



**SREDNJA ŠKOLA ISIDORA KRŠNJAVOGA
NAŠICE**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za školsku godinu 2025. /2026.**

Našice, rujan 2025.

1950

1950

1950

1950

1950

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O UVJETIMA RADA.....	1
2. TEHNIČKI UVJETI RADA	3
3. UČENICI ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.	4
4. IZVRŠITELJI POSLOVA – ZAPOSLENICI ŠKOLE šk. god. 2025./2026.....	8
5. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA.....	19
6. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.....	20
7. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GODINU 2025./2026.....	22
8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU MATURU	24
9. KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026.....	26
10. RAZREDNA VIJEĆA SREDNJE ŠKOLE	30
11. BIFURKACIJE U STRANOM JEZIKU	109
12. STRUČNI AKTIVI – PLANOVI I PROGRAMI RADA 2025./2026.	114
13. ORGANIZACIJA STRUČNE PRAKSE I PRAKTIČNE NASTAVE	156
14. IZBORNI PREDMETI	159
15. FAKULTATIVNA NASTAVA	163
16. PLAN RADA RAVNATELJA.....	164
17. PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	168
18. PROGRAM RADA PSIHOLOGA.....	176
19. PLAN RADA ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARKI	188
20. PLAN RADA VODITELJA SMJENA.....	191
21. PLANA RADA VIJEĆA RODITELJA U ŠK. GODINI 2025./2026.	201
22. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠK. GODINI 2025./2026.	203
23. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA SREDNJE ŠKOLE	207
24. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	209
25. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE ISIDORA	210
26. CENTAR IZVRSNOSTI PRIMIJENJENE INFORMATIKE	222
27. SAMOVREDNOVANJE.....	223

1. OSNOVNI PODACI O UVJETIMA RADA

a) naziv: **SREDNJA ŠKOLA ISIDORA KRŠNJAVOGA NAŠICE**
sjedište: Našice
telefon: 031/613-202, fax: 031/613-473
matični broj: 3103951, IBAN HR14 25000091102008660
e-mail: ured@ss-ikrsnjavoga-nasice.skole.hr

b) adresa: **Augusta Cesarca 20, 31500 Našice, Osječko-baranjska županija**

c) šifra ustanove: **14-050-501**

d) ukupni broj učenika: **883**

e) ukupni broj odjela: **43**

f) ukupni broj djelatnika:

1. nastavnika:	107
2. v.d. Ravnatelja:	1
3. stručnih suradnika:	4
4. administrativnog osoblja:	4
5. tehničkog i pomoćnog osoblja:	11
6. pomoćnici u nastavi:	1
7. operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	2

g) obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima:

Obrazovna područja – redovni učenici

PODRUČJE RADA – sektori, šk. god. 2025./2026.			
Rbr	Obrazovno područje - sektor	Zanimanje	Trajanje (god.)
1.	STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	automehatroničar – JMO	3
		bravar – JMO	3
		instal. kućnih instalacija – JMO	3
2.	ELEKTROTEH. I RAČUNALSTVO	tehničar za elektroniku	4
		tehničar za računalstvo	4
3.	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	ekonomist	4
4.	TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	kuhar	3
		konobar	3
		slastičar	3
		pomoćni kuhar i slastičar	3
5.	POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	agrotehničar	4
		mesar -JMO	3
6.	OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE	frizer – JMO	3
		soboslikar-ličilac – JMO	3
7.	GIMNAZIJA	opća	4
		prirodoslovno-matematička	4
		jezična	4

Obrazovna područja – odrasli polaznici

PODRUČJE RADA – sektori, šk. god. 2025./2026.			
Rbr	Obrazovno područje - program	Zanimanje	Trajanje (god.)
1.	STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	plinoinstalater-JMO	1,5
		vodoinstalater-JMO	1,5
		bravar-JMO	1,5
		strojarski tehničar	2
		automehatroničar-JMO	1,5
		instalater kućnih instalacija-JMO	1,5
2.	ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO	tehničar za elektroniku	2
3.	TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	kuhar	1,5
		konobar	1,5
		slastičar	1,5
4.	POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	agrotehničar	2
5.	GRADITELJSTVO I GEODEZIJA	zidar-JMO	1,5
6.	OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE	frizer	1,5
		soboslikar-ličilac	1,5
7.	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	ekonomist	2
		komercijalist	2
		prodavač	1,5

2. TEHNIČKI UVJETI RADA

Red. broj	VRSTA POSLOVA, BROJ I POVRŠINA		GOSPO-DARENJE	KORIŠTENJE	ZAKUP
1.	učionice – opće	broj	4	4	
		neto m ²	223	223	
2.	informatičke učionice	broj	5	5	
		neto m ²	316	316	
		broj uč. radnih mjesta	94	94	
3.	učionice – specijalizirane (ostale)	broj	19	19	
		neto m ²	1220	1220	
		broj uč. radnih mjesta	840	840	
4.	laboratoriji, praktikumi, atelijeri	broj	8	8	
		neto m ²	520	520	
		broj uč. radnih mjesta	441	441	
5.	radionice	broj	4	4	
		neto m ²	1196	1196	
		broj uč. radnih mjesta	154	154	
6.	nastavnički kabineti	broj	15	15	
		neto m ²	325	325	
7.	dvorane za tjelesni odgoj	broj	1	1	
		neto m ²	450	450	
8.	druge dvorane (kino i sl.)	broj	1	1	
		neto m ²	180	180	
9.	knjižnice i čitaonice	broj	1	1	
		neto m ²	150	150	
		broj knjiga	15000	15000	
10.	igrališta	broj	1	1	
		neto m ²	2500	2500	
11.	školsko imanje	neto m ²	80000	80000	
12.	staklenici (plastenici)	broj	1	1	
		neto m ²	60	60	
13.	sanitarni čvor	broj	17	17	
		neto m ²	190	190	
14.	skladište/spremište	broj	13	13	
		neto m ²	13	200	
15.	administrativni prostor	broj	11	11	
		neto m ²	200	200	
16.	zbornica	broj	1	1	
		neto m ²	54	54	
17.	stubište/stepenište	broj	4	4	
		neto m ²	49	49	
18.	hodnici	broj	6	6	
		neto m ²	777	777	
19.	dvorište	broj	1	1	
		neto m ²	10000	10000	

20.	parkiralište	broj	1	1	
		neto m2	580	580	
21.	kotlovnica	broj	1	1	
		neto m2	56	56	
22.	svlačionice	broj	4	4	
		neto m2	86	86	

3. UČENICI ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

Tablični prikaz razrednih odjela, razrednika i učenika

R. br.	oznaka razreda u ematici	broj učen.	od toga djevojke	program - zanimanje	
1.	1.a og	19	16	opća gimnazija	Marina Medurečan
2.	1.b og	19	15	opća gimnazija	Adrijana Rajić
3.	1. pmg	23	15	prirodoslovno-matematička gim	Snježana Krištofik Juranić
4.	2.a og	23	16	opća gimnazija	Mirjana Rajić
5.	2.b og	24	14	opća gimnazija	Barbara Bošnjak
6.	2.a pmg	19	11	prirodoslovno-matematička gim	Davor Ilić
7.	2.b pmg	18	8	prirodoslovno-matematička gim	Goran Hajnal
8.	3.a og	24	21	opća gimnazija	Mirela Rukvina-Sabo
9.	3.b og	23	16	opća gimnazija	Jelena Repinc
10.	3. pmg	28	14	prirodoslovno-matematička gim	Barbara Knežević
11.	4.a og	25	20	opća gimnazija	Tomislava Špehar
12.	4.b og	25	18	opća gimnazija	Marta Božić
13.	4. jgim	16	10	jezična gimnazija	Vilim Bosak
14.	4. pmg	21	14	prirodoslovno-matematička gim	Zrinka Amidžić
15.	1. med	24	20	medicinska sestra/teh	Dunja Irha Baričević
16.	2.med	24	22	medicinska sestra/teh	Višnja Markotić
17.	1. tze	20	0	tehničar za elektroniku i komunik	Ivana Lijić
18.	1.tzr	19	1	tehničar za računalstvo	Filip Ivanović
19.	2. el	19	0	tehničar za elektroniku	Mario Vučković
20.	2.tzr	19	2	tehničar za računalstvo	Ines Knežević
21.	3. el	19	0	tehničar za elektroniku	Božidar Sabo
22.	3. tzr	20	3	tehničar za računalstvo	Domagoj Sobol
23.	4. el	20	0	tehničar za elektroniku	Lidija Kovačević
24.	4.tzr	21	1	tehničar za računalstvo	Nikolina Pavlović
25.	1. ek	20	13	referent za poslovnu ekonomiju	Ljiljana KasapovićNOVAK
26.	2. ek	22	17	ekonomist	Lidija Lovrić
27.	3. ek	20	15	ekonomist	Tanja Horvat
28.	4.ek	19	10	ekonomist	Vesna Dudjak
29.	1. agro	20	11	agrotehničar	Boris Pavić
30.	2. agro	22	14	agrotehničar	Krunoslav Kovačević
31.	3. agro	12	7	agrotehničar	Adela Grabež BarutEMINA
32.	4. agro	21	4	agrotehničar	Lidija Šimunović
33.	3. pks	3	3	pomoćni kuhar i slastičar	Anđelko Cvijetović

34.	1. ugo	10	6	kuhar	Danijela Puhanić
		7	5	konobar	
		7	7	slastičar	
35.	2.a ugo	20	15	kuhar	Andelko Puljić
36.	2.b ugo	11	8	konobar	Jerko Amidžić
		8	7	slastičar	
37.	3. ugo	7	5	kuhar	Zdenka Crndić GRETIĆ
		5	2	konobar	
		6	4	slastičar	
38.	1. opg	8	8	frizer	Ana Derner
		3	2	mesar	
		6	2	soboslikar-ličilac dekorater	
39.	2. opo	9	9	frizer-JMO	Kristina Knežević
		4	0	mesar-JMO	
		5	0	soboslikar-ličilac JMO	
40.	3. opo	8	8	frizer-JMO	Ivana Habl Ivančić
		4	0	mesar-JMO	
		7	0	soboslikar-ličilac JMO	
41.	1. str	8	0	automehatroničar	Kristijan Reljac
		8	0	monter stroj.instalacija	
		8	0	operater strojne obrade	
42.	2. str	9	0	bravar JMO	Ana Štefelić
		9	0	automehatroničar JMO	
		8	0	instalater kuć.inst JMO	
43.	3.str	8	0	bravar JMO	Neven Gvozdanović
		10	0	automehatroničar JMO	
		9	0	instalater kuć.inst JMO	

Trogodišnji programi šk. godina 2025./2026.

Red. Broj	RAZRED	ZANIMANJE	Broj odjela	Ukupan br. učenika po razredu/djevojaka
1.	1. strojara	Automehatroničar/automehatroničarka Monter strojarskih instalacija/monterka strojarskih instalacija Operater za strojne obrade/operaterka za strojne obrade	8 1 8 8	0
2.	2. strojara	automehatroničar JMO instalater kućnih instalacija JMO bravar JMO	9 1 8 9	0
3.	3. strojara	automehatroničar JMO instalater kućnih instalacija JMO bravar JMO	10 1 9 8	0
4.	1. opg	Frizer/frizerka Mesar/mesarica	8 1 3	8 2

		soboslikar-ličilac dekorater/soboslikarica ličiteljica dekoraterka	6	2	
5.	2. osobne usluge/prehrane	frizer JMO mesar JMO soboslikar-ličilac JMO	1	9 4 5	9 0 0
6.	3. osobne usluge/prehrane/ostale usluge	frizer JMO mesar JMO soboslikar-ličilac JMO	1	8 4 7	8 0 0
7.	3. pks	pomoćni kuhar-slastičar	1	3	3
8.	1. ugo	Kuhar/kuharica Konobar/konobarica Slastičar/slastičarka	1	10 7 7	6 5 7
9.	2.a ugo	kuhar	1	15	20
10.	2.b ugo	konobar slastičar	1	11 8	8 7
11.	3. ugo	kuhar konobar slatičar	1	7 5 6	5 2 4

Četverogodišnji i petogodišnji programi šk. godina 2025./2026.

Redni broj	RAZRED	ZANIMANJE	Broj odjela	Ukupan br. učenika po razredu/djevojaka	
1.	1. a opće gimnazije		1	19	19
2.	1. b opće gimnazije		1	19	15
3.	2. a opće gimnazije		1	23	16
4.	2. b opće gimnazije		1	24	14
5.	3. a opće gimnazije		1	24	21
6.	3. b opće gimnazije		1	23	16
7.	4. a opće gimnazije		1	25	20
8.	4. b opće gimnazije		1	25	18
9.	4. jezične gimnazije		1	16	10
10.	1. pmg		1	23	15
11.	2.a pmg		1	19	11
12.	2.b pmg		1	18	8
13.	3. pmg		1	28	14
14.	4. pmg		1	21	14
15.	1. med	Medicinska sestra opće njege	1	24	20

16.	2. med		1	24	22
17.	1. ekonomske	Referent za poslovnu ekonomiju	1	20	13
18.	2. ekonomske	ekonomist	1	22	17
19.	3. ekonomske		1	20	15
20.	4. ekonomske		1	19	10
21.	1. tze	Tehničar za elektorniku i komunikacije	1	20	0
22.	2. elektro	Tehničar za elektroniku	1	19	0
23.	3. elektro		1	19	0
24.	4. elektro		1	20	0
25.	1. tzt	Tehničar za računarstvo	1	19	1
26.	2. tzt	Tehničar za računalstvo	1	19	2
27.	3. tzt		1	20	3
28.	4. tzt		1	21	1
29.	1. agro	agrotehničar	1	20	11
30.	2. agro		1	22	14
31.	3. agro		1	12	7
32.	4. agro		1	21	4

4. IZVRŠITELJI POSLOVA – ZAPOSLENICI ŠKOLE šk. god. 2025./2026.

Ravnatelj

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjedno	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
1.	Filjak Željko	dipl. ing. elektrotehnike	VSS	36	ravnatelj	40	određeno do 5. listopada 2025.
	Vilim Bosak	prof. kineziologije	VSS	16	v.d. Ravnatelja	40	od 6. listopada 2025.

Stručni suradnici

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjed.	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
2.	Mudrinić Iva	mag. eduk. povijesti i mag. pedagogije	VSS	6	pedagog	40	neodređeno
3.	Olšina-Borić Sanja	prof. psihologije	VSS	36	psiholog	40	neodređeno
4.	Kurucić Sanja	dipl. knjiž. i prof. hrv. jezika	VSS	17	knjižničar	40	neodređeno
5.	Kojić Manuela	dipl. knjiž. i prof. hrv. jezika	VSS	28	knjižničar	40	neodređeno

Nastavnici

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjed.	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
6.	Amidžić Jerko	ekonomist	VŠS	19	ugostiteljsko	40	neodređeno

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjed.	Radni odnos određeno/ neodređeno
					posluživanje		
7.	Amidžić Zrinka	prof. matemat. i informatike	VSS	38	matematika	40	neodređeno
8.	Babić Marko	dipl.ing. stroj.	VSS	14	struč. predmeti strojarstva	40	neodređeno
9.	Bajt Galić Emina	mag.inž.agroekonomske	VSS	5	struč.predmeti poljoprivrede	31	neodređeno
10.	Bernat Nikola	dipl. teolog	VSS	19	vjeronauk	2	neodređeno
11.	Blažević Damir	dipl. ing. elektrotehnike	VSS	30	struč. predmeti elektrotehnike	40	neodređeno
12.	Bogojević Dragana (voditelj smjene)	dipl. ing. građevine	VSS	20	struč. predmeti soboslik.-ličil.,	40	neodređeno
13.	Borić Rikard	prof. hrv. jez.	VSS	35	hrvatski jezik	40	neodređeno
14.	Borš-Maćak Romana	prof. glazb. kulture	VSS	29	glazbena umjetnost	25	neodređeno
15.	Bosak Vilim (mirovanje ugovora o radu)	prof. kineziologije	VSS	16	tjelesna i zdrav. kultura	40	neodređeno
16.	Bosanac Milena	mag. elektrotehnike	VSS	8	poslovi strukovnog učitelja elektrotehnike	31	neodređeno
17.	Bošnjak Barbara	prof. engl. i njemačkog	VSS	17	engleski jezik, njemački jezik	40	neodređeno
18.	Božičanin Marija (voditeljica smjene)	prof. engl. i španj. jezika	VSS	9	engleski i španjolski jezik, satničar	40	neodređeno
19.	Iva Božiček	mag. biologije i kemije	VSS	3	biologija, kemija	40	neodređeno

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjed.	Radni odnos određeno/ neodređeno
20.	Božić Marta	prof. geograf.	VSS	18	geografija	40	neodređeno
21.	Brkić Josip	dipl. ing. elektrotehnike	VSS	14	struč. predmeti elektrotehnike	40	neodređeno
22.	Ciboci Andela	Sveučilišna magistra matematike	VSS	1	matematika	40	određeno
23.	Crndić Zdenka	dipl.ing. preh. tehnologije	VSS	22	struč. predmeti prehrambene struke	40	neodređeno
24.	Cvijetović Anđelko	prof. latinskog i sociologije	VSS	31	latinski jezik, politika i gosp., sociologija	40	neodređeno
25.	Čapin Željko	majstor vodoinstalater	SSS	20	prakt. nastava; instal.kuć. inst.	40	neodređeno
26.	Čosić Vedrana	prof. engl. i njem. jezika	VSS	20	engleski jezik, njemački jezik	40	neodređeno
27.	Derner Ana	prof. matem. informatike i računalstva	VSS	3	matematika, informatika i računalstvo	40	neodređeno
28.	Dudjak Vesna	dipl. oec.	VSS	34	struč. predmeti ekonomije	40	neodređeno
29.	Duvnjak Nikolina	mag.informatologije i magistra informacijske tehnologije	VSS	4	računalstvo	40	neodređeno
30.	Erdeš Senka	prof.biologije i kemije	VSS	38	biologija	40	neodređeno
31.	Erkapić Sanja	prof. fizike	VSS	25	fizika	12,5	određeno
32.	Eršetić Darko	dipl.ing. elektrotehnike	VSS	32	struč. predmeti elektrotehnike	40	neodređeno
33.	Fabijanac Ivan	Strojarski tehničar	SSS	4	praktična nast.	40	određeno

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjed.	Radni odnos određeno/ neodređeno
	(zamjena za Davora Kremera)						
34.	Gerendaj Lidija	prof. matem. i fizike	VSS	34	matematika	40	neodređeno
35.	Grabež Barut Adela	mag.ing. poljoprivrede	VSS	6	stručni predmeti poljoprivrede	40	neodređeno
36.	Gretić Snježana	dipl.oec	VSS	20	struč. predmeti ekonomije	27	neodređeno
37.	Gvozdanović Neven	prof. strojarske grupe predmeta	VSS	3	Stručni predmeti strojarstva	40	neodređeno
38.	Gusić Monika	mag.edukacije povijesti umjetnosti	VSS	4	povijest hrvat.kulturne baštine	11	neodređeno
39.	Habl Ivančić Ivana	dipl. psiholog	VSS	17	psihologija	40	neodređeno
40.	Hajek Ivan	mag.edukacije likovne kulture	VSS	10	likovna umjetnost	40	neodređeno
41.	Hajnal Goran	prof. fizike i politehnike	VSS	22	fizika	40	neodređeno
42.	Horvat Tanja	dipl.oec.	VSS	37	struč.predmeti ekonomije	40	neodređeno
43.	Horvat Željka	dipl. ing. preh. tehnolog.	VSS	35	struč.predmeti prehran.struke	40	neodređeno
44.	Ilić Davor	prof.matem. i fizike	VSS	28	matematika, fizika	40	neodređeno
45.	Irha Baričević Dunja	prof. hrv. jez. i povijesti	VSS	18	povijest	40	neodređeno

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjed.	Radni odnos određeno/ neodređeno
46.	Ivanović Filip	mag. mađarskog jezika i književnosti i magistar edukacije povijesti	VSS	3	povijest	22	neodređeno
47.	Jusup Franjo	mag.inž.računals tva	VSS	5	stručni predmeti elektro struke	40	neodređeno
48.	Kasapović Ljiljana	dipl.oec.	VSS	31	struč.predmeti ekonomije	40	neodređeno
49.	Kaselj Dinko	soboslikar- ličilac	SSS	16	praktična nastava sobosl.ličilac	40	neodređeno
50.	Knežević Barbara	prof. matem. i informatike	VSS	17	matematika, inform. i rač.	40	neodređeno
51.	Knežević Goran	dipl. kateheta	VSS	24	vjeronauk	40	neodređeno
52.	Knežević Ines	prof. matem. i informatike	VSS	4	matematika, inform. i rač.	40	neodređeno
53.	Knežević Jasmina	Sveuč.mag. edukacije matem. i informatike	VSS	0	matematika, inform. i rač.	40	određeno
54.	Knežević Kristina	mag. edukacije hrv. jezika	VSS	11	hrvatski jezik	10	neodređeno
55.	Kosić Snježana	profesor fizičke kulture	VSS	27	tjelesna i zdrav. kultura	40	neodređeno
56.	Kovač Zlatko (polov. punog radnog vremena)	prof. geograf.	VSS	32	geografija	40	neodređeno
57.	Kovačević Krunoslav	dipl. ing. poljoprivrede	VSS	26	struč. predmeti poljoprivrede	40	neodređeno
58.	Kovačević Lidija	prof. hrv. jezik	VSS	27	hrvatski jezik	40	neodređeno

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjed.	Radni odnos određeno/ neodređeno
59.	Kramarić Marija	prof.engl. i njem. jezika	VSS	25	engleski i njemački jezik	40	neodređeno
60.	Kremer Davor	VK strojobravar	SSS	39	prakt. nastava stroj. struke	40	neodređeno
61.	Krištofik-Juranić Snježana	prof. engl. i njem. jezika	VSS	24	engleski jezik	40	neodređeno
62.	Kršan Josip	dipl.ing. strojarstva	VSS	33	struč. predmeti strojarstva	40	neodređeno
63.	Lijić Ivana	prof. engl. jez. i povijesti	VSS	19	povijest i engleski jezik	40	neodređeno
64.	Lovrić Lidija	dipl.oec.	VSS	24	struč.predmeti ekonomije	40	neodređeno
65.	Lovrić Zdenko	dipl. informat.	VSS	33	informatika	40	neodređeno
66.	Lozić Darija	prof. matem. i fizike	VSS	38	matematika	40	neodređeno
67.	Mamilović Božica	Strukovna uč. frizerstva	SSS	23	praktična nast., teh. vježbe, teh. frizerstva	40	neodređeno
68.	Markotić Višnja	prof. filozof. i religijske kulture	VSS	24	filozofija, logika, etika, politika i gosp.	40	neodređeno
69.	Međurečan Marina	prof. povijesti i geografije	VSS	26	geografija	40	neodređeno
70.	Mesec Dubravka	prof.biologije i kemije	VSS	17	biologija	40	neodređeno
71.	Mihalj Ljiljana	prof. hrv. jez.	VSS	34	hrvatski jezik	40	neodređeno
72.	Mihalj Sladana	profesor za fizičku kulturu	VSS	21	tjelesna i zdrav. kultura	40	neodređeno
73.	Mihaljević Romeo	prof. hrv. jez.	VSS	27	hrvatski jezik	40	neodređeno

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjed.	Radni odnos određeno/ neodređeno
74.	Mijatović Leopoldina	prof. hrvatskog jezika	VSS	32	hrvatski jezik	40	neodređeno
75.	Miletić Kristina (zamjena za Ljiljanu Kasapović)	magistra ekonomije	VSS	0	struč. predmeti ekonomije	18	određeno
76.	Nekić Dušan	dipl.ing. poljoprivrede	VSS	33	struč. predmeti poljoprivrede	40	neodređeno
77.	Nekić Silvija	slastičarka	SSS	13	Strukovna uč. slastičarstva	40	neodređeno
78.	Novak Kristina	prof. povijesti	VSS	24	povijest i latinski jezik	40	neodređeno
79.	Ocelić Zenita	prof. engl. i njemačkog	VSS	33	engleski i njemački jezik	40	neodređeno
80.	Orešković Vedrana	mag. inž. elektrotehnike	VSS	8	struč. predmeti elektro struke	40	neodređeno
81.	Pajnić Željka (zamjena za Ljiljanu Kasapović)	dipl.ekonomist	VSS	23	struč. predmeti ekonomske struke	40	određeno
82.	Pavičić Marina, (voditelj. smjene)	prof. hrvatskog jezika	VSS	34	hrvatski jezik	40	neodređeno
83.	Pavić Boris	ing. poljoprivrede	VŠS	36	prakt. nastava poljop. struke	40	neodređeno
84.	Pavlović Nikolina	dipl. kateheta	VSS	26	vjeronauk	40	neodređeno
85.	Pavlović Nikolina	mag.edukacije matematike i informatike	VSS	9	matematika, mat. u struci i računalstvo	40	neodređeno

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjed.	Radni odnos određeno/ neodređeno
86.	Penić Jasna	dipl. inž. teks., struč. spec. inž. sigurnosti i zaštite	VSS	34	ispitna koord., prakt. nastava zaštite na radu, poznav. robe	40	neodređeno
87.	Pepelko Marija	prof. hrv. jez.	VSS	43	hrvatski jezik	40	neodređeno
88.	Perković Jura (zamjena za Adelu Grabež Barut)	Sveuč.mag.inženjer povrćarstva i cvjećarstva	VSS	0	struč. predmeti poljoprivrede	40	određeno
89.	Petrović David	struč.prvostup. ing. strojarstva	VŠS	12	struč. učitelj strojar. struke	40	neodređeno
90.	Pintar Renata	prof. matem. i informatike	VSS	23	matem., infor., gospod. mat. i mat. u struci	40	neodređeno
91.	Pleša Aleksandar	dipl.oec.	VSS	33	struč. pred. ek., politika i gosp.	40	neodređeno
92.	Puhanić Danijela	dipl.oec.	VSS	26	struč. predmeti ekonomije	40	neodređeno
93.	Puljić Anđelko	dipl.oec.	VSS	36	struč. predmeti ekonomije	40	neodređeno
94.	Radovanović Maja	mag. inž. strojarstva	VSS	10	struč predmeti strojarstva	40	neodređeno
95.	Rajić Adrijana	prof.engleskog i njemačkog jezika	VSS	20	engleski i njemački jezik	40	neodređeno
96.	Rajić Mirjana	prof. engl. i njemačkog jezika	VSS	27	engleski i njemački jezik	40	neodređeno
97.	Ranogajec Zrinka	dipl. inž. prehr. tehnologije	VSS	20	teh. zanimanja, biolog. s hig. i ekologijom	18	neodređeno
98.	Reljac Kristijan	profesor fizičke kulture	VSS	23	tjelesna i zdrav. kultura	40	neodređeno
99.	Repinc Jelena	prof. hrvatskoga jezika	VSS	19	hrvatski jezik	40	neodređeno

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjed.	Radni odnos određeno/ neodređeno
100.	Rukavina-Sabo Mirela	prof.engl. i njem. jezika	VSS	26	engleski i njemački jezik	40	neodređeno
101.	Sabo Božidar	ing.elektrotehnike	VŠS	33	prak. nast.elektrostruke	40	neodređeno
102.	Sobol Domagoj	prof. mat. i informatike	VSS	16	matematika i informatika	40	neodređeno
103.	Sršić Petra	mag. edukacije engleskog jezika i knj. i	VSS	3	engleski, povijest	30	određeno (zamjena za pola radnog vremena Vedrane Ćosić)
104.	Šimunović Lidija	dipl.ing. poljoprivrede	VSS	16	nastava poljoprivredne struke	40	neodređeno
105.	Špehar Tomislava	prof. biologije i kemije	VSS	30	kemija	40	neodređeno
106.	Štajhofer Antonija (zamjena za Zdenku Crndić)	Sveuč.magistra inženjerka prehrambenog inženjerstva	VSS	0	prehrambena grupa predmeta	40	određeno
107.	Štefelić Ana	prof. hrv. jez.	VSS	15	hrvatski jezik	40	neodređeno
108.	Tomac Miroslav	KV tokar	SSS	38	prakt. nastava strojar. struke	40	neodređeno
109.	Udovičić Ana (rođiljni dopust)	VKV kuhar	SSS	21	kuh., praktične nast. vod.,prak.	40	neodređeno
110.	Vinković Stanislav	majstor kuhar	SSS	25	prakt. nastava, kuharstvo	40	neodređeno
111.	Vučković Mario	dipl. inž. fizike	VSS	18	fizika	40	neodređeno
112.	Vuković Ana	prof. kineziologije	VSS	14	TZK	15	neodređeno

Ostalo osoblje

Red broj	Prezime i ime	Zvanje	struč. sprema	Godine radnog staža	Poslovi po zaduženju	Broj sati tjedno	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
113.	Batrac Melita	ekonomistica	SSS	34	spremačica	40	neodređeno
114.	Božić Marija	dipl.oec.	VSS	25	vod.rač. škole	40	neodređeno
115.	Budić Renata	krojačica	SSS	9	spremačica	40	neodređeno
116.	Monika Dukmenić	prodavač	SSS	7	spremačica	40	neodređeno
117.	Gall Ivona	tesar	SSS	34	spremačica	40	neodređeno
118.	Horvat Zlatko	elektromehan.	SSS	44	domar	40	neodređeno
119.	Horvat Zoran	strojobravar	SSS	30	spremač	40	neodređeno
120.	Liška Klementina	dipl.iur.	VSS	22	tajnica škole	40	neodređeno
121.	Lukačić Snježana	dipl.oec.	VSS	31	rač.referent	40	neodređeno
122.	Maćešić Marin	ekonomist	SSS	0	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	određeno
123.	Masлак Ivana	prodavač	SSS	15	spremačica	40	neodređeno
124.	Paska Žajlik Katarina (zamjena za Selenu Pavlić Vulić)	frizer	SSS		spremačica	40	određeno
125.	Pul Mirjana	konfeksionar	SSS	26	spremačica	40	neodređeno
126.	Šnajder Marija	diplomirani pravnik	VSS	0	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	određeno

Red broj	Prezime i ime	Zvanje	struč. sprema	Godine radnog staža	Poslovi po zaduženju	Broj sati tjedno	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
127.	Šustić Stanko	elektromehaničar	SSS	41	domar-kotlov.	40	neodređeno
128.	Šustić Božica	ekonomistica	SSS	43	Administrativna radnica	40	neodređeno
129.	Selena Pavlić Vulić	voćar-vinogradar-vinar	SSS	14	spremačica	30	neodređeno
130.	Ines Puhanić Mićan	ekonomist	SSS	16	pomoćnica u nastavi	30	određeno

5. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

RASPORED ZVONJENJA (ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak)

R.br.	Nastava/sat	PRIJEPODNE	POSLIJEPODNE
1.	1. sat	7,25-8,10	13,30-14,15
2.	2. sat	8,15-9,00	14,20-15,05
3.	3. sat	9,05-9,50	15,10-15,55
		Prvo zvono u 10,00	Prvo zvono u 16,05
4.	4. sat	10,05-10,50	16,10-16,55
5.	5. sat	10,55-11,40	17,00-17,45
6.	6. sat	11,45-12,30	17,50-18,35
7.	7. sat	12,35-13,20	18,40-19,25

1. Nastavni sat traje 45 minuta.
2. Radi se u dvije smjene prema objavljenom rasporedu.
3. Izmjena smjene prijepodne/poslijepodne svaki tjedan.

RASPORED RADNIH SUBOTA

Rujan	Listopad	Studen	Prosinac	Siječanj	Veljača	Ožujaka	Travanj	Svibanj	Lipanj
6.9. (prvi razredi)	11.10.	8.11.	6.12.	17.1.	14.2.	14.3.	11.4.	9.5.	6.6.
13.9.	25.10.	22.11.	20.12.	31.1.	28.2.	28.3.	18.4.	16.5.	
27.9.							25.4.	23.5.	

6. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

RAZDOBLJE	POČETAK	ZAVRŠETAK
<i>Nastavna godina</i>	8. rujna 2025.	petak, 22. svibnja 2026. (maturanti) petak, 12. lipnja 2026.
<i>Prvo polugodište</i>	8. rujna 2025.	23. prosinca 2025. (utorak)
<i>Drugo polugodište</i>	7. siječnja 2025.	petak, 22. svibnja 2026. (maturanti), petak, 12. lipnja 2026.

Napomena:

- Nastava se izvodi najmanje 35 nastavnih tjedana (broj nastavnih dana ne smije biti manji od 175) osim za završne razrede u kojima traje 32 nastavna tjedna (najmanje 160 nast. dana)

ODMORI UČENIKA		
RAZDOBLJE	POČETAK	ZAVRŠETAK
<i>Zimski</i>	24. prosinca 2025.	9. siječnja 2026.
<i>Proljetni</i>	30. ožujka 2026.	6. travnja 2026.
<i>Ljetni</i>	15. lipnja 2026.	

Napomena:

Učenici u strukovnim programima/kurikulima čiji se veći dio izvodi u obliku učenja temeljenog na radu ili koji imaju stručnu praksu mogu imati i drugačiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana.

PLAN RADNIH DANA		
MJESEC	BR. RADNIH DANA	BLAGDANI
IX.	17	
X.	23	10. listopada 2025. (petak) – nastavni dan ujutro (stručna ekskurzija nastavnika)
XI.	19	1. studeni 2025. (subota) Dan svih svetih - neradni dan 18.11.2025. (utorak) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata – neradni dan
XII.	17	25. prosinca 2025. (četvrtak) –Božić- neradni dan

		26. prosinca 2025. (petak) – neradni dan
I.	15	1. siječnja 2025.(srijeda) Nova godina, 6. siječnja 2025.(ponedjeljak) Sveta tri kralja
II.	20	
III.	20	
IV.	18	5.travnja 2026. (nedjelja) Uskrs 6.travnja 2026.(ponedjeljak) Uskrsni ponedjeljak – neradni dan
V.	20	1. svibnja 2026. (petak)- Praznik rada 22. svibnja 2026.(petak) Ispraćaj maturanata-nenast. dan 28. svibnja 2026.(četvrtak) – Dan škole- nastava ujutro 30. svibnja 2025.(subota) – Dan državnosti
VI.	9	4. lipnja 2025.g.(četvrtak) – Tijelovo- neradni dan
UKUPNO	178	

7. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GODINU 2025./2026.

Struka: ekonomska te zanimanja u ugostiteljstvu: kuhar, konobar i slastičar

Struka: poljoprivreda (agrotehničar), elektrotehnika (tehničar za elektroniku i tehničar za računalstvo) te zanimanja u JMO programu – strojarstvo (automehatroničar, instalater kućnih instalacija i bravar), osobne (frizer) i ostale usluge (soboslikar-ličilac), te prehrana (mesar)

LJETNI ROK:

Rb	Aktivnosti	Nositelji	Datum održavanja (objave)
1.	Prva sjednica Prosudbenog odbora - utvrđivanje vremenika	ravnatelj, voditeljica, prof. struke, razrednici	26. rujna 2025.
2.	Objavljivanje vremenika izradbe i obrane završnog rada	voditeljica, mentori	3. listopada 2025.
3.	Upoznavanje učenika sa sadržajem Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada	razrednici	do 15. listopada 2025.
4.	Objavljivanje tema za završni rad <i>-mentori objavljuju popis tema voditeljici do 10.10. 2025.</i>	voditeljica, mentori	do 17. listopada 2025.
5.	Izbor tema za završni rad <i>-učenici će prijaviti temu prof. mentoru</i>	učenici	do 30. listopada 2025.
6.	Izradba završnog rada	učenici	od 3. studenog 2025.
7.	Druga sjednica Prosudbenog odbora <i>-imenovanje Povjerenstava za obranu završnog rada</i>	ravnatelj, voditeljica, mentori, razrednici	28. studenog 2025.
8.	Prijavljivanje obrane završnog rada – učenici razredniku – razrednik predaje popis učenika s temama na urudžbiranje u tajništvo škole	Učenici - razrednik	do 27. ožujka 2026.
9.	Predaja završnog rada – mentoru	Učenici-mentor	12. svibnja 2026.

