

Kako napisati

završni rad

Aktiv poljoprivrede

Izradba se sastoji od uratka koji može biti:

Projekt

Pokus s elaboratom

Praktični rad s elaboratom

Složeniji ispitni zadatak

Ili drugi slični uradak usklađen s nastavnim programom.

STRUKTURA ZAVRŠNOG RADA

1. Naslovna stranica i naslov

2. Sadržaj

3. Uvod

4. Sažetak

5. Razrada teme

6. Zaključak

7. Popis literature

8. Stil pisanja završnog rada

1. Naslovna stranica i naslov

Naslovnom stranicom autor uspostavlja kontakt s čitateljem rada pa stoga mora biti odgovarajuće oblikovana i treba sadržavati osnovne podatke.

Naslovna stranica se nikada **ne označava** rednim brojem iako je prva stranica rada.

Naslovna stranica treba sadržavati slijedeće podatke:

- Naziv škole i adresu (vrh stranice)
- Naslov završnog rada (sredina stranice)
- Ime učenika i razred (donji lijevi ugao stranice)
- Ime i titula mentora (donji desni ugao)
- Predmet/modul iz kojeg je završni rad izrađen (donji desni ugao) mjesto i datum predaje rada (donji desni ugao) Prilog 1.

Prilog 1.

SREDNJA ŠKOLA ISIDORA KRŠNJAVOGA
NAŠICE

Završni rad

NJEGA VINA

Ime i prezime učenika:

Zanimanje:

Razred :

Mentor:

Predmet:

Mjesto i datum:

2. Sadržaj

Sadržaj predstavlja tematski sažetak rada i uvid je u stranice rada na kojima se nalaze naslovi i podnaslovi poglavlja. Sadržaj je napisan na posebnoj stranici i nalazi se na početku završnog rada. Naslov „Sadržaj“ piše se **velikim slovima** centrirano na vrhu stranice.

Način pisanja i obilježavanja „sadržaja“ prikazan je u prilogu 2.

Prilog 2.

SADRŽAJ		
I	SAŽETAK	1
II	UVOD	2
III	RAZRADA TEME	3
	1. Njega vina	4
	2. Pretakanje	4
	3. Sumporenje	
	Itd.	
IV	ZAKLJUČAK	14
V	LITERATURA	15
VI	POPIS TABLICA I ILUSTRACIJA	16

3. Sažetak

Sažetak **nije** uvod. On daje **pregled cijeloga rada** u 15 do 20 rečenica i piše se na kraju rada. U sažetku je navedena tema koja se obrađuje, cilj, glavni dijelovi rada i zaključak. Sažetak treba biti napisan na posebnoj stranici i **smješten odmah nakon sadržaja**. U sažetku mogu biti navedeni i ključni pojmovi / riječi. Naslov „Sažetak“ označava se **rimskim brojem I** i piše se **velikim slovima**.

4. Uvod

Tekst završnog rada započinje uvodom. Uvod sadrži osnovne naznake teorijskog okvira unutar kojeg će se obrađivati tema/ zadatak. Učenik u uvodu može obrazložiti i svoje **razloge, motivaciju radi čega je izabrao navedenu temu/zadatak**. Jasno i jednoznačno treba definirati cilj i svrhu završnog rada, navesti problem koji istražuje, metodu kojom će se koristiti. Dobar uvod moguće je napisati tek nakon izabrane i proučene literature. Obuhvaća 5 do 10 % rada. Riječ „Uvod“ piše se **velikim slovima** i označava se **rimskim brojem II**.

5. Razrada teme

Najvažniji dio završnog rada u kojem treba biti dominantno navođenje argumenata koji potkrepljuju postavljeni cilj.

U razradi je korisno primjeniti slijedeći raspored

- dosadašnji razvoj
- sadašnje stanja i postojeći problemi
- procjena za budućnost

Razrada sadrži **teorijski dio**. Opis istraživanja i primjenjenih metoda, prikupljanje podataka, rezultate, njihov grafički prikaz, diskusiju, navođenje poteškoća i nedoumica kao i uspjeha prilikom istraživanja.

