

- donosi Pravila Zadruge,
- odlučuje u svezi s djelatnošću Zadruge i usklađuje rad sekcija,
- utvrđuje programe rada sekcija i donosi program rada Zadruge,
- donosi financijski plan (proračun) Zadruge te raspolaže sredstvima Zadruge,
- odlučuje o statusu, imenu, pečatu, zastavi i logotipu Zadruge,
- odlučuje o članstvu u Zadruzi,
- odlučuje o nagradama i priznanjima za rad,
- vodi poslove u nadležnosti Zadruge.

Članak 24.

Zadružni odbor može radi dogovora ili drugih razloga važnih za djelovanje i napredak Zadruge, organizirati sastanke pojedinih sekcija. Dužan ih je održati na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja sekcija.

Zaključci tih sastanaka smjernice su za dalji rad uprave Zadruge.

Članak 25.

Predsjednik Zadruga vodi rad upravnih tijela i poslove Zadruga.

Predsjednik Zadruga ujedno je predsjednik Zadružnog odbora i Skupštine Zadruga.

Predsjednik Zadruga predstavlja i zastupa Zadrugu.

U pitanjima koja se odnose na prava i obveze Škole prije zastupanja mora dobiti ovlaštenje ravnatelja Škole.

Predsjednik potpisuje zaključke upravnih tijela, Pravila i druge akte Zadruga, raspolaže novčanim sredstvima u skladu s rasporedom sredstava utvrđenim financijskim planom (proračunom) Zadruga i obavlja druge poslove od interesa za Zadrugu.

U slučaju spriječenosti predsjednika, njegove obveze obnaša zamjenik predsjednika.

Članak 26.

Tajnik Zadruga organizira i vodi opće, administrativne, financijske, pravne i druge poslove te pomaže predsjedniku Zadruga u obnašanju njegovih zadaća i pripremi sjednica.

Tajnik vodi poslovnu komunikaciju s drugim sudionicima u programu Zadruga.

Članak 27.

Stručnog voditelja Zadruga i stručne voditelje sekcija imenuje Školski odbor na prijedlog Nastavničkog vijeća i uz prethodnu suglasnost uprave Zadruga.

Voditelji:

- uz neposrednu suradnju učenika planiraju, programiraju i organiziraju proizvodni rad,
- odabiru najdjelotvornije metode i oblike rada,
- prate, usmjeravaju i potiču rad učenika,
- omogućuju učenicima vezu s drugim stručnjacima i dostupnost dobrih izvora znanja,
- odgovorni su za sigurnost učenika u radu,
- surađuju s roditeljima i/ili skrbnicima te upoznaju druge nastavnike s radnim rezultatima.

Voditeljem može biti imenovan i stručnjak izvan Škole, ako ispunjava uvjete propisane za nastavnike.

Voditelji čine Zadružno stručno vijeće i u ostvarivanju svojih zadaća poštuju stručna pedagoška i znanstvena postignuća.

4. Mjere za poticaj i potporu učenika

Članak 28.

Poticanje učenika ostvaruje se sudjelovanjem na smotrama, susretima, natjecanjima, sajmovima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.

Za neposredan prinos ostvarenju zadružnih proizvodnih rezultata i usluga učenici se osim novčano mogu nagraditi materijalnim dobrima (knjiga i slično).

Priznanja, pohvale i nagrade mogu izricati odnosno dodjeljivati:

- Skupština Zadruga
- Zadružni odbor
- Školski odbor
- Nastavničko vijeće
- nastavnik/voditelj.

Članak 29.

Učenici, koji tijekom školske godine postignu najbolje rezultate, stječu pravo sudjelovanja na smotrama, susretima i natjecanjima višeg stupnja, a ponajbolji u ljetnim školama i kampovima.

Na susretima i smotrama rezultate rada i prikazuju pojedinci i/ili skupine.

Smotre, susreti i natjecanja organiziraju se iz teoretskih i praktičnih znanja.

Članak 30.

Učenik za rad u Zadruzi može biti pohvaljen.

Pohvala se izriče usmeno ili daje napismeno.

Članak 31.

Nagrada se dodjeljuje pojedincima, zadrugama ili sekcijama u Zadruzi za iznimne rezultate u radu i unapređivanju učeničkog zadrugarstva.

Nagrada pojedincu, zadrugama ili sekcijama dodjeljuje se za izvanredna postignuća na natjecanjima, i to za obrazovne, kulturno-umjetničke, športske i druge potrebe (npr. ulaznice, izleti, kupnja knjiga i sl.).

5. Prijelazne i završne odredbe

Članak 32.

Zadruga može prestati s radom zbog nepostojanja osnovnih radnih uvjeta. Odluku o prestanku rada Zadruga donosi osnivač.

Ostatak sredstava prenosi se u vlasništvo Škole.

Članak 33.

Ova Pravila mijenjaju se i dopunjuju na isti način na koji su donijeta.

Izmjene i dopune mogu predlagati uprava Zadruga, pojedine sekcije, Školski odbor i ravnatelj Škole.

Članak 34.

Ova pravila stupaju na snagu nakon što ih potvrdi Školski odbor.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti PRAVILA UČENIČKE ZADRUGE ISIDORA, od 20. listopada 2016. godine.

Jedan primjerak potvrđenih Pravila dostavlja se Hrvatskoj udruzi učeničkog zadrugarstva.

KLASA:602-02/24-18/3
URBROJ:2149-11-02-24-1
Našice, 10. prosinca 2024.

Predsjednik Zadruga:
Danijela Puhanić, prof.

(ime i prezime, potpis)

Predsjednik Školskog odbora:
Goran Knežević, prof.

(ime i prezime, potpis)