	-mentor predaje potpisano naslovnicu u tajništvo na urudžbeni zapisnik		
10.	Usmena obrana završnog rada	učenici, povjerenstva	Poljoprivreda, elektrotehnika i JMO zanimanja: 08.lipnja 2026. Ekonomija: 9. lipnja 2026. Ugostiteljstvo (kuhar, konobar, slastičar): 9. lipnja 2026.
11.	Treća sjednica Prosudbenog odbora <i>-utvrđivanje općeg uspjeha</i>	ravnatelj, voditeljica, povjerenstva, razrednici	Poljoprivreda, elektrotehnika i JMO zanimanja: 08. lipnja 2026. Ekonomija: 9. lipnja 2026. Ugostiteljstvo (kuhar, konobar, slastičar): 9. lipnja 2026.
12.	Uručivanje svjedodžbi o položenom završnom radu	razrednici	30. lipnja 2026.

JESENSKI ROK:

- prijava za obranu završnog rada
- predaja završnog rada-urudžbeni zapisnik
- obrana završnog rada
- utvrđivanje općeg uspjeha

do 10. srpnja 2026.
do 3. kolovoza 2026.
24. kolovoza 2026.
24. kolovoza 2026.

ZIMSKI ROK:

- prijava za obranu završnog rada
- predaja završnog rada-urudžbeni zapisnik
- obrana završnog rada
- utvrđivanje uspjeha

do 27. studenog 2026.
do 22. siječnja 2027.
12. veljače 2027.
12. veljače 2027.

Voditeljice: Marija Božičanin, prof.
Dragana Bogojević, prof.

Ravnatelj: Željko Filjak, prof

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU Maturu

Vrijeme	Aktivnosti	Nositelji
rujan	– imenovanje ispitnoga povjerenstva kojega čine: – ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i – šest članova iz reda Nastavničkog vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator	- ravnatelj škole kao predsjednik ispitnoga povjerenstva - ispitni koordinator
listopad	– informiranje učenika o načinu prijave u NISpVU – savjetovanje učenika o odabiru obveznih i izb. ispita DM – informiranje učenika i roditelja o polaganju ispita uz prilagodbu ispitne tehnologije	- ispitni koordinator
studeni	– informiranje Nastavničkog vijeća škole o rezultatima DM u protekloj šk. god.	- ispitni koordinator
prosinac, siječanj, veljača	- nadziranje i koordiniranje aktivnosti učenika pri verifikaciji osobnih podataka, ocjena 1., 2. i 3. razreda i prijavi ispita u SRDM - rješavanje zamolbi za polaganje ispita DM uz prilagodbu ispitne tehnologije	- ispitni koordinator - školsko ispitno povjerenstvo
veljača, ožujak	– utvrđivanje preliminarnog popisa pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih prijava – odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita DM	- školsko ispitno povjerenstvo
travanj	– edukacija učenika o provedbi ispita DM	- ispitni koordinator
svibanj	– utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita – edukacija nastavnika o pravilima provedbe ispita DM na Nastavničkom vijeću škole - nadziranje i koordiniranje aktivnosti učenika pri verifikaciji ocjena 4. razreda u SRDM	- školsko ispitno povjerenstvo - ispitni koordinator
lipanj	– provedba ispita državne mature – osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu ispita DM – imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora – zaprimanje i utvrđivanje ispravnosti ispita – sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva – osiguravanje pravilnosti provedbe ispita DM – skrb za tajnost ispita DM na ispitnome mjestu – utvrđivanje poslova nastavnika u provedbi ispita – obavljanje drugih poslova koji proizlaze iz provedbe ispita – praćenje provedbe ispita - zaprimanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	- ravnatelj - ispitni koordinator - školsko ispitno povjerenstvo - dežurni nastavnici
srpanj	– zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika na bodovanje te utvrđivanje opravdanosti razloga podnošenja prigovora i obavješćavanje Centra u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar – ispis i podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima DM – informiranje učenika o postupku prijave i provedbe ispita državne mature u jesenskom roku	- školsko ispitno povjerenstvo - ispitni koordinator - ravnatelj

Ciljevi rada: podizanje kvalitete u svim dijelovima sustava odgoja i obrazovanja; objektivno vrjednovanje i ocjenjivanje školskih postignuća, organizacija i provođenje ispita DM; poticanje nastavnika za kvalitetnije poučavanje, a učenika za bolje učenje

Način realizacije: izrada materijala i priprema za uspješno provođenje ispita; razgovori, prezentacije (predstavljanje načina organizacije); rasprave o naputcima; podjela zaduženja, informiranje; praćenje publikacija i internetskih stanica te stručnih skupova o državnoj maturi; priprema ispita (dežurstva), rad školskog ispitnog povjerenstva na provedbi ispita.

Način vrjednovanja i način korištenja rezultata vrjednovanja: povratne informacije o rezultatima državne mature te analiza rezultata na razini škole u svrhu samovrjednovanja, uvođenje pozitivnih promjena u svrhu poboljšanja poučavanja.

Troškovnik aktivnosti: Nema materijalnih troškova; sve troškove snose NCVVO i MZOŠ.

9. KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026.

PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
2. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
9. LIPNJA	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
10. LIPNJA	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO POVIJEST	9.00 14.00	90 135	10.30 16.15
18. LIPNJA	FIZIKA LOGIKA	9.00 14.00	180 150	12.00 16.30
19. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina) ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00 9.00	70 + 35 + 75 75 + 30	12.00 10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA INFORMATIKA	9.00 14.00	90 100	10.30 15.40
24. LIPNJA	KEMIJA SOCILOGIJA	9.00 14.00	180 90	12.00 15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina) MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00 9.00	180 150	12.00 11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST VJERONAUKE ETIKA	9.00 14.00 14.00	90 70 150	10.30 15.10 16.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2025. – 15. 2. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
8. 7. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
10. 7. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:

PODIJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 7. 2026.

DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLISKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLISKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
2. RUJNA	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
3. RUJNA	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
4. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRUŽA ISPITA:
18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
9. 9. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 9. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:

16. 9. 2026.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 9. 2026.

10. RAZREDNA VIJEĆA SREDNJE ŠKOLE

Razred: 1. ekonomske
Zanimanje: 060724 Ekonomist
Razrednik: Ljiljana Kasapović

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V			
1.	Hrvatski jezik	3			105	Romeo Mihaljević
2.	Engleski jezik	2			70	Ivana Lijić
3.	Matematika	4			140	Lidija Gerendaj
4.	Povijest	1			35	Kristina Novak
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Sladana Mihalj
7.	Vjeronauk - Katolički	1			35	Nikolina Pavlović
	Etika					Višnja Markotić
10.	Sat razrednika	1			35	Ljiljana Kasapović
	UKUPNO SATI	14	0	0	490	
	II. POSEBNI STRUKOVNI MODULI	V	V- A	V - B		
13.	Uvod u poduzetništvo (4 CSVET)	40	30		70	Tanja Horvat
14.	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju (6 CSVET)	15A+15B	90A	90B	105	Danijela Puhanić
15.	Osnove računovodstva (4 CSVET)	40	30		70	Andelko Puljić
16.	Uvod u osobne financije (4 CSVET)	42.75	27.25		70	Lidija Lovrić
17.	Uvod u poslovne komunikacije (5 CSVET)		25	50	75	Vesna Dudjak
18.	Daktilografija u uredskom poslovanju (7 CSVET)	35A+35B	105	105	140	Ljiljana Kasapović
19.	Engleski jezik struke	90	15	2	105	Mirela Rukavina-Sabo
	UKUPNO SATI	170	205	157	635	
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO					
18.						

19.						
	UKUPNO SATI	0	0	0	0	
	IV. FAKULTATIVNA NASTAVA					
20.	Obiteljski posao	1			35	Tanja Horvat
21.	Osnove turizma	1			35	Danijela Puhanić
	V. DOPUNSKA NASTAVA					
21.					0	
	UKUPNO SATI	1	0	0	35	
	SVEUKUPNO SATI	185	205	157	1160	

Razred: 2. ekonomske
Zanimanje: 060724 Ekonomist
Razrednik: Lidija Lovrić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V			
1.	Hrvatski jezik	3			105	Jelena Repinc
2.	Engleski jezik	3			105	Snježana Krištofik Juranić
3.	Povijest	2			70	Kristina Novak
4.	Geografija	2			70	Zlatko Kovač
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Sladana Mihalj
6.	Vjeronauk - Katolički Etika	1			35	Nikolina Pavlović
						Višnja Markotić
7.	Matematika	3			105	Lidija Gerendaj
8.	Sat razrednika	1			35	Lidija Lovrić
	UKUPNO SATI	17	0	0	595	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO	T	V - A	V - B		
9.	Osnove ekonomije	2			70	Tanja Horvat

10.	Poslovne komunikacije	1	1	1	70	Ljiljana Kasapović
11.	Računovodstvo troškova i imovine	2	1	1	105	Ljiljana Kasapović
12.	Poduzetništvo	2	1	1	105	Lidija Lovrić
13.	Društveno odgovorno poslovanje	2			70	Aleksandar Pleša
14.	Informatika		2	2	70	Ana Derner
	UKUPNO SATI	9	5	5	490	
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO					
15.	Uvod u poslovno upravljanje - grupa A	2			70	Aleksandar Pleša
16.	Osnove turizma - grupa B	2			70	Andelko Puljić
	UKUPNO SATI	4	0	0	140	
	IV. DODATNA NASTAVA					
18.	Poslovne komunikacije	1			35	Ljiljana Kasapović
	V. DOPUNSKA NASTAVA					
20.	Računovodstvo troškova i imovine	1			35	Ljiljana Kasapović
	UKUPNO SATI	2	0	0	70	
	SVEUKUPNO SATI	32	5	5	1330	

Razred: 3. ekonomske
Zanimanje: 060724 Ekonomist
Razrednik: Tanja Horvat

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V			
1.	Hrvatski jezik	3			105	Ljiljana Mihalj
2.	Engleski jezik	3			105	Snježana Krištofik Juranić
3.	Geografija	2			70	Zlatko Kovač
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Sladana Mihalj
5.	Vjeronauk - Katolički Etika	1			35	Nikolina Pavlović
						Višnja Markotić
6.	Matematika	3			105	Lidija Gerendaj
7.	Sat razrednika	1			35	Tanja Horvat
	UKUPNO SATI	15	0	0	525	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO	T	V-A	V-B		
8.	Osnove ekonomije	2			70	Tanja Horvat
9.	Statistika	1	1	1	70	Tanja Horvat
10.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	1	1	1	70	Vesna Dudjak
11.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	2	1	1	105	Lidija Lovrić
12.	Marketing	1	1	1	70	Lidija Lovrić
13.	Bankarstvo i osiguranje	2	1	1	105	Snježana Gretić
14.	Vježbenička tvrtka - grupa A		2		70	Snježana Gretić
	Vježbenička tvrtka - grupa B			2	70	Lidija Lovrić
	UKUPNO SATI	9	7	7	630	
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO					
15.	Računovodstvo neprofitnih organizacija - grupa A	1	1		70	Aleksandar Pleša
16.	Upravljanje prodajom - grupa B	1		1	70	Snježana Gretić

	UKUPNO SATI	2	1	1	140	
	IV. DODATNA NASTAVA					
18.	Statistika	1			35	Tanja Horvat
	V. DOPUNSKA NASTAVA					
20.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	1			35	Lidija Lovrić
	UKUPNO SATI	2	0	0	70	
	SVEUKUPNO SATI	28	8	8	1365	

Razred: 4. ekonomske
Zanimanje: 060724 Ekonomist
Razrednik: Vesna Dudjak

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V			
1.	Hrvatski jezik	3			96	Rikard Borić
2.	Engleski jezik	3			96	Snježana Krištofik Juranić
3.	Geografija	2			64	Zlatko Kovač
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			64	Sladana Mihalj
5.	Vjeronauk - Katolički Etika	1			35	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
6.	Matematika	3			96	Lidija Gerendaj
7.	Sat razrednika	1			32	Vesna Dudjak
	UKUPNO SATI	15	0	0	483	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO	T	V - A	V - B		
8.	Osnove ekonomije	2			64	Tanja Horvat
9.	Poduzetničko računovodstvo	1	3	3	128	Vesna Dudjak
10.	Marketing	1	1	1	64	Lidija Lovrić

11.	Bankarstvo i osiguranje		2	2	64	Anđelko Puljić
12.	Tržište kapitala	2			64	Tanja Horvat
13.	Vježbenička tvrtka - grupa A		2		70	Vesna Dudjak
	Vježbenička tvrtka - grupa B			2	70	Snježana Gretić
14.	Pravno okruženje poslovanja	2			64	Anđelko Puljić
	UKUPNO SATI	8	8	8	588	
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO					
14.	Analiza finansijskih izvještaja - grupa A	1	1		64	Snježana Gretić
15.	Marketing usluga - grupa B	1		1	64	Tanja Horvat
	UKUPNO SATI	2	1	1	128	
	IV. DODATNA NASTAVA					
16.	Poduzetničko računovodstvo	1			32	Vesna Dudjak
17.	Vježbenička tvrtka	1			32	Snježana Gretić
18.	Matematika	1			32	Lidija Gerendaj
19.	Engleski jezik	1			32	Snježana Krištofik Juranić
	V. DOPUNSKA NASTAVA					
20.						
21.						
22.					0	
	UKUPNO SATI	1	0	0	32	
	SVEUKUPNO SATI	27	9	9	1263	

Razred: 1. UGO
Zanimanje: 071233 Kuhar
Razrednik: Danijela Puhanić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			105	Lidija Kovačević
2.	Engleski jezik	2			70	Adrijana Rajić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Sladana Mihalj
4.	Vjeronauk	1			35	Goran Knežević
	Etika					Višnja Markotić
5.	Povijest	2			70	Monika Gusić
6.	Sat razrednika	1			35	Danijela Puhanić
	UKUPNO SATI	11	0	0	385	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO (OBVEZNI STRUKOVNI MODULI)	T	V-A	V-B		
6.	ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU (1 CSVET)	19	4		805	Silvija Nekić
7.	KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU (8 CSVET)	30	37,5		67,5	Ivana Habl Ivančić
		10	12,5		22,5	Danijela Puhanić
		40	50		90	Mirjana Rajić
8.	HIGIJENA I EKOLOGIJA (5 CSVET)	15			15	Zrinka Ranogajec
9.		35	50		85	Željka Horvat
10.	ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU (5 CSVET)	77,5	22,5		100	Danijela Puhanić
	PROCESI OBRADE NAMIRNICA (9 CSVET)	135	45		180	Željka Horvat
11.				45	45	Zrinka Ranogajec
12.	TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU (12 CSVET)	40	140		180	Silvija Nekić
				140	140	Ana Udovičić

		20	70	70	160	Jerko Amidžić
	PRIMIJEJENA MATEMATIKA U STRUCI (4 CSVET)	70	10		80	Andela Ciboci
18.		491,5	442	255	1970	
	UKUPNO SATI					
20.						
	UKUPNO SATI					
21.	IV. FAKULTATIVNA NASTAVA				0	
22.	V. DOPUNSKA NASTAVA				0	
	VI. DODATNA NASTAVA					
		0	0	0	0	
	UKUPNO SATI	572,5	452	255	2435	
	SVEUKUPNO SATI				182	
	STRUČNA PRAKSA					

Razred: 2. a UGO
Zanimanje: 071233 Kuhar
Razrednik: Anđelko Puljić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			105	Romeo Mihaljević
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Sladana Mihalj
3.	Katolički vjeronauk	1			35	Goran Knežević
4.	Etika					Višnja Markotić
4.	Sat razrednika	1			35	Anđelko Puljić

	UKUPNO SATI	7	0	0	245	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO (OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI)	T	V-A	V-B		
5.	Strani jezik I - Engleski jezik	2			70	Marija Kramarić
6.	Strani jezik II - Njemački jezik	2			70	Zenita Ocelić
7.	Gospodarska matematika	2			70	Andela Ciboci
8.	Računalstvo	1			35	Nikolina Pavlović
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1			35	Željka Horvat
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	1,33	0,67		70	Andelko Puljić
11.	Poznavanje robe i prehrana	2			70	Željka Horvat
12.	Ugostiteljsko posluživanje		2		70	Jerko Amidžić
13.	Kuharstvo		7		245	Ana Udovičić
	UKUPNO SATI	11,33	9,67	0	735	
	III. PRAKTIČNA NASTAVA					
18.	Praktična nastava - praćenje			8	280	Ana Udovičić
	UKUPNO SATI	0	0	8	280	
	IV. FAKULTATIVNA NASTAVA					
20.	Financijska pismenosti	1			35	Danijela Puhanić
	V. DOPUNSKA NASTAVA					
21.					0	
	VI. DODATNA NASTAVA					
22.						
	UKUPNO SATI	0	0	0	0	
	SVEUKUPNO SATI	25,33	9,67	8	1505	

	STRUČNA PRAKSA				182	
--	-----------------------	--	--	--	------------	--

Razred: 2.b UGO
Zanimanje: 071333 Konobar
Razrednik: Jerko Amidžić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			105	Lidija Kovačević
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Sladana Mihalj
3.	Katolički vjeronauk Etika	1			35	Goran Knežević Višnja Markotić
4.	Sat razrednika	1			35	Jerko Amidžić
	UKUPNO SATI	7	0	0	245	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO (OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI)					
5.	Strani jezik I - Engleski jezik	3			105	Marija Kramarić
6.	Strani jezik II - Njemački jezik	2			70	Marija Kramarić
7.	Gospodarska matematika	2			70	Lidija Gerendaj
8.	Računalstvo	1			35	Barbara Knežević
9.	Poslovna psihologija i komunikacija	2			70	Ivana Habl Ivančić
10.	Turistička geografija Hrvatske	2			70	Zlatko Kovač
11.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	1,33	0,67		70	Anđelko Puljić
12.	Poznavanje robe i prehrana	1			35	Zrinka Ranogajec
13.	Ugostiteljsko posluživanje		5		175	Jerko Amidžić
14.	Kuharstvo		2		70	Ana Udovičić

	UKUPNO SATI	14,33	7,67	0	770	
	III. PRAKTIČNA NASTAVA					
18.	Praktična nastava - praćenje			8	280	Jerko Amidžić
	UKUPNO SATI	0	0	8	280	
	IV. FAKULTATIVNA NASTAVA					
20.					0	
	V. DOPUNSKA NASTAVA					
21.					0	
	VI. DODATNA NASTAVA					
22.						
	UKUPNO SATI	0	0	0	0	
	SVEUKUPNO SATI	28,33	7,67	8	1540	
	STRUČNA PRAKSA				182	

Razred: 2. b UGO
Zanimanje: 092533 Slastičar
Razrednik: Jerko Amidžić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V	PN		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3			105	Lidija Kovačević
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Sladana Mihalj
3.	Katolički vjeronauk Etika	1			35	Goran Knežević
						Višnja Markotić
4.	Sat razrednika	1			35	Jerko Amidžić
	UKUPNO SATI	7	0	0	245	

	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO (OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI)	T	V- A	V - B		
5.	Strani jezik I - Engleski jezik	2			70	Marija Božičanin
6.	Strani jezik II - Njemački jezik	2			70	Marija Kramarić
7.	Gospodarska matematika	2			70	Lidija Gerendaj
8.	Računalstvo	1			35	Barbara Knežević
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1			35	Željka Horvat
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	1,33	0,67		70	Andelko Puljić
11.	Poznavanje robe i prehrana	2			70	Željka Horvat
12.	Ugostiteljsko posluživanje		2			Jerko Amidžić
13.	Slastičarstvo		7		245	Silvija Nekić
	UKUPNO SATI	11,33	9,67	0	665	
	III. PRAKTIČNA NASTAVA					
14.	Praktična nastava - praćenje			8	280	Jerko Amidžić
	UKUPNO SATI	0	0	8	280	
	IV. FAKULTATIVNA NASTAVA					
20.					0	
	V. DOPUNSKA NASTAVA					
21.					0	
	VI. DODATNA NASTAVA					
22.						
	UKUPNO SATI	0	0	0	0	
	SVEUKUPNO SATI	25,33	9,67	8	1435	
	STRUČNA PRAKSA				182	

Razred: 3. UGO
Zanimanje: 071233 Kuhar
Razrednik: Zdenka Crndić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			96	Kristina Knežević
2.	Politika i gospodarstvo	2			64	Aleksandar Pleša
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			64	Sladana Mihalj
4.	Katolički vjeronauk Etika	1			35	Nikolina Pavlović
6.	Sat razrednika	1			32	Zdenka Crndić (zamjena Snježana Gretić)
	UKUPNO SATI	9	0	0	291	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO (OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI)	T	V- A	V - B		
5.	Strani jezik I - Engleski jezik	2			64	Vedrana Ćosić
6.	Strani jezik II - Njemački jezik	2			64	Marija Kramarić
7.	Gospodarska matematika	2			64	Lidija Gerendaj
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2			64	Monika Gusić
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	1,5	0,5		64	Snježana Gretić
11.	Poznavanje robe i prehrana	2			64	Zdenka Crndić (zamjena Antonija Štajhofer)
12.	Kuharstvo		8	8	512	Stanislav Vinković
	UKUPNO SATI	11,5	8,5	8	896	
	III. PRAKTIČNA NASTAVA					
18.	Praktična nastava - praćenje			8	256	Silvija Nekić
	UKUPNO SATI	0	0	8	256	

	IV. FAKULTATIVNA NASTAVA					
20.	Financijska pismenost	1			32	Danijela Puhanić
	V. DOPUNSKA NASTAVA					
21.					0	
	VI. DODATNA NASTAVA					
22.						
	UKUPNO SATI	0	0	0	0	
	SVEUKUPNO SATI	20,5	8,5	16	1443	
	STRUČNA PRAKSA				182	

Razred: 3. UGO
Zanimanje: 071333 Konobar
Razrednik: Zdenka Crndić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			96	Kristina Knežević
2.	Politika i gospodarstvo	2			64	Aleksandar Pleša
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			64	Sladana Mihalj
4.	Katolički vjeronauk Etika	1			35	Nikolina Pavlović
5.	Sat razrednika	1			32	Zdenka Crndić (zamjena Snježana Gretić)
	UKUPNO SATI	9	0	0	291	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO (OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI)					
5.	Strani jezik I - Engleski jezik	3			96	Adrijana Rajić

6.	Strani jezik II - Njemački jezik	3			96	Zenita Očelić
7.	Gospodarska matematika	2			64	Lidija Gerendaj
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2			64	Monika Gusić
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	1,5	0,5		64	Snježana Gretić
11.	Poznavanje robe i prehrana	1			32	Zdenka Crndić (zamjena Antonija Štajhofer)
12.	Ugostiteljsko posluživanje		6		192	Jerko Amidžić
13.	Marketing u turizmu	1			32	Anđelko Puljić
	UKUPNO SATI	13,5	6,5	0	640	
	III. PRAKTIČNA NASTAVA					
18.	Praktična nastava - praćenje			8	256	Silvija Nekić
	UKUPNO SATI	0	0	8	256	
	IV. FAKULTATIVNA NASTAVA					
20.					0	
	V. DOPUNSKA NASTAVA					
21.					0	
	VI. DODATNA NASTAVA					
22.						
	UKUPNO SATI	0	0	0	0	
	SVEUKUPNO SATI	22,5	6,5	8	1187	
	STRUČNA PRAKSA				182	

Razred: 3. UGO
Zanimanje: 092533 Slastičar
Razrednik: Zdenka Crndić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			96	Kristina Knežević
2.	Politika i gospodarstvo	2			64	Aleksandar Pleša
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			64	Sladana Mihalj
4.	Katolički vjeronauk Etika	1			35	Nikolina Pavlović
5.	Sat razrednika	1			32	Zdenka Crndić (zamjena Snježana Gretić)
	UKUPNO SATI	9	0	0	291	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO (OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI)	T	V-A	V-B		
6.	Strani jezik I - Engleski jezik	2			64	Vedrana Ćosić
7.	Strani jezik II - Njemački jezik	2			64	Marija Kramarić
8.	Gospodarska matematika	2			64	Lidija Gerendaj
9.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2			64	Monika Gusić
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	1,5	0,5		64	Snježana Gretić
11.	Poznavanje robe i prehrana	2			64	Zdenka Crndić (zamjena Antonija Štajhofer)
12.	Slastičarstvo		8		256	Silvija Nekić
	UKUPNO SATI	11,5	8,5	0	640	
	III. PRAKTIČNA NASTAVA					
14.	Praktična nastava - praćenje			8	256	Silvija Nekić
	UKUPNO SATI	0	0	8	256	

	IV. FAKULTATIVNA NASTAVA					
20.	Financijska pismenost	1			32	Danijela Puhanić
	V. DOPUNSKA NASTAVA					
21.					0	
	VI. DODATNA NASTAVA					
22.						
	UKUPNO SATI	0	0	0	0	
	SVEUKUPNO SATI	32	17	8	1827	
	STRUČNA PRAKSA				182	

Razred: 3. PKS

Zanimanje: 078193 Pomoćni kuhar i slastičar - TES

Razrednik: Anđelko Cvijetović

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			96	Ana Štefelić
2.	Etika i kultura	1			32	Anđelko Cvijetović
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			64	Sladana Mihalj
4.	Politika i gospodarstvo	1			32	Anđelko Cvijetović
5.	Katolički vjeronauk / Etika	1			32	Goran Knežević
6.	Matematika	2			64	Anđela Ciboci
7.	Sat razrednika	1			32	Anđelko Cvijetović
	UKUPNO SATI	11	0	0	352	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO	T	V	PN		

6.	Tehnologija zanimanja	3			96	Željka Horvat
	UKUPNO SATI	3	0	0	96	
	III. STRUČNA PRAKSA					
18.	Stručna praksa - ugostiteljski praktikum			21	672	Stanislav Vinković
	UKUPNO SATI	0	0	21	672	
	IV. FAKULTATIVNA NASTAVA					
20.					0	
	V. DOPUNSKA NASTAVA					
21.					0	
	VI. DODATNA NASTAVA					
22.						
	UKUPNO SATI	0	0	0	0	
	SVEUKUPNO SATI	14	0	21	1120	
	STRUČNA PRAKSA				182	

Razred: 1. a opće gimnazije
Razrednik: Marina Međurečan

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Rikard Borić
2.	Engleski jezik I	3		105	Zenita Ocelić
3.	Njemački jezik - početnici Njemački jezik - nastavljači	2		70	Mirjana Rajić
					Zenita Ocelić
4.	Latinski jezik	2		70	Anđelko Cvijetović
5.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš - Mačak
6.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
7.	Povijest	2		70	Kristina Novak
8.	Geografija	2		70	Marina Međurečan
9.	Matematika	4		140	Renata Pintar
10.	Fizika	2		70	Goran Hajnal
11.	Kemija	2		70	Tomislava Špehar
12.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
13.	Informatika	2		70	Ines Knežević
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Snježana Kosić
15.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
16.	Sat razrednika	1		35	Marina Međurečan
	UKUPNO SATI	33		1155	
	II. IZBORNI DIO				
	FAKULTATIVNA NASTAVA				

17.	DSD I – Njemački jezik	2		70	Mirela Rukavina-Sabo
				0	
	DODATNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
				0	
				0	
	UKUPNO SATI	2	0	70	
	SVEUKUPNO SATI	35	0	1225	

Razred: 1. b opće gimnazije

Razrednik: Adrijana Rajić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Rikard Borić
2.	Engleski jezik I	3		105	Adrijana Rajić
3.	Njemački jezik - početnici Njemački jezik - nastavljači	2		70	Adrijana Rajić
					Marija Kramarić
4.	Latinski jezik	2		70	Anđelko Cvijetović
5.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš - Mačak
6.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
7.	Povijest	2		70	Marina Međurečan
8.	Geografija	2		70	Marta Božić
9.	Matematika	4		140	Darija Lozić

10.	Fizika	2		70	Goran Hajnal
11.	Kemija	2		70	Tomislava Špehar
12.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
13.	Informatika	2		70	Ines Knežević
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Kristijan Reljac
15.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
16.	Sat razrednika	1		35	Adrijana Rajić
	UKUPNO SATI	33		1155	
	II. IZBORNI DIO				
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
17.	DSD I – Njemački jezik	2		70	Mirela Rukavina-Sabo
				0	
	DODATNA NASTAVA				
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
				0	
				0	
	UKUPNO SATI	2	0	70	
	SVEUKUPNO SATI	35	0	1225	

Razred: 1. prirodoslovno matematičke
gimnazije
Razrednik: Snježana Krištofik Juranić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Rikard Borić
2.	Engleski jezik I	3		105	Snježana Krištofik Juranić
3.	Latinski jezik	2		70	Andelko Cvijetović
4.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš - Mačak
5.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
6.	Povijest	2		70	Marina Međurečan
7.	Geografija	2		70	Marina Međurečan
8.	Matematika	5		175	Darija Lozić
9.	Fizika	3		105	Goran Hajnal
10.	Kemija	2		70	Tomislava Špehar
11.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
12.	Informatika	3		105	Barbara Knežević
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Kristijan Reljac
14.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
15.	Sat razrednika	1		35	Snježana Krištofik Juranić
	UKUPNO SATI	34		1190	
	II. IZBORNI DIO				
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
16.	DSD I - Njemački jezik	2		70	Mirela Rukavina Sabo

17	EPAS - Građani Europe	2		70	Snježana Krištofik Juranić
	DODATNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
				0	
				0	
	UKUPNO SATI	4	0	140	
	SVEUKUPNO SATI	38	0	1330	

Razred: 1. medicinska sestra opće
njege/ medicinski tehničar opće
njege
Razrednik: Dunja Irha Baričević

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	5		175	Ljiljana Mihalj
2.	Engleski jezik	3		105	Zenita Očelić
3.	Latinski jezik	2		70	Kristina Novak
4.	Matematika	3		105	Davor Ilić
5.	Kemija	2		70	Iva Božiček
6.	Biologija	3		105	Iva Božiček
7.	Fizika	2		70	Sanja Erkapić
8.	Povijest	2		70	Dunja Irha Baričević
9.	Geografija	2		70	Marta Božić

10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Sladana Mihalj
11.	Informatika	1		35	Zdenko Lovrić
12.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
13.	Sat razrednika	1		35	Dunja Irha Baričević
	UKUPNO SATI	29	0	1015	
	II. IZBORNI DIO				
17.	Građanski odgoj	2		70	Višnja Markotić
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DODATNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
				0	
				0	
	UKUPNO SATI	2	0	70	
	SVEUKUPNO SATI	31	0	1085	

Razred: 2. medicinska sestra opće
njege/ medicinski tehničar opće
njege

Razrednik: Višnja Markotić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	5		175	Jelena Repinc
2.	Strani jezik	3		105	Marija Božičanin
3.	Latinski jezik	2		70	Kristina Novak
4.	Matematika	3		105	Zrinka Amidžić
5.	Kemija	2		70	Iva Božiček
6.	Biologija	2		70	Iva Božiček
7.	Fizika	2		70	Sanja Erkapić
8.	Povijest	2		70	Dunja Irha Baričević
9.	Geografija	2		70	Marina Međurečan
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Sladana Mihalj
11.	Informatika	1		35	Nikolina Pavlović
12.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
13.	Sat razrednika	1		35	Višnja Markotić
	UKUPNO SATI	28	0	980	
	II. IZBORNI DIO				
17.	Komunikacijske vještine	2		70	Ivana Habl Ivančić
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
18.	Bioetika	1		35	Višnja Markotić
				0	

	DODATNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
				0	
				0	
	UKUPNO SATI	3	0	105	
	SVEUKUPNO SATI	31	0	1085	

Razred: 2. a opće gimnazije
Razrednik: Mirjana Rajić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Leopoldina Mijatović
2.	Engleski jezik I	3		105	Mirjana Rajić
3.	Njemački jezik - početnici Njemački jezik - nastavljači	2		70	Marija Kramarić
					Mirjana Rajić
4.	Latinski jezik	2		70	Kristina Novak
5.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš Mačak
6.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
7.	Povijest	2		70	Kristina Novak
8.	Geografija	2		70	Marta Božić
9.	Matematika	4		140	Zrinka Amidžić
10.	Fizika	2		70	Mario Vučković
11.	Kemija	2		70	Iva Božiček

12.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
13.	Psihologija	1		35	Ivana Habl Ivančić
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Snježana Kosić
15.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
16.	Sat razrednika	1		35	Mirjana Rajić
	UKUPNO SATI	32	0	1120	
	II. IZBORNI DIO				
17.	Dramski odgoj Engleski jezik TZK	2		70	Leopoldina Mijatović Barbara Bošnjak Snježana Kosić
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
18.	DSD I – Njemački jezik	2		70	Marija Kramarić
19.	EPAS - Građani Europe	2		70	Snježana Krištofik Juranić
	DODATNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
	DSD I – Njemački jezik	1		35	Mirela Rukavina-Sabo
				0	
	UKUPNO SATI	7	0	245	
	SVEUKUPNO SATI	39	0	1365	

Razred: 2. b opće gimnazije
Razrednik: Barbara Bošnjak

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Leopoldina Mijatović
2.	Engleski jezik I	3		105	Barbara Bošnjak
3.	Njemački jezik - početnici Njemački jezik - nastavljači	2		70	Marija Kramarić
					Snježana Krištofik Juranić
4.	Latinski jezik	2		70	Kristina Novak
5.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš - Mačak
6.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
7.	Povijest	2		70	Dunja Irha Baričević
8.	Geografija	2		70	Marta Božić
9.	Matematika	4		140	Renata Pintar
10.	Fizika	2		70	Davor Ilić
11.	Kemija	2		70	Iva Božiček
12.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
13.	Psihologija	1		35	Ivana Habl Ivančić
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Snježana Kosić
15.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
16.	Sat razrednika	1		35	Barbara Bošnjak
	UKUPNO SATI	32		1120	
	II. IZBORNI DIO				

17.	Dramski odgoj Engleski jezik TZK	2		70	Leopoldina Mijatović Barbara Bošnjak Snježana Kosić
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
18.	EPAS - Postani glas Europe	2		70	Barbara Bošnjak
19	DSD - Njemački jezik	2		70	Marija Kramarić
20	Španjolski jezik	1		35	Marija Božičanin
	DODATNA NASTAVA			0	
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA			0	
				0	
		7	0	245	
	UKUPNO SATI	39	0	1365	

Razred: 2.a prirodoslovno matematičke
gimnazije
Razrednik: Davor Ilić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Marina Pavičić
2.	Engleski jezik I	3		105	Snježana Krištofik Juranić
3.	Latinski jezik	2		70	Kristina Novak
4.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš - Maćak
5.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek

6.	Povijest	2		70	Dunja Irha Baričević
7.	Geografija	2		70	Marta Božić
8.	Matematika	5		175	Davor Ilić
9.	Fizika	3		105	Davor Ilić
10.	Kemija	2		70	Iva Božiček
11.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
12.	Informatika	3		105	Barbara Knežević
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Kristijan Reljac
14.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
15.	Sat razrednika	1		35	Davor Ilić
	UKUPNO SATI	34	0	1190	
	II. IZBORNI DIO				
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
16.	DSD - Njemački	2		70	Marija Kramarić
17.	Španjolski jezik	1		35	Marija Božičanin
	DODATNA NASTAVA				
	DOPUNSKA NASTAVA				
				0	
				0	
	UKUPNO SATI	3	0	105	
	SVEUKUPNO SATI	37	0	1295	

