



**SREDNJA ŠKOLA ISIDORA KRŠNJAVOGA
NAŠICE**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za školsku godinu 2024. /2025.**

Našice, rujan 2024.

Sadržaj

1.	OSNOVNI PODACI O UVJETIMA RADA.....	1
2.	TEHNIČKI UVJETI RADA	3
3.	UČENICI ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.	5
4.	IZVRŠITELJI POSLOVA – ZAPOSLENICI ŠKOLE šk. god. 2024./2025.....	9
5.	DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA.....	19
6.	KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.	20
7.	VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GODINU 2024./2025. ..	22
8.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU Maturu	24
9.	KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025.	26
10.	RAZREDNA VIJEĆA SREDNJE ŠKOLE.....	30
11.	BIFURKACIJE U STRANOM JEZIKU	119
12.	STRUČNI AKTIVI – PLANOVI I PROGRAMI RADA 2024./2025.....	123
13.	ORGANIZACIJA STRUČNE PRAKSE I PRAKTIČNE NASTAVE.....	161
14.	IZBORNI PREDMETI.....	165
15.	PLAN RADA RAVNATELJA	171
16.	PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	175
17.	PROGRAM RADA PSIHOLOGA	186
18.	PLAN RADA ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARKI	196
19.	PLAN RADA VODITELJA SMJENA	199
20.	PLANA RADA VIJEĆA RODITELJA U ŠK. GODINI 2024./2025.....	208
21.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠK. GODINI 2024./2025.....	210
22.	PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA SREDNJE ŠKOLE.....	213
23.	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	215
24.	PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE ISIDORA.....	216
25.	CENTAR IZVRSNOSTI PRIMIJENJENE INFORMATIKE.....	224
26.	SAMOVREDNOVANJE.....	225

1. OSNOVNI PODACI O UVJETIMA RADA

a) naziv: SREDNJA ŠKOLA ISIDORA KRŠNJAVOGA NAŠICE
sjedište: Našice
telefon: 031/613-202, fax: 031/613-473
matični broj: 3103951, IBAN HR14 25000091102008660
e-mail: ured@ss-ikrsnjavoga-nasice.skole.hr

b) adresa: Augusta Cesarca 20, 31500 Našice, Osječko-baranjska županija

c) šifra ustanove: 14-050-501

d) ukupni broj učenika: 877

e) ukupni broj odjela: 43

f) ukupni broj djelatnika:

1. nastavnika:	107
2. ravnatelj:	1
3. stručnih suradnika:	4
4. administrativnog osoblja:	4
5. tehničkog i pomoćnog osoblja:	10
6. pomoćnici u nastavi:	3

g) obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima:

Obrazovna područja – redovni učenici

PODRUČJE RADA – sektori, šk. god. 2024./2025.			
Rbr	Obrazovno područje - sektor	Zanimanje	Trajanje (god.)
1.	STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	automehatroničar – JMO	3
		bravar – JMO	3
		instal. kućnih instalacija – JMO	3
2.	ELEKTROTEH. I RAČUNALSTVO	tehničar za elektroniku	4
		tehničar za računalstvo	4
3.	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	ekonomist	4
4.	TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	kuhar	3
		konobar	3
		slastičar	3
		pomoćni kuhar i slastičar	3
5.	POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	agrotehničar	4
		mesar -JMO	3
6.	OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE	frizer – JMO	3
		soboslikar-ličilac – JMO	3
7.	GIMNAZIJA	opća	4
		prirodoslovno-matematička	4
		jezična	4

Obrazovna področja – odrasli polaznici

PODRUČJE RADA – sektori, šk. god. 2024./2025.			
Rbr	Obrazovno področje - program	Zanimanje	Trajanje (god.)
1.	STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	plinoinstalater-JMO	1,5
		vodoinstalater-JMO	1,5
		bravar-JMO	1,5
		strojarski tehničar	2
		automehatroničar-JMO	1,5
		instalater kućnih instalacija-JMO	1,5
2.	ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO	tehničar za elektroniku	2
3.	TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	kuhar	1,5
		konobar	1,5
		slastičar	1,5
4.	POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	agrotehničar	2
5.	GRADITELJSTVO I GEODEZIJA	zidar-JMO	1,5
6.	OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE	frizer	1,5
		soboslikar-ličilac	1,5
7.	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	ekonomist	2
		komercijalist	2
		prodavač	1,5

2. TEHNIČKI UVJETI RADA

Red. broj	VRSTA POSLOVA, BROJ I POVRŠINA	GOSPO-DARENJE	KORIŠTENJE	ZAKUP
1.	učionice – opće	broj	4	4
		neto m ²	223	223
2.	informatičke učionice	broj	5	5
		neto m ²	316	316
		broj uč. radnih mjesta	94	94
3.	učionice – specijalizirane (ostale)	broj	19	19
		neto m ²	1220	1220
		broj uč. radnih mjesta	840	840
4.	laboratoriji, praktikumi, atelijeri	broj	8	8
		neto m ²	520	520
		broj uč. radnih mjesta	441	441
5.	radionice	broj	4	4
		neto m ²	1196	1196
		broj uč. radnih mjesta	154	154
6.	nastavnički kabineti	broj	15	15
		neto m ²	325	325
7.	dvorane za tjelesni odgoj	broj	1	1
		neto m ²	450	450
8.	druge dvorane (kino i sl.)	broj	1	1
		neto m ²	180	180
9.	knjižnice i čitaonice	broj	1	1
		neto m ²	150	150
		broj knjiga	15000	15000
10.	igrališta	broj	1	1
		neto m ²	2500	2500
11.	školsko imanje	neto m ²	80000	80000
12.	staklenici (plastenici)	broj	1	1
		neto m ²	60	60
13.	sanitarni čvor	broj	17	17
		neto m ²	190	190
14.	skladište/spremište	broj	13	13
		neto m ²	13	200
15.	administrativni prostor	broj	11	11
		neto m ²	200	200
16.	zbornica	broj	1	1
		neto m ²	54	54
17.	stubište/stepenište	broj	4	4
		neto m ²	49	49
18.	hodnici	broj	6	6
		neto m ²	777	777
19.	dvorište	broj	1	1
		neto m ²	10000	10000
20.	parkiralište	broj	1	1

		neto m2	580	580	
21.	kotlovnica	broj	1	1	
		neto m2	56	56	
22.	svlačionice	broj	4	4	
		neto m2	86	86	