U teorijskom dijelu potrebno je izložiti odgovarajuće spoznaje iz područja koje se istražuje, prezentirati stavove više autora, i pri tome ostati fokusiran samo na činjenice koje su bitne za dokazivanje cilja završnog rada.

U opisu istraživanja potrebno je detaljno opisati način na koji se istraživanje provelo i navesti metode istraživanja (anketa, promatranje, eksperiment sl.). Dobro je priložiti korišteni instrumentarij – npr. anketni upitnik ili fotografije provedenog eksperimenta, ili fotografije provedenog praktičnog rada u fazama realizacije.

U izradi završnog rada iz nekih nastavnih predmeta / strukovnih modula više će biti prisutan analitički nego istraživački pristup. Učenik i u analitičkom radu definira cilj rada i nakon provedene detaljne analize više različitih izvora, primjera i sl. navodi argumente koji potkrepljuju postavljeni cilj. Sadržaj teksta koji učenik izlaže u završnom radu treba biti smisleno raspodijeljen. Svakom dijelu završnog rada određuje se naslov.

Naslovi unutar glavnog dijela završnog rada – razrade će upućivati na razumijevanje argumenata i pomoć i učeniku da ostane fokusiran / usredotočen na navedeni cilj .

6. Zaključak

Tekst završnog rada završava zaključkom u kojem se ukratko prikazuje što je tijekom rada otkriveno, koje su bile poteškoće u radu te koja su nova pitanja otvorena. U zaključku se učenik mora osvrnuti na postavljeni cilj rada i jednoznačno ga potvrditi ili opovrgnuti. Zaključ -ak obuhvaća 5 do 10% rada. Naslov "Zaključak" označava se **rimskim brojem** i piše **velikim** slovima.

7. Literatura

Popis korištene literature dolazi na stranicu završnog rada iza zaključka, a prije popisa tablica, ilustracija i priloga, ako postoje. Naslov "Literatura" piše se **velikim slovima centrirano na vrhu stranice**. Izvori informacija u radu mogu biti knjige, članci objavljeni u časopisima, zbornici radova, intervjui, materijali s interneta itd. U slučaju velikog broja izvora poželjno ih je razvrstati po skupinama. Unutar svake skupine izvori se nižu abecednim redom (prema prezimenu autora ili prema prvoj riječ i naslova), ako autor nije imenovan. Nakon imena autora piše se naslov knjige ime i sjedište izdavačke kuće i godina izdanja.

Način pisanja i obilježavanja literature prikazan je u **prilogu 7**.

Ako se citiraju ili parafraziraju (prepričavaju) misli autora korištene literature citate obavezno treba staviti u navodnike i označiti brojem pod kojim je izvor. Dijelove koji se parafraziraju, odnosno prepričavaju ne stavlja se u navodnike, ali se također označavaju brojem i navodi se izvor. Za informacije s interneta treba navesti autora informacije, naslov, web adresu i datum korištenja. Izvore informacija treba navesti u fusnotama (na stranici na kojoj je navodi) i u popisu literature. Ukoliko se učenik pretežito koristio izvorima citirajući ih ili parafrazirajući a nije ih naveo u fusnotama i literaturi smatrat će se da je dio rada ili cijeli rad prepisao.