Razred: 2.b prirodoslovno matematičke
gimnazije

Razrednik: Goran Hajnal

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Marina Pavičić
2.	Engleski jezik I	3		105	Adrijana Rajić
3.	Latinski jezik	2		70	Andelko Cvijetović
4.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš - Mačak
5.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
6.	Povijest	2		70	Dunja Irha Baričević
7.	Geografija	2		70	Marta Božić
8.	Matematika	5		175	Renata Pintar
9.	Fizika	3		105	Goran Hajnal
10.	Kemija	2		70	Iva Božiček
11.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
12.	Informatika	3		105	Barbara Knežević
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Snježana Kosić
14.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
15.	Sat razrednika	1		35	Goran Hajnal
	UKUPNO SATI	34	0	1190	
	II. IZBORNI DIO				
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
	DSD - Njemački jezik	2		70	Marija Kramarić

	Španjolski jezik	1		35	Marija Božičanin
	DODATNA NASTAVA				
	DOPUNSKA NASTAVA				
				0	
				0	
	UKUPNO SATI	3	0	105	
	SVEUKUPNO SATI	37	0	1295	

Razred: 3. a opće gimnazije
Razrednik: Mirela Rukavina Sabo

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Leopoldina Mijatović
2.	Engleski jezik I	3		105	Mirela Rukavina-Sabo
3.	Njemački jezik - početnici Njemački jezik - nastavljači	2		70	Mirjana Rajić
					Mirela Rukavina-Sabo
4.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš Mačak
5.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
6.	Psihologija	1		35	Ivana Habl Ivančić
7.	Logika	1		35	Višnja Markotić
8.	Sociologija	2		70	Anđelko Cvijetović
9.	Povijest	2		70	Kristina Novak
10.	Geografija	2		70	Marina Medurečan

11.	Matematika	3		105	Darija Lozić
12.	Fizika	2		70	Goran Hajnal
13.	Kemija	2		70	Tomislava Špehar
14.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Snježana Kosić
16.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
17.	Sat razrednika	1		35	Mirela Rukavina Sabo
	UKUPNO SATI	32		1120	
	II. IZBORNI DIO				
17.	Engleski jezik Psihologija Matematika	2		70	Mirela Rukavina Sabo Ivana Habi Ivančić Nikolina Pavlović
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
18.	DSD II – Njemački jezik	2		70	Vedrana Ćosić
19.	Financijska pismenost	1		35	Danijela Puhanić
	DODATNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
20.	DSD I – Njemački jezik	1		35	Mirela Rukavina-Sabo
				0	
	UKUPNO SATI	6	0	210	
	SVEUKUPNO SATI	38	0	1330	

Razred: 3. b opće gimnazije
Razrednik: Jelena Repinc

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Jelena Repinc
2.	Engleski jezik I	3		105	Adrijana Rajić
3.	Njemački jezik - početnici Njemački jezik - nastavljači	2		70	Mirjana Rajić
					Mirela Rukavina-Sabo
4.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš Mačak
5.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
6.	Psihologija	1		35	Ivana Habl Ivančić
7.	Logika	1		35	Višnja Markotić
8.	Sociologija	2		70	Anđelko Cvijetović
9.	Povijest	2		70	Dunja Irha Baričević
10.	Geografija	2		70	Marina Međurečan
11.	Matematika	3		105	Darija Lozić
12.	Fizika	2		70	Davor Ilić
13.	Kemija	2		70	Tomislava Špehar
14.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Snježana Kosić
16.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
17.	Sat razrednika	1		35	Jelena Repinc
	UKUPNO SATI	32	0	1120	
	II. IZBORNI DIO				

17.	Engleski jezik Psihologija Matematika	2		70	Mirela Rukavina Sabo Ivana Habl Ivančić Nikolina Pavlović
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
18.	Financijska pismenost	1		35	Danijela Puhanić
19.	DSD II – Njemački jezik	2		70	Vedrana Ćosić
	DODATNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
	DSD I – Njemački jezik	1		35	Mirela Rukavina-Sabo
				0	
	UKUPNO SATI	6	0	210	
	SVEUKUPNO SATI	38	0	1330	

Razred: 3. prirodoslovno matematičke
gimnazije
Razrednik: Barbara Knežević

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	4		140	Marina Pavičić
2.	Engleski jezik I	3		105	Barbara Bošnjak
3.	Psihologija	1		35	Ivana Habl Ivančić
4.	Logika	1		35	Višnja Markotić
5.	Sociologija	1		35	Anđelko Cvijetović
6.	Povijest	2		70	Kristina Novak

7.	Geografija	2		70	Marina Međurečan
8.	Matematika	6		210	Barbara Knežević
9.	Fizika	3		105	Mario Vučković
10.	Kemija	2		70	Tomislava Špehar
11.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
12.	Informatika	3		105	Barbara Knežević
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Kristijan Reljac
14.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
15.	Sat razrednika	1		35	Barbara Knežević
	UKUPNO SATI	34	0	1190	
	II. IZBORNI DIO				
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
	Financijska pismenost	1		35	Danijela Puhanić
	DODATNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
				0	
				0	
	UKUPNO SATI	1	0	35	
	SVEUKUPNO SATI	35	0	1225	

Razred: 4. a opće gimnazije
Razrednik: Tomislava Špehar

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		128	Lidija Kovačević
2.	Engleski jezik I	3		96	Adrijana Rajić
3.	Njemački jezik - početnici Njemački jezik - nastavljači	2		64	Marija Kramarić
					Mirela Rukavina-Sabo
4.	Glazbena umjetnost	1		32	Romana Borš Mačak
5.	Likovna umjetnost	1		32	Ivan Hajek
6.	Filozofija	2		64	Višnja Markotić
7.	Povijest	3		96	Dunja Irha Baričević
8.	Geografija	2		64	Marta Božić
9.	Matematika	3		96	Darija Lozić
10.	Fizika	2		64	Mario Vučković
11.	Kemija	2		64	Tomislava Špehar
12.	Biologija	2		64	Dubravka Mesec
13.	Politika i gospodarstvo	1		32	Anđelko Cvijetović
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		64	Kristijan Reljac
15.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		32	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
16.	Sat razrednika	1		32	Tomislava Špehar
	UKUPNO SATI	32		1024	
	II. IZBORNI DIO				
17	Matematika TZK	2		64	Nikolina Pavlović Vilim Bosak

	Psihologija				Ivana Habl Ivančić
	Hrvatski jezik				Jelena Repinc
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
				0	
	DODATNA NASTAVA			0	
				0	
19	DOPUNSKA NASTAVA	1		32	Ivan Hajek
	Likovna umjetnost	3	0	96	
		35	0	1120	

Razred: 4. b opće gimnazije

Razrednik: Marta Božić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		128	Leopoldina Mijatović
2.	Engleski jezik I	3		96	Mirela Rukavina-Sabo
3.	Njemački jezik - početnici Njemački jezik - nastavljači	2		64	Marija Kramarić
					Zenita Očelić
4.	Glazbena umjetnost	1		32	Romana Borš Mačak
5.	Likovna umjetnost	1		32	Ivan Hajek
6.	Filozofija	2		64	Višnja Markotić
7.	Povijest	3		96	Kristina Novak

8.	Geografija	2		64	Marta Božić
9.	Matematika	3		96	Davor Ilić
10.	Fizika	2		64	Mario Vučković
11.	Kemija	2		64	Tomislava Špehar
12.	Biologija	2		64	Iva Božiček
13.	Politika i gospodarstvo	1		32	Anđelko Cvijetović
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		64	Vilim Bosak
15.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		32	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
16.	Sat razrednika	1		32	Marta Božić
	UKUPNO SATI	32	0	1024	
	II. IZBORNI DIO				
17.	Hrvatski jezik TZK	2		64	Jelena Repinc Vilim Bosak
	Psihologija				Ivana Habl Ivančić
	Matematika				Nikolina Pavlović
	FAKULTATIVNA NASTAVA			0	
				0	
	DODATNA NASTAVA			0	
	DOPUNSKA NASTAVA			0	
	DSD I – Njemački jezik	2	0	64	
	UKUPNO SATI	34	0	1088	

Razred: 4. prirodoslovno matematičke
gimnazije
Razrednik: Zrinka Amidžić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		128	Jelena Repinc
2.	Engleski jezik I	3		96	Vedrana Ćosić
3.	Filozofija	2		64	Višnja Markotić
4.	Povijest	2		64	Ivana Lijić
5.	Geografija	2		64	Marina Medurečan
6.	Matematika	6		192	Zrinka Amidžić
7.	Fizika	3		96	Goran Hajnal
8.	Kemija	2		64	Tomislava Špehar
9.	Biologija	2		64	Iva Božiček
10.	Informatika	3		96	Barbara Knežević
11.	Politika i gospodarstvo	1		32	Anđelko Cvijetović
12.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1		32	Kristijan Reljac
13.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		32	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
14.	Sat razrednika	1		32	Zrinka Amidžić
	UKUPNO SATI	33	0	1056	
	II. IZBORNI DIO				
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
15	DSD II - Njemački jezik	2		64	Zenita Ocelić
				0	

	DODATNA NASTAVA				
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
				0	
				0	
	UKUPNO SATI	2		64	
	SVEUKUPNO SATI	35	0	1120	

Razred: 4. jezične gimnazije
Razrednik: Vilim Bosak

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		128	Lidija Kovačević
2.	Engleski jezik I	4		128	Vedrana Ćosić
3.	Njemački jezik - početnici Njemački jezik - nastavljači	3		96	Mirjana Rajić Zenita Očelić
4.	Glazbena umjetnost	1		32	Romana Borš Mačak
5.	Likovna umjetnost	1		32	Ivan Hajek
6.	Filozofija	2		64	Višnja Markotić
7.	Povijest	2		64	Ivana Lijić
8.	Geografija	2		64	Marta Božić
9.	Matematika	3		96	Zrinka Amidžić
10.	Kemija	2		64	Tomislava Špehar
11.	Biologija	2		64	Dubravka Mesec

12.	Politika i gospodarstvo	1		32	Andelko Cvijetović
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		64	Vilim Bosak
14.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		32	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
15.	Sat razrednika	1		32	Vilim Bosak
	UKUPNO SATI	31		992	
	II. IZBORNI DIO				
17.	Španjolski jezik	2		64	Marija Kozlevčar Božičanin
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
18.	DSD II – Njemački jezik	2		64	Zenita Ocelić
				0	
	DODATNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
	UKUPNO SATI	4		128	
	SVEUKUPNO SATI	35		1120	

Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo
Razred i zanimanje: 1. Tehničar za elektroniku i komunikacije
Razrednik: 041425
Razrednik: Ivana Lijić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	4			140	Ljiljana Mihalj
2.	Engleski jezik	2			70	Ivana Lijić
3.	Povijest	1			35	Filip Ivanović
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Vilim Bosak
6.	Vjeronauk - Katolički Etika	1			35	Goran Knežević
7.	Matematika	4			140	Domagoj Sobol
12.	Sat razrednika	1			35	Ivana Lijić
	UKUPNO SATI	15	0	0	525	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI					
13.	Osnove mehanike materijalne točke	45	30		75	Mario Vučković
14.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	21	42		63	Renata Pinter
						Jasmina Knežević
15.	Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	35	91		126	Božidar Sabo
						Maja Radovanović
						David Petrović
						Miroslav Tomac
16.	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	21	36		57	Božidar Sabo
17.	Uvod u elektrotehniku	88	80		168	Darko Eršetić

18.	Uvod u elektroniku s primjenom	66	121		187	Josip Brkić
						Milena Bosanac
						Vedrana Orešković
						Darko Eršetić
	UKUPNO SATI	276	400	0	676	
	FAKULTATIVNA NASTAVA					
					0	
					0	
	DODATNA NASTAVA					
					0	
					0	
	DOPUNSKA NASTAVA					
					0	
					0	
	UKUPNO SATI	0	0	0	0	
	SVEUKUPNO SATI	291	400	0	1201	

Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo
Razred i zanimanje: 1. Tehničar za računalstvo 041625
Razrednik: Filip Ivanović

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V	PN		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	4			140	Romeo Mihaljević
2.	Engleski jezik	2			70	Ivana Lijić
3.	Povijest	1			35	Filip Ivanović

5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Kristijan Reljac
6.	Vjeronauk - Katolički Etika	1			35	Goran Knežević
7.	Matematika	4			140	Nikolina Pavlović
11.	Sat razrednika	1			35	Filip Ivanović
	UKUPNO SATI	15	0	0	525	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI					
13.	Osnove mehanike materijalne točke	45	30		75	Sanja Erkapić
14.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	21	42		63	Zdenko Lovrić
15.	Uvod u programiranje	55	60		115	Zdenko Lovrić
16.	Primijenjena elektrotehnika i elektronika	80	100		180	Jasna Penić
						Vedrana Orešković
						Božidar Sabo
17.	Digitalna logika	40	50		90	Vedrana Orešković
18.	Osnove operacijskih sustava	45	30		75	Nikolina Samardžić
19.	Građa računala	35	70		105	Jasmina Knežević
	UKUPNO SATI	321	382	0	703	
	FAKULTATIVNA NASTAVA					
					0	
					0	
	DODATNA NASTAVA					
					0	
					0	
	DOPUNSKA NASTAVA					
					0	
					0	

	UKUPNO SATI	0	0	0	0	
	SVEUKUPNO SATI	336	382	0	1228	

Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo
Razred i zanimanje: 2. Tehničar za elektroniku 041424
Razrednik: Mario Vučković

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			105	Romeo Mihaljević
2.	Engleski jezik	2			70	Barbara Bošnjak
3.	Povijest	2			70	Filip Ivanović
4.	Geografija	1			35	Zlatko Kovač
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Vilim Bosak
6.	Vjeronauk - Katolički Etika	1			35	Goran Knežević
7.	Matematika	3			105	Renata Pintar
8.	Fizika	2			70	Mario Vučković
9.	Računalstvo	1	1		70	Josip Brkić
10.	Sat razrednika	1			35	Mario Vučković
	UKUPNO SATI	18	1	0	665	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI					
11.	Osnove elektrotehnike	2			70	Darko Eršetić
12.	Laboratorijske vježbe iz elektrotehnike		2		70	Darko Eršetić
13.	Radioničke vježbe			3	105	Božidar Sabo
14.	Osnove elektroničkih mjerenja	1	1		70	Milena Bosanac
15.	Elektronika	1	1		70	Milena Bosanac

16.	Osnove digitalne elektronike	2	1		105	Damir Blažević
	UKUPNO SATI	6	5	3	490	
	FAKULTATIVNA NASTAVA					
					0	
					0	
	DODATNA NASTAVA					
					0	
					0	
	DOPUNSKA NASTAVA					
					0	
					0	
	UKUPNO SATI	0	0	0	0	
	SVEUKUPNO SATI	24	6	3	1155	

Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo
Razred i zanimanje: 2. Tehničar za računalstvo 041624
Razrednik: Ines Knežević

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	3		105	Ljiljana Mihalj
2.	Engleski jezik	2		70	Barbara Bošnjak
3.	Povijest	2		70	Marina Medurečan
4.	Geografija	1		35	Zlatko Kovač
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Kristijan Reljac
6.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Goran Knežević
					Višnja Markotić

7.	Matematika	4		140	Ines Knežević
8.	Fizika	2		70	Mario Vučković
9.	Osnove računala	2		70	Zdenko Lovrić
10.	Sat razrednika	1		35	Ines Knežević
	UKUPNO SATI	20	0	700	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				
11.	Uvod u računalne mreže	1	1	70	Nikolina Samardžić
12.	Uvod u baze podataka		1	35	Ana Derner
12.	Praktične osnove računalstva		2	70	Nikolina Samardžić
13.	Algoritmi i programiranje	1	2	105	Zdenko Lovrić
13.	Uvod u elektroniku	1	1	70	Franjo Jusup
14.	Digitalna logika	2	1	105	Damir Blažević
	UKUPNO SATI	5	8	455	
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DODATNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
				0	
				0	
	UKUPNO SATI	0	0	0	
	SVEUKUPNO SATI	25	8	1155	

Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo
Razred i zanimanje: 3. Tehničar za elektroniku 041424
Razrednik: Božidar Sabo

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			105	Romeo Mihaljević
2.	Engleski jezik	2			70	Barbara Bošnjak
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Kristijan Reljac
4.	Vjeronauk - Katolički Etika	1			35	Goran Knežević Višnja Markotić
5.	Matematika	3			105	Renata Pintar
6.	Fizika	2			70	Goran Hajnal
7.	Sat razrednika	1			35	Božidar Sabo
	UKUPNO SATI	14	0	0	490	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI					
8.	Elektronika	1	1		70	Darko Eršetić
9.	Digitalna elektronika	1	1		70	Damir Blažević
10.	Radioničke vježbe			3	105	Božidar Sabo
11.	Mikroupravljači	2	1		105	Josip Brkić
12.	Uvod u automatiku	1	2		105	Damir Blažević
13.	Programiranje		2		70	Josip Brkić
	UKUPNO SATI	5	7	3	525	
	III. IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
14.	Obnovljivi izvori energije	1	2		105	Vedrana Orešković
15.	Energetska elektronika	1			35	Vedrana Orešković
16.	Uvod u robotiku	1	1		70	Vedrana Orešković

17.	Elektromotorni pogoni	1	1		70	Milena Bosanac
	UKUPNO SATI	4	4	0	280	
	FAKULTATIVNA NASTAVA					
					0	
					0	
	DODATNA NASTAVA					
					0	
					0	
	DOPUNSKA NASTAVA					
					0	
					0	
	UKUPNO SATI	0	0	0	0	
	SVEUKUPNO SATI	23	11	3	1295	

Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo
Razred i zanimanje: 3. Tehničar za računalstvo 041624
Razrednik: Domagoj Sobol

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	3		105	Ljiljana Mihalj
2.	Engleski jezik	2		70	Barbara Bošnjak
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Vilim Bosak
6.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Goran Knežević
					Višnja Markotić
5.	Matematika	3		105	Domagoj Sobol
6.	Fizika	2		70	Goran Hajnal

7.	Sat razrednika	1		35	Domagoj Sobol
	UKUPNO SATI	14	0	490	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				
8.	Grada računala	1	2	105	Jasmina Knežević
9.	Operacijski sustavi	1	2	105	Ana Derner
10.	Računalne mreže	1	2	105	Franjo Jusup
11.	Mikroupravljači	1	2	105	Josip Brkić
12.	Dizajn baze podataka	1	2	105	Nikolina Samardžić
13.	Skriptni jezici i web programiranje		2	70	Nikolina Samardžić
	UKUPNO SATI	5	12	595	
	III. IZBORNI STRUKOVNI MODULI				
14.	Primjenjena matematika		1	35	Jasmina Knežević
15.	Napredno i objektno programiranje	1	1	70	Franjo Jusup
16.	Programiranje mobilnih uređaja	1	1	70	Jasmina Knežević
17.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava		3	105	Milena Bosanac
18.	Web dizajn	1	1	70	Ines Knežević
	UKUPNO SATI	3	7	350	
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DODATNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
				0	

				0	
	UKUPNO SATI	0	0	0	
	SVEUKUPNO SATI	22	19	1435	

Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo

Razred i

zanimanje: 4. Tehničar za elektroniku 041424

Razrednik: Lidija Kovačević

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			96	Lidija Kovačević
2.	Engleski jezik	2			64	Ivana Lijić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			64	Vilim Bosak
4.	Vjeronauk - Katolički Etika	1			32	Goran Knežević
5.	Matematika	3			96	Domagoj Sobol
6.	Fizika	2			64	Mario Vučković
7.	Politika i gospodarstvo	2			64	Aleksandar Pleša
8.	Sat razrednika	1			32	Lidija Kovačević
	UKUPNO SATI	16	0	0	512	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI					
9.	Uvod u računalne mreže	1	2		96	Franjo Jusup
10.	Programirajući logički upravljači	1	1		64	Damir Blažević
11.	Obrada slike i zvuka	1	1		64	Josip Brkić
12.	Instrumentacija	1	1		64	Darko Eršetić
13.	Radioničke vježbe			3	96	Božidar Sabo
	UKUPNO SATI	4	5	3	384	

	III. IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
14.	Vođenje procesa računalom	1	1		64	Milena Bosanac
15.	Energetska elektronika	1	2		96	Vedrana Orešković
16.	Energetska učinkovitost	1	2		96	Vedrana Orešković
17.	Robotika	1	1		64	Vedrana Orešković
	UKUPNO SATI	8	11	3	608	
	FAKULTATIVNA NASTAVA					
					0	
					0	
	DOPUNSKA NASTAVA					
					0	
					0	
	DODATNA NASTAVA					
19.	Hrvatski jezik	1			32	Lidija Kovačević
20.	Matematika	1			32	Domagoj Sobol
21.	Engleski jezik	1			32	Ivana Lijić
	UKUPNO SATI	3	0	0	96	
	SVEUKUPNO SATI	27	11	3	1312	

Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo
Razred i zanimanje: 4. Tehničar za računalstvo 041624
Razrednik: Nikolina Pavlović

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	3		96	Rikard Borić

2.	Engleski jezik	2		64	Ivana Lijić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		64	Vilim Bosak
4.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		32	Goran Knežević Višnja Markotić
5.	Matematika	3		96	Nikolina Pavlović
6.	Fizika	2		64	Mario Vučković
7.	Politika i gospodarstvo	2		64	Aleksandar Pleša
8.	Sat razrednika	1		32	Nikolina Pavlović
	UKUPNO SATI	16	0	512	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				
9.	Tehničko i poslovno komuniciranje	1	1	64	Domagoj Sobol
10.	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	1	2	96	Ines Knežević
11.	Sigurnost informacijskih sustava	1	1	64	Franjo Jusup
12.	Ugradbeni računalni sustavi	1	1	64	Franjo Jusup
13.	Skriptni jezici i web programiranje		2	64	Nikolina Samardžić
	UKUPNO SATI	4	7	352	
	III. IZBORNI STRUKOVNI MODULI				
14.	Primjenjena matematika	1	1	64	Nikolina Pavlović
15.	Napredno i objektno programiranje	1	1	64	Domagoj Sobol
16.	Programiranje mobilnih uređaja		1	32	Jasmina Knežević
17.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	1	1	64	Franjo Jusup
18.	Poslužiteljski operacijski sustavi	1	1	64	Franjo Jusup
19.	Web dizajn		1	32	Ines Knežević
	UKUPNO SATI	4	6	320	
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
				0	

				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
				0	
				0	
	DODATNA NASTAVA				
	Hrvatski jezik	1		32	Kristina Knežević

Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Razred i

zanimanje: 1. Agrotehničar 081607

Razrednik: Boris Pavić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	4		140	Kristina Knežević
2.	Engleski jezik	2		70	Ivana Lijić
3.	Povijest	1		35	Filip Ivanović
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Snježana Kosić
5.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Goran Knežević
6.	Matematika	4		140	Anđela Ciboci
7.	Sat razrednika	1		35	Boris Pavić
	UKUPNO SATI	15	0	525	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				
11.	Rad na siguran način	17,5	5	22,5	Lidija Šimunović
12.	Terenska i laboratorijska istraživanja	30	75	105	Adela Grabež Barut
13.	Agrobotanika	30	40	70	Dušan Nekić

14.	Agroekološki čimbenici	30	75	105	Lidija Šimunović
					Marta Božić
15.	Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	30	75	105	Lidija Šimunović
					Boris Pavić
16.	Poljoprivreda i okoliš	30	40	70	Krunoslav Kovačević
17.	Poljoprivredna tehnika	22,5	30	52,5	Lidija Šimunović
18.	Informacijsko komunikacijska tehnologija	30	50	80	Ines Knežević
19.	Korovi u poljoprivredi	5	15	20	Lidija Šimunović
	UKUPNO SATI	225	405	630	
	DODATNA NASTAVA				
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
				0	
	UKUPNO SATI	0		0	
	SVEUKUPNO SATI	240	405	1155	

Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Razred i

zanimanje: 2. Agrotehničar 330624

Razrednik: Krunoslav Kovačević

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	3		105	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2		70	Petra Sršić
3.	Povijest	2		70	Filip Ivanović
4.	Geografija	1		35	Zlatko Kovač
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Snježana Kosić

6.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Goran Knežević
7.	Matematika	2		70	Domagoj Sobol
8.	Fizika	2		70	Sanja Erkapić
9.	Kemija	2		70	Dubravka Mesec
10.	Biologija	2		70	Dubravka Mesec
11.	Računalstvo	2		70	Ana Derner
12.	Sat razrednika	1		35	Krunoslav Kovačević
	UKUPNO SATI	22	0	770	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				
13.	Ratarstvo	1	1	70	Dušan Nekić
14.	Povrćarstvo	1	1	70	Adela Grabež Barut
15.	Hranidba životinja	1	1	70	Krunoslav Kovačević
16.	Zoohigijena i zdravlje životinja	1		35	Krunoslav Kovačević
17.	Motori i traktori	1	1	70	Emina Bajt Galić
	UKUPNO SATI	5	4	315	
	III. IZBORNI STRUKOVNI MODULI				
18.	Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva	1	1	70	Lidija Šimunović
	DODATNA NASTAVA				
19.				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
20.				0	
	UKUPNO SATI	0		0	
	SVEUKUPNO SATI	28	5	1155	

Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Razred i

zanimanje: 3. Agrotehničar 330624

Razrednik: Adela Grabež Barut

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	3		105	Romeo Mihaljević
2.	Engleski jezik	2		70	Mirjana Rajić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Snježana Kosić
4.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Goran Knežević
					Višnja Markotić
5.	Matematika	2		70	Anđela Ciboci
6.	Računalstvo	2		70	Ana Derner
7.	Sat razrednika	1		35	Adela Grabež Barut
	UKUPNO SATI	13	0	455	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				
8.	Opća zaštita bilja	1	1	70	Dušan Nekić
9.	Ratarstvo	1	1	70	Dušan Nekić
10.	Voćarstvo	1	2	105	Adela Grabež Barut
11.	Vinogradarstvo	1	1	70	Adela Grabež Barut
12.	Govedarstvo	1	1	70	Krunoslav Kovačević
13.	Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda	1		35	Emina Bajt Galić
14.	Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	2	1	105	Lidija Šimunović
15.	Organizacija poljoprivredne proizvodnje	1		35	Emina Bajt Galić
	III. IZBORNI STRUKOVNI MODULI				
16.	Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina	1	1	70	Lidija Šimunović

17.	Samostalno vođenje gospodarstva	1	1	70	Emina Bajt Galić
	UKUPNO SATI	11	9	700	
	SVEUKUPNO SATI	24	9	1155	

Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Razred i

zanimanje: 4. Agrotehničar 330624

Razrednik: Lidija Šimunović

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	3		96	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2		64	Ivana Lijić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		64	Snježana Kosić
4.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		32	Goran Knežević
5.	Matematika	2		64	Andela Ciboci
6.	Politika i gospodarstvo	2		64	Aleksandar Pleša
7.	Sat razrednika	1		32	Lidija Šimunović
	UKUPNO SATI	13	0	416	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				
8.	Specijalna zaštita bilja	1	2	96	Dušan Nekić
9.	Specijalno ratarstvo	1	1	64	Dušan Nekić
10.	Specijalno voćarstvo	1	2	96	Adela Grabež Barut
11.	Vinarstvo	1	1	64	Adela Grabež Barut
12.	Svinjogojstvo i peradarstvo	1	1	64	Krunoslav Kovačević

13.	Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji	1	1	64	Krunoslav Kovačević
14.	Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji	1	1	64	Emina Bajt Galić
	III. IZBORNI STRUKOVNI MODULI				
15.	Konjogojstvo	1	1	64	Lidija Šimunović
16.	Vježbenička tvrtka	1	1	64	Emina Bajt Galić
	UKUPNO SATI	9	11	640	
	DODATNA NASTAVA				
17	Hrvatski jezik	2		64	Kristina Knežević
18.	Matematika	1		32	Nikolina Pavlović
19.	Engleski jezik	1		32	Ivana Lijić
20.	Politika i gospodarstvo	1		32	Aleksandar Pleša
	SVEUKUPNO SATI	27	11	1216	

Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Razred i

zanimanje: 1. Frizer 250334

Razrednik: Ana Derner

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	3		105	Kristina Knežević
2.	Engleski jezik	2		70	Petra Sršić
3.	Povijest	2		70	Filip Ivanović
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1		35	Vilim Bosak
5.		1		35	Goran Knežević

	Katolički vjeronauk Etika				
6.	Sat razrednika	1		35	Ana Derner
	UKUPNO SATI	10		350	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	VPUP	UTR		
7.	Frizerske procedure u frizerskom salonu	18	99	117	Jasna Penić Božica Mamilović Dubravka Mesec
8.	Osnove frizerske struke	75	34	109	Božica Mamilović Dubravka Mesec
9.	Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja	7	13	20	Ivana Habl Ivančić
10.	Osnove matematike	70	10	80	Ana Derner
11.	Kemija u frizerstvu	25	62,5	87,5	Dubravka Mesec
12.	Preparati u frizerstvu	15	37,5	52,5	Božica Mamilović Dubravka Mesec
13.	Osnove frizerskih vještina	55	325	380	Božica Mamilović
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
16.	Kreativni dizajn i ukrašavanje	1		35	Jasna Penić
	UKUPNO SATI	266	581	600	
	SVEUKUPNO SATI	276	581	1231	

Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Razred i

zanimanje: 1. Soboslikar-ličilac 131404

Razrednik: Ana Derner

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		

1.	Hrvatski jezik	3		105	Kristina Knežević
2.	Engleski jezik	2		70	Petra Sršić
3.	Povijest	2		70	Filip Ivanović
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1		35	Vilim Bosak
5.	Katolički vjeronauk Etika	1		35	Goran Knežević
					Višnja Markotić
6.	Sat razrednika	1		35	Ana Derner
	UKUPNO SATI	10		350	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	VPUP	UTR		
7.	Graditeljstvo kao zanimanje	40	42,5	82,5	Dragana Bogojević
					Ivana Habl Ivančić
8.	Građevinski projekti	50	30	80	Dragana Bogojević
9.	Računalstvo u graditeljstvu	40	50	90	Dragana Bogojević
10.	Zaštita na radu u graditeljstvu	30	30	60	Jasna Penić
11.	Zgrade	75	25	100	Dragana Bogojević
12.	Objekti niskogradnje	15	5	20	Dragana Bogojević
13.	Grubi građevinski radovi	60	165	225	Dinko Kaselj
14.	Završni građevinski radovi	60	165	225	Dinko Kaselj
15.	Osnove matematike	70	10	80	Ana Derner
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
16.	Kreativni dizajn i ukrašavanje	1		35	Jasna Penić
	UKUPNO SATI	441	522,5	997,5	
	SVEUKUPNO SATI	451	522,5	1347,5	

Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Razred i

zanimanje: 1. Mesar 091404

Razrednik: Ana Derner

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	3		105	Kristina Knežević
2.	Engleski jezik	2		70	Petra Sršić
3.	Povijest	2		70	Filip Ivanović
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1		35	Vilim Bosak
5.	Katolički vjeronauk Etika	1		35	Goran Knežević
6.	Sat razrednika	1		35	Ana Derner
	UKUPNO SATI	10		350	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	VPUP	UTR		
7.	Zaštita na radu	18	42	60	Jasna Penić
8.	Zaštita zdravlja i okoliša	30	75	105	Zdenka Crndić
9.	Sirovine u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda	65	215	280	Zdenka Crndić
					Željka Horvat
					Zrinka Ranogajec
10.	Komunikacija	15	37,5	52,5	Zdenka Crndić
					Ivana Habl Ivančić
11.	Prirodne znanosti u struci	17	18	35	Dubravka Mesec
12.	Rad u klaonici i mesnici	24	90	114	Zdenka Crndić
					XY mesar
13.	Osnove matematike	75	25	100	Ana Derner

	IZBORNI DIO				
14.	Uvod u poslovanje	18	42	60	Zdenka Crndić
					Danijela Puhanić
15.	Opća načela ekologije i zaštita pitke vode	18	42	60	Dubravka Mesec
	UKUPNO SATI	280	586,5	866,5	
	SVEUKUPNO SATI	552	586,5	1216,5	

Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Razred i

zanimanje: 2. Frizer JMO 250353

Razrednik: Kristina Knežević

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Kristina Knežević
2.	Engleski jezik	2	70	Zenita Ocelić
3.	Politika i gospodarstvo	2	70	Aleksandar Pleša
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Ana Vuković
5.	Katolički vjeronauk Etika	1	35	Goran Knežević
				Višnja Markotić
6.	Sat razrednika	1	35	Kristina Knežević
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
7.	Tehnologija frizerstva	2	70	Božica Mamilović
8.	Poznavanje materijala	1	35	Dubravka Mesec
9.	Matematika u struci	1	35	Andela Ciboci
10.	Psihologija komunikacije	1	35	Ivana Habl Ivančić
11.	Zdravstveni odgoj	1	35	Ana Vuković

	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO			
12.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Ana Vuković
13.	Matematika u struci	1	35	Anđela Ciboci
	UKUPNO SATI	18	630	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
13.	Tehnološke vježbe	2	70	Božica Mamilović
14.	Praktična nastava u školi (nije u eMatici)	4	140	Božica Mamilović
15.	Praktična nastava u radnom procesu (nije u eMatici)	16	690	Božica Mamilović
16.	Praktična nastava			Božica Mamilović
	UKUPNO SATI	22	900	
	FAKULTATIVNA NASTAVA			
16.	Financijska pismenost	1	35	Danijela Puhanić
	SVEUKUPNO SATI	40	1530	

Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Razred i

zanimanje: 2. Soboslikar -ličilac JMO 260353

Razrednik: Kristina Knežević

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Kristina Knežević
2.	Engleski jezik	2	70	Zenita Ocelić
3.	Politika i gospodarstvo	2	70	Aleksandar Pleša
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Ana Vuković
5.	Katolički vjeronauk Etika	1	35	Goran Knežević

6.	Sat razrednika	1	35	Kristina Knežević
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
7.	Tehnologija zanimanja	3	105	Dragana Bogojević
8.	Crtanje s osnovama bojanja	1	35	Ivan Hajek
9.	Matematika u struci	1	35	Andela Ciboci
	III. IZBORNI DIO			
12.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Ana Vuković
13.	Osnove restauracije	1	35	Ivan Hajek
14.	Priprema na računalu	1	35	Dragana Bogojević
	UKUPNO SATI	18	630	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
13.	Tehnološke vježbe	3	105	Dinko Kaselj
14.	Praktična nastava u školi (nije u eMatici)	8	280	Dinko Kaselj
15.	Praktična nastava u radnom procesu (nije u eMatici)	16	515	Dinko Kaselj
16.	Praktična nastava			Dinko Kaselj
	UKUPNO SATI	27	900	
	FAKULTATIVNA NASTAVA			
16.	Financijska pismenost	1	35	Danijela Puhanić
	SVEUKUPNO SATI	46	1565	

Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Razred i

zanimanje: 2. Mesar JMO 092453

Razrednik: Kristina Knežević

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	105	Rikard Borić
2.	Engleski jezik	2	70	Zenita Ocelić
3.	Politika i gospodarstvo	2	70	Aleksandar Pleša
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Ana Vuković
5.	Katolički vjeronauk Etika	1	35	Goran Knežević
6.	Sat razrednika	1	35	Kristina Knežević
II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				
7.	Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	4	140	Zdenka Crndić
8.	Matematika u struci	1	35	Anđela Ciboci
III. IZBORNI STRUKOVNI DIO				
12.	Ambalaža za pakiranje mesa	1	35	Zrinka Ranogajec
UKUPNO SATI		16	560	
IV. PRAKTIČNA NASTAVA				
13.	Praktična nastava u školi s vježbama (nije u eMatici)	8	280	Dragan Garić
14.	Praktična nastava u radnom procesu (nije u eMatici)	16	620	Zdenka Crndić
15.	Praktična nastava			Zdenka Crndić
UKUPNO SATI		24	900	
FAKULTATIVNA NASTAVA				

16.	Financijska pismenost	1	35	Danijela Puhanić
	SVEUKUPNO SATI	41	1495	

Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Razred i

zanimanje: 3. Frizer JMO 250353

Razrednik: Ivana Habl Ivančić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	96	Kristina Knežević
2.	Engleski jezik	2	64	Marija Božičanin
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Ana Vuković
4.	Katolički vjeronauk Etika	1	32	Goran Knežević
5.	Sat razrednika	1	32	Ivana Habl Ivančić
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
6.	Tehnologija frizerstva	2	64	Božica Mamilović
7.	Poznavanje materijala	2	64	Dubravka Mesec
8.	Matematika u struci	1	32	Anđela Ciboci
9.	Dermatologija	1	32	Dubravka Mesec
10.	Estetika i umjetnost	1	32	Ivan Hajek
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO			
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Ana Vuković
12.	Matematika u struci	1	32	Anđela Ciboci
13.	Dekoratívna kozmetika	1	32	Božica Mamilović
	UKUPNO SATI	19	608	

	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
13.	Tehnološke vježbe	2	64	Božica Mamilović
14.	Praktična nastava u školi (nije u eMatici)	3	96	Božica Mamilović
15.	Praktična nastava u radnom procesu (nije u eMatici)	16	640	Božica Mamilović
16.	Praktična nastava			Božica Mamilović
	UKUPNO SATI	21	800	
	DOPUNSKA NASTAVA			
			0	
	SVEUKUPNO SATI	40	1408	

Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Razred i

zanimanje: 3. Soboslikar-ličilac JMO 260353

Razrednik: Ivana Habl Ivančić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	96	Kristina Knežević
2.	Engleski jezik	2	64	Marija Božičanin
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Ana Vuković
4.	Katolički vjeronauk Etika	1	32	Goran Knežević
				Višnja Markotić
5.	Sat razrednika	1	32	Ivana Habl Ivančić
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
6.	Tehnologija zanimanja	4	128	Dragana Bogojević
7.	Crtanje s osnovama bojanja	1	32	Ivan Hajek
8.	Matematika u struci	1	32	Andela Ciboci

	III. IZBORNI DIO			
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Vilim Bosak
10.	Osnove restauracije	1	32	Ivan Hajek
11.	Priprema na računalu	1	32	Dragana Bogojević
12.	Stilovi i razdoblja	1	32	Ivan Hajek
	UKUPNO SATI	18	576	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
13.	Tehnološke vježbe	3	96	Dinko Kaselj
14.	Praktična nastava u školi (nije u eMatici)	5	160	Dinko Kaselj
15.	Praktična nastava u radnom procesu (nije u eMatici)	16	544	Dinko Kaselj
16.	Praktična nastava			Dinko Kaselj
	UKUPNO SATI	24	800	
	DOPUNSKA NASTAVA			
			0	
	SVEUKUPNO SATI	42	1376	

Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Razred i

zanimanje: 3. Mesar JMO 092453

Razrednik: Ivana Habl Ivančić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	96	Kristina Knežević
2.	Engleski jezik	2	64	Marija Božičanin
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Ana Vuković

4.	Katolički vjeronauk Etika	1	32	Goran Knežević
5.	Sat razrednika	1	32	Ivana Habl Ivančić
II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				
6.	Prerada mesa i mesne preradevine	4	128	Zdenka Crndić
7.	Kultura komunikacije i usluživanja	1	32	Zdenka Crndić
8.	Marketing	1	32	Zrinka Ranogajec
9.	Matematika u struci	1	32	Anđela Ciboci
III. IZBORNI STRUKOVNI DIO				
10.	Autohtona proizvodnja i prerada mesa	1	32	Zdenka Crndić
	UKUPNO SATI	16	512	
IV. PRAKTIČNA NASTAVA				
11.	Praktična nastava u školi s vježbama (nije u eMatici)	8	256	Dragan Garić
12.	Praktična nastava u radnom procesu (nije u eMatici)	16	544	Zdenka Crndić
13.	Praktična nastava			Zdenka Crndić
	UKUPNO SATI	24	800	
DOPUNSKA NASTAVA				
			0	
	SVEUKUPNO SATI	40	1312	

Obrazovni sektor: Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija

Razred i

zanimanje: 1. strojara - automehatroničar 014234, monter strojarskih instalacija
015203, operater za strojne obrade 011806

Razrednik: Kristijan Reljac

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	3		105	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2		70	Petra Sršić
3.	Povijest	2		70	Filip Ivanović
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1		35	Kristijan Reljac
5.	Katolički vjeronauk Etika	1		35	Nikola Bernat
6.	Sat razrednika	1		35	Kristijan Reljac
	UKUPNO SATI	10		350	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	VPUP	UTR		
7.	Osnove strojarstva	124,5	90	214,5	Jasna Penić
					Maja Radovanović
					David Petrović
					Miroslav Tomac
8.	Precizna mjerenja	15	52,5	67,5	Josip Kršan
					David Petrović
					Miroslav Tomac
9.	Ručna obrada i obrada deformiranjem	25	87,5	112,5	Josip Kršan
					David Petrović
					Miroslav Tomac
10.	Korozija i održivi razvoj	40	40	80	Neven Gvozdanović
					David Petrović

					Miroslav Tomac
11.	Tehnologija strojne obrade rezanjem	22,5	45	67,5	Neven Gvozdanić
					David Petrović
					Miroslav Tomac
12.	Organizacija rada	25	20	45	Josip Kršan
					David Petrović
					Miroslav Tomac
13.	Nerastavljivi spojevi	22,5	45	67,5	Neven Gvozdanić
					David Petrović
					Miroslav Tomac
14.	Rastavljivi spojevi	22,5	45	67,5	Neven Gvozdanić
					David Petrović
					Miroslav Tomac
15.	Planiranje i priprema rada	12	32,5	44,5	Jasna Penić
					Maja Radovanović
					David Petrović
					Miroslav Tomac
16.	Osnove primijenjene matematike	70	10	80	Anđela Ciboci
17.	Elektrotehnika u strojarstvu	17,5	6,25	23,75	Vedrana Orešković
18.	Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	20	43	63	Jasmina Knežević
	III. IZBORNI DIO				
				0	
	UKUPNO SATI	416,5		933,25	
	SVEUKUPNO SATI	426,5		1283,25	

Obrazovni sektor: Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija
Razred i zanimanje: 2. Automehatroničar JMO 331153
Razrednik: Ana Štefelić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	70	Petra Sršić
3.	Politika i gospodarstvo	2	70	Aleksandar Pleša
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Ana Vuković
5.	Katolički vjeronauk Etika	1	35	Goran Knežević
				Višnja Markotić
6.	Sat razrednika	1	35	Ana Štefelić
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
7.	Tehnologija automehatronike	8	280	Josip Kršan
	III. IZBORNI DIO			
8.	Tehnologija automehatronike	1	35	Neven Gvozdanović
	UKUPNO SATI	19	665	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
9.	Praktična nastava kod obrtnika	16	700	Josip Kršan
10.	Praktična nastava - u školi	4	140	Marko Babić
	UKUPNO SATI	20	840	
	SVEUKUPNO SATI	39	1505	

Obrazovni sektor: Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija
Razred i zanimanje: 2. Instalater kućnih instalacija JMO
 014853
Razrednik: Ana Štefelić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	70	Petra Sršić
3.	Politika i gospodarstvo	2	70	Aleksandar Pleša
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Ana Vuković
5.	Katolički vjeronauk Etika	1	35	Goran Knežević
6.	Sat razrednika	1	35	Ana Štefelić
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
7.	Tehnologija kućnih instalacija	6	210	Neven Gvozdanović
	III. IZBORNI DIO			
8.	Tehnologija fotonaponskih sustava	1	35	Neven Gvozdanović
	UKUPNO SATI	17	595	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
9.	Praktična nastava u školi	13	840	Željko Čapin
		7		David Petrović
		4		Miroslav Tomac
10	Praktična nastava kod obrtnika	24	840	Josip Kršan
	UKUPNO SATI	24	840	
	SVEUKUPNO SATI	41	1435	

Obrazovni sektor: Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija
Razred i zanimanje: 2. Bravar JMO 014153
Razrednik: Ana Štefelić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	70	Petra Sršić
3.	Politika i gospodarstvo	2	70	Aleksandar Pleša
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Ana Vuković
5.	Katolički vjeronauk Etika	1	35	Goran Knežević
6.	Matematika u struci	1	35	Jasmina Knežević
7.	Sat razrednika	1	35	Ana Štefelić
II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				
8.	Osnove tehničke mehanike	2	70	Maja Radovanović
9.	Elementi strojeva i konstruiranje	2	70	Maja Radovanović
10.	Tehnologija obrade i montaže	3	105	Maja Radovanović
III. IZBORNI DIO				
11.	Ispitavanje teh.materijala	1	35	Maja Radovanović
12.	Vježbe iz tehničke mehanike	1	35	Maja Radovanović
UKUPNO SATI		20	665	
IV. PRAKTIČNA NASTAVA				
13.	Praktična nastava u školi	13,7	480	Davor Kremer
		9	315	Miroslav Tomac
14.	Praktična nastava kod obrtnika	22,7	795	Josip Kršan
UKUPNO SATI		22,7	795	

	SVEUKUPNO SATI	42,7	1460	
--	-----------------------	-------------	-------------	--

Obrazovni sektor: Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija

Razred i zanimanje: 3. Automehatroničar JMO 331153

Razrednik: Neven Gvozdanović

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	96	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	64	Petra Sršić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Ana Vuković
4.	Katolički vjeronauk Etika	1	32	Goran Knežević
				Višnja Markotić
5.	Sat razrednika	1	32	Neven Gvozdanović
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
6.	Tehnologija automehatronike	9	288	Josip Kršan
	III. IZBORNI DIO			
7.	Tehnologija automehatronike	1	32	Neven Gvozdanović
	UKUPNO SATI	18	576	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
8.	Praktična nastava kod obrtnika	16	576	Josip Kršan
9.	Praktična nastava u školi	2	64	Marko Babić
	UKUPNO SATI	18	640	
	SVEUKUPNO SATI	36	1216	

Obrazovni sektor: Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija
Razred i zanimanje: 3. Instalater kućnih instalacija JMO
Razrednik: 014853
Razrednik: Neven Gvozdanović

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	96	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	64	Petra Sršić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Ana Vuković
4.	Katolički vjeronauk Etika	1	32	Goran Knežević
5.	Sat razrednika	1	32	Neven Gvozdanović
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
6.	Tehnologija kućnih instalacija	8	256	Neven Gvozdanović
	III. IZBORNI DIO			
7.	Tehnologija fotonaponskih sustava	1	32	Milena Bosanac
	UKUPNO SATI	17	544	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
8.	Praktična nastava u školi	20	640	Željko Čapin
9.	Praktična nastava kod obrtnika			
	SVEUKUPNO SATI	37	1184	

Obrazovni sektor: Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija
Razred i zanimanje: 3. Bravar JMO 014153
Razrednik: Neven Gvozdanović

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	96	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	64	Petra Sršić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Ana Vuković
4.	Katolički vjeronauk Etika	1	32	Goran Knežević
5.	Matematika u struci	1	32	Jasmina Knežević
6.	Sat razrednika	1	32	Neven Gvozdanović
II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				
7.	Nove tehnologije	2	64	Maja Radovanović
8.	Osnove automatizacije	2	64	Marko Babić
9.	Tehnologija bravarije	4	128	Maja Radovanović
III. IZBORNI DIO				
10.	Konstruiranje	1	32	Maja Radovanović
11.	Primjena kompjutorskih korisničkih programa u nastavi stručnih predmeta	1	32	Maja Radovanović
UKUPNO SATI		19	608	
IV. PRAKTIČNA NASTAVA				
12.	Praktična nastava u školi	21	672	Davor Kremer
13.	Praktična nastava kod obrtnika			
SVEUKUPNO SATI		40	1280	

11. BIFURKACIJE U STRANOM JEZIKU

GIMNAZIJA

Razred	Predmet (sati)	Nastavnik	Predmet (sati)	Nastavnik
1.a OG	Engleski jezik (3)	Zenita Ocelić	Njemački jezik (2)	Počelnici: Mirjana Rajić Nastavljači: Zenita Ocelić
1.b OG	Engleski jezik (3)	Adrijana Rajić	Njemački jezik (2)	Počelnici: Adrijana Rajić Nastavljači: Marija Kramarić
1.PMG	Engleski jezik (3)	Snježana Krištofik Juranić	-	-
2.a OG	Engleski jezik (3)	Mirjana Rajić	Njemački jezik (2)	Počelnici: Marija Kramarić Nastavljači: Mirjana Rajić
2.b OG	Engleski jezik (3)	Barbara Bošnjak	Njemački jezik (2)	Počelnici: Marija Kramarić Nastavljači: Snježana Krištofik Juranić
2.a PMG	Engleski jezik (3)	Snježana Krištofik Juranić	-	-
2.b PMG	Engleski jezik (3)	Adrijana Rajić	-	-
2.a i 2.b OG	Engleski jezik (2) IZBORNA NASTAVA	Barbara Bošnjak	-	-
3.a OG	Engleski jezik (3)	Mirela Rukavina-Sabo	Njemački jezik (2)	Počelnici: Mirjana Rajić Nastavljači:

				Mirela Rukavina-Sabo
3.b OG	Engleski jezik (3)	Adrijana Rajić	Njemački jezik (2)	Počtnici: Mirjana Rajić Nastavljači: Mirela Rukavina-Sabo
3.a i 3.b OG	Engleski jezik (2) IZBORNA NASTAVA	Mirela Rukavina-Sabo	-	-
3.aOG, 3.b OG	<i>DSD DOPUNSKA NASTAVA Njemački jezik (1)</i> DOPUNSKA NASTAVA	<i>Mirela Rukavina-Sabo</i>	-	-
3. PMG	Engleski jezik (3)	Barbara Bošnjak	-	-
4.a OG	Engleski jezik (3)	Adrijana Rajić	Njemački jezik (2)	Počtnici: Marija Kramarić Nastavljači: Mirela Rukavina-Sabo
4. b OG	Engleski jezik (3)	Mirela Rukavina-Sabo	Njemački jezik(2)	Počtnici: Marija Kramarić Nastavljači: Zenita Ocelić
4.jg	Engleski jezik (4)	Vedrana Ćosić	Njemački jezik (3)	Počtnici: Mirjana Rajić Nastavljači: Zenita Ocelić
4.jg	Španjolski jezik- IZBORNA NASTAVA (2)	Marija Božičanin	-	-
4. PMG	Engleski jezik (3)	Vedrana Ćosić	-	-
1. medicinske	Engleski jezik (3)	Zenita Ocelić	-	-
2. medicinske	Engleski jezik (3)	Marija Božičanin	-	-

DSD (fakultativna nastava)

Razred	Predmet (sati)	Nastavnik
1. razred - 1.aOG, 1.bOG, 1.PMG, 1.EK	Njemački jezik – nastava za Njemačku jezičnu diplomu (DSD) (2)	Mirela Rukavina- Sabo
2. razred - 2.aOG, 2.bOG, 2. a PMG, 2.bPMG	Njemački jezik – nastava za Njemačku jezičnu diplomu (DSD) (2)	Marija Kramarić
3. razred – 3.aOG, 3. opo	Njemački jezik – nastava za Njemačku jezičnu diplomu (DSD) (2)	Vedrana Čosić
4. razred – 4.PMG, 4.JG	Njemački jezik – nastava za Njemačku jezičnu diplomu (DSD) (2)	Zenita Očelić

FAKULTATIVNA NASTAVA

2. razredi (2.a/b PMG, 2.bOG)	Španjolski jezik (1)	Marija Božičanin
2. razredi (2.bOG)	EPAS - Postani glas Europe (2)	Barbara Bošnjak
2. razredi (1. PMG, 2.aOG, 2.a PMG)	EPAS - Građani Europe (2)	Snježana Krištofik Juranić

EKONOMIST, REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU

Razred	Predmet (sati)	Nastavnik
1. ek	Engleski jezik (2) – opći jezik	Ivana Lijić
1. ek	Engleski jezik (1.00 +1.00+1.00) – jezik struke MODULARNA NASTAVA M2	Mirela Rukavina-Sabo
2. ekonomske	Engleski jezik (3)	Snježana Krištofik Juranić
3. ekonomske	Engleski jezik (3)	Snježana Krištofik Juranić
4. ekonomske	Engleski jezik (3)	Snježana Krištofik Juranić
4. ekonomske	Engleski jezik - DOPUNSKA NASTAVA (priprema za maturu) (1)	Snježana Krištofik Juranić

UGOSTITELJSTVO

Razred	Predmet (sati)	Nastavnik	Predmet (sati)	Nastavnik
1.ugo (kuhar, konobar, slastičar)	Engleski jezik – opći jezik (2)	Adrijana Rajić		
1.ugo (kuhar, konobar, slastičar)	Engleski jezik struke (1.29 +1.29) M: Komunikacija u ugostiteljstvu SIU Neposredno okruženje SIU Aktivnosti u svakodnevi	Mirjana Rajić		
2.a ugo (kuhar)	Engleski jezik (2)	Marija Kramarić	Njemački jezik (2)	Zenita Ocelić
2.b ugo (konobar, slastičar)	Engleski jezik (3)	Marija Kramarić	Njemački jezik (2)	Marija Kramarić
	Engleski jezik (2)	Marija Božičanin		
3. ugo (konobar)	Engleski jezik (3)	Adrijana Rajić	Njemački jezik (3)	Zenita Ocelić
3. ugo (kuhar, slastičar)	Engleski jezik (2)	Vedrana Ćosić	Njemački jezik (2)	Marija Kramarić

INDUSTRIJA I OBRT

Razred	Predmet (sati)	Nastavnik
1.tzr	Engleski jezik (2)	Ivana Lijić
2.tzr	Engleski jezik (2)	Barbara Bošnjak
3.tzr	Engleski jezik (3)	Barbara Bošnjak
4.tzr	Engleski jezik (3)	Ivana Lijić
1.el	Engleski jezik (2)	Ivana Lijić

2.el	Engleski jezik (2)	Barbara Bošnjak
3.el	Engleski jezik (2)	Barbara Bošnjak
4.el	Engleski jezik (2)	Ivana Lijić
4. el / tizr/ agro	Engleski jezik- DOPUNSKA NASTAVA (priprema za maturu) (1)	Ivana Lijić
1. agro	Engleski jezik (2)	Ivana Lijić
2. agro	Engleski jezik (2)	VĆ - zamjena (Petra Sršić)
3. agro	Engleski jezik (2)	Mirjana Rajić
4. agro	Engleski jezik (2)	Ivana Lijić
1. opg	Engleski jezik (2)	VĆ- zamjena (Petra Sršić)
2. opo	Engleski jezik (2)	Zenita Ocelić
3. opo	Engleski jezik (2)	Marija Božičanin
1. strojar	Engleski jezik (2)	VĆ- zamjena (Petra Sršić)
2. strojar	Engleski jezik (2)	VĆ- zamjena (Petra Sršić)
3. strojar	Engleski jezik (2)	VĆ- zamjena (Petra Sršić)

12. STRUČNI AKTIVI – PLANOVI I PROGRAMI RADA 2025./2026.

U školi radi 12 stručnih aktiva i voditelja na ostvarenju priloženih planova i programa rada:

1. Aktiv hrvatskog jezika i umjetnosti – Jelena Repinc, prof.
2. Aktiv matematike – Renata Pintar, prof.
3. Aktiv prehrane i ugostiteljstva – Željka Horvat, prof.
4. Aktiv prirodnih predmeta – Mario Vučković, prof.
5. Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture – Vilim Bosak, prof.
6. Aktiv ekonomista – Lidija Lovrić, prof.
7. Aktiv poljoprivredne struke – Krunoslav Kovačević, prof.
8. Aktiv stranih jezika – Mirela Rukavina Sabo, prof.
9. Aktiv društvenih predmeta – Dunja Irha Baričević, prof.
10. Aktiv strojarstva, ostalih i osobnih usluga – Maja Radovanović, prof.
11. Aktiv elektrotehničke struke – Vedrana Orešković, prof.
12. Aktiv informatike – Nikolina Samardžić, prof.
13. Aktiv graditeljstva, estetike i likovne umjetnosti – Ivan Hajek, prof.

VODITELJI ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA (1.9.2024.-31.8.2026.)

1. Hajek Ivan, prof. mentor – Likovna umjetnost
2. Hajnal Goran, prof. savjetnik – Fizika
3. Pavičić Marina, prof. savjetnik – Hrvatski jezik
4. Pintar Renata, prof. savjetnik – Matematika
5. Rajić Mirjana, prof. izvrsni savjetnik – Njemački jezik

Aktiv hrvatskog jezika i umjetnosti

Ciljevi:

- usavršavanje na Županijskim stručnim vijećima
- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji AZOO-a, CARNET-ova programa e-Škole i NCVVO-a
- provedba školskih natjecanja (natjecanje iz Hrvatskoga jezika i LiDraNo)
- priprema učenika za školska i županijska natjecanja
- provedba kulturnih aktivnosti u suradnji s knjižničarkama i drugim aktivima
- organizacija i provedba aktivnosti prema zaduženju (božićna priredba, Dan škole)
- obilježavanje važnih obljetnica koje se tiču jezika, književnosti, kazališta, filma, medija

R. br.	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme	Način realizacije	Način vred. i korišt. rezul.
1.	godišnja zaduženja u okviru redovne, izborne, dodatne i dopunske nastave	pratiti i ostvariti sadržaje školskoga i predmetnoga kurikula,	svi članovi aktiva u okviru ostalih poslova	tijekom školske godine	podjela obveza - zaduženja i rokovi;	redovan rad i napredovanje nastavnika
2.	organizacija susreta, natjecanja, projekata, rad s darovitima	ostvarenje osobnih potencijala učenika i mentora	voditelji dod. i dop. nastave	prema vremeniku susreta i natjecanja	pripreme, susreti i natjecanja	bilješke o praćenju učenika u redovnoj nastavi
3.	uporaba, popravak i nabava digit. učila	sadržajne i metodičke inovacije;	svi članovi aktiva	prema potrebi	poboljšanje kvalitete nastave	ostvarenost obrazovnih ishoda;
4.	kulturna i javna djelatnost: Europski dan jezika, Međunarodni dan pismenosti, Mjesec knjige, Božić, Sv. Nikola, Mjesec hrvatskoga jezika, Dan hrvatske knjige, Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama,	aktualizacija značajnih društvenih događaja i osoba; suradnja s drugim aktivima i ustanovama u gradu; ostvarenje projekata u okviru ostalih poslova	mentori darovitih učenika	povodom književnih i jezičnih obljetnica	kulturna i javna djelatnost u školi i gradu	javni nastupi u gradu i školi

	Međunarodni dan školskih knjižnica, Dan sjećanja na žrtve holokausta					
5.	stručno online usavršavanje uz razmjenu primjera dobre prakse, edukacija u organizaciji AZZO-a	podizanje kvalitete nastave	svi članovi aktiva	prema objavi poziva	webinari i rasprava o stručnim pitanjima	savjetnički posjeti mentora SRS, ŽSV
6.	Dan otvorenih vrata - Festival znanosti	promicanje odgojno-obraz. vrijednosti	mentori darovitih učenika	travanj svibanj	predavanja, izložbe, likovne i glazbene radionice i javni nastupi	suradnja s knjižnicom, drugim aktivima i pedagoškom službom
7.	inkluzija učenika s pos. potrebama – učimo zajedno	pomoć učenicima s teškoćama u razvoju	prema potrebi učenika	tijekom nast. godine	dopunski rad s učenicima	ostvarenje razlikovnih programa
8.	Dan škole	prikaz postignuća	mentori darovitih učenika	svibanj	izlaganja i radionice	izložbe u predvorju škole, pohvale učenicima
9.	Samovrednovanje	(samo)vrednovanje kvalitete rada i razvoja	svi članova aktiva	lipanj	rasprava	unaprjeđenje nastave

Aktiv matematike

R. br.	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme (kada)	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
--------	---------	--------------------------------	----------	----------------	-------------------	--

1.	Raspodjela ostalih poslova. Izrada kurikula.	Organizacija rada	Renata Pinter	rujan 2025.	Sastanak stručnog vijeća	Organizacija nastave i izvannastavnih aktivnosti
2.	Organizacija natjecanja „Sudoku“	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	Zrinka Amidžić	listopad 2025.	Sastanak stručnog vijeća – predavanje	Praćenje i vrednovanje
3.	Sudjelovanje u radu ŽSV	Stručno usavršavanje	članovi stručnog vijeća	studeni 2025.	Sastanak ŽSV	Prenošenje iskustava i primjena u nastavi
4.	Organizacija Večeri matematike	Rad s darovitim učenicima i učenicima s posebnim potrebama na inkluziji	Ana Derner, Nikolina Pavlović Domagoj Sobol	prosinac 2025.	Radionice za učenike, roditelje i lokalnu zajednicu	Obrazac za vrednovanje teme i nositelja programa
5.	Organizacija školskog natjecanja iz matematike	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	Renata Pinter, Davor Ilić, Darija Lozić, Barbara Knežević	siječanj 2026.	Sastanak stručnog vijeća	Praćenje i vrednovanje.
6.	Analiza školskog natjecanja iz matematike i organizacija Mathos Cup-a	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	Renata Pinter	veljača 2026.	Sastanak stručnog vijeća	Odlazak na županijsko natjecanje
7.	Sudjelovanje na županijskim natjecanjima.	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	članovi stručnog vijeća	ožujak 2026.	Odlazak u Osijek na natjecanja, pratnja učenicima, sudjelovanje u radu županijskih povjerenstava	Stručno usavršavanje Bodovi za napredovanje

8.	Sudjelovanje u radu ŽSV	Stručno usavršavanje	članovi stručnog vijeća	studeni 2025.	Sastanak ŽSV	Prenošenje iskustava i primjena u nastavi
9.	Organizacija Geometrijske škole Stanka Bilinskog	Poticanje i proširivanje znanja iz geometrije za učenike osnovnih i srednjih škola.	članovi stručnog vijeća	ožujak 2026.	Jednodnevni seminar	Stručno usavršavanje
10.	Organizacija natjecanja „Klokan bez granica“	Motivacija učenika	Darija Lozić	ožujak 2026.	Sastanak stručnog vijeća	Praćenje i vrednovanje
11.	Obilježavanje Dana broja π	Javna izložba u holu škole ili natjecanje	Nikolina Pavlović	ožujak 2026.	Aktivnosti za učenike	Nagrade za učenike
12.	Probna državna matura	Provođenje ispita	članovi stručnog vijeća	ožujak – travanj 2026.	Vrednovanje ispita prema bodovnoj shemi	Povratna informacija učenicima
13.	Geometrijska škola Stanka Bilinskog, projektni tjedan, Festival znanost	Poticanje i proširivanje znanja iz geometrije za učenike osnovnih i srednjih škola. Obilježavanje rođendana Stanka Bilinskog i Isidora Kršnjavoga	članovi stručnog vijeća, AZOO	travanj 2026. 25.4.2026.	Okupljanje nastavnika, učenika i gostiju; jednodnevni seminar uz goste i predavače, domjenak.	Priznanja i nagrade Stručno usavršavanje
14.	Edukacija za ocjenjivače na državnoj maturi	Stručno usavršavanje	članovi stručnog vijeća	svibanj 2026.	Izvješće sa edukacije za ocjenjivače na sastanku stručnog vijeća.	Stručno usavršavanje Bodovi za napredovanje
15.	Sudjelovanje u radu ŽSV	Stručno usavršavanje	članovi stručnog vijeća	studeni 2025.	Sastanak ŽSV	Prenošenje iskustava i primjena u nastavi

16.	Analiza rada stručnog vijeća, analiza uspjeha učenika. Izvješća o radu dopunske i dodatne nastave.	Vrednovanje i samovrednovanje	članovi stručnog vijeća	lipanj 2026.	Sastanak stručnog vijeća	Bodovi za napredovanje
17.	Okvirna raspodjela predmeta za šk. god. 2026./27.	Planiranje	članovi stručnog vijeća	srpanj 2026.	Sastanak stručnog vijeća	Zaduženja

Aktiv prehrane i ugostiteljstva

R. br.	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme (kada)	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
1.	Plan rada Aktiva u šk. god. 2025/2026. I plan školskog kurikula Izvješća sa pedagoškog savjeta	Osmisliti plan rada aktiva i plan školskog kurikula	Svi članovi aktiva	rujan 2025.	Razgovor, dogovor, izvješće	
2.	Pripreme za obilježavanje važnijih datuma Obilježavanje Svjetskog dana jabuka	Njegovanje običaja i tradicije Izložba učeničkih radova, inkluzija učenika sa poteškoćama (primjeri dobre prakse u praktičnom radu)	Svi članovi aktiva Stanislav Vinković, Silvija Nekić, Jerko Amidžić, Ana Udovičić	listopad 2025.	Priprema domaće pite od jabuka	Poboljšanje kvalitete nastavnog procesa Uspješnost provođenja-rad učenika

	Dogovor oko tema i provedbe završnih radova	uskladiti zahtjeve i kriterije	Svi članovi aktiva		Razgovor, dogovor, izvješće	Poboljšanje stručne kvalitete rada
3.	Čaj – vrste napitaka, povijest uporabe	Predavanje i radionica	Zdenka Crndić (Antonija Štajhofer)	studeni 2025.	Radionica	Poboljšanje kvalitete življenja
4.	Dogovor i podjela obaveza oko pripreme Božićnog domjenka	Njegovanje tradicije adventskog razdoblja, promocija rada učenika	Stanislav Vinković, Silvija Nekić, Jerko Amidžić, Ana Udovičić	prosinac 2025.		
5.	Korištenje moderne opreme u praktičnoj nastavi za ukrašavanje i prezentiranje jela i slastica Organizacija natjecanja I analize	Poboljšanje stručne kvalitete rada Pripremiti učenike za natjecanje	Ana Udovičić, Silvija Nekić Jerko Amidžić, Stanislav Vinković, Silvija Nekić	siječanj/veljača 2026. tijekom nastavne godine 2025/26	Radionica i prezentacija Dogovor, razgovor	Poticanje učenika na prezentiranje znanja, vještina i sposobnosti
6.	Radionica izrade licitarskih srca	Poticanje kreativnog rada učenika	Silvija Nekić, Zrinka Ranogajec Ana Udovičić	veljača 2026.	Prezentacija učeničkih radova	Promocija vlastitih uradaka

7.	Modularna nastava – izvješće o provođenju, iskustva, primjedbe		Svi članovi Aktiva	ožujak 2026	Dogovor, razgovor	Poboljšanje stručne kvalitete rada
8.	Uskrsni običaji u svijetu	Upoznavanje s običajima drugih naroda i kultura	Željka Horvat	Ožujak 2026	Predavanje	Razgovor, razmjena utisaka
9.	Planiranje projektnog tjedna	Dogovor oko raspodjele i usklađivanja obaveza u realizaciji planiranog	Svi članovi aktiva	Travanj 2026.	Izložba, prezentacija	Poboljšanje stručne kvalitete rada
10.	Planiranje obilježavanja Dana škole i ispraćaj maturanata	Dogovor oko raspodjele i usklađivanja obaveza u realizaciji	Svi članovi aktiva	svibanj 2026.	Razgovor i dogovor	Poboljšanje kvalitete nastavnog procesa i primjena novih saznanja u nastavi
11.	Analiza stručnih ekskurzija i projekata, analiza rada aktiva	Analizirati ukupan rad aktiva i dati prijedloge za poboljšanje rada	Svi članovi aktiva	lipanj 2026.	Razgovor, dogovor	Poboljšanje kvalitete nastave
12.	Izvješća sa stručnih usavršavanja	Unaprjeđenje nastavnog procesa	Svi članovi aktiva	lipanj 2026.		Poboljšanje kvalitete nastavnog procesa i primjena novih saznanja u nastavi
13.	Okvirna raspodjela predmeta i podjela zaduženja za slijedeću šk. god	Izvršiti raspodjelu predmeta i upoznati se s obavezama u narednoj šk. god.	Svi članovi aktiva	srpanj 2026.	Razgovor, dogovor	Razmjena iskustava i postignuća

Aktiv prirodnih predmeta

Rb	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme	Način realizacije	Način vred. i korišt. rezult.
1.	Planiranje rada aktiva, izvješće s pedagoškog savjeta	izraditi operativni plan rada i dogovoriti ostale poslove, izbor predsjednika aktiva	Mario Vučković članovi aktiva	kolovoz	razgovor, dogovor, izvješće	unapređenje rada aktiva
2.	usvajanje programa rada, prijedlozi za obilježavanja važnih datuma, dogovor ostalih poslova	obilježiti važnije datume predviđene kurikulumom, dogovoriti raspored ostalih poslova	Mario Vučković članovi aktiva	rujan	razgovor, dogovor, izvješće	poboljšanje kvalitete rada aktiva
3.	plan rada za individualno usavršavanje, seminari i stručna vijeća - izvješća	dogovoriti oblike o ostvarenje individualnih usavršavanja	Mario Vučković članovi aktiva	listopad	razgovor, dogovor, izvješće	samo/vrednov. rada aktiva
4.	priprema za obilježavanje: Svjetski dan borbe protiv AIDS-a, Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti, Međunarodni dan zaštite močvara, Međunarodni dan biološke raznolikosti, Dan broja Pi, Svjetski dan izumitelja	pripremiti tem. izložbu, održati predavanja, plakate i prezentacije	svi članovi aktiva	studeni	razgovor dogovor izvješće	prezentacije prikazati na nast. satima biologije, ili pod satom razrednika., plakati u učionicama ili izložba u holu škole
5.	aktualnosti. tematsko predavanje iz biologije kemija fizike –	održati tematsko predavanje iz	Goran Hajnal,	prosinac	usmeno	stručno usavršavanje članova aktiva

	primjer dobre nastavne prakse – tijekom cijele godine na sastancima aktiva	fizike, biologije i kemije u svakodnevnom životu	Mario Vučković, Iva Božiček		izlaganje uz prikaz teme	
6.	stručni skupovi i seminari	upoznati se s temama stručnih vijeća	sudionici stručnih skupova	siječanj veljača	razgovor, izvješće	unapređenje rada aktiva
7.	školska natjecanja	upoznati propozicije svih natjecanja (biologija, kemija, fizika) nositelji školskih natjecanja: Davor Ilić fizika, Tomislava Špehar kemija, Iva Božiček biologija	svi članovi aktiva	veljača ožujak	razgovor dogovor	praćenje i ocjenjivanje darovitih učenika
8.	izvješća s natjecanja, i tematske izložbe dan otvorenih i festival znanosti	analizirati uspjeh učenika na natjecanju	mentori sudionika	ožujak travanj	dogovor, izvješće	poboljšanje kvalitete rada aktiva
9.	pripreme za održavanje eko-kviza i ostalih poslova, organiz. Projektnog tjedna i Dan otvorenih vrata	pripremiti učenike za natjecanja i poticati razvoj ekološke svijesti, pripremiti radove i projekte za izložbu	Mario Vučković svi članovi aktiva	travanj	radionice	promicanje kulture življenja i prirodnih znanosti
10.	osvrt na ostvarenje plana prog. rada aktiva	analizirati ukupan rad aktiva	svi članovi aktiva	lipanj, srpanj	osvrt razgovor izvješće	samo/vrednov. postignuća

Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture

R. br.	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme	Način realizacije	Način vred. i korišt. rezult.
1.	plan rada aktiva izvješće s pedagoškog savjeta	napraviti operativni plan rada aktiva izbor predsjednika aktiva	Vilim Bosak	kolovoz	razgovor dogovor izvješće	unapređenje rada aktiva
2.	usvajanje programa rada, prijedlozi za obilježavanje važnih datuma - Dan HOO-a; ostali poslovi	dogovoriti nositelje aktivnosti i načine ostvarenja ostalih poslova za kurikulum	Vilim Bosak, svi članovi aktiva	rujan	razgovor dogovor	poboljšanje kvalitete rada aktiva
3.	stručni rad aktiva, raspodjela sportskih natjecanja i organiz.	organizirati rad i aktivnosti - sportska natjecanja	Vilim Bosak svi članovi	listopad	razgovor dogovor	unapređivanje rada aktiva
4.	plan individualnog usavršavanja, seminari i struč. vijeća	upoznati se s oblicima stručnog usavršavanja	svi članovi aktiva	studenj	razgovor izvješće	stručno usavršavanje
5.	aktualnosti iz struke, tematsko predavanje	prikazati primjer dobre nast. prakse	Vilim Bosak	prosinac	stručno predavanje	poboljšanje kvalitete rada
6.	stručni seminari i aktivni, sportska natjecanja	upoznati se s temama stručnih vijeća, organizacija natjecanja	Vilim Bosak svi članovi aktiva	siječanj	razmatranje prijedloga izvješće	unapređivanje rada aktiva
7.	sportska natjecanja, pripreme za ostvarenje Projektnog tjedna i Dana otvorenih vrata	organizirati natjecanja i aktivnosti tijekom Projektnog tjedna	Vilim Bosak, svi članovi aktiva	veljača ožujak	razgovor dogovor izvješće	poticanje zdravog života

8.	izvješća s natjecanja, pripreme za svečani ples maturanata Quadrillu	analizirati uspjehe učenika na natjecanju, pripremiti Quadrillu	Vilim Bosak svi članovi aktiva	ožujak travanj	razgovor dogovor izvješće	poboljšanje kvalitete rada
9.	evaluacija postignutih uspjeha, osvrt na Dan otvorenih vrata	komentirati postignuća i ostvarenja	svi članovi aktiva	svibanj	rasprava	unapređivanje rada aktiva
10.	realizacija red. nastave, slob. aktivnosti i programa rada aktiva	analizirati i vrednovati rad aktiva	Vilim Bosak svi članovi aktiva	lipanj	razgovor dogovor izvješće	samo/ vrednov.