3. UČENICI ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.

Tablični prikaz razrednih odjela, razrednika i učenika

R. br.	oznaka razreda u ematici	broj učen.	od toga djevojke	program - zanimanje	
1.	1.a og	24	17	opća gimnazija	Mirjana Rajić
2.	1.b og	24	14	opća gimnazija	Barbara Bošnjak
3.	1.a pmg	19	11	prirodoslovno-matematička gim	Davor Ilić
4.	1.b pmg	19	8	prirodoslovno-matematička gim	Goran Hajnal
5.	2.a og	24	21	opća gimnazija	Mirela Rukvina-Sabo
6.	2.b og	23	16	opća gimnazija	Jelena Repinc
7.	2. pmg	29	14	prirodoslovno-matematička gim	Barbara Knežević
8.	3.a og	25	20	opća gimnazija	Tomislava Špehar
9.	3.b og	24	18	opća gimnazija	Marta Božić
10.	3. jgim	16	10	jezična gimnazija	Vilim Bosak
11.	3. pmg	21	14	prirodoslovno-matematička gim	Zrinka Amidžić
12.	4.a og	24	19	opća gimnazija	Marina Međurečan
13.	4.b og	25	17	opća gimnazija	Dunja Irha Baričević
14.	4. jgim	20	17	jezična gimnazija	Adrijana Rajić
15.	4. pmg	20	8	prirodoslovno-matematička gim	Snježana Krištofik Juranić
16.	1.med	24	22	medicinska sestra/teh	Višnja Markotić
17.	1. el	20	0	tehničar za elektroniku	Mario Vučković
18.	1.tzr	20	2	tehničar za računalstvo	Ines Knežević
19.	2. el	22	0	tehničar za elektroniku	Božidar Sabo
20.	2. tzr	20	2	tehničar za računalstvo	Domagoj Sobol
21.	3. el	20	0	tehničar za elektroniku	Lidija Kovačević
22.	3.tzr	21	1	tehničar za računalstvo	Nikolina Pavlović
23.	4. el	20	0	tehničar za elektroniku	Ljiljana Mihalj
24.	4.tzr	18	3	tehničar za računalstvo	Marija Božičanin
25.	1. ek	20	15	ekonomist	Lidija Lovrić
26.	2. ek	21	16	ekonomist	Tanja Horvat
27.	3.ek	19	10	ekonomist	Vesna Dudjak
28.	4. ek	20	13	ekonomist	Snježana Gretić
29.	1. agro	20	13	agrotehničar	Krunoslav Kovačević
30.	2. agro	13	7	agrotehničar	Adela Grabež Barut
31.	3. agro	20	4	agrotehničar	Lidija Šimunović
32.	4. agro	20	5	agrotehničar	Boris Pavić
33.	2. pks	3	3	pomoćni kuhar i slastičar	Anđelko Cvijetović
34.	1.a ugo	19	13	kuhar	Anđelko Puljić
35.	1.b ugo	10	8	konobar	Jerko Amidžić
		8	7	slastičar	
36.	2. ugo	7	5	kuhar	Zdenka Crndić
		6	3	konobar	
		6	4	slastičar	
37.	3. ugo	10	8	kuhar	Danijela Puhanić
		7	1	konobar	
		4	4	slastičar	
38.	1. opo	9	9	frizer-JMO	Kristina Knežević

		4	0	mesar-JMO	
		4	0	soboslikar-ličilac JMO	
39.	2. opo	8	8	frizer-JMO	Ivana Habl Ivančić
		4	0	mesar-JMO	
		8	0	soboslikar-ličilac JMO	
40.	3. opo	8	8	frizer JMO	Romeo Mihaljević
		2	0	mesar-JMO	
		2	0	soboslikar-ličilac JMO	
40.	1. str	8	0	bravar JMO	Ana Štefelić
		8	0	automehatroničar JMO	
		8	0	instalater kuć.inst JMO	
42.	2.str	8	0	bravar JMO	Neven Gvozdanović
		9	0	automehatroničar JMO	
		9	0	instalater kuć.inst JMO	
43.	3.str	4	0	bravar JMO	Kristijan Reljac
		9	0	automehatroničar JMO	
		8	0	instalater kuć.inst JMO	

Trogođišnji programi šk. godina 2024./2025.

Red. broj	RAZRED	ZANIMANJE	Broj odjela		Ukupan br. učenika po razredu/djevojaka
1.	1. strojara	automehatroničar JMO	8		0
		instalater kućnih instalacija JMO	1	8	
		bravar JMO		8	
2.	2. strojara	automehatroničar JMO	9		0
		instalater kućnih instalacija JMO	1	9	
		bravar JMO		8	
3.	3. strojara	automehatroničar JMO	9		0
		instalater kućnih instalacija JMO	1	8	
		bravar JMO		4	
4.	1. osobne usluge/prehrana, ostale usluge	frizer JMO	9	9	
		mesar JMO	1	4	0
		soboslikar-ličilac JMO		4	0
5.	2. osobne usluge/prehrane	frizer JMO	8	8	
		mesar JMO	1	4	0
		soboslikar-ličilac JMO		8	0
6.	3. osobne usluge/prehrane/ostale usluge	frizer JMO	8	8	
		mesar JMO	1	2	0
		soboslikar-ličilac JMO		2	0
7.	2. pks	pomoćni kuhar-slastičar1	1	3	3
8.	1.a ugo	kuhar	1	19	13
9.	1.b ugo	konobar	1	10	8
		slastičar		8	7
10.	2. ugo	kuhar		7	5
		konobar	1	6	3
		slastičar		6	4

11.	3. ugo	kuhar konobar slatičar	1	10 7 4	8 1 4
-----	--------	------------------------------	---	--------------	-------------

Četverogodišnji programi šk. godina 2024./2025.

Redni broj	RAZRED	ZANIMANJE	Broj odjela	Ukupan br. učenika po razredu/djevojaka	
1.	1. a opće gimnazije		1	24	17
2.	1. b opće gimnazije		1	24	14
3.	2. a opće gimnazije		1	24	21
4.	2. b opće gimnazije		1	23	16
5.	3. a opće gimnazije		1	25	20
6.	3. b opće gimnazije		1	24	18
7.	4. a opće gimnazije		1	24	19
8.	4. b opće gimnazije		1	25	17
9.	1. medicinske		1	24	22
10.	3. jezične gimnazije		1	16	10
11.	4. jezične gimnazije		1	20	17
12.	1.a pmg		1	19	11
13.	1.b pmg		1	19	8
14.	2. pmg		1	29	14
15.	3. pmg		1	21	14
16.	4. pmg		1	20	8
17.	1. ekonomske	ekonomist	1	21	16
18.	2. ekonomske		1	20	13
19.	3. ekonomske		1	19	10
20.	4. ekonomske		1	20	13
21.	1. elektro	tehničar za elektroniku	1	20	0
22.	2. elektro		1	22	0
23.	3. elektro		1	20	0
24.	4. elektro		1	20	0
25.	1. tizr	tehničar za računalstvo	1	20	2
26.	2. tizr		1	20	2
27.	3. tizr		1	21	1

28.	4. tizr		1	18	3
29.	1. agro	agrotehničar	1	20	13
30.	2. agro		1	13	7
31.	3. agro		1	20	4
32.	4. agro		1	20	5

