

Temeljem odredaba Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14., 127/17. i 98/19.) i članka 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18. i 98/19) ravnatelj Srednje škole Isidora Kršnjavoga Našice, donosi dana 6. veljače 2020.godine

PROCEDURU IZRADE I IZDAVANJA JAVNIH ISPRAVA U SREDNJOJ ŠKOLI ISIDORA KRŠNJAVOGA NAŠICE

Članak 1.

Ovom Procedurom uređuje se izrada i izdavanje javnih i ostalih isprava koje izdaje škola (duplikati svjedodžbe, potvrde i dr.)

Članak 2.

Prilikom zapošljavanja novog zaposlenika/cu i dostave svih potrebnih dokumenata u tajništvo škole, ravnatelj će kod nadležnog fakulteta, ustanove odnosno institucije vjerodostojnost diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave na temelju koje se sklapa ugovor o radu.

Ako je zbog žurnosti potrebe obavljanja poslova ugovor o radu sklopljen prije provjere javne isprave na temelju koje se sklapa ugovor o radu ravnatelj će pokrenuti postupak provjere diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave najkasnije u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu.

Članak 3.

Za zaposlenika/cu koji ima zasnovan radni odnos u dvije ili više školskih ustanova provjeru vjerodostojnosti diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave na temelju koje je zasnovan radni odnos pokrenut će školska ustanova u kojoj radi pretežiti dio radnog vremena.

Članak 4.

Provjera vjerodostojnosti diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave stečene u inozemstvu obavlja se putem Ministarstva vanjskih poslova.

Članak 5.

Ako Školskoj ustanovi bude dostavljen dopis odnosno obavijest nadležnog fakulteta, ustanove odnosno institucije o nevjerodostojnoj odnosno krivotvorenoj diplomi, svjedodžbi odnosno drugoj javnoj ispravi za osobu koja se zapošljava odnosno zaposlenika/cu Školske ustanove, ravnatelj će bez odlaganja, a najkasnije u roku od pet dana napraviti prijavu Državnom odvjetništvu i izvijestiti Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Članak 6.

Ako je Školskoj ustanovi dostavljen dopis odnosno obavijest nadležnog fakulteta, ustanove odnosno institucije o nevjerodostojnoj odnosno krivotvorenoj diplomi, svjedodžbi odnosno drugoj javnoj ispravi za zaposlenika/cu Školske ustanove, ravnatelj Školske ustanove izvanredno će zaposleniku/ci otkazati ugovor o radu u roku od 15 dana od dana saznanja za nevjerodostojnu odnosno krivotvorenu diplomu, svjedodžbu odnosno drugu javnu ispravu na temelju koje je sklopljen ugovor o radu.

Članak 7.

Iznimno od članka 6. u slučaju proteka roka od 15 dana od dana saznanja za nevjerodostojnu odnosno krivotvorenu diplomu, svjedodžbu odnosno drugu javnu ispravu zaposlenika/ce Školske ustanove ili drugog opravdanog razloga, ravnatelj Školske ustanove zaposleniku/ci redovito će otkazati ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja.

Članak 8.

Kod zahtjeva drugih institucija za provjerom vjerodostojnosti isprave o stupnju obrazovanja, zaprimljeni zahtjev će se urudžbirati u tajništvu škole, škola će obavijestiti instituciju koja je poslala zahtjev za provjerom vjerodostojnosti o proceduri škole, voditelj računovodstva školske ustanove će izdati račun te nakon što institucija koja traži provjeru uplati iznos za provjeru vjerodostojnosti stupnja obrazovanja na žiro račun škole, izdat će se potvrda o vjerodostojnosti stupnja obrazovanja.

Članak 9.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:602-01/20-03/14
URBROJ:2149-11-02-20-01
U Našicama, 6. veljače 2020.

RAVNATELJ:
Željko Filjak, prof.