Aktiv ekonomista

R. br.	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme (kada)	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
1.	Izvješće s Pedagoškog savjeta Plan rada Aktiva Školski kurikulum 2025./2026.	Organizacija rada	svi članovi	rujan	Sastanak stručnog vijeća	Organizacija nastave i izvannastavnih aktivnosti
2.	Definiranje tema za završni rad. Realizacija dopunske, dodatne	Organizacija rada. Unaprijediti rad s darovitim učenicima i učenicima kojima je potrebna dodatna pomoć.	svi članovi	listopad	Sastanak stručnog vijeća	Praćenje, vrednovanje, planiranje

	i fakultativne nastave. Plan modularne nastave za 2026./2027.					
3.	Izvješće o sudjelovanju na MŽSV, edukacijama, webinarima Predavanje	Stručno usavršavanje	svi članovi	studeni	Sastanak MŽSV	Prenošenje iskustava i primjena u nastavi
4.	Realizacija projekata i izvanučioničke nastave.	Rad s darovitim učenicima.	svi članovi	prosinac	Sastanak stručnog vijeća	Praćenje i vrednovanje
5.	Organizacija školskih natjecanja. Pripreme za obilježavanje važnijih datuma.	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	svi članovi	siječanj	Sastanak stručnog vijeća	Praćenje, vrednovanje; promocija zanimanja
6.	Analiza rezultata natjecanja.	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	svi članovi	veljača	Sastanak stručnog vijeća	Promocija struke
7.	Organizacija Sajma VT-a i Dana strukovnih zanimanja.	Organizacija rada	Danijela Puhanić, Vesna Dudjak i Snježana Gretić	ožujak	Sastanak stručnog vijeća	Promocija struke
8.	Izvješće o realizaciji završnih radova, dopunske i dodatne nastave i praktične nastave Plan modularne nastave za 2026./2027.	Organizacija rada	svi članovi	travanj	Sastanak stručnog vijeća	Praćenje, vrednovanje, planiranje

9.	Diseminacija projekata i izvješća s natjecanja. Predavanje	Vrednovanje i samovrednovanje	svi članovi	svibanj	Sastanak stručnog vijeća	Stručno usavršavanje Bodovi za napredovanje
10.	Analiza rada stručnog vijeća, analiza uspjeha učenika. Plan modularne nastave za 2026./2027.	Vrednovanje i samovrednovanje	svi članovi	lipanj	Sastanak stručnog vijeća	Bodovi za napredovanje
11.	Okvirna raspodjela predmeta i modula za šk. god. 2026./27.	Planiranje	svi članovi	srpanj	Sastanak stručnog vijeća	Zaduženja

Aktiv poljoprivredne struke

R. br.	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme (kada)	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
1.	Plan rada aktiva za 2025./2026. god. i analiza realizacije programa 2024./25. god.	Isplanirati tijekom održavanja sastanaka aktiva. Sadržaji kurikuluma	D. Nekić, A.Grabež-Barut K. Kovačević B. Pavić L.Šimunović E.Bajt Galić	Rujan	Sastanci tijekom godine	Procjena ostvarenosti plana
2.	Rad na godišnjim programima	izrada GIK 1.r.modularna nastava OPP-zanimanje agrotehničar -2,3 i 4. razred iz strukovnih predmeta Primjena primjerenih metoda i oblika rada s učenicima-	A.Grabež-Barut D. Nekić K. Kovačević L.Šimunović E.Bajt Galić B.Pavić	Rujan	Tijekom godine	Poboljšati kvalitetu nastave

Unaprijeđivanje kvalitete nastave	problematska nastava, projektna nastava	Članovi aktiva	Tijekom godine	Tijekom godine	Unaprijeđenje kvalitete nastave
Rad s učenicima s poteškoćama	Izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog plana i programa za učenike s poteškoćama	B. Pavić A. Grabež-Barut D. Nekić K. Kovačević L. Šimunović E. Bajt Galić	Tijekom godine	Tijekom godine	Osigurati sve uvjete da se osposobe za zanimanje makar na najnižoj razini kompetencija.
Inkluzivno obrazovanje					

3.	Rad u učeničkoj zadruzi	Učeničkim se zadrugama poboljšava kvaliteta učenja i poučavanja te se mladog čovjeka osposobljava za tržište rada.. učenici proizvode: -salatu -mladi luk -kompost	Članovi aktiva-voditelj sekcije Agro UZ Emina Bajt Galić	rujan-lipanj	Tijekom godine	Proces učenja u zadruzi prvenstveno potiče suradnju između učenika i drugih učeničkih zadruga, dobavljača, kupaca, koja jako motivirajuće djeluje na učenike. Učenici ostvaruju dobit i Sudjeluju na izložbama, sajmovima Stječu osjećaj odgovornosti te pokušavaju učiniti nešto više, postaju sigurni u sebe.
4.	Plan izvođenja radova u poljoprivredi i plan materijalnih potreba Estetsko uređenje okoliša	Obaviti sve radove u voćnjaku , vinogradu, plateniku i na oranici. Razvijati svijest o potrebi očuvanja prirode i okoliša	Krunoslav Kovačević, Pavić B., Nekić D. A, Grabež-Barut A. Grabež-Barut i Boris Pavić, L. Šimunović	Rujan listopad	Okoliš Oranica Platenik Okoliš	Stjecanje stručnih kompetencija iz predmeta poljoprivredne struke

5.	Pripreme za obilježavanje važnih datuma	Njegovanje narodnih običaja, stjecanje pozitivnih iskustava		Tijekom godine	Izložba naših proizvoda, Priprema za početak radova u vinogradu	Promoviranje polj. struke , aktivnost i druženje učenika
	Obilježavanje Dana slavonske šume	Njegovanje narodnih običaja, stjecanje pozitivnih iskustava	Pavić B,ostali članovi stručnog vijeća	13.09.2025.		
	Dan jabuka		A.Grabež-Barut,Krunoslav Kovačević	20.10.2025.	hol škole	
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Podizanje svijesti o važnosti stradavanja Hrvata u domovinskom ratu	K.Kovačević,Adela Grabež Barut	17.11.2025	atrij škole	Razviti svijest o važnosti sjećanja na žrtve Domovinskog rata
	Obilježavanje Međunarodnog dana biološke raznolikosti i Dana zaštite prirode u RH	Pobuđivanje svijesti učenika o važnosti biološke raznolikosti i zaštiti prirode	K.Kovačević	22.05.2026.	hol škole	

	Obilježavanje blagdana sv. Martina Obilježavanje dana sv. Vinka Njegovanje narodnih običaja, stjecanje pozitivnih iskustava	K. Kovačević, Adela Grabež Barut, ostali članovi K. Kovačević, Adela Grabež Barut, ostali članovi	studen 2025. siječanj 2026.	školski vinograd, vinski podrum		
6	Projektni tjedan	Poveznica s festivalom znanosti Tema „	K. Kovačević, ostali članovi vijeća	Travanj 2026	Praktikum ili učionica	Promoviranje polj. struke
7	Nabava i opremanje školskog plastenika	Unapređivanje kvalitete nastave kroz realizaciju predmetnih vježbi	A. Grabež-Barut K. Kovačević	Tijekom godine- realizacija	Školski vrt	Motivacija i aktivnost učenika
8.	Suradnja sa Udrugom voćara vinogradara Našice	Unapređivanje nastavnog procesa Primjena agrotehničkih mjera u voćnjaku i vinogradu	B Pavić D. Nekić	Prema dogovoru sa Udrugom	U školskom voćnjaku i vinogradu	Motivacija i aktivnost učenika, dopuna stečenih znanja

		Zimska i ljetna rezidba voćnjaka i vinograda				Primjena novih tehnologija
	Suradnja sa agencijom za plaćanja u poljoprivredi	Ostvarenje novčanih poticaja	Dušan Nekić	Tijekom godine		
9.	Praćenje individualnog stručnog usavršavanja	Izvešća sa stručnih skupova i stručnog usavršavanja na ŽSV OBŽ Edukacija u sustavu EMA	A. Grabež-Barut Kovačević K. Pavić B, Nekić D.L. Šimunović, E. Bajt Galić Krunoslav Kovačević	Tijekom godine Tijekom šk. godine rujan 2025-tijekom godine	Razgovor	Kako nova saznanja primjeniti u nastavnom procesu Usavršavanje vlastitih dig.kompetencija

10	Priprema učenika za natjecanje	Priprema grupe učenika, organizacija natjecanja, provođenje natjecanja, analiza rezultata natjecanja.	Aktiv polj. ovisi o prijedlogu WSC- Povrčarstvo, Voćarstvo, Vinarstvo-nositelj natjecanja- A.Grabež-Barut područje ratarstva i zaštite- D.Nekić nositelj natjecanja- K.Kovačević	siječanj i travanj	Vježbanje, razgovor usvajanje znanja	Aktivnost učenika, poticanje i motiviranje učenika na prezentaciju svojih znanja, vještina i sposobnosti Nagrada odlična ocjena.
11	Organiziranje stručnih ekskurzija	1.Izvanučionička nastava-farma mlječnih krava 2.Posjet parku prirode Jankovac,Kuća Panonskog mora	Krunoslav Kovačević,ostali članovi vijeća Adela Grabež Baru,Krunoslav Kovačević	listopad-studen 2025.	farma park prirode Jankovac	Povećanje interesa za stručne predmete,zadovoljstvo učenika videnim,socijalizacija učenika Povećanje interesa za stručne predmete,zadovoljstvo učenika videnim,socijalizacija učenika

		3. Posjet pedološkom laboratoriju FAZOS, sajam OPG	Adela Grabež Barut, Krunoslav Kovačević	listopad 2025.	prostorije FAZOS	Povećanje interesa za stručne predmete, zadovoljst vo učenika videnim, socijalizaci ja učenika
		4. Dani otvorenih vrata FAZOS	Adela Grabež Barut, Krunoslav Kovačević	travanj 2026.	FAZOS Osijek	Povećanje interesa za poljoprivrednu struku i upis na FAZOS
		5. Posjet Poljoprivrednoj prehrambenoj školi Požega, RCK Panonika	Adela Grabež Barut, Emina Bajt Galić, Krunoslav Kovačević, Lidija Šimunović	studen 2025.	RCK Panonika Požega	Povećanje interesa za stručne predmete, zadovoljst vo učenika videnim, socijalizaci ja učenika
		6. Posjet vinariji Kutjevo i Krauthaker	Adela Grabež Barut, Emina Bajt Galić	studen /prosinac 2025.	Kutjevo, Vinarija Krauthaker	Povećanje interesa za stručne predmete, zadovoljst vo učenika videnim, socijalizaci ja učenika

	7.Posjet vinogradima školskog gospodarstva S.S.Š.Antuna Horvata-Trnava ,Pastuharna Dakovo	Adela Grabež Barut,Emina Bajt Galić,Krunoslav Kovačević,Lidija Šimunović	veljača 2026.	školski vinograd i dobro Trnava	Povećanje interesa za stručne predmete,zadovoljstvo učenika videnim,socijalizacija učenika
	8.Posjet vinariji Belje i Iuris	Adela Grabež Barut,Emina Bajt Galić,Krunoslav Kovačević,Lidija Šimunović	siječanj 2026.	vinarija Belje i Iuris	Povećanje interesa za stručne predmete,zadovoljstvo učenika videnim,socijalizacija učenika
	9.Posjet Poljoprivredno-veterinarskoj školi Osijek-proljetni sajam škole	Adela Grabež Barut, Lidija Šimunović, Krunoslav Kovačević	ožujak/travanj 2026.	Poljoprivredno-veterinarska škola Osijek	Povećanje interesa za stručne predmete,zadovoljstvo učenika videnim,socijalizacija učenika
	10.Posjet Sarajevu-jednodnevna	Lidija Šimunović	ožujak/travanj 2026	Sarajevo	Upoznavanje s kult.pov.znamenitostima grada, kulturnim institucijama i manifestacijama te multikulturalnošću Sarajeva

		10.Advent- Zagreb(jednodnevna)/Beč(dvodnevna)	Adela Grabež Barut,Krunoslav Kovačević	prosinac 2025.	Zagreb/Beč	Upoznavanje s kult. pov. znamenitostima grada, kulturnim institucijama i manifestacijama te multikulturalnošću Beča ili Zagreba
12	Promocija upisa u zanimanje agrotehničar, radionica o projektima u polj.stručni	Osnovne škole	K.Kovačević,Adela Grabež Barut,Lidija Šimunović	travanj-svibanj 2026.	Održati edukacije i radionice u OŠ	Motivacija učenika za upis u zanimanje agrotehničar
13	Projekti	Promocija zanimanja agrotehničar Dani polja Festival znanosti 2026 Sajam obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava-Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek Dani strukovnih zanimanja	voditelj stručnog vijeća Krunoslav Kovačević,nastavnici stručnog vijeća poljoprivrede	Tijekom godine travanj	Održavanje radionica,predavanja UZ sekcija Agro,članovi vijeća poljoprivrede	Motiviranje učenika i aktivno uključivanje u pripremi i organizaciji projektnih aktivnosti

14	Priprema učenika 4 -og razreda za državnu maturu i završni radovi	Priprema iz predmeta koji su obvezni na državnoj maturi	predmetni profesori (matematike, hrvatskog jezika i stranog jezika)	Tijekom godine	Vježbanje	Motivirati učenike da se prijave za polaganje državne mature, te da dolaze na dopunsku nastavu. O istom obavijestiti roditelje.
15	Analiza rada aktiva u protekloj školskoj godini i raspodjela zaduženja u idućoj godini	Istaknuti uspješno provedene zadatke i odrediti područja koja treba poboljšati.	aktiv, voditelj stručnog vijeća	Lipanj srpanj		Analiza postignutih rezultata, planiranje rada u novoj školskoj godini

Aktiv stranih jezika

Rb.	Sadržaj	Ciljevi rada- namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata
1.	Plan i program rada- organizacija rada u okviru redovne, dodatne, dopunske i fakultativne nastave (DSD) te EPAS programa	osmisлити plan rada, podijeliti nastavne sate, formirati DSD skupine te skupine početnika i nastavljača na nastavi njemačkog jezika u 1. r.	članovi aktiva	rujan 2025.	razgovor dogovor provedba inicijalnog testiranja na prvom nastavnom satu	poboljšanje kvalitete nastavnog procesa
2.	Europski dan jezika	promicanje i populariziranje stranih jezika, motiviranje učenika na učenje stranih jezika te upoznavanje stranih kultura	članovi aktiva	rujan 27.9.2025.	radionice na glavnom gradskom trgu	sumativno i formativno vrednovanje javno prezentiranje uradaka na stranicama medija i škole
3.	Usvajanje programa rada, dogovor ostalih poslova i nositelja natjecanja i članova povjerenstava Izvešće o provedbi 5. Obilježavanja Europskog dana jezika u Našicama	dogovoriti raspored ostalih poslova te odrediti članove povjerenstava za natjecanja iz engleskog, njemačkog i španjolskog jezika Razmjena iskustva i	članovi aktiva	rujan 2025.	razgovor Dogovor	poboljšanje kvalitete rada aktiva

	Predstavljanje nagradnog programa Deutschland Plus	primjera dobre prakse u nastavi Predavanje	Mirela Rukavina-Sabo Zenita Očelić	Listopad 2025.	razgovor dogovor	poboljšanje kvalitete rada aktiva
4.	Umjetna inteligencija u izradi ispitnih zadataka i alata za vrednovanje	PREDAVANJE	Snježana Krištofik Juranić	listopad 2025.	Prezentacija razgovor	Poboljšanje kvalitete nastave
5.	Što i kako vrednujemo?	PREDAVANJE	Mirela Rukavina-Sabo	listopad 2025.	Prezentacija razgovor	Poboljšanje kvalitete nastave
6.	Izvešće s Jezičnog kampa u Zadru (Sprachcamp DSD II in Zadar)	Razmjena iskustva i primjera dobre prakse u nastavi	Zenita Očelić	listopad 2025.	Prezentacija razgovor	Poboljšanje kvalitete nastave
7.	Nacionalna kviz liga	Provoditi online kviz natjecanje svaki drugi tjedan, povezati se sa srednjim škola u RH i regiji	Vedrana Ćosić Marija Božičanin Petra Sršić	Listopad 2025.- ožujak 2026.	kviz	Unapređenje nastave
8.	Organizacija i provedba polaganja DSD II ispita na razini B2/ C1	pripremiti učenike, organizirati provedbu ispita - pismenog dijela i usmenog dijela	Zenita Očelić Vedrana Ćosić Zenita Očelić Vedrana Ćosić Mirela Rukavina-Sabo	studeni 2025.	prezentacija Razgovor prezentacija Razgovor	Poboljšanje kvalitete nastave stjecanje Njemačke jezične diplome na razini C1

9.	Uvježbavanje oblikovanja pisanog teksta za osnovnu razinu DM -kontinuirana priprema za vanjsko vrednovanje	PREDAVANJE uz iznošenje primjera dobre prakse u nastavi	Ivana Lijić	prosinac 2025.	predavanje prezentacija	unapređenje nastave
10.	Organizacija natjecanja iz engleskog, njemačkog i španjolskog jezika	motivacija darovitih učenika	članovi povjerenstava	siječanj/ veljača 2026.	sastanak članova ispitnih povjerenstava	ocjena najuspješnijim učenicima bilješka u rubriku praćenja
11.	Organizacija i provedba DSD I ispita na razini A2/ B1	pripremiti učenike, organizirati provedbu ispita (pismenog i usmenog dijela)	Marija Kramarić Mirela Rukavina Sabo	ožujak 2026.	Dogovor	stjecanje Njemačke jezične diplome na razini B1
12.	Planiranje izvedbe modularne nastave u 2026./27.	Dogovor i osmišljavanje aktivnosti za kurikulum, izrada planova modula ili nacрта istih	Članovi aktiva	Ožujak/travanj 2026.	dogovor	Olakšavanje izvedbe modularne nastave i poboljšavanje kvalitete nastave
13.	Diseminacija eTwinning projekta Quest of the lost eTwiner	dijeljenje primjera dobre prakse	Adrijana Rajić	travanj 2026.	izlaganje	korištenje suvremenih metoda poučavanja
14.	Festival znanosti, projektni tjedan	poticanje kreativnog rada motivacija učenika	članovi aktiva	travanj 2026.	prezentacije učeničkih radova radionice	prezentiranje u školi te u različitim medijima i na stranici škole

15.	Diseminacija eTwinning projekta Alice's Adventures in eTwinningland	podijeljenje primjera dobre prakse	Adrijana Rajić	svibanj 2026.	izlaganje	korištenje suvremenih metoda poučavanja
16.	Analiza rada u protekloj školskoj godini	istaknuti provedene aktivnosti i zadaće	članovi aktiva	lipanj 2026.	razgovor	razmjena iskustava i postignuća
17.	Raspodjela sati za iduću školsku godinu	izvršiti raspodjelu predmeta i upoznati se s obvezama	članovi aktiva	lipanj/ srpanj 2026.	razgovor dogovor	razmjena iskustava

Aktiv društvenih predmeta

Rb	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme	Način realizacije	Način vred. i korištenja rezultata
1.	Plan i program rada u 2025./2026. organizacija rada nastavnika u okviru redovne, dodatne, dopunske nastave, analiza realizacija programa 2025./26. prijedlozi za plan školskog kurikula, godišnja zaduženja u okviru nastave, radne subote definirati, prijedlozi za Europski razvojni plan, prijedlozi za organizaciju izvan učioničke nastave	osmisлити plan rada, podijeliti nast. sate, organizacija DOP i DOD; nabava učila i struč. literature, uskladiti sadržaje i nositelje aktivnosti odrediti ciljeve i aktivnosti za izradu Europskog razvojnog plana, odrediti nositelje školskog natjecanja	Dunja Irha Baričević svi članovi aktiva	rujan	razgovor dogovor	poboljšanje kvalitete nastavnog procesa, samo vrednovanje nastavnika
2.	obilježavanje važnijih datuma, inkluzija učenika po posebnim potrebama - predavanje i izvještaj , on line nastava te usklađivanje nastavnih sadržaja s	obilježavanje važnijih datuma, njegovanje običaja i tradicije; razvijati inkluziju i uvažavati različitosti, suradnja sa	svi članovi aktiva Anđelko Cvijetović	listopad	razgovor, dogovor, izvješće,	uspješnost provođenja - rad učenika

	potrebama učenika, sudjelovanje u važnijim događajima u gradu, promocija medicinske škole	Zavičajnim muzejom, organizacija tematskih predavanja vezanih uz Našice	Dunja Irha Baričević		predavanja	
3.	Analiza nastavnih programa, stručno predavanje psihologinje ili pedagoginje na temu mobinga	upoznati pojam mobing i metode kako se tome suprotstaviti i liječiti posljedice	Ivana Habić Ivančić Iva Mudrinić Ivana Lijić	studeni	razgovor, predavanje rasprava	poboljšanje stručne kvalitete rada
4.	moderne metode poučavanja u nastavi, prigodnice na temu Došašća i Božića	razmjena iskustava i primjera dobre prakse u nastavi	Nikolina Pavlović svi članovi aktiva	prosinac	prezentacija	obogaćivanje odgoja i obraz. metod. i duhov. temama
5.	organizacija školskih i županijskih natjecanja, rad s darovitim učenicima	poboljšanje kvalitete rada; pripremiti učenike i provesti natjecanje	svi članovi aktiva	siječanj	dogovor, razgovor, organizacija, pisanje pisanih zadataka	poticanje učenika na prikaz znanja, vještina i sposobnosti
6.	analiza rezultata školskih i županijskih natjecanja, izvještaj o ekskurzijama; izrada pripreme za nast. sat korištenjem digitalne tehnologije; izrada zadataka za nast. cjel.	poboljšanje stručne kvalitete rada; podizanje razine digitalne pismen.; utvrditi ostvarenost ishoda za 1 nastavnu cjelinu, uskladiti ih s katalozima DM	svi članovi aktiva	veljača	dogovor, razgovor	poticanje darovitih učenika stavljanje digitalnih sadržaja i na edutorij
	planiranje projektnog tjedna, sudjelovanju u radu Županijskog povjerenstva(povijest i geografija-ocjenjivanje)	raspodjela i usklađivanja obveza u realizaciji plana i programa	svi članovi aktiva Dunja Irha Baričević Marina Međurečan Marta Božić	ožujak	razgovor, zajednička izrada pripreme	aktualizacija poboljšanje kvalitete nastave
8.	tematsko predavanje o važnosti Uskrsa, planiranje Festivala	stručno i duhovno usavršavanje	Nikola Bernat	travanj	razgovor i prezentacija	poboljšanje stručne kvalitete

	znanosti i Dana otvorenih vrata		Goran Knežević			
9.	obilježavanje Dana škole: stručno usavršavanje, online; osvrt na projektni tjedan i Danu otvorenih vrata, Festivalu znanosti, sudjelovanje na svečanoj akademiji povodom Dana škole	raspodjela i usklađivanje obveza, izvješća sa stručnih skupova	svi članovi aktiva	svibanj	dogovor izložba prezentacija, suradničko učenje	primjena novih tehnologija u nastavi
10.	okvirna raspodjela predmeta i zaduženja za sljedeću šk. godinu, izvještaj o održanim projektima	izvršiti raspodjelu predmeta i upoznati se s obvezama u narednoj šk. god.	svi članovi aktiva	lipanj	razgovor, dogovor	razmjena iskustava i postignuća
11.	izvještaj o materijalnim potrebama aktiva, dogovor o izboru novih udžbenika, izvješće o radu DOP i DOD-zapisnici	unaprijediti nastavu društvenih predmeta, vrednovanje	svi članovi aktiva	srpanj	razgovor, dogovor	poboljšanje kvalitete nastave
12.	planovi i sadržaji rada za novu školsku godinu	okvirne raspodjele i usklađivanja obveza u realizaciji	svi članovi aktiva	kolovoz	razgovor, dogovor	poboljšanje kvalitete nastave

Aktiv strojarstva, ostalih i osobnih usluga

R. br.	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme	Način realizacije	Način vred. i korišt. rezultata
1.	Stanje upisa u prve razrede 2025./2026. šk.god.	Afirmacija strojarske i ostalih struke	Svi članovi aktiva	Rujan 2025. god.	Analiza broja upisanih učenika po zanimanjima	Procjena ostvarenosti plana
2.	Raspodjela nastavnih predmeta i sati te ostalih poslova Nastavni programi Usklađivanje kriterija praćenja i vrednovanja učenika Organizacija online nastave ako bude potrebe	Organizacija rada i zaduženja nastavnika Zajedničko planiranje i poboljšanje nastave stručnih predmeta	Svi članovi aktiva	rujan 2025.	Dogovor o radu i zaduženjima nastavnika u redovnoj nastavi i ostalim poslovima	Poboljšati unapređenje nastave i kvalitete vrednovanja i praćenja učenika
3.	Provjera postignuća i kriteriji vrednovanja učenika Praktična nastava i rad u učeničkoj zadruzi	Unapređenje rada aktiva i nastave	Svi članovi aktiva David Petrović i ostali suradnici u nastavi	prema objavi poziva i tema studenj 2025. god.	Sastanak i razgovor o navedenim temama Analiza uspješnosti	Odlazak na seminare Razmjena primjera dobre nastavne prakse
4.	Stručno usavršavanje nastavnika	Poboljšanje kvalitete rada	Svi članovi aktiva	tijekom nastavne godine	Odlazak na stručni skup	Unapređenje struke i nastave
5.	Motivacija u učenju	Metodičko unapređenje nastave			Sastanak i razgovor o	

	Plan individualizacije i prilagodbe programa za provođenje inkluzije	Pomoć učenicima s teškoćama u razvoju	Maja Radovanović i drugi članovi aktiva	tijekom nastavne godine	navedenim temama	
	Poboljšanje rada Stručnog vijeća i usustavljanje prikupljanja podatka	Bolja informiranost i poboljšanje rada Stručnog vijeća				
6.	Realizacija plana i programa za prvo polugodište 2025./2026., analiza po zanimanjima	Unapređenje rada aktiva i nastave	Josip Kršan Marko Babić Neven Gvozdanović Jasna Penić i članovi aktiva	prosinac 2025. god.	Sastanak i razgovor o navedenim temama	
7.	Provedba završnih ispita Natjecanje učenika Potrebe opremljenosti praktikuma i školske radionice nastavnim učilima i uređajima za naša zanimanja	Unapređenje rada aktiva i nastave	Josip Kršan Marko Babić i članovi aktiva	veljača 2026. god.	Sastanak, razgovor i diskusija o navedenim temama	
8.	Projektni tjedan- Dani otvorenih vrata	Promocija i bolje upoznavanje obrtničkih i industrijskih zanimanja	Svi članovi aktiva	travanj 2026. god.	Sastanak, dogovor obaveza i načina realizacije	
9.	Realizacija završnih ispita Obilazak našičkih osnovnih škola	Promocija i bolje upoznavanje obrtničkih i	Svi članovi aktiva	lipanj 2026. god.	Sastanak, razgovor i diskusija o	

	Upisi u prve razrede- nova zanimanja i programi	industrijskih zanimanja			navedenim temama	
10.	Plan rada aktiva za iduću šk. godinu 2026./2027	Unapređenje rada aktiva i nastave	Maja Radovanović i članovi aktiva	rujan 2026. god.	Sastanak, razgovor i diskusija o navedenim temama	

Aktiv elektrotehničke struke

R. br.	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme (kada)	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
1.	Raspodjela ostalih poslova Izrada kurikula	- prikupiti podatke radi organizacije izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti -definirati ostale poslove u zaduženjima nastavnika	Svi članovi aktiva	rujan	Sastanak stručnog vijeća.	Organizacija nastave i izvannastavnih aktivnosti.
2.	Materijalno- tehnička organizacija nastave	-prikupiti podatke radi materijalno- tehničke organizacije nastave	Svi članovi aktiva	rujan	Dogovor o materijalno- tehničkim potrebama organizacije nastave na sastanku stručnog vijeća.	Kreiranje / dorada nastavnih programa, provjera ispravnosti opreme, kreiranje popisa potrebne opreme za izvođenje nastave.

3.	Utvrđivanje i ujednačavanje kriterija vrednovanja za izradu i obranu završnog rada na temelju objavljenih tema	-poboljšati evaluaciju učenika i ujednačiti kriterije na nivou aktiva	Svi članovi aktiva	listopad	Sastanak stručnog vijeća.	Nastavnici će vrednovati učenike prema sastavljenim kriterijima ocjenjivanja.
4.	Pripreme za organizaciju modularne nastave u šk. god. 2026./2027.	-proučiti i raspodijeliti module za drugi razred po modularnoj nastavi	Svi članovi aktiva	listopad /studeni	Sastanci stručnog vijeća, satničar i voditeljica smjene.	Na razini aktiva, nastavnici će raspodijeliti module/SIU te u dogovoru sa satničarom i voditeljicom smijene pokušati izraditi raspored izvođenja modula.
5.	Primjeri dobre prakse	-stručno usavršavanje	Članovi aktiva	studeni	Sastanak stručnog vijeća – predavanje.	Prenošenje iskustava i primjena u nastavi.
6.	Sudjelovanje na MŽSV	-stručno usavršavanje	Članovi aktiva	prosinač/ siječanj	Sastanak MŽSV.	Prenošenje iskustava i primjena u nastavi.
7.	Priprema završnih ispita	- povećanje interesa učenika i nastavnika za korištenje novih tehnoloških resursa	Svi članovi aktiva	siječanj/ veljača	Rasprava o naputcima za provedbu završnih ispita.	Primjena jedinstvenih mjerila praćenja i vrednovanja izrade završnih radova.
8.	Planiranje projektnog tjedna Dan otvorenih vrata	- doprinijeti sadržajno i organizacijski prigodnim događanjima	Članovi aktiva	travanj/ svibanj	Dogovor o materijalno-tehničkim potrebama organizacije.	Promocija elektrotehničke struke u lokalnoj zajednici.

	Festival znanosti Dan škole				Predavanje/ demonstracija rada.	
9.	Završni radovi	-uskладiti stavove, načela i mjerila praćenja i ocjenjivanja učenika - dogovor oko obrane završnih radova	Svi članovi aktiva	svibanj	Sastanak stručnog vijeća-	Promocija vlastitih uradaka.
10.	Dan otvorenih vrata – analiza	- rasprava o ostvarenim zadacima i ciljevima	Svi članovi aktiva	lipanj	Razgovor o mogućim nedostacima.	Promocija elektrotehničke struke u lokalnoj zajednici.
11.	Analiza rada aktiva Raspodjela sati za iduću školsku godinu 2026./2027.	-vrednovanje i samovrednovanje -uskлаđivanje norme članova vijeća s važećim pravilnikom	Svi članovi aktiva	srpanj	Rasprava, dogovor i podjela zaduženja.	Razmjena iskustava, postignuća i nedostaci u radu.