4. IZVRŠITELJI POSLOVA – ZAPOSLENICI ŠKOLE šk. god. 2024./2025.

Ravnatelj

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjedno	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
1.	Filjak Željko	dipl. ing. elektrotehnike	VSS	35	ravnatelj	40	određeno

Stručni suradnici

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjed.	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
2.	Mudrinić Iva	mag. eduk. povijesti i mag. pedagogije	VSS	5	pedagog	40	određeno
3.	Olbina-Borić Sanja	prof. psihologije	VSS	35	psiholog	40	neodređeno
4.	Kurucić Sanja	dipl. knjiž. i prof. hrv.jezika	VSS	16	knjižničar	40	neodređeno
5.	Kojić Manuela	dipl. knjiž. i prof. hrv.jezika	VSS	27	knjižničar	40	neodređeno

Nastavnici

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjed.	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
6.	Amidžić Jerko	ekonomist	VŠS	18	ugostiteljsko posluživanje	40	neodređeno

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjed.	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
7.	Amidžić Zrinka	prof. matemat. i informatike	VSS	37	matematika	40	neodređeno
8.	Babić Marko	dipl.ing. stroj.	VSS	13	struč. predmeti strojarstva	40	neodređeno
9.	Bajt Galić Emina	mag.inž.agroekonomike	VSS	3	struč.predmeti poljoprivrede	25,5	neodređeno
10.	Bernat Nikola	dipl. teolog	VSS	18	vjeronauk	10	neodređeno
11.	Blažević Damir	dipl. ing. elektrotehnike	VSS	29	struč. predmeti elektrotehnike	40	neodređeno
12.	Bogojević Dragana (voditelj. smjene)	dipl. ing. građevine	VSS	19	struč. predmeti soboslik.-ličil., raspored	40	neodređeno
13.	Borić Rikard	prof. hrv. jez.	VSS	34	hrvatski jezik	40	neodređeno
14.	Borš-Maćak Romana	prof. glazb. kulture	VSS	28	glazbena umjetnost	25	neodređeno
15.	Bosak Vilim	prof. kineziologije	VSS	15	tjelesna i zdrav. kultura	40	neodređeno
16.	Bosanac Milena	mag. elektrotehnike	VSS	7	poslovi strukovnog učitelja elektrotehnike	29	neodređeno
17.	Bošnjak Barbara	prof. engl. i njemačkog	VSS	16	engleski jezik, njemački jezik	40	neodređeno
18.	Božičanin Marija	prof. engl. i španj. jezika	VSS	8	engleski i španjolski jezik	40	neodređeno
19.	Iva Božiček	Mag. biologije i kemije	VSS	2	biologija, kemija	40	neodređeno
20.	Božić Marta	prof. geograf.	VSS	17	geografija	40	neodređeno
21.	Brkić Josip	dipl. ing. elektrotehnike	VSS	13	struč. predmeti elektrotehnike	40	neodređeno

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjed.	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
22.	Crndić Zdenka	dipl.ing. preh. tehnologije	VSS	21	struč. predmeti prehrambene struke	40	neodređeno
23.	Cvijetović Anđelko	prof. latinskog i sociologije	VSS	30	latinski jezik, politika i gosp., sociologija	40	neodređeno
24.	Čapin Željko	majstor vodoinstalater	SSS	19	prakt. nastava; instal.kuć. inst.	40	neodređeno
25.	Čosić Vedrana	prof. engl. i njem. jezika	VSS	19	engleski jezik, njemački jezik	40	neodređeno
26.	Ćurković Damir	prof. matem.	VSS	38	matematika	40	neodređeno
27.	Derner Ana	prof. matem. informatike i računalstva	VSS	2	matematika, informatika i računalstvo	40	neodređeno
28.	Dudjak Vesna	dipl. oec.	VSS	33	struč. predmeti ekonomije	40	neodređeno
29.	Duvnjak Nikolina	mag.informatologije i magistra informacijske tehnologije	VSS	3	računalstvo	40	neodređeno
30.	Erdeš Senka	prof.biologije i kemije	VSS	37	biologija	40	neodređeno
31.	Eršetić Darko	dipl.ing. elektrotehnike	VSS	31	struč. predmeti elektrotehnike	40	neodređeno
32.	Gazilj Marica (zamjena za B.Mamilović)	majstor frizer	SSS	18	praktična nast., teh. vježbe, teh. frizerstva	40	određeno
33.	Gerendaj Ivica	prof. matem. i fizike	VSS	37	matematika	40	neodređeno
34.	Gerendaj Lidija	prof. matem.	VSS	33	matematika	40	neodređeno

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjed.	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
		i fizike					
35.	Grabež Barut Adela	mag.ing. poljoprivrede	VSS	5	stručni predmeti poljoprivrede	40	neodređeno
36.	Gretić Snježana	dipl.oec	VSS	19	struč. predmeti ekonomije	29	neodređeno
37.	Gvozdanić Neven	Prof. strojarske grupe predmeta	VSS	2	Stručni predmeti strojarstva	40	neodređeno
38.	Gusić Monika	mag.edukacije povijesti umjetnosti	VSS	3	povijest hrvat.kulturne baštine	11	neodređeno
39.	Habl Ivančić Ivana	dipl. psiholog	VSS	16	psihologija	29	neodređeno
40.	Hajek Ivan	mag.edukacije likovne kulture	VSS	9	likovna umjetnost	40	neodređeno
41.	Hajnal Goran	prof. fizike i politehnike	VSS	21	fizika	40	neodređeno
42.	Horvat Tanja	dipl.oec.	VSS	36	struč.predmeti ekonomije	40	neodređeno
43.	Horvat Željka	dipl. ing. preh. tehnolog.	VSS	34	struč.predmeti prehram.struke	40	neodređeno
44.	Ilić Davor	prof.matem. i fizike	VSS	27	matematika, fizika	40	neodređeno
45.	Irha Baričević Dunja	prof. hrv. jez. i povijesti	VSS	17	povijest	40	neodređeno
46.	Ivanović Filip	mag. mađarskog jezika i književnosti i magistar	VSS	2	povijest	22	određeno