8. Popis tablica i ilustracija

Kod prikaza prikupljenih podataka važno je da podaci budu prezentirani u formi tablica, grafova, dijagrama, shema, slika i sl. Također je važno da se učenik u tekstu poziva na podatke koji su grafički prikazani i da ih interpretira. Svaki grafički prikaz treba biti brojčano označen i imenovan svojim naslovom. Popis tablica i grafičkih prikaza slijedi nakon popisa literature. Popis sadrži

redni broj i naziv tablica navedenih prema redoslijedu pojavljivanja u završnom radu. Popis ilustracija koje obuhvaćaju grafikone, crteže i slike, dolazi iza popisa tablica. Izgled stranice s popisom tablica i popisom ilustracija prikazan je **u prilogu 8.**

9. Stil pisanja završnog rada

Završni rad treba biti napisan na standardnom hrvatskom jeziku ili jeziku na kojemu se učenik obrazovao. Rad može biti napisan i na stranom jeziku / klasičnom ako je odabrani predmet strani jezik / klasični jezik. **Stil pisanja treba biti jasan, razumljiv i akademski formalan** (koristi se treće lice jednine). Rad treba biti pisan na računalu. Preporuča se korištenje fonta **Times New Roman 12 ili Arial 12, prored 1,5, margine 3 cm, tekst mora biti desno i lijevo poravnat.** Učenik dakako može koristiti i druge fontove vodeći pri tome računa o formalnom karakteru rada. Formalnom i tehničkom oblikovanju završnog rada treba također posvetiti veliku pozornost. Uredno pisan i opremljen rad daje uvid u sustavnost izlaganja i obrade teme. Rad treba biti pohranjen u elektroničkom obliku (**CD**), isprintan u jednom primjerku i uvezan.

Prilog 7.

V. LITERATURA

Literaturni izvori navode se onim redoslijedom kojim se navode u tekstu.

Način citiranja: **Časopis:**

(1) I. Prezime: Naslov rada. Časopis. Volumen (broj), str. –str., Izdavač , Mjesto i godina izdanja

Knjiga:

(2) I. Prezime: Naslov knjige. Izdavač , Mjesto i godina izdanja

Enciklopedijska natuknica: (3) Natuknica. Enciklopedija, broj izdanja, Izdavač , Mjesto, svezak broj, str. – str., godina

www izvor: (4) I. Prezime (ako je poznato): Naslov dokumenta, Datum nastanka. Dostupno na url: potpuna http adresa, datum pristupa

Prilog 8.

VI. POPIS TABLICA I ILUSTRACIJA

Popis tablica i ilustracija (slike, crteži, grafikoni, fotografije...) sadrži redni broj i naziv svih tablica i ilustracija navedenih po redoslijedu pojavljivanja u tekstu.

Primjer popisa:

Redni broj tablice ili ilustracije	Naziv	Stranica
Tablica 1		
Slika 1.		
Dijagram 1.		

Obrazac 4

Škola			
Učenik:		Razred:	
Predmet:		Mentor:	

OCJENA ZAVRŠNOG RADA

(gimnazije, strukovne škole)

red. br.	Kriterij ocjenjivanja završnog rada	0 bodova	1 bod	2 boda	3 boda
1	Znanje i razumijevanje teme/ zadaće				
2	Postavljanje cilja				
3	Istraživanje / praktičan rad				
4	Argumentacija				
5	Formalna pismena prezentacija				
6	Pravilna upotreba jezika i stručnog nazivlja				
7	Struktura završnog rada				
8	Usmena prezentacija / obrana				
9	Pridržavanje zadanih rokova				
10	Ukupni dojam				

Ukupno bodova:	
Ocjena završnog rada:	

Izdvojeno mišljenje:

Ispitno povjerenstvo	
Ime:	Potpis:

U _____, _____ **200** __.

Ocjenska ljestvica	0 - 9	10 - 14	15 - 19	20 - 24	25 - 30
	Nedovoljan	Dovoljn	Dobar	Vrlo dobar	Odličan

Poleđina
formulara

Mentor:	
----------------	--

Praćenje izrade završnog rada

Učenik:		
Razred:		
Etape izrade završnog rada:		Upisati datum:
1. etapa	Odabir teme/ zadaće	
2. etapa	Razgovor s mentorom- literatura, hipoteza, upute	
3. etapa	Razgovor s mentorom- istraživanje, analiza, praktičan rad	
4. etapa	Predaja radne verzije	
5. etapa	Predaja završne verzije	