Aktiv informatike

R. br.	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaci	Nositelj	Vrijeme (kada)	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
1.	Raspodjela ostalih poslova. Izrada kurikula.	Organizacija rada	Nikolina Samardžić	rujan 2025.	Sastanak stručnog vijeća	Organizacija nastave i izvannastavnih aktivnosti
2.	Organizacija natjecanja „Dabar“	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	Nikolina Pavlović, Nikolina Samardžić	Listopad/studen 2025.	Sastanak stručnog vijeća – predavanje	Praćenje i vrednovanje
3.	Organizacija i provedba natjecanja „HONI“	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	Barbara Knežević	Listopad 2024. – travanj 2026.	Sastanak stručnog vijeća – predavanje	Praćenje i vrednovanje
4.	Mjesec kibernetičke sigurnosti	Upoznati učenik, kolege i građane s opasnostima na mreži i aktivna načinima zaštite.	članovi stručnog aktivna	Listopad 2025.	Letci, kvizovi, plakati, radionice za učenike i lokalnu zajednicu	Obrazac za vrednovanje teme i nositelja programa
5.	Svjetski dan izumitelja	Upoznati značajne izumitelje iz područja IKT-a	članovi stručnog aktivna	studen 2025.	Sastanak stručnog aktivna - predavanje	Obrazac za vrednovanje teme i nositelja programa
6.	Sudjelovanje u radu ŽSV	Stručno usavršavanje	članovi stručnog aktivna	studen 2025.	Sastanak ŽSV	Prenošenje iskustava i primjena u nastavi

7.	Hour of code	Demistificirati programiranje i pokazati učenicima da svatko može naučiti osnove programiranja	Članovi stručnog aktiva	prosinac 2025.	Radionice za učenike, roditelje i lokalnu zajednicu	Obrazac za vrednovanje teme i nositelja programa
8.	Organizacija školskog natjecanja iz informatike	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	Barbara Knežević, Zdenko Lovrić, Franjo Jusup	siječanj 2026.	Sastanak stručnog vijeća	Praćenje i vrednovanje.
9.	Analiza školskog natjecanja iz informatike	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	Članovi stručnog aktiva	veljača 2026.	Sastanak stručnog vijeća	Odlazak na županijsko natjecanje
10.	Dan sigurnijeg interneta	Naglasiti veliku ulogu interneta u svakodnevnom životu svih nas, blagodati interneta, ali i rizike s kojima se svi, a posebno djeca i mladi, na internetu susreću.	Članovi stručnog aktiva	veljača 2026.	Radionice, predavanja, plakati, izložbe	Obrazac za vrednovanje teme i nositelja programa
11.	Organizacija i provedba natjecanja MathOs kup – programiranje	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	Jasmina Knežević, Ana Derner	Veljača/ožujak 2026.	Sastanak stručnog vijeća – predavanje	Praćenje i vrednovanje
12.	Sudjelovanje na županijskim natjecanjima.	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	članovi stručnog aktiva	ožujak 2026.	Odlazak u Osijek na natjecanja, pratnja učenicima, sudjelovanje u napredovanju	Stručno usavršavanje Bodovi za napredovanje

					radu županijskih povjerenstava	
13.	Organizacija Geometrijske škole Stanka Bilinskog	Poticanje i proširivanje znanja iz geometrije za učenike osnovnih i srednjih škola.	članovi stručnog aktiva	ožujak 2026.	Jednodnevni seminar	Stručno usavršavanje
14.	Probna državna matura	Provođenje ispita	članovi stručnog aktiva	ožujak – travanj 2026.	Vrednovanje ispita prema bodovnoj shemi	Povratna informacija učenicima
15.	Međunarodni dan djevojčica, djevojaka i žena u ICT	Upoznati učenike s utjecajnim ženama u IT-u, razbijanje stereotipa o IT industriji kao većinom muškom zanimanju	članovi stručnog aktiva	Travanj 2026.	Plakati, radionice, predavanja, digitalni materijali	Obrazac za vrednovanje teme i nositelja programa
16.	Geometrijska škola Stanka Bilinskog, projektni tjedan, Festival znanost	Poticanje i proširivanje znanja iz geometrije za učenike osnovnih i srednjih škola. Obilježavanje rodendana Stanka Bilinskog i Isidora Kršnjavoga	članovi stručnog aktiva	Travanj/svibanj 2026.	Okupljanje nastavnika, učenika i gostiju; jednodnevni seminarnagrade uz goste i predavače, domjenak.	Priznanja i Stručno usavršavanje
17.	Edukacija za ocjenjivače na državnoj maturi	Stručno usavršavanje	članovi stručnog aktiva	svibanj 2026.	Izvjешće sa edukacije za ocjenjivače na sastanku stručnog vijeća.	Stručno usavršavanje Bodovi za napredovanje

18.	Opremanje praktikuma za tehničare za računalstvo	Opremiti učionicu/dio učionice sa uređajima koji nisu više upotrebljivi u učionicama kako bi učenici zanimanja Tehničar za računalstvo i njihovi nastavnici mogli i praktično realizirati ishode propisane kurikulumom.	članovi stručnog aktiva	Rujan 2026. - lipanj 2027.	Sastanci stručnog aktiva	Opremljen praktikum
19.	Provedba radionica u sklopu Centra izvrsnosti	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	Barbara Knežević, Franjo Jusup	Tijekom šk.god. 2025./2026.	12 radionica za učenike u trajanju od 4 školska sata	Potvrda o uspješnom završetku edukacije
20.	Analiza rada stručnog vijeća, analiza uspjeha učenika. Izvjješća o radu dopunske i dodatne nastave.	Vrednovanje i samovrednovanje	članovi stručnog aktiva	lipanj 2026.	Sastanak stručnog vijeća	Bodovi za napredovanje
21.	Okvima raspodjela predmeta za šk. god. 2026./27.	Planiranje	članovi stručnog aktiva	srpanj 2026.	Sastanak stručnog vijeća	Zaduženja

Aktiv graditeljstva, estetike i likovne umjetnosti

Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme	Način realizacije	Način vred. i korišt. rezul.
1. Godišnja zaduženja u okviru redovne, izborne, dodatne i dopunske nastave	Pratiti i ostvariti sadržaje školskoga i predmetnoga kurikula,	Svi članovi aktiva	Tijekom školske godine	Podjela obveza - zaduženja i rokovi;	Redovan rad i napredovanje nastavnika
2. Organizacija susreta i natjecanja, rad s darovitim učenicima	Ostvarenje osobnih potencijala učenika	Nositelji natjecanja: Likovna umj: Ivan Hajek Soboslikar/ličilac: Dragana Bogojević Frizer: Božica Mamilović	Prema vremeniku susreta i natjecanja	Pripreme, susreti i natjecanja	Bilješke o praćenju učenika u redovnoj nastavi
3. Upisi u prve razrede- nova zanimanja i programi	Promocija i bolje upoznavanje obrtničkih i industrijskih zanimanja	Svi članovi aktiva	Lipanj 2026.	Sastanak, razgovor i diskusija o navedenim temama	Promocija škole i obrtničkih zanimanja
4. Kulturna i javna djelatnost: Europski dan jezika, Božić, Uskrs, Božić, Svi sveti, Dan Olimpijskog odbora	Aktualizacija značajnih društvenih događaja; suradnja s drugim aktivima i ustanovama u gradu; ostvarenje projekata u okviru ostalih poslova	Mentori darovitih učenika	Tijekom školske godine	Kulturna i javna djelatnost u školi i gradu	Radionice i izložbe u školi i gradskom prostoru
5. Stručno usavršavanje nastavnika edukacija u organizaciji AZZO	Podizanje kvalitete nastave	Svi članovi aktiva	Prema objavi poziva za stručne skupove	Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama	Savjetnički posjeti mentora, ŽSV
6. Dan otvorenih vrata - Festival znanosti	Promocija obrtničkih i dizajnerskih zanimanja	Mentori darovitih učenika	Travanj / Svibanj 2026.	Izložbe, likovne i frizerske radionice	Suradnja s drugim aktivima i pedagoškom službom

7. Dan škole	Prikaz postignuća rada s učenicima	Mentori darovitih učenika	Svibanj 2026.	Izložbe, likovne i frizerske radionice	Izložba u holu škole
8. Samovrednovanje	Samovrednovanje kvalitete rada i razvoja	Svi članovi aktiva	Lipanj 2026.	Rasprava	Unaprjeđenje kvalitete nastave
9. Suradnja s učeničkom zadrugom: Dani strukovnih zanimanja, Dani slavonske šume	Unaprjeđenje rada aktiva i nastave	Mentori darovitih učenika	Rujan 2025., Travanj 2026.	Prema objavi poziva i tema	Razmjena primjera dobre nastavne prakse

13. ORGANIZACIJA STRUČNE PRAKSE I PRAKTIČNE NASTAVE

Stručna praksa, praktična nastava i suradnja s poduzećima i ustanovama

STRUČNA PRAKSA

U jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO), koji karakterizira velik fond sati kako u školi tako i u radom procesu, dolazi do određenih poteškoća. Uvjet za pohađanje naukovanja učenika su licencirani obrti i trgovačka društva. Naime, obrtnici i trgovačka društva nemaju uvjete za realizaciju ovoga programa te su isti upoznati i suglasni da učenici realiziraju ovaj program u školskoj radionici.

Kod zanimanja instalater kućnih instalacija očekivane su poteškoće u relizaciji fonda praktične nastave, stoga se cjelokupni fond realizira u školskoj radionici.

Ostale struke i zanimanja realiziraju praktičnu nastavu bez velikih poteškoća.

Školska radionica

Ovaj dislocirani radni prostor sastavni je dio škole. Radionica je opremljena za programa praktične nastave i stručne prakse te radioničkih vježbi. U godišnjem fondu sati po pojedinim strukama bit će ostvareno:

Struka	Praktična nastava
(nastavni sati-godišnje)	(nastavni sati-godišnje)
- strojarstvo	3119
-ugostiteljstvo	2280
Ukupno:	5399

Frizeri i soboslikari realiziraju vježbe u školskom praktikumu, mesari realiziraju svoju praksu u mesnicama. Ostatak praktične nastave realiziraju u licenciranim objektima na području Osječko-baranjske i Virovitičko-podravске županije.

Ugostitelji, kuhari i konobari izvode sadržaje kuharstva, ugostiteljskog posluživanja u ugostiteljskom praktikumu u Strossmayerovoj 17. Praktičnu nastavu izvode u ugostiteljskim objektima na području Našica, Orahovice i Donjeg Miholjca.

Uvođenjem modularne nastave u prve razrede, sva zanimanja većinu učenja temeljenog na radu izvode u specijaliziranim učionicama, školskim praktikumima, školskoj radionici, a ostatak se izvodi u obrtima, poduzećima prema operativnim programima i planu izvođenja modula.

UGOSTITELJSKA ZANIMANJA šk. g. 2025./2026.**Raspored praktične nastave/stručne prakse u školi (ugostiteljski praktikum)**

Razred	Sati tjedno	Broj uč.	Broj grupa	Broj nastavnih sati	Dani realizacije	Nastavnik i stručni učitelj
3.pom. kuh/slas - TES	21	3	1	672	utorak, srijeda, četvrtak	Stanislav Vinković

Raspored praktične nastave – u ugostiteljskim objektima

Razred	Sati tjedno	Broj uč.	Broj grupa /objekata	Broj nastavnih sati	Dani realizacije	Nastavnik i stručni učitelj
2. kuhar	8	20	8	280 +182 ljetna	ponedjeljak, utorak	Ana Udovičić
3. kuhar	8	7	7	256	ponedjeljak	Silvija Nekić
2. konobar	8	11	6	280 +182 ljetna	utorak	Jerko Amidžić
3. konobar	8	5	3	256	ponedjeljak	Silvija Nekić
2. slastičar	8	8	2	280 + 182 ljetna	utorak	Jerko Amidžić
3. slastičar	8	6	2	256	petak	Silvija Nekić

INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ZANIMANJA

Praktična nastava **izvan škole** za vrijeme nastave

Razred	Sati tjedno	Broj učenika	Broj grupa	Dani realizacije	Zadužena osoba
2.str-automehatroničar	16	9	4	Ponedjeljak, utorak	Josip Kršan
3.str-automehatroničar	16	10	4	Četvrtak, petak	Josip Kršan
2. frizera	16	9	6	utorak, subota	Božica Mamilović
3. frizera	16	8	6	petak, subota	Božica Mamilović
2. soboslikar ličilac	16	5	2	Ponedjeljak, subota	Dinko Kaselj
3.soboslikar ličilac	16	7	3	Petak, subota	Dinko Kaselj
2. mesara	16	4	2	Utorak, subota	Zdenka Crndić
3.mesara	16	4	2	Četvrtak, petak	Zdenka Crndić

Napomena: Sati praktične nastave u JMO-u realiziraju se do ukupnog fonda sati u proizvodnom procesu.

Praktična nastava ili radion. vježbe u šk. radionici, praktikumu ili poljoprivrednom dobru

Razred	Sati tjedno	Broj učenika	Broj grupa	Broj nast. sati	Dani realizacije	Nastavnik ili struč. učitelj	Suradnik u nastavi
2. elektro	3	19	2	105		Božidar Sabo, struč. uč.	
3. elektro	2	19	2	105		Božidar Sabo, struč.uč.	
4.elektro	3	20	2	96		Božidar Sabo struč. uč.	
2. strojara- instal.	16	8	1	840	ponedjeljak- utorak	Marko Babić, prof. David Petrović	Željko Čapin/ Miroslav Tomac/
2. strojara automehatonič ara	8	9	1	140	ponedjeljak	Marko Babić,prof.	
2. strojara - bravar	16	8	1	795	ponedjeljak, utorak	Marko Babić, prof	Ivica Fabijanec/ Miroslav Tomac
3. strojara- instal.	16	9	1	640	četvrtak- petak	Marko Babić, prof.	Željko Čapin
3. str.- automeh.	8	10	1	64	četvrtak	Marko Babić,prof	
3.str - bravar	16	8	1	640	četvrtak	Marko Babić, prof	Ivica Fabijanec
2. frizer	5	9	1	175	Ponedjeljak	Božica Mamilović, struč.uč.	
3. frizer	3	8	1	96	četvrtak	Božica Mamilović, struč.uč.	
2. s-ličilac	5	5	1	175	Utorak	Dinko Kaselj, st. uč.	
3. s-ličilac	5	7	1	160	Četvrtak	Dinko Kaselj, st. uč.	
2. mesara	8	4	1	280	ponedjeljak	, suradnik u nastavi	
3.mesara	5	2	1	160	subota	, suradnik u nastavi	

14. IZBORNI PREDMETI

IZBORNA NASTAVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

POLJOPRIVREDA

2. AGRO – 1. ZAŠTIĆENI PROSTORI I TEHNOLOGIJE CVIJEĆA, POVRĆA I

GLJIVA – 70 sati – 21 uč

3. AGRO - 1. AMPELOGRAFIJA I TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE VINA – 70 sati –

14 uč

2. SAMOSTALNO VOĐENJE GOSPODARSTVA – 70 sati – 14 uč

4. AGRO – 1. KONJOGOJSTVO – 64 sati - 21 uč

2. VJEŽBENIČKA TVRTKA – 64 sati – 21 uč

TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU

3. EL – 1. AUTOMATIKA (UVOD U ROBOTIKU – 70 sati, ELEKTROMOTORNI

POGONI – 70 sati) – 11 uč

2. ELEKTRONIKA U ENERGETICI (OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE – 105

sati, ENERGETSKA ELEKTRONIKA – 35 sati) – 10 uč

4. EL – 1. AUTOMATIKA (ROBOTIKA – 64 sati, VOĐENJE PROCESA

RAČUNALOM – 64 sati) - 11 uč

2. ELEKTRONIKA U ENERGETICI (ENERGETSKA UČINKOVITOST – 32

sati, ENERGETSKA ELEKTRONIKA – 96 sati) - 9 uč

TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO

3.TZR – 1. PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 2 (PRIMJENJENA MATEMATIKA –

35 SATI, NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE – 70 sati,

PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA – 70 sati) – 10 uč

2. SISTEMSKI IZBORNI MODUL 3 (DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE

INFORMACIJSKIH SUSTAVA – 105 sati, WEB DIZAJN – 70 sati)

– 10 uč

4.TZR – 1. PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 2 (PRIMJENJENA MATEMATIKA –

64 sati, NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE – 64 sati,

PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA – 32 sati) – 13 uč

2. SISTEMSKI IZBORNI MODUL 3 (DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE

INFORMACIJSKIH SUSTAVA – 64 sati, POSLUŽITELJSKI

OPERACIJSKI SUSTAVI – 64 sati, WEB DIZAJN – 32 sati)

– 8 uč

STROJARSTVO

2. STR – AUTOMEHATRONIČAR – TEHNOLOGIJA AUTOMEHATRONIKE– 35 sati

– 8 uč

INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA – TEHNOLOGIJA SOLARNIH I

FOTONAPONSKIH SUSTAVA – 35 sati – 8 uč

BRAVAR – ISPITIVANJE TEHNIČKIH MATERIJALA – 35 sati,

VJEŽBE IZ OSNOVA TEHNIČKE MEHANIKE – 35 sati – 8 uč

3. STR - AUTOMEHATRONIČAR – TEHNOLOGIJA AUTOMEHATRONIKE – 32 sati

– 10 uč

INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA - TEHNOLOGIJA SOLARNIH I

FOTONAPONSKIH SUSTAVA – 32 sati – 9 uč

BRAVAR – KONSTRUIRANJE – 32 sati, PRIMJENA KOMPJUTORSKIH

KORISNIČKIH PROGRAMA U NASTAVI STRUČNIH

PREDMETA – 32 sati – 8 uč

OSOBNOSTNE I OSTALE USLUGE, PREHRANA – SOBOSLIKAR-LIČILAC, FRIZER, MESAR

1. OPG – MESARI - UVOD U POSLOVANJE – 3 časovno, OPĆA NAČELA
EKOLOGIJE I ZAŠTITA PITKE VODE – 3 časovno – 8 uč

2. OPO – FRIZER – TZK – 35 sati, MATEMATIKA U STRUCI – 35 sati – 9 uč

SOBOSLIKAR LIČILAC – TZK – 35 sati, OSNOVE RESTAURIRANJA – 35
sati, PRIPREMA NA RAČUNALU – 35 sati – 4 uč

MESARI – AMBALAŽA ZA PAKIRANJE MESA – 35 sati – 4 uč

3. OPO – FRIZER – TZK – 32 sati, MATEMATIKA U STRUCI – 32 sati,

DEKORATIVNA KOZMETIKA – 32 sati – 8 uč

SOBOSLIKAR LIČILAC – TZK – 32 sati, OSNOVE RESTAURIRANJA – 32
sati, PRIPREMA NA RAČUNALU – 32 sati, STILOVI I
RAZDOBLJA – 32 sati – 7 uč

MESARI – AUTOHTONA PROIZVODNJA I PRERADA MESA – 35 sati - 5 uč

EKONOMIJA

Razred	Naziv predmeta	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
		Tjedno	Godišnje	
2. ekonomske	Uvod u poslovno upravljanje (11 učenika)	2	70	Aleksandar Pleša
	Osnove turizma - (10 učenika)	2	70	Andelko Puljić
3. ekonomske	Računovodstvo neprofitnih organizacija -(10 učenika)	2	70	Aleksandar Pleša
	Upravljanje prodajom - (10 učenika)	2	70	Snježana Gretić
	Analiza financijskih izvještaja - (10 učenika)	2	64	Snježana Gretić
4. ekonomske	Marketing usluga - (10 učenika)	2	64	Tanja Horvat

UGOSTITELJSKA zanimanja nemaju izborne predmete.

GIMNAZIJA

Razred	Naziv predmeta	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
		Tjedno	Godišnje	
2. a,b OG	Dramski odgoj (20 učenika, 2. a – 15 učenika 2.b – 5 učenika)	2	70	Leopoldina Mijatović
	TZK (12 učenika, 2.a – 7 učenika 2.b – 5 učenika)	2	70	Snježana Kosić
	Engleski jezik (15 učenika, 2.a - 1 učenik 2.b – 14 učenika)	2	70	Barbara Bošnjak
3.a, b OG	Psihologija (21 učenik, 3.a – 9 učenika 3.b – 12 učenika)	2	70	Ivana Habl Ivančić
	Matematika (14 učenika, 3.a – 10 učenika 3.b – 4 učenika)	2	70	Nikolina Pavlović
	Engleski jezik (11 učenika, 3.a – 5 učenika 3.b - 6 učenika)	2	70	Mirela Rukavina Sabo
4.a, b OG	TZK (13 učenika, 4.a – 12 učenika 4.b – 1 učenik)	2	64	Vilim Bosak
	Psihologija (10 učenika, 4.a – 6 učenika 4.b – 4 učenika)	2	64	Ivana Habl Ivančić
	Matematika (13 učenika 4.a – 5 učenika, 4.b – 8 učenika)	2	64	Nikolina Pavlović
	Hrvatski jezik (13 učenika, 4.a – 2 učenika 4.b – 11 učenika)			Jelena Repinc
4.jg	Španjolski jezik (16 učenika)	2	64	Marija Božičanin

15. FAKULTATIVNA NASTAVA

1. Financijska pismenost (35 sati — 2.opo, frizer, soboslikar, mesar) — Danijela Puhanić -18 učenika
2. Financijska pismenost (35 sati — 2.a ugo, kuhar) — Danijela Puhanić -20 učenika
3. Financijska pismenost (32 sati — 3. ugo, kuhar, slastičar) — Danijela Puhanić -13 učenika
4. Financijska pismenost (35 sati — 3.aog, 3.bog, 3.pmg) — Danijela Puhanić -13 učenika
5. Obiteljski posao (35 sati — 1.ekonomske) — Tanja Horvat -10 učenika
6. Španjolski jezik (35 sati — 2. a pmg, 2. b pmg) — Marija Božičanin -10 učenika
7. Osnove turizma (52 sati — 1.ekonomske) — Danijela Puhanić -10 učenika
8. DSD I i II (35 sati — 1.a og, 1.b og, 1.pmg) — Mirela Rukavina Sabo, Vedrana Ćosić, Marija Kramarić i Zenita Ocelić -25 učenika
9. Bioetika (35 sati — 2.medicinske) — Višnja Markotić -24 učenika
10. Kreativni dizajn i ukrašavanje (35 sati — 1.frizer,soboslikar,ličilac) — Jasna Penić -14 učenika
11. EPAS (70 sati — 1. PMG, 2.a PMG, 2. a OG) - Snježana Krištofik Juranić -17 učenika
12. EPAS (70 sati — 2. b OG) - Barbara Bošnjak -15 učenika

16. PLAN RADA RAVNATELJA

Rb	SADRŽAJ RADA AKTIVNOST	Ciljevi rada – namjena, zadaci	Vrijeme	Nositelj	Metode -način realizacije	Način vred. i korišt. rezultata vrednovanja
1.	planiranje i programiranje	1.1. organizacija i sudjelovanje u izradi GPP-a i školskog kurikula 1.2. zaduženja nastavnika i tehničkog osoblja 1.3. financijski plan 1.4. plan rada ravnatelja 1.5 planiranje rada NV	rujan rujan rujan rujan	ravnatelj i struč. suradnici ravnatelj i voditelj računovodstva ravnatelj i struč. suradnici	podjela zaduženja rasprava dogovor	izrada Godišnjeg plana rada izrada školskog kurikula izrada rješenja o zaduženju izrada financijskog plana
2.	administrativno- financijski, upravni i kadrovske poslovi	2.1. praćenje financijskog poslovanja, izrada izvješća i završnih računa 2.2. praćenje zakonskih propisa i usklađivanje normativnih akata 2.3. kadrovski poslovi - natječaji, izbor kandidata, zasnivanje radnog odnosa 2.4. pripreme za donošenje odluka i odlučivanje u domeni	cijele školske godine	ravnatelj voditelji stručni suradnici tajnica voditelj računovodstva ravnatelj struč. suradnici knjižničarke ravnatelj voditelji struč. suradnici	izlaganje informiranje rasprava dogovor podjela zaduženja	praćenje izvršenja plana rada tijekom godine izrada izvješća rasprava o podnesenim izvješćima
3.	organizacija i koordinacija	datih ovlaštenja	rujan listopad	ravnatelj voditelji struč. suradnici	izlaganje	

	3.1. organizacija odgojno-obrazovnog rada, ljudskih i materijalnih resursa 3.2. realizacija kulturne i javne djelatnosti škole 3.3. organizacija i koordinacija rada struč. tijela i organa upravlj. 3.4. organizacija i praćenje realizacije učeničkih natjecanja 3.5. formiranje potrebnih povjerenstava 3.6. skrb o opremljenosti škole potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama, te osiguravanje optimalnih uvjeta za odgojno-obrazovni rad	cijele školske godine veljača ožujak	ravnatelj voditelji predsjednici aktiva stručni suradnici	informiranje rasprava dogovor podjela zaduženja informiranje prezentacija dogovor	usklađivanje stavova s stručnim službama rasprava na sjednicama upravnih stručnih tijela praćenjem web stranica škole
4. rad u stručnim tijelima i organima upravljanja	4.1. priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća Škole 4.2. sudjelovanje u radu Školskog odbora 4.3. priprema i sudjelovanju u radu Vijeća roditelja 4.4. sudjelovanje u radu nastavničkih vijeća škola i razrednih vijeća	cijele školske godine	Ravnatelj predsjed. Školskog odbora, predsjed. Vijeća roditelja voditelji, razrednici stručni suradnici predsjedj aktiva	podjela zaduženja informiranje dogovor izrada plana nabave izlaganje informiranje rasprava	u bilješkama o praćenju natjecanja učenika zapisnik radu povjerenstva izvješće o radu i opremljenosti stručnih aktiva, ažuriranje podataka izrada izvješća o radu

		4.5. sudjelovanje u radu Pedagoškog savjeta i školskih stručnih vijeća		ravnatelj	dogovor podjela zaduženja	zapisnik o radu struč. tijela zadovoljstvo roditelja
5.	poslovi praćenja i unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa	5.1. praćenje učinkovitosti i unaprijeđenje kvalitete rada u nastavi 5.2. praćenje učinkovitosti i rezultata ostvarivanja školskog kurikula 5.3. praćenje učinkovitosti nastavnika, profesionalnog razvoja, te stručnih i socijalnih umijuća 5.4. uvođenje pripravnika	cijele školske godine	stručni suradnici voditelji pedagoginja pedagoginja ravnatelj	izlaganje informiranje rasprava dogovor podjela zaduženja posjet nastavi	organizacijom rada škole povratne informacije o izvršenju plana rada izrada izvješća o rezultatima odgojno- obrazovnog rada napredovanje nastavnika u viša zvanja
6.	pedagoško- instruktivni i savjetodavni rad	6.1. pedagoško-instruktivni rad 6.2. posjet nastavi - uvid u rad nast.	cijele školske godine	pedagoginja ravnatelj	posjet nastavi razgovor posjet stručnim skupovima	izrada izvješća o posjetu nastavi
7.	stručno usavršavanje	7.1. osobno stručno usavršavanje, sudjelovanje u radu Županijskog aktivnog rav., struč. skupovi i sem. 7.2. organizacija, praćenje i unapređivanje kolektivnog usavršavanja u školi	cijele nastavne godine	stručni suradnici voditelji, predsjednici školskih aktivnih ravnatelj	informiranje dogovor	informiranje nastavnčkog vijeća o rezultatima rada stručnog skupa

		7.3. praćenje i poticanje individualnog stručnog usavršavanja nastavnika 8.1. praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa škole		pedagoginja stručni suradnici	izvješće o rezultatima stručnog skupa	poboljšanje stručnih i profesionalnih kompetencija ravnatelja i nastavnika
8.	analitičko-evaluacijski poslovi	8.2. Kontrola pedagoške dokumentacije 8.3. analiza rada i rezultata 8.4. izrada izvješća na kraju šk. god.	cijele školske godine kolovoz	voditelji ravnatelj	praćenje rada uvidom u pedagošku dokumentac. i zapisnike razgovor dogovor	informiranje nastavničkog vijeća o stanju pedagoške dokumentacije, izrada prezentacija izvješća na kraju školske godine informiranje Nastavničkog vijeća
9.	suradnja i ostali poslovi	9.1. suradnja s roditeljima i učenicima 9.2. suradnja s lokalnom zajednicom i upravnim tijelima, srodnim institucijama i udrugama 9.3. nepredviđeni poslovi	cijele školske godine	voditelji ravnatelj i predstavnici Vijeća roditelja, Vijeća učenika, Grada te drugih ustanova u okruženju	dogovor informiranje donošenje odluka	suradnja komunikacija s roditeljima i učenicima sudjelovanje u radu i razmjena iskustva na poboljšanju suradnje lokalnog okruženja i škole

17. PROGRAM RADA PEDAGOGA

R. br.	PODRUČJE - SADRŽAJ, AKTIVNOST	CILJEVI RADA	Vrijeme	Metode - način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata
1.	Priprema za ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa - sudjelovanje u poslovima upisa, pomoć učenicima i roditeljima - sudjelovanje u planiranju svih preduvjeta optimalnog rada - operativno programiranje: programa rada Škole, pedagoga, stručnih organa - pomoć nastavnicima u planiranju i izradi programa rada - poslovi oko projekta Samovrednovanje škola - poslovi koordinatora za pomoćnike u nastavi: izrada programa rada; zahtjevi za nove pomoćnike, upoznavanje učenika i roditelja	- stvaranje uvjeta za racionalno ostvarivanje djelatnosti - operativno planiranje, pomoć nastavnicima, sudjelovanje u organizaciji - unaprijeđivanje nastave - procesom samovrednovanja poboljšavati efikasnost rada - utvrditi potrebe, provesti proceduru; stvaranje pretpostavki za uključivanje učenika	lipanj - rujan	analize, dogovori, rad na dokumentaciji, prikupljanje podataka, organizacija rada rad na dokumentaciji - razmjena informacija s OŠ, roditeljima, osnivačem - redovita komunikacija	analiza upisa, prethodnog rada i programa unošenje potrebnih promjena u Godišnji program pomoć učenicima s teškoćama – uspješna prilagodba školi, izvršene obaveze

2.	Ostvarivanje odgojno – obrazovnog rada				osvrta na planiranje i dokumentaciju, uspoređivanje stanja i promjena u nastavi
a)	Nastava i nastavnici a) 1. <i>Neposredna, redovna nastava:</i> - stručna pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa, praćenje i analiza ostvarivanja planova i programa - posjeti nastavi, uvid u dokumentaciju i rad, analiza - razvojno-pedagoška djelatnost: pomoć u osmišljavanju te poticanje didaktičko metodičkih promjena (metoda i oblika, komuniciranja, vrednovanja i dokumentiranja) a) 2. <i>Inkluzija i rad s učenicima specifičnih potreba:</i> - poticanje inkluzije kao uvažavanje prava na različitost: pomoć u osmišljavanju modela i strategija poučavanja darovitih i učenika s teškoćama u učenju	- praćenje, pomoć i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima - ukazati na uočene i poželjne promjene u odgojno-obrazovnom procesu - praćenje stanja, poticanje promjena davanjem ideja i prihvaćanjem sugestija - poboljšanje rada nastavnika – uspjeha učenika	tijekom godine	razgovori, hospitacije, iskustveno učenje, rad na dokumentaciji praćenje literature, osobno sudjelovanje u edukaciji razgovori, upućivanje, analize	

	- pomoć u realizaciji prilagođenih programa i radu s učenicima s teškoćama te dokumentiranju rada - rad u Timu za inkluziju - provedba Školskog inkluzivnog dokumenta a) 3. <i>Pomoćnici u nastavi</i>: - poslovi koordinatora za pomoćnike u nastavi; poslovi oko uključivanja pomoćnika u rad (nastavu, razredni kolektiv): svakodnevna suradnja, razmjena informacija, pomoć i podrška; sugestije, vođenje cjelokupne dokumentacije – evidencije; poslovi oko projekta Učimo zajedno 8 a) 4. <i>Pripravnici i novi nastavnici</i>: - uvođenje u rad i praćenje rada novih nastavnika, izrada programa i sudjelovanje u ostvarivanju sadržaja pripravničkog staža; - suradnja s nastavnicima bez pedagoško-psihološkog obrazovanja te nastavnicima na nestručnoj zamjeni	- poticanje promjena u nastavi, bogaćenju života i ostvarivanju prava na različitost - podizanje kvalitete nastave i zadovoljavanje učeničkih potreba - praćenje rada pomoćnika, pomoć, primjedbe, evidentiranje i dokumentiranje rada pomoćnika svakodnevna briga o zadovoljavanju potreba učenika i pomoćnika te kontakti sa Županijom - pomoć u ovlađavanju nastavnim umijećima i poslovima iz djelokruga radnog mjesta		utvrđivanje pomaka u poboljšanja školske klime razgovor, vođenje dokumentacije poticanje, podrška, upućivanje praćenje rada, upućivanje; polaganje stručnog ispita korektnost dokumentacije po zahtjevima Projekta OBŽ; konkretna pomoć učenicima u nastavi polaganje stručnog ispita, snalaženje u radu, uspješnost
--	---	---	--	--

					odgojno-obrazovnog procesa
b)	Učenici (razredni odjeli), roditelji - unapređivanje odgojne situacije, sudjelovanje u suzbijanju nepoželjnih pojava – razgovor s učenicima, razrednicima - praćenje uspjeha i napredovanja učenika - informativni razgovori, savjetovanje i podrška roditeljima i učenicima: podrška u učenju, u rješavanju osobnih i odgojnih problema te konfliktnih situacija, upućivanje na stručne službe - suradnja s Vijećem učenika - suradnja s razrednicima u pripremi i realizaciji razredničkih poslova – rad s učenicima, rad s roditeljima i administrativni poslovi - pomoć učenicima i roditeljima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba, poticanje i pomoć pri traženju stipendija i jednokratnih pomoći Županije	- poboljšanje odgojne situacije i školske klime - pomoć u učenju, primjereno ponašanje učenika - pomoć u rješavanju osobnih problema učenika - unaprjeđivanje razredništva - pomoć u prikupljanju dokumentacije	stalno, po potrebi	- analize, razgovori, rad na temi – po potrebi - korištenje literature, konzultacije, - podrška u ideji i provođenju akcija	- analiza na sjednicama - individualni razgovor - snimka stanja - analiza rada; na SRZ; vidljivost promjena klime u razredu i suradnje s roditeljima

c)	Stručno usavršavanje nastavnika - uvođenje pripravnika; prilagodba zahtjevima radnog mjesta i jačanje umijeća poučavanja - pomoć nastavnicima u izradi pojedinačnih programa stručnog usavršavanja, individualne sugestije oko literature /tema, sugestije za pripremanje materijala za nastavu, i za učenike s teškoćama - pomoć nastavnicima u pripremanju materijala za napredovanje u struci - rad s nastavnicima koji žele upute za planiranje; rad na temama iz područja poboljšanja nastavnih umijeća; - prijedlog nabave literature, poticanje korištenja suradnja s izdavačima - predavanja / radionice za nastavnike na stručnim tijelima	- ukazati na program stažiranja, zajedno ostvarivati - stvaranje pretpostavki za poboljšanje nastavnih umijeća - praćenje, pomaganje: razgovor - izrada pomoćnih materijala - praćenje promjena i razvoja struke	prema programu stalno po dogovoru	sastanci, individualni razgovori; planiranje, analiza programa, upućivanje na literaturu ideje, mogućnosti - predlaganje načina rada razgovor, prorada izvora	- dobivanje pomoći ostvarenost plana, kvaliteta nastave, broj i korektnost programa; poboljšanja rada unošenjem promjena predavanje, iskustveno učenje vidljive promjene u neposrednom radu s učenicima
----	---	--	--	---	--

d)	Stručni organi - praćenje, organizacija i sudjelovanje na sjednicama stručnih organa na planiranju, praćenju, ostvarivanju i vrednovanju postignuća	- informiranje i usavršavanje, provodenje naputaka, razmjena informacija i iskustava	prema programu rada	konzultacije, sjednice, predavanja	osvrt i analiza rada – predlaganje promjena, vidljive promjene
e)	Suradnja s drugim školama i institucijama koje prate i podržavaju školski sustav: škole, fakulteti, MZO, AZOO, ASOO, MINGO, Obrtnička komora, Županijski zavod za profesionalnu orijentaciju Osijek, Hrvatski zavod za socijalni rad, Dom zdravlja, HZZ, Crveni križ, udruge, ... - razmjena informacija	- razmjena informacija, provodenje mjera, pomoć učenicima, kvalitetniji rad	po potrebi	razgovor, razmjena informacija	- uočavanje pomoći i rješavanje problema, nastale vidljive promjene
3.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji – bibliotečno-informacijska djelatnost				

	- suradnja s knjižničarkama, poslovi oko WEB stranice/Spomenice (po potrebi) - prilozi za VivaEngage - briga o pedagoškoj funkciji pedagoške dokumentacije: ustrojstvo, vođenje korištenje i čuvanje dokumentacije po područjima - sistematizacija i obrada podataka - vođenje dokumentacije o vlastitom radu - izrada i korištenje obrazaca, upitnika, podsjetnika i kreiranje drugog pisanog materijala – za godišnje planiranje, dnevno pripremanje, za praćenje nastave, za razrednike, za stručne aktive - briga o dokumentiranju realizacije prilagođenih programa te dokumentiranju rada pomoćnika u nastavi - praćenje propisa, promjena i aktualnosti u Sustavu (MZO, AZOO, ASO, E-kvaliteta – samovrednovanje strukovnih škola)	- racionalizacija rada, korištenje i čuvanje informacija - primjena novih spoznaja - kreiranje dokumenata, korištenje, čuvanje - dokumentirati rad po pravilima Projekta Učimo zajedno 8, OBŽ; - dokumentiranje ostvarenog rada - aktualiziranja i promjene	- po potrebi - stalno	- razgovor - rad na dokumentaciji - osmišljavanje, korištenje, podjela - izrada evidencija, ažuriranje, pregled programa - proučavanje, analiza, primjena	- valjanost vođenja - poboljšanja u radu - izvršene propisane obaveze
4.	Permanently obrazovanje i usavršavanje pedagoga				