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjed.	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
		edukacije povijesti					
47.	Jusup Franjo	mag.inž.računals tva	VSS	4	stručni predmeti elektro struke	40	neodređeno
48.	Kasapović Ljiljana (voditelj. smjene)	dipl.oec.	VSS	30	struč.predmeti ekonomije	40	neodređeno
49.	Kaselj Dinko	soboslikar- ličilac	SSS	15	praktična nastava sobosl.ličilac	40	neodređeno
50.	Knežević Barbara	prof. matem. i informatike	VSS	16	matematika, inform. i rač.	40	neodređeno
51.	Knežević Goran	dipl. kateheta	VSS	23	vjeronauk	40	neodređeno
52.	Knežević Ines	prof. matem. i informatike	VSS	3	matematika, inform. i rač.	40	neodređeno
53.	Knežević Kristina	mag. edukacije hrv. jezika	VSS	10	hrvatski jezik	10	neodređeno
54.	Kosić Snježana	profesor fizičke kulture	VSS	26	tjelesna i zdrav. kultura	40	neodređeno
55.	Kovač Zlatko (polov. punog radnog vremena)	prof. geograf.	VSS	31	geografija	40	neodređeno
56.	Kovačević Krunoslav	dipl. ing. poljoprivrede	VSS	25	struč. predmeti poljoprivrede	40	neodređeno
57.	Kovačević Lidija	prof. hrv. jezi.	VSS	26	hrvatski jezik	40	neodređeno
58.	Kramarić Marija	prof.engl. i njem. jezika	VSS	24	engleski i njemački jezik	40	neodređeno
59.	Kremer Davor	VK strojobravar	SSS	38	prakt. nastava stroj. struke	40	neodređeno
60.	Krištofik-Juranić Snježana	prof. engl. i njem. jezika	VSS	23	engleski jezik	40	neodređeno

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjed.	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
61.	Kršan Josip	dipl.ing. strojarstva	VSS	32	struč. predmeti strojarstva	40	neodređeno
62.	Lijić Ivana	prof. engl. jez. i povijesti	VSS	18	povijest i engleski jezik	40	neodređeno
63.	Lovrić Lidija	dipl.oec.	VSS	23	struč.predmeti ekonomije	40	neodređeno
64.	Lovrić Zdenko	dipl. informat.	VSS	32	informatika	40	neodređeno
65.	Lozić Darija	prof. matem. i fizike	VSS	37	matematika	40	neodređeno
66.	Mamilović Božica (roditeljski dopust)	Strukovna uč. frizerstva	SSS	22	praktična nast., teh. vježbe, teh. frizerstva	40	neodređeno
67.	Markotić Višnja	prof. filozof. i religijske kulture	VSS	23	filozofija, logika, etika, politika i gosp.	40	neodređeno
68.	Međurečan Marina	prof. povijesti i geografije	VSS	25	geografija	40	neodređeno
69.	Mesec Dubravka	prof.biologije i kemije	VSS	16	biologija	40	neodređeno
70.	Mihalj Ljiljana	prof. hrv. jez.	VSS	33	hrvatski jezik	40	neodređeno
71.	Mihalj Slađana	profesor za fizičku kulturu	VSS	20	tjelesna i zdrav. kultura	40	neodređeno
72.	Mihaljević Romeo	prof. hrv. jez.	VSS	26	hrvatski jezik	40	neodređeno
73.	Mijatović Leopoldina	prof. hrvatskog jezika	VSS	31	hrvatski jezik	40	neodređeno
74.	Mirković Ana (rodiljni dopust)	VKV kuhar	SSS	20	kuh., praktične nast. vod..prak.	40	neodređeno
75.	Nekić Dušan	dipl.ing. poljoprivrede	VSS	32	struč. predmeti poljoprivrede	40	neodređeno

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjed.	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
76.	Nekić Silvija	slastičarka	SSS	12	Strukovna uč. slastičarstva	40	neodređeno
77.	Novak Kristina	prof. povijesti	VSS	23	povijest i latinski jezik	40	neodređeno
78.	Očelić Zenita	prof. engl. i njemačkog	VSS	32	engleski i njemački jezik	40	neodređeno
79.	Orešković Vedrana	mag. inž. elektrotehnike	VSS	7	struč. predmeti elektro struke	40	neodređeno
80.	Pavičić Marina, (voditelj smjene)	prof. hrvatskog jezika	VSS	33	hrvatski jezik	40	neodređeno
81.	Pavić Boris	ing. poljoprivrede	VŠS	35	prakt. nastava poljop. struke	40	neodređeno
82.	Pavlović Nikolina	dipl. kateheta	VSS	25	vjeronauk	40	neodređeno
83.	Pavlović Nikolina	mag.edukacije matematike i informatike	VSS	8	matematika, mat. u struci i računalstvo	40	neodređeno
84.	Pavlović Marin	mag. kineziologije	VSS	7	tjelesna i zdravstvena kultura	40	određeno
85.	Penić Jasna	dipl. inž. teks., struč. spec. inž. sigurnosti i zaštite	VSS	33	ispitna koord., prakt. nastava zaštite na radu, poznav. robe	40	neodređeno
86.	Pepelko Marija	prof. hrv. jez.	VSS	42	hrvatski jezik	40	neodređeno
87.	Petrović David	struč.prvostup. ing. strojarstva	VŠS	11	struč. učitelj strojar. struke	40	neodređeno
88.	Pintar Renata	prof. matem. i informatike	VSS	22	matem., infor., gospod. mat. i mat. u struci	40	neodređeno
89.	Pleša Aleksandar	dipl.oec.	VSS	32	struč. pred. ek., politika i gosp.	40	neodređeno

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjed.	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
90.	Puhanić Danijela	dipl.oec.	VSS	25	struč. predmeti ekonomije, satničar	40	neodređeno određeno
91.	Plavšić Petra	apsolvent Prirodoslovno-mat. Fakulteta u Zagrebu	SSS	1	engleski jezik	32	određeno (zamjena za Ines Knežević)
92.	Puljić Anđelko	dipl.oec.	VSS	35	struč. predmeti ekonomije	40	neodređeno
93.	Radovanović Maja	mag. inž. strojarstva	VSS	9	struč predmeti strojarstva	40	neodređeno
94.	Rajić Adrijana	prof.engleskog i njemačkog jezika	VSS	19	engleski i njemački jzik	40	neodređeno
95.	Rajić Mirjana	prof. engl. i njemačkog jezika	VSS	26	engleski i njemački jezik	40	neodređeno
96.	Ranogajec Zrinka	dipl. inž. prehr. tehnologije	VSS	19	teh. zanimanja, biolog. s hig. i ekologijom	8,4	neodređeno
97.	Reljac Kristijan	profesor fizičke kulture	VSS	22	tjelesna i zdrav. kultura	40	neodređeno
98.	Repinc Jelena	prof. hrvatskoga jezika	VSS	18	hrvatski jezik	40	neodređeno
99.	Rukavina-Sabo Mirela	prof.engl. i njem. jezika	VSS	25	engleski i njemački jezik	40	neodređeno
100.	Sabo Božidar	ing.elektrotehnik e	VŠS	32	prak. nast.elektro struke	40	neodređeno
101.	Sobol Domagoj	prof. mat. i informatike	VSS	15	matematika i informatika	40	neodređeno
102.	Sršić Petra	mag. edukacije engleskog jezika i knj. i	VSS	2	engleski, povijest	30	određeno (zamjena za pola radnog vremena Vedrane Čosić)

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjed.	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
103.	Šimunović Lidija	dipl.ing. poljoprivrede	VSS	15	nastava poljoprivredne struke	40	neodređeno
104.	Špehar Tomislava	prof. biologije i kemije	VSS	29	kemija	40	neodređeno
105.	Štajhofer Antonija (zamjena za Željku Horvat)	Sveuč.magistra inženjerka prehrambenog inženjerstva	VSS	0	prehrambena grupa predmeta	40	određeno
106.	Štefelić Ana	prof. hrv. jez.	VSS	14	hrvatski jezik	40	neodređeno
107.	Tomac Miroslav	KV tokar	SSS	37	prakt. nastava strojar. struke	40	neodređeno
108.	Udovičić Ana (rodiljni dopust)	VKV kuhar	SSS	20	kuh., praktične nast. vod..prak.	40	neodređeno
109.	Vinković Stanislav	majstor kuhar	SSS	24	prakt. nastava, kuharstvo	40	neodređeno
110.	Vučković Mario	dipl. inž. fizike	VSS	17	fizika	40	neodređeno
111.	Vuković Ana	prof. kineziologije	VSS	13	TZK	15	neodređeno
112.	Vulić Sara (zamjena za Anu Udovičić)	kuhar	SSS	9	prakt. nastava, kuharstvo	40	određeno

Ostalo osoblje

Red broj	Prezime i ime	Zvanje	struč. sprema	Godine radnog staža	Poslovi po zaduženju	Broj sati tjedno	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
113.	Batrac Melita	ekonomistica	SSS	32	spremačica	40	neodređeno
114.	Božić Marija	dipl.oec.	VSS	23	vod.rač. škole	40	neodređeno

Red broj	Prezime i ime	Zvanje	struč. sprema	Godine radnog staža	Poslovi po zaduženju	Broj sati tjedno	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
115.	Budić Renata	krojačica	SSS	7	spremačica	40	neodređeno
116.	Monika Dukmenić	prodavač	SSS	5	spremačica	40	neodređeno
117.	Gall Ivona	tesar	SSS	32	spremačica	40	neodređeno
118.	Horvat Zlatko	elektromehan.	SSS	42	domar	40	neodređeno
119.	Horvat Zoran	strojobravar	SSS	28	spremač	40	neodređeno
120.	Liška Klementina	dipl.iur.	VSS	20	tajnica škole	40	neodređeno
121.	Lukačić Snježana	dipl.oec.	VSS	29	rač.referent	40	neodređeno
122.	Maslak Ivana	prodavač	SSS	13	spremačica	40	neodređeno
123.	Pul Mirjana	konfekcionar	SSS	24	spremačica	40	neodređeno
124.	Šustić Stanko	elektromehaničar	SSS	39	domar-kotlov.	40	neodređeno
125.	Šustić Božica	ekonomistica	SSS	42	Administrativna radnica	40	neodređeno
126.	Selena Pavlić Vulić	voćar-vinogradar-vinar	SSS	12	spremačica	30	određeno
127.	Ines Puhanić Mićan	ekonomist	SSS	14	pomoćnica u nastavi	30	određeno
128.	Marijana Feger	ekonomist	SSS	3	pomoćnica u nastavi	30	određeno
129.	Šimić Katarina	komercijalist	SSS	7	pomoćnica u nastavi	30	određeno

5. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

RASPORED ZVONJENJA (ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak)

R.br.	Nastava/sat	PRIJEPODNE	POSILIJEPODNE
1.	1. sat	7,25-8,10	13,30-14,15
2.	2. sat	8,15-9,00	14,20-15,05
3.	3. sat	9,05-9,50	15,10-15,55
		Prvo zvono u 10,00	Prvo zvono u 16,05
4.	4. sat	10,05-10,50	16,10-16,55
5.	5. sat	10,55-11,40	17,00-17,45
6.	6. sat	11,45-12,30	17,50-18,35
7.	7. sat	12,35-13,20	18,40-19,25

1. Nastavni sat traje 45 minuta.
2. Radi se u dvije smjene prema objavljenom rasporedu.
3. Izmjena smjene prijepodne/poslijepodne svaki tjedan.

RASPORED RADNIH SUBOTA

Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	Siječanj	Veljača	Ožujaka	Travanj	Svibanj	Lipanj
2.9. (prvi razredi)	12.10.	9.11.	7.12.	18.1.	1.2.	1.3.	12.4.	10.5.	7.6.
14.9.	26.10.	23.11.			15.2.	15.3.	26.4.	24.5.	
28.9.						29.3.			

6. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

RAZDOBLJE	POČETAK	ZAVRŠETAK
<i>Nastavna godina</i>	9. rujna 2024.	petak, 23. svibnja 2025. (maturanti) petak, 13. lipnja 2025.
<i>Prvo polugodište</i>	9. rujna 2024.	20. prosinca 2024. (petak)
<i>Drugo polugodište</i>	7. siječnja 2025.	petak, 23. svibnja 2025. (maturanti), petak, 13. lipnja 2025.g.

Napomena:

- Nastava se izvodi najmanje 35 nastavnih tjedana (broj nastavnih dana ne smije biti manji od 175) osim za završne razrede u kojima traje 32 nastavna tjedna (najmanje 160 nast. dana)

ODMORI UČENIKA		
RAZDOBLJE	POČETAK	ZAVRŠETAK
<i>Zimski</i>	Prvi dio: 23. prosinca 2024. Drugi dio: 24. veljače 2025.	Prvi dio: 6. siječnja 2025. Drugi dio: 28. veljače 2025.
<i>Proljetni</i>	17. travnja 2025.	21. travnja 2025.
<i>Ljetni</i>	16. lipnja 2025.	

Napomena:

Učenici u jedinstvenom modelu obrazovanja i drugim strukovnim programima/kurikulima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu (ljetnu) praksu mogu imati i drugačiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana.

PLAN RADNIH DANA		
MJESEC	BR. RADNIH DANA	BLAGDANI
IX.	16	
X.	23	4. listopada 2024. (petak) – nastavni dan ujutro (stručna ekskurzija nastavnika)
XI.	19	1. studeni 2024. (petak) Dan svih svetih - neradni dan
XII.	15	25. prosinca 2024. (srijeda) –Božić- neradni dan 26. prosinca 2024. (četvrtak) – neradni dan

I.	19	1. siječnja 2025.(srijeda) Nova godina, 6. siječnja 2025.(ponedjeljak) Sveta tri kralja
II.	15	
III.	21	
IV.	19	20.travnja 2025. (nedjelja) Uskrs 21.travnja 2025.(ponedjeljak) Uskrsni ponedjeljak – neradni dan
V.	19	1. svibnja 2025. (četvrtak)- Praznik rada - neradni dan 23. svibnja 2025.(petak) Ispraćaj maturanata-nenast. Dan 29. svibnja 2025.g.(četvrtak) – Dan škole-nastava ujutro 30. svibnja 2025. – Dan državnosti – neradni dan
VI.	9	19. lipnja 2025.g.(četvrtak) – Tijelovo-neradni dan 13. lipnja 2025.g. (petak)-Dan grada-nenastavni dan
UKUPNO	175	

7. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GODINU 2024./2025.