	- godišnje planiranje i programiranje osobnog usavršavanja; individualno usavršavanje praćenjem i priradom stručne literature, dokumentacije stručnih skupova, webinara - sudjelovanje u radu stručnih aktiva i drugih skupova za stručne suradnike, u ponudnim edukacijama	- osobno usavršavanje - planiranje - prorada literature - sudjelovanje na skupovima - unapređivanje rezultata rada	stalno - prema kalendaru	rad na literaturi stručni skupovi	broj korištenih knjiga, posjećenih skupova
5.	Analiza odgojno- obrazovnog rada - pregledavanje operativnih (i prilagodenih) programa, osvrta i razgovor s nastavnicima - analiza dokumentacije o radu - sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog rada, uvid u e-Dnevnik, u predanu dokumentaciju - predlaganje mjera za poboljšanje - projekcija plana upisa - sudjelovanje u izradi izvještaja na kraju školske godine - poslovi oko državne mature (kolegij, povjerenstvo, materijali, analize)	- utvrđivanje uspješnosti cjelokupnog rada - pomoć u izradi programa - samovrednovanje, ukazivanje na nužnost promjena s prijedlogom mjera	1. polugo- dište, stalno	rad na dokumentaciji, sjednice, razgovor	analize, izvještaji - poticanje promjena

	- analiza organizacije rada i svih uvjeta rada te ostvarivanja planiranog; sudjelovanje u provođenju zakonske obaveze samovrednovanja	- dokumentiranje svakog područja praćenja	kraj šk. god.	zaključeni izvještaj s evidentiranim promjenama, naznaka novih promjena
6.	Ostalo - sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne te humanitarne djelatnosti škole - pomoć u istraživanjima, nepredvidivi i neplanirani poslovi	- ostvarivanje potrebnih zadataka koji se kroz godinu pojave	po planu i potrebi	- razgovor, pisanje vođenje evidencije, vlastiti udio - prisutnost razgovor, analiza – za poboljšanja i rješavanje nastalih situacija

18. PROGRAM RADA PSIHOLOGA

PODRUČJE RADA	ZADACI	SADRŽAJ	OBLICI – METODE RADA	SURADNI CI - SUBJEKT I	MJES TO	VRIJE ME	VREDNOVANJE

1. PRIPREMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada i školskog kurikulumu	- izrada školskog preventivnog programa - izrada godišnjeg programa rada psihologa - sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole - sudjelovanje u izradi plana i programa rada razrednika - sudjelovanje u izradi plana i programa kao mentor stručnim suradnicima	Pismeno planiranje	- pedagog, voditelji, nastavnici	Škola ili online	kolovoz rujan	-ostvarenje planiranih aktivnosti, broj slučajeva nasilja i ovisnosti, uspjeh darovitih u razl aktivnostima
	1.2. Sudjelovanje u ostalim poslovima pripreme i organizacije nastave	- sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika - sudjelovanje u pripremi i provedbi sjednica razrednih vijeća, NV - sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama - statističke analize po potrebi - planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju	razgovor, pisanje, izvješće	- voditelji, predsjednici i aktiva, razredna vijeća, pedagog	Škola	rujan i tijekom godine	-pravovremenost i kvaliteta izvršavanja zadataka vezanih uz pripremu
	1.3. Provođenje upisa u 1. razred	- pripremanje plana upisa, oglašavanje, informiranje učenika, roditelja i javnosti - anketiranje učenika 8. razreda o namjerama upisa - koordiniranje radom upisnog povjerenstva					- broj upisanih učenika, efikasnost organizacije upisa, broj eventualnih primjedbi

2. REALIZACIJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA	2.1. Sudjelovanje u pripremi, realizaciji i analizi rada stručnih tijela	- upisa učenika s teškoćama u razvoju - sudjelovanju u formiranju obrazovnih grupa - izvještaj na kraju svakog upisnog kruga - razmatranje molbi za upise i prijelaze tijekom upisnog roka i cijele školske godine - pohađanje sjednica stručnih aktiva, priprema i pohađanje sastanaka, razrednih vijeća i nastavničkog vijeća - priprema tematskih sjednica za NV pojedinih škola i cijele SŠ, tema za godinu: Učiti kako učiti i Motivacija u učenju - praćenje pokazatelja uspjeha pojedinaca i razrednog odjela na kvartalnim, polugodišnjim i završnim sjednicama - evidentiranje neuspješnih pojedinaca / odjela, analiziranje uzroka neuspjeha - posjeti nastavi, anketiranje učenika o nastavi, radnim navikama, kvaliteti učenja, sudjelovanje u donošenju mjera za poboljšanje rezultata,	anketa, on line upisi u sustavu NISpuSŠ, razgovor	- ravnatelj, voditelji, upisne komisije	Škola, osnovne škole	veljača, ožujak, lipanj, srpanj kolovoz	- broj sudjelovanja na pojedinih sjednicama i sastancima, kvantiteta i kvaliteta tematskih sjednica - zadovoljstvo učenika suradnjom i pomoći školskog
---	---	--	--	--	-----------------------------	---	---

2.2. Praćenje školskog uspjeha učenika – pojedinačno i skupno	poučavanje učenika (individualno i grupno) o strategijama uspješnog učenja - prikupljanje podataka o socio-ekonomskom statusu učenika upisanih u 1. razred - utvrđivanje rizične populacije na sjednicama razrednih vijeća - prezentacija rezultata ankete Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika - utvrđivanje raširenosti ovisničkog ponašanja kod učenika (anketa) - organizacija i praćenje provođenja preventivnog programa „Abeceda prevencije“ - ostale aktivnosti iz školskog preventivnog programa - planiranje i realizacije - kurikulumu zdravstvenog odgoja	Razgovor, rasprava, predavanje	predsjednic i aktiva, ravnatelj	Škola	Tijekom godine	psihologa, broj učenika i posjeta školskom psihologu, evaluacija ravnatelja
2.3. Izrada i provedbi školskog preventivnog programa	- održavanje predavanja za učenike i roditelja - organizacija predavanja i izložbi o različitim zanimanjima - upoznavanje individualnih karakteristika učenika koji traže pomoć pri profesionalnom izboru i savjetodavna pomoć	Prikaz statističkih podataka, evidencije, učenički dosjei	Pedagog, voditelji i razrednici, učenici, roditelji	Škola	Tijekom godine	- efikasnost u prikupljanju podataka i upotrebljivost podataka u prevenciji, te zadovoljstvo razrednika ostvarenom suradnjom

		- predstavljanje ustanova za nastanak obrazovanja - suradnja s voditeljima skupina koje se bave darovitima - organizacija dodatnih aktivnosti - praćenje rezultata natjecanje, smotri, susreta - utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka i utvrđivanje stanja učenika na različitim područjima - individualni savjetodavni rad s učenicima - primjena i provođenje različitih kog.- bihevioralnih i akademskih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja - rad s roditeljima učenika s problemima - konzultacije s nastavnicima o učenicima za koje se utvrdi da imaju većih poteškoća u uspjehu, psihičkoj prilagodbi i ponašanju - tematski sati razredne zajednice - tematski roditeljski sastanci - grupe učenika / nastavnika sa sličnim interesom odnosno problemima	Anketa, predavanje, izlaganje	Razrednici Učenici Razredna vijeća	Škola	broj ostvarenih savjetodavnih razgovora, broj provedenih radionica, zadovoljstvo učenika i roditelja broj ostvarenih savjetodavnih razgovora, broj provedenih radionica, zadovoljstvo učenika i roditelja
2.4. Sudjelovanje u provedbi programa profesionalne orijentacije			Predavanje, razgovor, radionice	Psiholog, Čisok, studenti-bivši učenici		- pravovremeno prikupljanje podataka, upotrebljivost podataka, zadovoljstvo i rezultati učenika

	- rad u radionicama na odabranu temu - analiza uspjeha upisa maturanata na fakultete - ostalo (prema potrebi)			Škola	Drugo polugodište	- broj ostvarenih kontakata, efikasnost pružene pomoći
2.5. Sudjelovanje u provedbi programa rada s darovitima	- suradnja s Uredom za društvene djelatnosti - suradnja s Centrom za socijalnu skrb - suradnja s Centrom za prevenciju ovisnosti - suradnja s Koordinacijskim odborom za probleme mladeži grada Našica - suradnja s zdravstvenim službama u gradu - suradnja s Policijskom postajom Našice - suradnja s osnovnim školama koje gravitiraju Našicama - suradnja s srednjim školama - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	Razgovor, evidencija, izvješće	Voditelji grupa dodatne nastave, knjižničarke			
2.6. Individualno informativno – savjetodavni rad s učenicima, razrednicima i roditeljima		Razgovor, bilješke, psiho	Razrednici, voditelji, roditelji i vanjske institucije	škola	studenim Tijekom godine Lipanj	- broj tematskih sastanaka i povratne informacije sudionika

	radu škole te istraživanju 2.9. Suradnja s ustanovama, službama i institucijama izvan škole	- različita testiranja, anketiranja i slično - analiza rada darovitih učenika, programa prevencije ovisnosti i programa povećanja sigurnosti u školi, uspješnosti rada razrednika - pohadanje stručnih aktiva - sudjelovanje na seminarima koji se boduju prema pravilniku Hrvatske psihološke komora - praćenje stručne literature i periodike - popunjavanje zahtjeva za prilagodbu ispitne tehnologije	Radionice, statistički pokazatelji Razgovor, dopisi	Voditelji, razrednici, nastavnici Predstavnici i organizacija s kojima škola surađuje	Škola Škola	Tijekom godine Tijekom Godine	- ostvarenje plana
--	---	--	---	---	---------------------------	---	---------------------------

	3.1. Planiranje rada psihologa i evidencija stručnog usavršavanja 3.2. Nabavljanje, čuvanje i prerada psihodijagnostičkih instrumenata 3.3. Ustrojavanje i vođenje dokumentacije o učenicima tj. područjima rada 4.1. Analiza podataka prikupljenih tijekom godine	- dežurstvo na ispitima državne mature				Škola i organizacije s kojima se suradnja ostvaruje	Tijekom godine	- Evaluacija dokumentacije - kvantiteta i kvaliteta prikupljenih podataka
--	--	--	--	--	--	--	----------------	---

4. ANALIZA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA				Voditelji Razrednici	instituci je	Tijeko m godine
			Sudjelovanje na seminarima	HPK HPD AZOO	Škola	Tijeko m godine
5. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE			Popunjavanje propisanih obrazaca	Ispitni koordinatori NCVVO	Škola	Lipanj, kolovoz Tijeko m godine Svibanj Lipanj
6. DRŽAVNA MATURA						

19. PLAN RADA ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARKI

R. br.	Područje rada	SADRŽAJ RADA - AKTIVNOST	Plan. sati	Vrijeme (kada)	Način vrednovanja i korištenja rezultata
1.	Neposredni odgojno- obrazovni rad s učenicima	- posudba, vraćanje i zaštita knjižnične građe - poticanje čitanja i informacijske pismenosti - sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje-učenje za život (radionice izrade plakata, postera, mentalnih mapa, izrada PPP, aktivnosti razvijanja društveno-komunikacijskih vještina – učenici prvih razreda) - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata - poučavanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja (referentna zbirka, enciklopedije, leksikoni, rječnici, monografije, atlas, priručnici i sl.) - upućivanje učenika za ostvarivanje prava na stipendije (deficitarna zanimanja) - sudjelovanje s učenicima u projektu Lektira na mreži 2025./2026., Mreža čitanja 2025./2026., Bookmark Exchange Project 2025./2026. - obilježavanje važnijih datuma: Mjesec hrvatske knjige 2025., Svjetski dan poezije, Međunarodni dan/mjesec školskih knjižnica, Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja, Dan otvorenih vrata (suradnja s učenicima)	20 sati tjedno	tijekom cijele nastavne godine	- odgojiti učenika s razvijenim kulturnim potrebama i navikama - bogate svoj rječnik i razvijaju pisanu i govornu komunikaciju - koriste informacije s različitih medija, kritički ih vrednuju i koriste se njima radi učenja i osobnog napretka - poticanje stvaralačke i kreativne sposobnosti učenika - razvijanje svijesti učenika o vlastitim interesima i sposobnostima te razvijanje vještina i radnih navika s ciljem razvitka buduće karijere i cjeloživotne zapošljivosti
	Neposredni odgojno- obrazovni rad	- rad na Spomenici škole i Godišnjaku	5 sati tjedno	tijekom cijele nastavne godine	- timski rad u ostvarivanju plana i programa školskog kurikula

	(profesori, stručni suradnici, ravnatelji, računovodstvo)	- nositelji te suradnja s profesorima pri provedbi školskih projekata - suradnja i timski rad s profesorima u promicanju čitateljske kulture učenika (obvezna lektira + slobodan izbor) - pomoć profesorima u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja (knjižni i neknjižni izvori) - suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice - suradnja s računovodstvom u nabavi knjižne građe i periodike - suradnja s učenicima u sklopu Erasmus+ projekta; provedba projektnih aktivnosti			
2.	Stručni knjižnični rad i informacijska djelatnost	- upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom i oblicima rada u knjižnici - izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice - izrada plana nabave lektirne i stručne literature za knjižnicu i pojedine aktivne koja će se nabavljati tijekom školske godine - naručivanje udžbenika za nastavnike - izrada popisa pedagoške literature kao prijedlog profesorima za individualno stručno usavršavanje - izrada novih članskih iskaznica za učenike cijele škole (iskaznice u skladu s METEL programom za kompjutorsku obradu knjižne građe) - nabava knjižne i neknjižne građe - stručna obrada građe (tehnička priprema, signiranje, klasifikacija, katalogizacija; informatizacija knjižnice)	5 sati tjedno	tijekom cijele nastavne godine	- planiranje i obavljanje stručnih poslova u knjižnici

3.	Kulturna i javna djelatnost	- zaštita, revizija i otpis - statistička izvješća i izvješća o radu - evidencija natjecanja (školsko, županijsko, državno) - povrat svih posuđenih knjiga u završnim razredima	6 sati tjedno	tijekom cijele nast. god.	- prezentacija učeničkih radova - samostalno pronalaženje informacija - nastup učenika - prezentacija Škole javnosti - odgovoriti učenika s razvijenim kulturnim potrebama i navikama - bogate svoj rječnik i razvijaju pisanu i govornu komunikaciju - koriste informacije s različitih medija, kritički ih vrednuju i koriste se njima radi učenja i osobnog napretka - poticanje stvaralačke i kreativne sposobnosti učenika
			tijekom cijele nast. godine		- timski rad u ostvarivanju plana i programa školskog kurikula

		- provedba projektnih aktivnosti u sklopu Školskog volonterskog kluba (oslikavanje prostora škole, pisanje projektnih prijedloga i prijava na natječeaje) - Aktivnosti u sklopu Učeničke zadruge				
4.	Stručno usavršavanje	- Županijski, međužupanijski, državni stručni skupovi	4 sata tjedno	tijekom cijele nast. god.	individualno stručno usavršavanje	

20. PLAN RADA VODITELJA SMJENA

GIMNAZIJA – Marina Pavičić, prof.

Područje rada	Zadaci	Sadržaj	Oblici – metode rada	Surad. - subjekti	Mjesto	Vrijeme	Vrednovanje
1. PRIPREMA ZA OSTVAR. ODGOJNO-OBRAB. PROCESA	1.1. sudjelovanje u izradi Godišnjeg programa rada 1.2. organizacija preduvjeta za realizaciju nastave 1.3. upoznavanje roditelja 1. razreda s načinom rada u školi	- pripremanje plana upisa - razmatranje molbi za prijelaze tijekom cijele školske godine - izrada programa rada Nastavničkog vijeća gimnazije - izrada programa rada voditelja - plan raspodjela predmeta - plan raspodjele izborne nastave	analize, dogovori, prikupljanje podataka, razgovori, konzultacije analize, praćenje literature, dogovori, prikupljanje podataka dogovori, prikupljanje podataka, analiza	- ravnatelj, psiholog, upisne komisije ravnatelj, psiholog, pedagog, članovi NV ravnatelj. predsjednici aktiva	škola škola škola	lipanj srpanj kolovoz rujan srpanj rujan	broj upisanih učenika učinkovitost provedenog upisnog postupka ostvarenje planiranih aktivnosti učinkovito odvijanje nastavnog procesa stupanj zadovoljstva roditelja

		- prijedlozi zaduženja nastavnika - kontrola Rješenja nastavnika - roditeljski sastanka s roditeljima I. razreda - individualne konzultacije-raspored	predavanje, razgovori	razrednici psiholog	škola	rujan	
2. OSTVARENJE ODGOJNO-OBRAZ. RADA	2.1. obilazak nastave 2.2. suradnja u ostvarivanju pripravnčkog staža 2.3. evidencija i suzbijanje negativnih pojava u školi 2.4. organizac. maturalnih ekskurzija 2.5. praćenje ostvarivanja planova i programa 2.6. sudjelov. u radu kolegija 2.7. suradnja s osnovnim i srednjim školama u županiji	- posjeti nastavnim satima pripravnika - posjeti nast. satima u svrhu napredovanja - analiza i rasprava nakon održanih uvida u nastavne sate - individualni razgovor s početnicima - upućivanje u vođenje školske i razredne dokumentacije - uvid u nastavne sate pripravnika - evidentiranje pojava krađa, nasilništva, ovisnosti i izostanaka - analiza i praćenje tendencija navedenih pojava - rad na prevenciji i suzbijanju navedenih pojava	posjet nast. satima, razgovor, analiza razgovor analiza prikupljanje podataka, analiza, izlaganje, razgovor izrada dokumenata, razgovor, provedba, prezentacija izrada dokumentacije, razgovor, konzultacije	ravnatelj, pedagog voditelj ravnatelj, pedagog psiholog, razrednici razrednici roditelji ravnatelj, pedagog, psiholog i predmetni nastavnici ravnatelj,	škola škola škola škola	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine travanj	broj posjeta nastavnim satima broj individualnih konzultacija smanjenje broja negativnih pojava u školi uspješnost planiranja provedbe maturalnih ekskurzija analiza ostvarenja planiranog programa i zadovoljstvo ostvarenjem unošenje potrebnih promjena u GPR, osvrt

	-sudjelovanje u radu povjerenstava - pomoć pri organizaciji ekskurzija - sudjelovanje u procesu odobravanja - kvantitativno i kvalitativno praćenje ostvarivanja programa - sudjelovanje u pripremi i provedbi sjednica NV- statističke analize po potrebi -planiranje i programiranje cjelokup. rada škole -sudjelovanje u izradi GPR , god. izvješća i šk.kurikula -suradnja vezana uz upis učenika u 1. razred - suradnja sa srednjim školama vezano uz provedbu državne mature, organizaciju, natjecanja i rada na zajedničkim projektima	analiza, praćenje, razgovori
--	---	--

3. RAD NA PEDAGOŠ. DOKUMENTACIJI	-pomoć pri organizaciji gimnaz. natjecanja -praćenje rezultata i uspješnosti učenika na natjecanjima	razgovori analize predavanja	predmetni profesori	škola	tijekom godine	ispravnost i upotrebljivost dokumentacije
	-savjetovanje vezano uz prof. orijentaciju -savjetovanje o ostvar. šk. uspjeha -savjetovanje roditelja -suradnja na pripremi razrednih vijeća -suradnja vezana uz probleme u razredu -konzult. s razred. o učenicima za koje se utvrdi da imaju poteš. u uspjehu, psihičkoj prilagodbi i ponašanju	dogovor predavanje analiza dogovor analiza pisanje dokumentacije, analiza pregled dokumentacije razgovor čitanje	razrednici razrednici vanjski suradnici	škola škola i vanjske ustanove škola	tijekom godine tijekom godine	broj izvršenih uvida u dnevnik rada broj sudjelovanja na seminarima ostvarivanje plana stručnog usavršavanja
	3. 1. vođenje pedagoške dokumentac. 3. 2. pregled školske dokumentac.			škola	tijekom godine	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE				škola		
	4. 1. sudjelovanje na seminarima	-priprema sjednice NV -vođenje sjednice NV -priprema tematskih predavanja -praćenje pokazatelja uspjeha pojedinaca i raz. odjela na kvartalnim, polug.i završnim sjed. -evid. neuspješnih pojedinaca / odjela, analiziranje uzroka neuspjeha		škola i vanjske ustanove		

1.	Priprema za ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa	- sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada - organizacija preduvjeta za realizaciju odgojno-obrazovnog rada (realizacija nastave) - prijedlozi za zaduženje nastavnika - izrada plana i programa voditelja - upoznavanje roditelja učenika prvih razreda s načinom rada u školi	200	svibanj lipanj srpanj rujan	analiza uspješnosti upisa i njegove organizacije pravovremenost i kvaliteta godišnjeg programa rada i ostalih izvješća
2.	Ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada	- organizacija dodatne, dopunske nastave, slobodnih aktivnosti i projekata - sudjelovanje u ostvarivanju pripravničkog staža početnika - evidentiranje i suzbijanje negativnih pojava (krađa, nasilništva, ovisnosti, izostanaka, ...) - organizacija završnih ispita - član povjerenstva za provođenje maturanih ekskurzija, - član povjerenstva za organizaciju priredbe za Dan škole - praćenje ostvarivanja nastavnih planova (kvantitativno) - rad u kolegiju - suradnja s osnovnim i srednjim školama u županiji - pomoć u organizaciji natjecanja	300	tijekom školske godine	uspješnost učenika kvalitetna analiza rada nastavnika i učenika na sjednicama poboljšanja u radu i rasporedu kvaliteta komunikacije s izvanškolskim ustanovama kvaliteta komunikacija s izvanškolskim ustanovama

		- suradnja s razrednicima - priprema i održavanje Razrednih vijeća ekonomske i ugostiteljske struke - informativno-savjetodavni rad s učenicima i roditeljima - organizacija i praćenje popravnih ispita - suradnja s izvanškolskim ustanovama (Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Policijskom postajom,...) - organizacija i praćenje rada u školskom praktikumu - suradnja s obrtnicima i trgovačkim društvima u svezi organizacije praktične nastave i stručne prakse			
3.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	-ustrojavanje i vođenje dokumentacije po područjima rada - prikupljanje, sistematiziranje i obrada podataka o učenicima - briga o točnom, pravovremenom i urednom vođenju pedagoške dokumentacije (tri puta godišnje pregled razrednih knjiga – dnevnika)	250	rujan, listopad, studeni, travanj, lipanj	potpunost i točnost podataka u razrednim knjigama te ostaloj dokumentaciji
4.	Permanently stručno usavršavanje	- organizacija i sudjelovanje na seminarima razvojno-pedagoške službe - pohađanje stručnih skupova - praćenje stručne literature i periodike	80	prema katalogu stručnih skupova	ostvarenje plana stručnog usavršavanja kroz broj sudjelovanja na skupovima

5.	Analiza odgojno-obrazovnog rada	- utvrđivanje obrazovnih potreba (na temelju ankete 8. razreda) - sudjelovanje u izradi izvještaja na kraju šk. godine	50	svibanj, lipanj kolovoz, rujan	kvalitetna procjena politike upisa pravovremenost i točnost podataka
6.	Poslovi rukovođenja školom	- suradnja s Vijećem učenika na odgojnom, kulturnom i humanitarnom planu - suradnja sa Školskim odborom	20	prema potrebi tijekom školske godine	zadovoljstvo učenika i članova Školskog odbora na polju odgojnog, kulturnog i humanitarnog rada škole
	UKUPNO		900		

Područje rada	Sadržaj rada - aktivnost	Plan Sati	Vrijeme (mjesec)	Način vrednovanja i korištenja rezultata
PRIPREMA ZA OSTVARIV. ODGOJNO- OBRAZOV. PROCESA	-priprema, organizacija i sudjelovanje u provođenju upisa u I. razred - razmatranje i rješavanje molbi učenika za upis, promjenu zanimanja te u skladu s tim izrada popisa razlikovnih ispita - sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada - organizacija preduvjeta za realizaciju odgojno-obrazovnog rada (realizacija nastave) - prijedlozi za zaduženje nastavnika - izrada plana i programa voditelja - upoznavanje roditelja učenika prvih razreda s načinom rada u školi	200	lipanj srpanj rujan	analiza uspješnosti upisa i njegove organizacije pravovremenost i kvaliteta godišnjeg programa rada i ostalih izvješća
OSTVARIV. ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	-organizacija dodatne, dopunske nastave, slobodnih aktivnosti i projekata -sudjelovanje u ostvarivanju pripravničkog staža početnika - evidentiranje i suzbijanje negativnih pojava (krađa, nasilništva, ovisnosti, izostanaka ...) - organizacija završnih ispita, pomoćničkih ispita i kontrolnih ispita, - član povjerenstva za provođenje maturálnih ekskurzija, - član povjerenstva za organizaciju priredbe za Dan škole - praćenje ostvarivanja nastavnih planova (kvantitativno) -rad u kolegiju - suradnja s osnovnim i srednjim školama u županiji - pomoć u organizaciji natjecanja - suradnja s razrednicima	300	tijekom školske godine	uspješnost učenika, kvalitetna analiza rada nastavnika i učenika na sjednicama, poboljšanja u radu i rasporedu kvaliteta komunikac. s izvanškol. ustanova

	- priprema i održavanje Nastavničkog vijeća Industrijsko-obrtničke škole - informativno-savjetodavni rad s učenicima i roditeljima - organizacija i praćenje popravnih ispita i izvanrednih kontrolnih ispita - suradnja s izvanškolskim ustanovama (Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb...) - organizacija i praćenje rada u školskom praktikumu - rad na sklapanju ugovora o naukovanju i suradnja s Obrtničkom komorom - suradnja s obrtnicima i trgovačkim društvima u svezi organizacije prakt. nastave i stručne prakse - sudjelovanje u radu povjerenstva za samo-vrijednovanje			
RAD NA PEDAGOŠ. DOKUM.	-ustrojavanje i vođenje dokumentacije po područjima rada - prikupljanje i obrada podataka o učenic. - briga o točnom, pravovremenom i urednom vođenju pedagoške dokumentacije (tri puta godišnje pregled razrednih knjiga – dnevnika)	250	rujan listopad veljača lipanj	potpunost i točnost podataka u razrednim knjigama te ostaloj dokumentaciji
PERMANEN. STRUČNO USAVRŠ.	- organizacija i sudjelovanje na seminarima razvojno-pedagoške službe - pohađanje stručnih skupova - praćenje stručne literature i periodike	80	prema katalogu stručnih skupova	- ostvarenje plana stručnog usavršavanja kroz broj sudjelovanja na skupovima
ANALIZA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	- utvrđivanje obrazovnih potreba (anketa 8. razreda) - sudjelovanje u izradi izvještaja na kraju šk. godine	50	svibanj lipanj	- kvalitetna procjena politike upisa, -pravovremenost i točnost podataka
POSLOVI RUKOVOĐENJA ŠKOLOM	- suradnja s Vijećem učenika na odgojnom, kulturnom i humanitarnom planu - suradnja sa Školskim odborom	20	-prema potrebi tijekom školske godine	- zadovoljstvo učenika i članova Školskog odbora na polju odgojnog, kulturnog i humanitarnog rada škole
U K U P N O		900		

21. PLANA RADA VIJEĆA RODITELJA U ŠK. GODINI 2025./2026.

Red. broj	Sadržaj rada - aktivnost	CILJEVI RADA - namjena i zadaće	Vrijeme	Nositelj	Metode - način realizacije	Način vrjednovanja i korištenje rezultata
1.	Izvrješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada za šk.g. 2024/25. Školski kurikulum za šk. godinu 2025/26. Godišnji program rada za šk. godinu 2025/2026.	mišljenje o predloženom planu rada škole u ovoj školskoj godini, školskom kurikulumu, obavijest roditeljima o provođenju stručnih ekskurzija učenika	listopad listopad listopad	predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj	Izlaganje, rasprava, dogovor, usvajanje, mišljenje	zadovoljstvo roditelja funkcioniranjem i organizacijom škole
	Izvrješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa za prvo polugodište 2025/26. godine.	Povećanje razine sigurnosti djece u školi i preventivnih programa	veljača			izrada trajnih mjera za poboljšanje sigurnosti učenika i zaposlenika škole
2.	Rezultati državne mature 2024/25.	Povećati samopouzdanje učenika i nastavnika	veljača	ravnatelj, koordinatore a za drž. maturu,	izlaganje, rasprava,	poboljšanje uspjeha učenika

3.	Izvješće o izvanučioničkoj nastavi za šk. god. 2025/2026., Izvješće o rezultatima obrane završnog rada za šk. god. 2025./2026., Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa za drugo polugodište šk. god. 2025/2026.	Obavijest roditeljima o provođenju stručnih ekskurzija učenika, analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine Povećanje razine sigurnosti djece u školi i preventivnih programa	lipanj	ravnatelj, stručni suradnici	izlaganje, rasprava, usvajanje	zadovoljstvo roditelja funkcioniranjem i organizacijom škole, izrada trajnih mjera za poboljšanje sigurnosti učenika i zaposlenika škole
----	---	---	--------	------------------------------------	--------------------------------------	--

22. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠK. GODINI 2025./2026.

R. br.	SADRŽAJ RADA - AKTIVNOST	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Vrijeme	Nositelj	Metode - način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata
1.	Školski kurikulum Godišnji program rada za 2025/2026. g. Izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada za 2024/2025. g. Natječaj za obrazovanje odraslih za šk.g.2025/2026. Vremenik izradbe i obrane završnog rada za šk. god. 2025/26. Javni natječaj za davanje u zakup školske sportske dvorane	Usvajanje potrebnih planova rada i osiguravanje potrebnih uvjeta za normalno odvijanje nastave Osiguravanje potrebnih uvjeta za održavanje konzultativno-instruktivne nastave za polaznike obrazovanje odraslih Donošenje rokova izradbe i obrane završnog rada u strukovnim školama Omogućiti djeci osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta aktivno bavljenje sportom	listopad listopad listopad listopadp roštinac	predsjednik Školskog odbora ravnatelj tajnica	rasprava o izvješćima, prijedlozima, promjenama, usvajanje rasprava i usvajanje rasprava i usvajanje	-pisani materijali kao trajni dokument za praćenje i nadzor -mogućnost prekvalifikacije u novo zanimanje ili doškolovanje (trogodišnji ili četverogodišnji program) -financijska sredstva za ulaganje u tekuće aktivnosti i sredstva potrebna za osiguravanje nastave

2.	Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa		Osiguravanje potrebnih uvjeta za normalno odvijanje nastave	po potrebi	predsjednik školskog odbora, ravnatelj	rasprava o prijedlozima, usvajanje	-udovoljavanje uvjetima programa		
	Donošenje, izmjene i dopune Pravilnika		Usklađivanje pravnih akata s tekućim promjenama zakona		tajnica		-postavljanje pravnih normi potrebnih za normalno funkcioniranje škole,		
3.	Financijski plan Plan nabave za 2026.g. Izmjene i dopune Plana nabave za 2025.g.		Planiranje potrebnih financijskih sredstava Planiranje nabave sredstava potrebnih za normalno odvijanje nastave	prosinac prema potrebi	računovoda predsjednik Školskog odbora ravnatelj	rasprava o prijedlozima promjena, usvajanje	-dovoljna financijska sredstva za planirane aktivnosti i nabavu prema planu javne nabave -funkcioniranje škole u skladu sa zakonom i zakonskim podacima		

4.	Godišnji izvještaj o prihodima i rashodima za prošlu godinu Izvršće o stanju sigurnosti i preventivnim programima za prvo polugodište šk. god. 2025/2026.	Izvještaj o prihodima i rashodima te analiza odstupanja od plana i razlozi odstupanja Stanje sigurnosti u školi i preventivni programi, prevencija neprihvatljivog ponašanja	siječanj veljača, lipanj	računovoda predsjednik Školskog odbora ravnatelj	rasprava, usvajanje	-dovoljna financijska sredstva za tekuće aktivnosti, prijedlozi moguće uštede, mogućnost ulaganja u potrebna sredstva -poboljšanje stanja sigurnosti i edukacija učenika o prevenciji
5.	Prijedlog odluke o godišnjim troškovima školovanja kandidata stranih državljana iz zemalja izvan EU za šk. god. 2025/26	Osiguravanje potrebnih uvjeta za upis učenika stranih državljana iz zemalja izvan EU	svibanj	Ravnatelj predsjednik Školskog odbora	rasprava o prijedlogu, usvajanje	- sastavni dio natječaja za upis učenika u I. razred srednje škole
6.	Izvještaj o izvršenju financijskog plana Polugodišnji izvještaj o prihodima i rashodima Izvršće o stanju sigurnosti i preventivnim programima za drugo polugodište šk. god. 2025/2026.	Izvještaj o prihodima i rashodima te analiza odstupanja od plana i razlozi odstupanja	lipanj srpanj kolovoz	računovoda ravnatelj	rasprava, usvajanje	-dovoljna financijska sredstva za tekuće aktivnosti, prijedlozi moguće uštede, mogućnost ulaganja u potrebna sredstva -poboljšanje stanja sigurnosti i edukacija učenika o prevenciji

7.	Izvjješće o izvanučioničkoj nastavi za šk.god. 2025/2026.,	Obavijest roditeljima o provođenju stručnih ekskurzija učenika,	lipanj	ravnatelj, stručni suradnici	izlaganje, rasprava, usvajanje	zadovoljstvo roditelja funkcioniranjem i organizacijom škole
----	--	---	--------	------------------------------	--------------------------------	--

23. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA SREDNJE ŠKOLE

Rb	Sadržaj rada - aktivnost	CILJEVI RADA- namjena, zadaće	Vrijeme	Nositelj	Metode- način realizacije	Način vrjednovanja i korištenje rezultata
1.	Organizacija rada na početku nastavne godine Prijedlog školskog kurikula Godišnji program rada Izbor razrednika	postavljanje organizacije rada sukladno prostornim i materijalnim uvjetima definiranje izvannastavnih, izvanškolskih aktivnosti, projekata i fakultativne nastave	rujan	ravnatelj voditelji stručni suradnici razrednici	izlaganje rasprava dogovor usvajanje	izrada dokumentacij eza postavljanje organizacije rada u skladu s uvjetima rada
2.	Prijedlozi za napredovanj enastavnika Imenovanje povjerenstva za ispite Odobrovanje prijelaza učenika Oslobađanje nastave TZK	podizanje kvalitete stručnog i metodičkog rada nastavnika, utvrđivanje obrazovnih potreba učenika s teškoćama	listopad	ravnatelj voditelj pedagoginja	izlaganje, rasprava, dogovor, usvajanje	napredovanj enastavnika prilagođavanj enastave učenicima s teškoćama
3.	Unaprjeđenje kvalitete nastave Unapređenje rada Stručnih vijeća	poticanje unutrašnje motivacije, podizanje razine odgovornost iprema obavezama i	studeni prosinac	ravnatelj povjerenstv o pedagoginja	izlaganje, rasprava, dogovor,	analiza uspjeha učenika, zapisnici Stručnih vijeća

	Unaprjeđenje rada s darovitim učenicima	rezultatim rada				analiza rezultata natjecanja
4.	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada u I. polugodištu	uvid u stanje rezultata odgojno-obrazovnog rada	siječanj	ravnatelj	informiranje rasprava	analiza izvršenja dogovoreni h ciljeva
5.	Upisi učenika u I. razred Rezultati provedenog samovrednovanja škole	poticaj za proces razvoja i svjesnije promišljanje o problemima škole	travanj	ravnatelj pedagoginja	informiranje dogovor rasprava	zaključke ugraditi u izradu kurikula za iduću školsku godinu
6.	Uspjeh učenika na kraju nast.god. Uspjeh učenika na maturi i završnom ispitu	analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nast. god.	lipanj	ravnatelj stručni suradnici	izlaganje rasprava usvajanje	izrada trajnih dokumenata sukladno zaključcima; predložiti mjere za poboljšanje
7.	Izvešće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada na kraju šk. god. rapodjela nastavnih predmeta za iduću školsku godinu	analiza rezultata odgojno-obrazov. rada na kraju školske godine postavljanje temeljne organizacije rada za iduću školsku godinu	srpanj kolovoz	ravnatelj stručni suradnici voditelji	izlaganje rasprava dogovor usvajanje	temeljem rezultata rada promovirati i istaknuti posebne uspjehe koje smo postigli.

24. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Naziv	Plan i program rada Vijeća učenika SŠIK
Nositelj	Ivan Hajek
Razred	Svi razredi SŠIK
Aktivnost	- Organizacija malonogometne lige - Organizacija turnira društvene igre „Yu-Gi-Oh!“ - Organizacija online turnira u video igri „Counter-Strike“ - Organizacija turnira u šahu (pojedinačno, 5+2 format) - Provedba božićne humanitarne akcije u suradnji sa humanitarnim aktivom školske zadruge - Obilježavanje manifestacija i blagdana uz prigodne aktivnosti (Božić, Valentinovo) - Unaprijediti online komunikaciju učenika, te promovirati školu u najboljem svjetlu
Ciljevi	- Spoznati kompleksnost organizacije i provođenja željenih aktivnosti - Aktivnim sudjelovanjem poboljšati rad institucije - Primijeniti prava i obveze učenika preuzimanjem odgovornosti za iste - Zalaganje za slobodno izražavanje mišljenja
Način realizacije	Tijekom sastanaka VU, uz pomoć pedagoške službe
Vremenik	Školska godina 2025./2026.
Troškovnik	50e
Način vrednovanja	Na kraju školske godine, školski godišnjak

25. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE ISIDORA

Voditeljica Učeničke zadruge: Danijela Puhanić, prof.

Broj učenika u aktivnostima: 160 od 1. do 4. razreda

Predviđen broj sati tjedno: 2 sata, ukupno za školsku godinu 70 sati

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i šira lokalna zajednica

Očekivani rezultati Učeničke zadruge

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom nastavnika mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Ciljevi Učeničke zadruge:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom,
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada,
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkog stvaralaštva,
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini,
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

Nositelji Učeničke zadruge i njihova odgovornost:

- nastavnici strukovnih i općih predmeta, roditelji, učenici

Način realizacije Učeničke zadruge:

- tijekom cijele školske godine, u okviru strukovnih predmeta i organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica,
- sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

Plan i program aktivnosti Učeničke zadruge „Isidora“ tijekom školske godine 2025./2026.

Vrijeme realizacije (mjesec)	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici u školi i izvan škole	Potrebni materijal (sredstva u fin. planu)
IX.	Sastanak sa strukovnim nastavnicima i nastavnicima općeobrazovnih predmeta, dogovor o radu Učeničke zadruge. Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadrugi. Usvajanje godišnjeg plana i programa rada Učeničke zadruge. Humanitarna sekcija – suradnja s LVC Našice, Otvoreno srce i udrugom Dar dobrote Ekološka sekcija – prikupljanje materijala za recikliranje, izrada prigodnih ukrasa Frizerska sekcija – frizerske usluge Agro sekcija – uređenje voćnjaka, berba grožđa i ostalog voća, priprema za izložbu na Danima slavonske šume Strojarska sekcija – izrada radova za izložbu na Danima slavonske šume Gradevinska sekcija – izrada radova za izložbu na Danima slavonske šume Vježbenička tvrtka – uređivanje štanda i izrada radova za izložbu i podjelu na Danima slavonske šume Mrljaonica – izrada radova za izložbu na Danima Slavonske šume Zlatna kuhača – priprema slatkih i slanih radova za izložbu i podjelu na Danima slavonske šume; sudjelovanje na natjecanju u kuhanju čobanca – Podravka fant kup na Danima slavonske šume Kratki spoj – izrada radova za izložbu na Danima Slavonske šume	Metode rada * demonstracije * praktičnih radova * crtanja * pisanja * razgovora Oblici rada * frontalni rad * grupni rad * rad u paru * individualni rad * grupni rad * rad u skupini * suradničko učenje	škola škola vinograd voćnjak učionice praktikumi specijalizirane učionice hol škole Perivoj dvorca Pejačević (13. rujna 2025.)	* voditelji sekcija * nastavnici * stručni učitelji * stručni suradnici * ravnatelj * pedagoginja * psihologinja * učenici * poduzetnici * obrtnici * Turistička zajednica grada Našica * Udruženje obrtnika Našice * Ured gradonačelnika * Radio Našice * Našice tv * Glas Slavonije	* materijal za izradu (300,00 EUR)

	Prodaja proizvoda, pružanje usluga Sudjelovanje sekcija na manifestaciji 25. Dani slavonske šume u Našicama				
X.	Edukacija za članove Učeničke zadruge (radionice, online edukacije, sastanci) Dogovor oko izložbe za Dane kruha. Priprema svih sekcija za obilježavanje važnih datuma Srednje škole – izrada radova za uređenje unutrašnjosti škole i postavljanje izložbe radova Učeničke zadruge Zlatna kuhača – obilježavanje Međunarodnog dana kuhara; izrada slatke i slane zimnice Frizerska sekcija – frizerske usluge. Građevinska sekcija – izrada ukrasa za jesenski sajam, Advent i Božić, uređenje interijera škole Strojarska sekcija -izrada prigodnih artikala za jesenski sajam (setovi, ukrasi) Ekološka sekcija – izrada raznih dekoracija od recikliranog materijala za jesenski sajam i Advent Mrljaonica – uređenje interijera škole, dizajn i izrada nakita i sličnih predmeta od keramike i raznih materijala; priprema za sudjelovanje na Jesenskom sajmu Agro sekcija – jesenski radovi u voćnjaku, berba jabuka, izložba u holu škole, prodaja proizvoda i ukrasa za Jesenski sajam Vježbenička tvrtka – dizajn promotivnih materijala Učeničke zadruge, priprema i izrada uporabnih predmeta za prodaju i Jesenski sajam Humanitarna sekcija – suradnja s LVC Našice, Otvoreno srce i udrugom Dar dobrote	Metode rada * demonstracije * praktičnih radova * crtanja * pisanja * razgovora Oblici rada * frontalni rad * grupni rad * rad u paru * individualni rad * grupni rad * rad u skupini * suradničko učenje	škola hol škole škola vinograd voćnjak učionice praktikumi specijalizirane učionice hol škole grad (trg dr. Franje Tuđmana) Centar za odgoj i obrazovanje „Ivan Štark“ Osijek	* voditelji sekcija * nastavnici * stručni učitelji * stručni suradnici * ravnatelj * pedagoginja * psihologinja * učenici * poduzetnici * obrtnici * Turistička zajednica grada Našica * Udruženje obrtnika Našice * Ured gradonačelnika * Radio Našice * Našice tv * Glas Slavonije Centar za odgoj i obrazovanje „Ivan Štark“ Osijek	* materijal za izradu (300,00 EUR)

	Kratki spoj – izrada uporabnih predmeta radenih 3 D tehnologijom, priprema za prodaju i Jesenski sajam Prodaja proizvoda, pružanje usluga Sudjelovanje sekcija na manifestaciji 3. Našički jesenski sajam Našicama Prikupljanje slikovnica za Centar za odgoj i obrazovanje Ivan Štark Osijek (sudjeluju sve sekcije Učeničke zadruge, Školski volonterski klub, Udruga „Otvoreno srce“ Našice) te dostava korisnicima				
XI.	Edukacija za članove Učeničke zadruge (radionice, online edukacije, sastanci) Priprema svih sekcija za mini sajam u prostoru škole te Advent u gradu na trgu dr. F. Tuđmana Našice Zlatna kuhača – priprema za sudjelovanje na mini sajmu u prostoru škole i Adventa u gradu Frizerska sekcija – frizerske usluge i priprema za mini sajam i Advent u gradu Građevinska sekcija – izrada ukrasa za mini sajam i Advent u gradu, uređenje interijera škole Strojarska sekcija -izrada prigodnih artikala za mini sajam i Advent (lopaticice, svijećnjaci, razni ukrasi) Ekološka sekcija – izrada božićnih dekoracija od recikliranog materijala, drveta, tekstila i ostalih materijala za mini sajam, uređenje škole i Adevent Mrljaonica – uređenje interijera škole, dizajn i izrada nakita i sličnih predmeta od keramike i raznih materijala; priprema za mini sajam i Advent u gradu Agro sekcija – jesenski radovi u voćnjaku, priprema za mini sajam i Advent u gradu	Metode rada * demonstracije * praktičnih radova *crtanja * pisanja * razgovora Oblici rada * frontalni rad * grupni rad * rad u paru * individualni rad * grupni rad * rad u skupini * suradničko učenje	škola hol škole škola vinograd voćnjak učionice praktikumi specijalizirane učionice grad (trg dr. Franje Tuđmana – studeni 2025.)	* voditelji sekcija * nastavnici * stručni učitelji * stručni suradnici * ravnatelj * pedagoginja * psihologinja * učenici * poduzetnici * obrtnici * Turistička zajednica grada Našica * Udruženje obrtnika Našice * Ured gradonačelnika * Radio Našice * Našice tv	* materijal za ambalažu, materijal za izradu (250,00 EUR)

	Vježbenička tvrtka – dizajn promotivnih materijala Učeničke zadruge, izrada uporabnih predmeta, priprema za mini sajam i Advent Humanitarna sekcija – suradnja s LVC Našice, Otvoreno srce i udrugom Dar dobrote te izrada prigodnih ukrasa za mini sajam i Advent u gradu Kratki spoj – izrada uporabnih predmeta i priprema za mini sajam i Advent u gradu Uređenje oglasnog panoa s aktivnostima Učeničke zadruge u proteklom razdoblju.		škola	* Glas Slavonije	
XII.	Organizacija Božićnog izložbeno-prodajnog mini sajma u prostoru škole, prezentacija rada svih sekcija Učeničke zadruge i prodaja ukrasnih predmeta, božićnih kolača, ukrasnih pločica, uporabnih predmeta i ostalih proizvoda nastalih radom u sekcijama Učeničke zadruge. Zlatna kuhača – priprema i prodaja tjestenine, božićnih kolača, raznih toplih napitaka Frizerska sekcija – frizerske usluge, prigodne frizure Građevinska sekcija – izrada i prodaja ukrasa za Advent i Božić, uređenje interijera škole Strojarska sekcija - blagdanska izložba i prodaja kompleta za kamin, svijećnjaka i ostalih uporabnih predmeta Ekološka sekcija – izrada i prodaja božićnih stolnih dekoracija od recikliranog materijala, drva i tekstila Mrljaonica – uređenje interijera škole, dizajn i izrada nakita i sličnih predmeta od keramike i raznih materijala; prodaja na mini sajmu i Adventu u gradu	Metode rada * demonstracije * praktičnih radova * crtanja * pisanja * razgovora Oblici rada * frontalni rad * grupni rad * rad u paru * individualni rad * grupni rad * rad u skupini	škola škola vinograd voćnjak učionice praktikumi specijalizirane učionice hol škole hol škole	* voditelji sekcija * nastavnici * stručni učitelji * stručni suradnici * ravnatelj * pedagoginja * psihologinja * učenici * poduzetnici * obrtnici * Turistička zajednica grada Našica * Udruženje obrtnika Našice * Ured gradonačelnika	* materijali za rad i uređenje štandova (200,00 EUR)

	Agro sekcija – uzgoj, izložba i prodaja božićne pšenice u prigodnim posudama Vježbenička tvrtka – dizajn promotivnih materijala, uređenje štandova Učeničke zadruge, priprema, izrada i prodaja uporabnih predmeta vježbeničkih tvrtki Humanitarna sekcija – prodaja Caritasovih materijala i pripremljenih uporabnih predmeta. Provođenje tradicionalne akcije – pruži ruku daruj osmjeh – prikupljanje namirnica i potrepština za učenike naše škole, pravljenje paketa te dostava učenicima i obiteljima u potrebi Kratki spoj – izrada i prodaja uporabnih predmeta nastalih 3 d printerom Sudjelovanje Učeničke zadruge na Adventu 2025. u organizaciji Grada Našica (štanđ, izložba i prodaja radova sekcija Učeničke zadruge).	* suradničko učenje	grad (trg dr. Franje Tuđmana – prosinac 2025.)	* Radio Našice * Našice tv * Glas Slavonije	
I.	Osvrt na organizaciju i realizaciju Božićnog izložbeno-prodajnog mini sajma i Adventa u gradu. Analiza aktivnosti, prijedlozi za poboljšanja. Godišnja Skupština Zadruga. Zlatna kuhača – priprema hrane za Vinkovo Frizerska sekcija – frizerske usluge, prigodne frizure Građevinska sekcija – izrada ukrasa za Valentinovo, uređenje interijera škole Strojarska sekcija -izrada ukrasnih predmeta od metala (srce, ruža) Ekološka sekcija – izrada stolnih dekoracija za Valentinovo od recikliranog materijala, drva i tekstila Mrljaonica – uređenje interijera škole, dizajn i izrada nakita za	Metode rada * demonstracije * praktičnih radova *crtanja * pisanja * razgovora Oblici rada * frontalni rad * grupni rad	škola hol škole škola vinograd voćnjak učionice	* voditelji sekcija * nastavnici * stručni učitelji * stručni suradnici * ravnatelj * pedagoginja * psihologinja * učenici * poduzetnici	* materijal za rad (150,00 EUR)

	Valentinovo i sličnih predmeta od keramike i raznih materijala Agro sekcija – prezentacija struke, pokazna vježba zimskih radova, Vinkovo u vinogradu Vježbenička tvrtka – dizajn promotivnih materijala Učeničke zadruge, priprema, izrada i prodaja uporabnih predmeta vježbeničkih tvrtki Humanitarna sekcija – prodaja Caritasovih materijala i izrađenih prigodnih artikala za pomoć učenicima i obiteljima u potrebi Kratki spoj – izrada prigodnih uporabnih predmeta nastalih 3 d printerom i radom učenika (privjesak, srce)	* rad u paru * individualni rad * grupni rad * rad u skupini * suradničko učenje	praktikumima specijalizirane učionice	* obrtnici	
II.	Organizacija izložbe, prodaje proizvoda i pružanje usluga. Organizacija i priprema prigodnog ručka povodom Valentinova. Zlatna kuhača – priprema hrane za Valentinovo – ručak za djelatnike škole Frizerska sekcija – frizerske usluge, prigodne frizure Građevinska sekcija – izložba i prodaja ukrasa za Valentinovo, uređenje interijera škole Strojarska sekcija -izložba i prodaja ukrasnih predmeta od metala (srce, ruža) Ekološka sekcija – izložba i prodaja stolnih dekoracija za Valentinovo od recikliranog materijala, drva i tekstila Mrljaonica – uređenje interijera škole, izložba i prodaja nakita za Valentinovo Agro sekcija – prezentacija struke, pokazna vježba zimskih radova, ogledna rezidba u voćnjaku Vježbenička tvrtka – dizajn promotivnih materijala Učeničke zadruge, izložba i prodaja	Metode rada * demonstracije * praktičnih radova * crtanja * pisanja * razgovora Oblici rada * frontalni rad * grupni rad * rad u paru * individualni rad * grupni rad * rad u skupini * suradničko učenje	škola predvorje višenamjenske dvorane hol škole škola vinograd voćnjak učionice praktikumima specijalizirane učionice	* voditelji sekcija * nastavnici * stručni učitelji * stručni suradnici * ravnatelj * pedagoginja * psihologinja * učenici * poduzetnici * obrtnici	* materijal za izradu proizvoda, pružanje usluga, uređenje štandova (130,00 EUR)

	uporabnih predmeta vježbeničkih tvrtki povodom Valentinova Humanitarna sekcija – izložba i prodaja pripremljenih ukrasa i Caritasovih materijala Kratki spoj – izrada i prodaja prigodnih uporabnih predmeta nastalih 3 d printerom (privjesak, srce)				
III.	Dogovor oko organizacije i predstavljanja Učeničke zadruge na Danima strukovnih zanimanja na trgu, Uskrsu u školi te Danima otvorenih vrata škole. Priprema i izrada radova za navedena tri događanja. Zlatna kuhača – radionica izrade pisanica, rezanaca i sitnih kolača; predstavljanje zanimanja Frizerska sekcija – frizerske usluge, prigodne frizure; predstavljanje zanimanja Gradevinska sekcija – izrada dekoracija za izložbu, prodaju i predstavljanje zanimanja na tri događanja Strojarska sekcija -izložba i prodaja ukrasnih predmeta, predstavljanje zanimanja Ekološka sekcija – prikupljanje plastičnih čepova, tekstila i papira, predstavljanje aktivnosti i zanimanja Mrljaonica – izrada nakita, uređenje interijera škole, priprema za predstavljanje na događajima Agro sekcija – prodaja proizvoda iz plastenika, prezentacija zanimanja, pokazna vježba proljetnih radova, priprema za predstavljanje planiranim događanjima Vježbenička tvrtka – dizajn promotivnih materijala Učeničke zadruge, priprema za izložbu na tri događanja, izrada uporabnih predmeta, priprema 21. Sajma vježbeničkih tvrtki	Metode rada * demonstracije * praktičnih radova *crtanja * pisanja * razgovora Oblici rada * frontalni rad * grupni rad * rad u paru * individualni rad * grupni rad * rad u skupini * suradničko učenje	škola predvorje višenamjenske dvorane hol škole škola vinograd voćnjak učionice praktikumi specijalizirane učionice	* voditelji sekcija * nastavnici * stručni učitelji * stručni suradnici * ravnatelj * pedagoginja * psihologinja * učenici * poduzetnici * obrtnici	*materijali za slikanje, izradu artikala, modeliranje i slično (100,00 EUR)

	Humanitarna sekcija – izložba i prodaja Caritasovih materijala, prigodno izrađenih događaja, suradnja s LVC Našice, Otvoreno srce i udrugom Dar dobrote Kratki spoj – izrada prigodnih uporabnih predmeta nastalih 3 d printerom i radom učenika (privjesci, roboti, uređaji)				
IV.	Edukacija za voditelje sekcija (radionica) i dogovor oko nastupa na Županijskoj smotri učeničkih zdruga Osječko-baranjske županije 2026. Prijava središnjici, priprema odabrane sekcije za sudjelovanje, izrada video sadržaja, izvješća i priprema učenika za prezentaciju. Priprema proizvoda i usluga te sudjelovanje svih sekcija u događanjima: -Uskrs u školi – izložba i prodaja radova -3.Dan strukovnih zanimanja na trgu 2026. uz predstavljanje zanimanja kroz Učeničku zadrugu i 21.sajam vježbeničkih tvrtki – izložba i prodaja radova -Dan otvorenih vrata škole 2026. U navedenim aktivnostima, predstavljanje svih sekcija Učeničke zadruge Isidora te Vježbeničkih tvrtki (4.razredi ekonomske škole), izložba, prodaja radova, promocija zanimanja i škole. Sekcije: Zlatna kuhača Frizerska sekcija Građevinska sekcija Strojarska sekcija Ekološka sekcija Mrljaonica Agro sekcija Vježbenička tvrtka Humanitarna sekcija Kratki spoj Pripreme za županijsku smotru Učeničkih zadruga Osječko-	Metode rada * demonstracije * praktičnih radova *crtanja * pisanja * razgovora Oblici rada * frontalni rad * grupni rad * rad u paru * individualni rad * grupni rad * rad u skupini * suradničko učenje	škola predvorje višenamjenske dvorane grad (trg dr. Franje Tuđmana) hol škole učionice škola vinograd voćnjak učionice praktikumi specijalizirane učionice Gospodarski centar Osijek	* voditelji sekcija * nastavnici * stručni učitelji * stručni suradnici * ravnatelj * pedagoginja * psihologinja * učenici * poduzetnici * obrtnici * Turistička zajednica grada Našica * Udruženje obrtnika Našice * Ured gradonačelnika * Radio Našice * Našice tv * Glas Slavonije *voditelj marketinga i organizator sajma zanimanja i sajma predstavljanja	* materijal za izradu i uređenje izložbeno-prodajnog prostora (200,00 EUR)

	baranjske županije (Ekološka sekcija) s posebno odabranim proizvodima s elementima tradiciji uz korištenje recikliranih materijala. Izrada video sadržaja, priprema dokumentacije i učenika za sudjelovanje i predstavljanje škole i zanimanja. Sudjelovanje učenika i izložba radova na sajmu zanimanja za završene razrede srednje škole. Sudjelovanje na sajmu srednjih škola i predstavljanju zanimanja za učenike 8.razreda (izložba, podjela proizvoda, promidžbenog materijala)			učenicima 8.razredima	
V.	Pripreme za županijsku smotru Učeničkih zadruga Osječko-baranjske županije (Ekološka sekcija). Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga Osječko-baranjske županije 2026. Dogovor i pripreme za obilježavanje Dana škole (28.5.2026.), mini sajam i prodajna izložba tijekom svibnja u različitim terminima. Zlatna kuhača – prodaja proizvoda na mini sajmu, priprema prigodnog domjenka povodom obilježavanja Dana škole Frizerska sekcija – frizerske usluge i noviteti na mini sajmu i Danu škole Građevinska sekcija – izrada ukrasnih uporabnih predmeta novim tehnikama, izložba i prodaja na mini sajmu i Danu škole Strojarska sekcija – izložba i prodaja proizvoda na mini sajmu i radova na Danu škole Ekološka sekcija – priprema i sudjelovanje na smotri Učeničkih zadruga OBŽ, promocija zanimanja i škole; izrada radova s proljetnim	Metode rada * demonstracije * praktičnih radova * crtanja * pisanja * razgovora Oblici rada * frontalni rad * grupni rad * rad u paru * individualni rad * grupni rad * rad u skupini * suradničko učenje	Grad/mjesto domaćin smotre škola predvorje višenamjenske dvorane hol škole učionice škola vinograd voćnjak učionice praktikumi specijalizirane učionice	*voditelj Učeničkih zadruga OBŽ *Grad domaćin Županijske smotre Učeničkih zadruga OBŽ * voditelji sekcija * nastavnici * stručni učitelji * stručni suradnici * ravnatelj * pedagoginja * psihologinja * učenici * poduzetnici * obrtnici * Radio Našice * Našice tv * Glas Slavonije	* materijal za izradu (300,00 EUR)

	motivima, prodaja na mini sajmu i izložbi na Danu škole Mrljaonica – izrada nakita, sudjelovanje na mini sajmu i izložba na Danu škole Agro sekcija – priprema radova i prodaja na mini sajmu i izložbi na Danu škole Vježbenička tvrtka – dizajn i izrada promotivnih materijala te uređenje štandova za mini sajam Dan škole te županijsku smotru Učeničkih zdruga Osječko-baranjske županije Humanitarna sekcija – prezentacija rada na mini sajmu i sudjelovanja u izložbi za Dan škole Kratki spoj – izrada uporabnih predmeta, priprema i sudjelovanja na mini sajmu i izložbi za Dan škole				
VI.	Sudjelovanje u obilježavanju Dana grada Našica - izložbeno-prodajna prezentacija učeničkih radova (proizvodi i usluge). Sekcije izlažu gotove radove nastale tijekom školske godine 2025./2026.: Zlatna kuhača Frizerska sekcija Građevinska sekcija Strojarska sekcija Ekološka sekcija Mrljaonica Agro sekcija Vježbenička tvrtka Humanitarna sekcija Kratki spoj Analiza rada u školskoj godini 2025./2026. i izrada planova za novu školsku godinu.	Metode rada * demonstracije * praktičnih radova * crtanja * pisanja * razgovora Oblici rada * frontalni rad * grupni rad * rad u paru * individualni rad * grupni rad * rad u skupini * suradničko učenje	škola škola vinograd voćnjak učionice praktikumi specijalizirane učionice grad (trg dr. Franje Tuđmana)	* voditelji sekcija * nastavnici * stručni učitelji * stručni suradnici * ravnatelj * pedagoginja * psihologinja * učenici * poduzetnici * obrtnici * Turistička zajednica grada Našica * Udruženje obrtnika Našice * Ured gradonačelnika * Radio Našice * Našice tv * Glas Slavonije	* troškovi pripreme i nastupa (150,00 EUR)

	UKUPNO				2.080,00 EUR
--	--------	--	--	--	-----------------

Vrednovanje i korištenje rezultata vrednovanja:

Sudjelovanje učenika na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora i financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda koristit će se za daljnji rad Zadruga ili proslijediti potrebitima u dogovoru s članovima Učeničke zadruge.

Ostale specifičnosti Učeničke zadruge:

Povezivanje sekcija učeničke zadruge sa školama, udrugama i ustanovama naše lokalne zajednice s ciljem uključivanja učenika u način rada i stjecanje iskustava u odabranom zanimanju.

26. CENTAR IZVRSNOSTI PRIMIJENJENE INFORMATIKE

Tijekom školske godine 2025./2026. u našoj školi će djelovati Centar izvrsnosti Primijenjene informatike u kojem će se provoditi 4 radionice: Programiranje mobilnih uređaja, Uvod u Blockchain i kriptovalute, Modeliranje električnih i elektroničkih sklopova računalom, Od ideje do proizvoda-digitalni dizajn, graviranje i pametno rezanje.

Radionice će se održavati u 12 termina/radnih subota, u trajanju od 4 školska sata (9:00- 12:00), a namijenjene su učenicima 7. i 8. razreda osnovnih škola te učenicima 1. i 2. razreda srednjih škola.

Mentori na radionicama su Franjo Jusup, prof., Zdenko Lovrić, prof., Darko Eršetić, prof. izvrsni savjetnik, Barbara Knežević, prof. savjetnica.

Voditeljica Centra izvrsnosti je Vedrana Orešković, prof.

Osnivač Centra je Osječko-baranjska županija koja će pokrivati troškove održavanja radionica.

27. SAMOVREDNOVANJE

Ustanove za strukovno obrazovanje dužne su provoditi samovrednovanje i vanjsko vrednovanje.

Samovrednovanje se provodi za sljedeća ključna područja:

- planiranje i programiranje rada,
- poučavanje i podrška učenju,
- postignuća polaznika,
- materijalni uvjeti i ljudski potencijali,
- profesionalni razvoj zaposlenika,
- međuljudski odnosi u ustanovi za strukovno obrazovanje,
- rukovođenje i upravljanje,
- suradnja s ostalim dionicima.

Vanjsko vrednovanje obavlja Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Cilj samovrednovanja je:

- ☐ *utvrđivanje trenutačnoga stanja i usporedba s primjerima dobre prakse*
- ☐ *utvrđivanje potencijala za unaprjeđenje*
- ☐ *sustavno unaprjeđenje kvalitete.*

Proces osiguranja kvalitete obuhvaća sljedeće korake:

- ☐ *identificiranje prioritetnih područja koje treba pratiti*
- ☐ *postavljanje ciljeva, standarda ili zahtijevanih razina uspješnosti za ta prioritetna područja*
- ☐ *razvoj i provedba sustava za prikupljanje, analizu i izvješćivanje o izvedbi prioritetnih područja*
- ☐ *identificiranje aktivnosti koje trebaju uslijediti ako se ne ispune ciljevi, standardi ili zahtijevana razina*
- ☐ *provedba i praćenje aktivnosti koje se provode u svrhu promjena.*

Osigurana kvaliteta prvenstveno znači da je učenje u skladu s potrebama polaznika, poslodavaca,

lokalne zajednice i gospodarstva. Samovrednovanje je osmišljeno kako bi se osiguralo da interesi polaznika budu na prvome mjestu i da budu najvažniji. Namjera je postaviti polaznike, njihove potrebe, iskustva i postignuća u središte samovrednovanja i unaprjeđivanja. Nadalje, odgojno-obrazovni proces treba biti usklađen s potrebama poslodavaca, lokalne zajednice i gospodarstva. Škola u ovaj proces uključuje sve ključne dionike: djelatnike škole, učenike, njihove roditelje, poslodavce, vanjske suradnike i partnere, lokalnu zajednicu...

Škola proces samovrednovanja provodi u suradnji s Agencijom za strukovno obrazovanje, a opisivajući kvalitete, prema kojima škola donosi prosudbe, grupirani su u 6 područja:

- ☐ *planiranje i programiranje rada*
- ☐ *poučavanje i podrška učenju*
- ☐ *postignuća učenika i ishodi učenja*
- ☐ *materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove*
- ☐ *suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove*
- ☐ *upravljanje (ustanova i kvaliteta)*

Jedanput godišnje, temeljem svih prikupljenih dokaza i iz njih izvedenih prosudbi, škola piše Izvješće

o samovrednovanju u kojemu na kritičan i objektivan način propituje kvalitetu ukupnoga rada i djelovanja škole, te predlaže plan unaprjeđenja svoga rada. Plan unaprjeđenja se ugrađuje u Godišnji plan i program rada škole, te u Školski kurikulum. Proces samovrednovanja vodi Povjerenstvo za kvalitetu, u suradnji s ravnateljem Škole, Školskim odborom, te svim djelatnicima škole.

Školski tim za samovrednovanje:

1. Mirjana Rajić, prof. izvrsna savjetnica - voditeljica tima i koordinatorica samovrednovanja
2. Tanja Horvat, prof. mentorica – član
3. Iva Mudrinić, stručna suradnica - član

Popis članova Povjerenstvo za kvalitetu u šk. god. 2025./2026.

1. Željko Filjak, ravnatelj savjetnik – predsjednik
2. Marina Pavičić, prof. savjetnica – predstavnica Nastavničkog vijeća
3. Marijan Bakač, prof. savjetnik – predstavnik dionika na prijedlog osnivača
4. Nikola Komak, 2. a opće gimnazije - predstavnik polaznika
5. Marina Lozić, predstavnica roditelja

Stručno – pedagoška i organizacijska podrška procesu samovrednovanja

- ☐ Željko Filjak, ravnatelj savjetnik
- ☐ Iva Mudrinić, mag. paed., pedagoginja
- ☐ Sanja Olbina-Borić, prof., psihologinja
- ☐ Sanja Kurucić, prof. knjižničarka
- ☐ Manuela Kojić, prof. knjižničarka
- ☐ Dragana Bogojević, dipl. ing., voditeljica
- ☐ Marija Božičanin, prof., voditeljica
- ☐ Marina Pavičić, prof. savjetnik, voditeljica
- ☐ Marko Babić, dipl. ing., voditelj školske radionice
- ☐ Klementina Liška, dipl.iur., tajnica škole
- ☐ Marija Božić, dipl. oec., računovotkinja
- ☐ Josip Kršan, prof. savjetnik, foto-dokumentiranje
- ☐ Božidar Sabo, ing., video-dokumentiranje
- ☐ Barbara Knežević, prof. savjetnik, administratorica web stranice
- ☐ voditelji školskih stručnih vijeća
- ☐ razrednici razrednih odjela

Voditelji timova za samovrednovanje

PP1 – **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** – Marina Pavičić, prof. savjetnik

PP2 – **POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU** – Ivan Hajek, prof. mentor

PP3 – **POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA** – Goran Hajnal, prof. mentor

PP4 – **MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI – PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA USTANOVE** – Snježana Krištofik-Juranić, prof. savjetnik

PP5 – SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE – SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA, PROMICANJE USTANOVE – Lidiya Lovrić, prof. mentor

PP6 – UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA) – Adrijana Rajić, prof. savjetnik

	AKTIVNOSTI	ROK	NOSITELJI
1.	dogovoriti sadržaj samovrjednovanja i odgovornosti tima; dogovoriti ciljeve, standarde i razine koje treba ispitati	30. 9. 2025.	članovi timova
2.	sastanak u svrhu nadzora i kontrole provedbe GPU: prikupljanje izvješća o postignutom napretku, izvješće ravnatelju	31.1. 2026.	odgovorne osobe za planiranje aktivnosti u GPU (Godišnjem planu unaprjeđenja)
3.	utvrđivanje koji su dokazi na raspolaganju i koje dokaze treba proizvesti, izrada popisa prihvatljivih kvalitetnih dokaza, unutarnji nadzor – nadzor provedbe Godišnjeg plana unaprjeđenja	28.2. 2026.	Školsko povjerenstvo za kvalitetu
4.	sastanak u svrhu nadzora i kontrole provedbe GPU: prikupljanje izvješća o postignutom napretku, izvješće ravnatelju	12.4.2026.	odgovorne osobe za planiranje aktivnosti u GPU
5.	prikupljanje dokaza i unos u e-sustav, usporedba s kriterijima kvalitete, identificirati prednosti i nedostatke i uzroke nezadovoljavajuće izvedbe; SWOT	5.7.2026.	članovi timova stručna služba tajništvo voditeljica samovrjednovanja
6.	izrada timskog radnog izvješća	15.7. 2026.	timovi i voditelji područja samovrjednovanja
7.	konzultacije s kolegama, predložiti na koji način se treba baviti nedostacima, proizvesti dodatne dokaze i pronaći moguća rješenja i aktivnosti koje treba poduzeti, pisanje završnog izvješća unutarnji nadzor	31.8.2026.	timovi i voditelji područja samovrjednovanja

8.	plan unaprjeđenja za sljedeću školsku godinu refleksija na proces provedbe (vrjednovanje procesa samovrjednovanja)	20. 9. 2026.	Školsko povjerenstvo za kvalitetu
----	--	-----------------	--------------------------------------

Godišnji plan unaprjeđenja za šk. god. 2025./2026. (temeljem rezultata samovrednovanja škole i zaključaka Tima za kvalitetu)

1 – PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

- Sustavno praćenje napredovanja svih učenika, s posebnim naglaskom na učenike s teškoćama i darovite učenike.
- Uvođenje digitalne evidencije napretka i redovito izvještavanje.

4 - MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI -PROFESIONALNI RAZVOJ

- Modernizacija specijaliziranih učionica i osiguravanje pouzdanog funkcioniranja IKT opreme.
- Sustavno održavanje i obnavljanje opreme.
- Jačanje digitalnih kompetencija nastavnika kroz interne radionice i uključivanje u projekte.

6 - UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)

- Početak priprema za uvođenje novih obrazovnih programa atraktivnih učenicima, osobito za žensku populaciju.
- Jačanje suradnje škole s lokalnom zajednicom i gospodarstvom te povećanje broja volonterskih i kulturno-humanitarnih projekata učenika.
- Jačanje internacionalizacije škole kroz provedbu Erasmus+ projekata temeljenih na strukovnoj i općoj akreditaciji.

Godišnji plan i program rada predstavljen je Nastavničkom vijeću 2. listopada 2025. godine, a usvojen na 13. sjednici Školskog odbora Srednje škole Isidora Kršnjavoga Našice dana 7. listopada 2025.

KLASA:602-11/25-01/1

URBROJ: 2149-11-02-25-1

U Našicama 7. listopada 2025.

Predsjednik Školskog odbora:

Dunja Irha Baričević, prof. savjetnik

D. Irha Baričević



v.d. Ravnatelja:

Vilim Bosak, prof.

Vilim Bosak