Struka: ekonomska te zanimanja u ugostiteljstvu: kuhar, konobar i slastičar

Struka: poljoprivreda (agrotehničar), elektrotehnika (tehničar za elektroniku i tehničar za računalstvo) te zanimanja u JMO programu – strojarstvo (automehatroničar, instalater kućnih instalacija i bravar), osobne (frizer) i ostale usluge (soboslikar-ličilac), te prehrana (mesar)

LJETNI ROK:

Rb	Aktivnosti	Nositelji	Datum održavanja (objave)
1.	Prva sjednica Prosudbenog odbora- utvrđivanje vremenika	ravnatelj, voditeljica, prof. struke, razrednici	27. rujna 2024.
2.	Objavljivanje vremenika izradbe i obrane završnog rada	voditeljica, mentori	4. listopada 2024.
3.	Upoznavanje učenika sa sadržajem Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada	razrednici	do 15. listopada 2024.
4.	Objavljivanje tema za završni rad- <i>mentori objavljuju popis tema voditeljici do 10.10. 2024.</i>	voditeljica, mentori	do 18. listopada 2024.
5.	Izbor tema za završni rad <i>-učenici će prijaviti temu prof. mentoru</i>	učenici	do 30. listopada 2024.
6.	Izradba završnog rada	učenici	od 4. studenog 2024.
7.	Druga sjednica Prosudbenog odbora <i>-imenovanje Povjerenstava za obranu završnog rada</i>	ravnatelj, voditeljica, mentori, razrednici	29. studenog 2024.
8.	Prijavljivanje obrane završnog rada – učenici razredniku – razrednik predaje popis učenika s temama na urudžbiranje u tajništvo škole	Učenici - razrednik	do 28. ožujka 2025.
9.	Predaja završnog rada - mentoru	Učenici-mentor	12. svibnja 2025.
10.	Usmena obrana završnog rada	učenici, povjerenstva	Poljoprivreda, elektrotehnika i JMO zanimanja: 18. lipnja 2025. Ekonomija: 17. lipnja 2025. Ugostiteljstvo (kuhar, konobar, slastičar): 11. lipnja 2025.

11.	Treća sjednica Prosudbenog odbora <i>-utvrđivanje općeg uspjeha</i>	ravnatelj, voditeljica, povjerenstva, razrednici	Poljoprivreda, elektrotehnika i JMO zanimanja: 18. lipnja 2025. Ekonomija: 17. lipnja 2025. Ugostiteljstvo (kuhar, konobar, slastičar): 11. lipnja 2025.
12.	Uručivanje svjedodžbi o položenom završnom radu	razrednici	

JESENSKI ROK:

- prijava za obranu završnog rada
- predaja završnog rada-urudžbeni zapisnik
- obrana završnog rada
- utvrđivanje općeg uspjeha

ZIMSKI ROK:

- prijava za obranu završnog rada
- predaja završnog rada-urudžbeni zapisnik
- obrana završnog rada
- utvrđivanje uspjeha

do 10. srpnja 2025.
do 4. kolovoza 2025.
22. kolovoza 2025.
22. kolovoza 2025.

do 28. studenog 2025.
do 23. siječnja 2026.
13. veljače 2026.
13. veljače 2026.

Voditeljice: Ljiljana Kasapović, prof.
Dragana Bogojević, prof.

Ravnatelj: Željko Filjak, prof

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU Maturu

Vrijeme	Aktivnosti	Nositelji
rujan	<ul style="list-style-type: none"> – imenovanje ispitnoga povjerenstva kojega čine: – ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i – šest članova iz reda Nastavničkog vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj škole kao predsjednik ispitnoga povjerenstva - ispitni koordinator
listopad	<ul style="list-style-type: none"> – informiranje učenika o načinu prijave u NISpVU – savjetovanje učenika o odabiru obveznih i izb. ispita DM – informiranje učenika i roditelja o polaganju ispita uz prilagodbu ispitne tehnologije 	<ul style="list-style-type: none"> - ispitni koordinator
studeni	<ul style="list-style-type: none"> – informiranje Nastavničkog vijeća škole o rezultatima DM u protekloj šk. god. 	<ul style="list-style-type: none"> - ispitni koordinator
prosinac, siječanj, veljača	<ul style="list-style-type: none"> - nadziranje i koordiniranje aktivnosti učenika pri verifikaciji osobnih podataka, ocjena 1., 2. i 3. razreda i prijavi ispita u SRDM - rješavanje zamolbi za polaganje ispita DM uz prilagodbu ispitne tehnologije 	<ul style="list-style-type: none"> - ispitni koordinator - školsko ispitno povjerenstvo
veljača, ožujak	<ul style="list-style-type: none"> – utvrđivanje preliminarnog popisa pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih prijava – odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita DM 	<ul style="list-style-type: none"> - školsko ispitno povjerenstvo
travanj	<ul style="list-style-type: none"> – edukacija učenika o provedbi ispita DM 	<ul style="list-style-type: none"> - ispitni koordinator
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> – utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita – edukacija nastavnika o pravilima provedbe ispita DM na Nastavničkom vijeću škole - nadziranje i koordiniranje aktivnosti učenika pri verifikaciji ocjena 4. razreda u SRDM 	<ul style="list-style-type: none"> - školsko ispitno povjerenstvo - ispitni koordinator
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> – provedba ispita državne mature – osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu ispita DM – imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora – zaprimanje i utvrđivanje ispravnosti ispita – sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva – osiguravanje pravilnosti provedbe ispita DM – skrb za tajnost ispita DM na ispitnome mjestu – utvrđivanje poslova nastavnika u provedbi ispita – obavljanje drugih poslova koji proizlaze iz provedbe ispita – praćenje provedbe ispita - zaprimanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - ispitni koordinator - školsko ispitno povjerenstvo - dežurni nastavnici
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> – zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika na bodovanje te utvrđivanje opravdanosti razloga podnošenja prigovora i obavještanje Centra u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar – ispis i podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima DM – informiranje učenika o postupku prijave i provedbe ispita državne mature u jesenskom roku 	<ul style="list-style-type: none"> - školsko ispitno povjerenstvo - ispitni koordinator - ravnatelj

Ciljevi rada: podizanje kvalitete u svim dijelovima sustava odgoja i obrazovanja; objektivno vrjednovanje i ocjenjivanje školskih postignuća, organizacija i provođenje ispita DM; poticanje nastavnika za kvalitetnije poučavanje, a učenika za bolje učenje

Način realizacije: izrada materijala i priprema za uspješno provođenje ispita; razgovori, prezentacije (predstavljanje načina organizacije); rasprave o naptcima; podjela zaduženja, informiranje; praćenje publikacija i internetskih stanica te stručnih skupova o državnoj maturi; priprema ispita (dežurstva), rad školskog ispitnog povjerenstva na provedbi ispita.

Način vrjednovanja i način korištenja rezultata vrjednovanja: povratne informacije o rezultatima državne mature te analiza rezultata na razini škole u svrhu samovrjednovanja, uvođenje pozitivnih promjena u svrhu poboljšanja poučavanja.

Troškovnik aktivnosti: Nema materijalnih troškova; sve troškove snose NCVVO i MZOŠ.

9. KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025.

PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
3. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
4. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
5. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
6. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
10. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
11. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
12. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.	OBJAVA REZULTATA: 9. 7. 2025.	ROK ZA PRIGOVORE: 11. 7. 2025.	KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 16. 7. 2025.	PODJELA SVJEDODŽBI: 18. 7. 2025.
---	---	--	--	--

DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
10. 9. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 9. 2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
17. 9. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 9. 2025.

10. RAZREDNA VIJEĆA SREDNJE ŠKOLE

Razred: 1. ekonomske
Zanimanje: 060724 Ekonomist
Razrednik: Lidija Lovrić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V			
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO						
1.	Hrvatski jezik	3			105	Jelena Repinc
2.	Engleski jezik	3			105	Snježana Krištofik Juranić
3.	Povijest	2			70	Kristina Novak
4.	Geografija	2			70	Zlatko Kovač
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Sladana Mihalj
6.	Vjeronauk - Katolički Etika	1			35	Nikolina Pavlović
						Višnja Markotić
7.	Matematika	3			105	Lidija Gerendaj
8.	Kemija	2			70	Dubravka Mesec
9.	Biologija	2			70	Dubravka Mesec
10.	Sat razrednika	1			35	Lidija Lovrić
UKUPNO SATI		21	0	0	735	
II. POSEBNI STRUKOVNI MODULI						
		T	V-A	V-B		
11.	Osnove ekonomije	2			70	Tanja Horvat
12.	Poslovne komunikacije	1	1	1	70	Anđelko Puljić
13.	Osnove računovodstva	1	1	1	70	Ljiljana Kasapović
14.	Poduzetništvo	1	1	1	70	Lidija Lovrić
15.	Informatika		2	2	70	Ana Derner
UKUPNO SATI		5	5	5	350	
III. IZBORNI STRUKOVNI DIO						

16.	Globalno poslovno okruženje	1	1		70	Snježana Gretić
17.	Obiteljski posao	1		1	70	Vesna Dudjak
	UKUPNO SATI	2	1	1	140	
	IV. DODATNA NASTAVA					
18.	Obiteljski posao		1		35	Vesna Dudjak
	V. DOPUNSKA NASTAVA					
19.	Osnove računovodstva		1		35	Ljiljana Kasapović
	UKUPNO SATI	0	2	0	70	
	SVEUKUPNO SATI	28	8	6	1295	

Razred: 1. a UGO
Zanimanje: 071233 Kuhar
Razrednik: Anđelko Puljić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V	PN		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3			105	Romeo Mihaljević
2.	Povijest	2			70	Petra Sršić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Sladana Mihalj
4.	Katolički vjeronauk Etika	1			35	Goran Knežević
						Višnja Markotić
5.	Sat razrednika	1			35	Anđelko Puljić
	UKUPNO SATI	9	0	0	315	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO (OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI)	T	V-A	V-B		
6.	Engleski jezik - 1. strani jezik	2			70	Marija Kramarić
7.	Njemački jezik - 2. strani jezik	2			70	Marija Kramarić

8.	Gospodarska matematika	2			70	Ivica Gerendaj
9.	Računalstvo	2			70	Ana Derner
10.	Biologija s higijenom i ekologijom	1			35	Željka Horvat
11.	Osnove turizma	1,3	0,7		70	Anđelko Puljić
12.	Poznavanje robe i prehrana	2			70	Željka Horvat
13.	Kuharstvo		7	7	245	Ana Udovičić
	UKUPNO SATI	12	7,7	7	700	
	III. PRAKTIČNA NASTAVA					
14.	Praktična nastava - praćenje			8	280	Ana Udovičić
	UKUPNO SATI	0	0	8	280	
	IV. FAKULTATIVNA NASTAVA					
15.					0	
	V. DOPUNSKA NASTAVA					
16.					0	
	VI. DODATNA NASTAVA					
17.						
	UKUPNO SATI	0	0	0	0	
	SVEUKUPNO SATI	21	15	22	1540	
18.	STRUČNA PRAKSA				182	xy - Ana Udovičić

Razred: 1. b UGO
Zanimanje: 071333 Konobar
Razrednik: Jerko Amidžić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V	PN		
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO						
1.	Hrvatski jezik	3			105	Lidija Kovačević
2.	Povijest	2			70	Monika Gusić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Sladana Mihalj
4.	Katolički vjeronauk Etika	1			35	Goran Knežević
5.	Sat razrednika	1			35	Jerko Amidžić
UKUPNO SATI		9	0	0	315	
II. POSEBNI STRUKOVNI DIO (OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI)						
		T	V - A	V - B		
6.	Engleski jezik - 1. strani jezik	3			105	Marija Kramarić
7.	Njemački jezik - 2. strani jezik	2			70	Marija Kramarić
8.	Gospodarska matematika	2			70	Lidija Gerendaj
9.	Računalstvo	2			70	Ana Derner
10.	Biologija s higijenom i ekologijom	2			70	Zrinka Ranogajec
11.	Osnove turizma	1,3	0,7		70	Andelko Puljić
12.	Ugostiteljsko posluživanje	5			175	Jerko Amidžić
13.	Poznavanje robe i prehrana	2			70	Željka Horvat
UKUPNO SATI		19	0,7	0	700	
III. PRAKTIČNA NASTAVA						
14.	Praktična nastava - praćenje			8	280	Jerko Amidžić
UKUPNO SATI		0	0	8	280	

	IV. FAKULTATIVNA NASTAVA					
15.					0	
	V. DOPUNSKA NASTAVA					
16.					0	
	VI. DODATNA NASTAVA					
17.						
	UKUPNO SATI	0	0	0	0	
	SVEUKUPNO SATI	30	0,7	8	1365	
18.	STRUČNA PRAKSA				182	Jerko Amidžić

Razred: 1. b UGO
Zanimanje: 092533 Slastičar
Razrednik: Jerko Amidžić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V	PN		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			105	Lidija Kovačević
2.	Povijest	2			70	Monika Gusić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Sladana Mihalj
4.	Katolički vjeronauk Etika	1			35	Goran Knežević
5.	Sat razrednika	1			35	Jerko Amidžić
	UKUPNO SATI	9	0	0	315	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO (OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI)	T	V-A	V-B		
6.	Engleski jezik - 1. strani jezik	2			70	Marija Božičanin
7.	Njemački jezik - 2. strani jezik	2			70	Marija Kramarić

8.	Gospodarska matematika	2			70	Lidija Gerendaj
9.	Računalstvo	2			70	Ana Derner
10.	Biologija s higijenom i ekologijom	1			35	Željka Horvat
11.	Osnove turizma	1,3	0,7		70	Andelko Puljić
12.	Poznavanje robe i prehrana	2			70	Željka Horvat
13.	Slastičarstvo		7		245	Silvija Nekić
	UKUPNO SATI	12	7,7	0	700	
	III. PRAKTIČNA NASTAVA					
15.	Praktična nastava - praćenje			8	280	Jerko Amidžić
	UKUPNO SATI	0	0	8	280	
	IV. FAKULTATIVNA NASTAVA					
16.					0	
	V. DOPUNSKA NASTAVA					
17.					0	
	VI. DODATNA NASTAVA					
18.						
	UKUPNO SATI	0	0	0	0	
	SVEUKUPNO SATI	21	7,7	8	1295	
19.	STRUČNA PRAKSA				182	Jerko Amidžić

Razred: 2. ekonomske
Zanimanje: 060724 Ekonomist
Razrednik: Tanja Horvat

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V			
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO		T	V			
1.	Hrvatski jezik	3			105	Ljiljana Mihalj
2.	Engleski jezik	3			105	Snježana Krištofik Juranić
3.	Povijest	2			70	Ivana Lijić
4.	Geografija	2			70	Zlatko Kovač
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Sladana Mihalj
6.	Vjeronauk - Katolički Etika	1			35	Nikolina Pavlović
						Višnja Markotić
7.	Matematika	3			105	Lidija Gerendaj
8.	Sat razrednika	1			35	Tanja Horvat
UKUPNO SATI		17	0	0	595	
II. POSEBNI STRUKOVNI DIO		T	V - A	V - B		
9.	Osnove ekonomije	2			70	Tanja Horvat
10.	Poslovne komunikacije	1	1	1	70	Andelko Puljić
11.	Računovodstvo troškova imovine	2	1	1	105	Lidija Lovrić
12.	Poduzetništvo	2	1	1	105	Tanja Horvat
13.	Društveno odgovorno poslovanje	2			70	Aleksandar Pleša
14.	Informatika		2	2	70	Nikolina Pavlović
UKUPNO SATI		9	5	5	490	
III. IZBORNI STRUKOVNI DIO						
15.	Uvod u poslovno upravljanje	2			70	Aleksandar Pleša
16.	Osnove turizma	2			70	Vesna Dudjak

	UKUPNO SATI	4	0	0	140	
	IV. DODATNA NASTAVA					
17.	Društveno odgovorno poslovanje	1			35	Aleksandar Pleša
18.	Poslovne komunikacije		1		35	Andelko Puljić
	V. DOPUNSKA NASTAVA					
19.	Računovodstvo troškova imovine		1		35	Lidija Lovrić
	UKUPNO SATI	1	1	0	70	
	SVEUKUPNO SATI	31	7	5	1330	

Razred: 2. UGO
Zanimanje: 071233 Kuhar
Razrednik: Zdenka Crndić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V	PN		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3			105	Lidija Kovačević
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Sladana Mihalj
3.	Katolički vjeronauk	1			35	Nikola Bernat
4.						
5.	Sat razrednika	1			35	Zdenka Crndić
	UKUPNO SATI	7	0	0	245	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO (OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI)					
		T	V - A	V - B		
6.	Engleski jezik - 1. strani jezik	2			70	Vedrana Ćosić
7.	Njemački jezik - 2. strani jezik	2			70	Zenita Ocelić
8.	Gospodarska matematika	2			70	Lidija Gerendaj
9.	Računalstvo	1			35	Nikolina Pavlović

10.	Biologija s higijenom i ekologijom	2			70	Željka Horvat
11.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	1,3	0,7		70	Danijela Puhanić
12.	Poznavanje robe i prehrana	2			70	Zdenka Crndić
13.	Ugostiteljsko posluživanje		2		70	Jerko Amidžić
14.	Kuharstvo		7		245	Ana Udovičić
	UKUPNO SATI	12	9,7	0	770	
	III. PRAKTIČNA NASTAVA					
15.	Praktična nastava - praćenje			8	280	Željka Horvat
	UKUPNO SATI	0	0	8	280	
	IV. FAKULTATIVNA NASTAVA					
16.	Financijska pismenost	0,5	0,5		35	Danijela Puhanić
	V. DOPUNSKA NASTAVA					
17.						
	VI. DODATNA NASTAVA					
18.						
	UKUPNO SATI	0,5	0,5	0	35	
	SVEUKUPNO SATI	27	10	8	1575	
19.	STRUČNA PRAKSA				182	Željka Horvat

Razred: 2. UGO
Zanimanje: 071333 Konobar
Razrednik: Zdenka Crndić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V	PN		
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO						
1.	Hrvatski jezik	3			105	Lidija Kovačević
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Sladana Mihalj
3.	Katolički vjeronauk	1			35	Nikola Bernat
4.	Sat razrednika	1			35	Zdenka Crndić
	UKUPNO SATI	7	0	0	245	
II. POSEBNI STRUKOVNI DIO (OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI)						
5.	Engleski jezik - 1. strani jezik	3			105	Adrijana Rajić
6.	Njemački jezik - 2. strani jezik	2			70	Zenita Ocelić
7.	Gospodarska matematika	2			70	Lidija Gerendaj
8.	Računalstvo	1			35	Nikolina Pavlović
9.	Poslovna psihologija i komunikacija	2			70	Ivana Habl Ivančić
10.	Turistička geografija Hrvatske	2			70	Marina Međurečan
11.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	1,3	0,7		70	Danijela Puhanić
12.	Poznavanje robe i prehrana	1			35	Zdenka Crndić
13.	Ugostiteljsko posluživanje		5		175	Jerko Amidžić
14.	Kuharstvo		2		70	Ana Udovičić
	UKUPNO SATI	14	7,7	0	770	
III. PRAKTIČNA NASTAVA						
15.	Praktična nastava - praćenje			8	280	Željka Horvat

	UKUPNO SATI	0	0	8	280	
	IV. FAKULTATIVNA NASTAVA					
16.						
	V. DOPUNSKA NASTAVA					
17.						
	VI. DODATNA NASTAVA					
18.						
	UKUPNO SATI	0	0	0	0	
	SVEUKUPNO SATI	28	7,7	8	1540	
19.	STRUČNA PRAKSA				182	Željka Horvat

Razred: 2. UGO
Zanimanje: 092533 Slastičar
Razrednik: Zdenka Crndić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V	PN		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3			105	Lidija Kovačević
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Sladana Mihalj
3.	Katolički vjeronauk	1			35	Nikola Bernat
4.	Sat razrednika	1			35	Zdenka Crndić
	UKUPNO SATI	7	0	0	245	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO (OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI)	T	V-A	V-B		
5.	Engleski jezik - 1. strani jezik	2			70	Vedrana Ćosić

6.	Njemački jezik - 2. strani jezik	2			70	Zenita Ocelić
7.	Gospodarska matematika	2			70	Lidija Gerendaj
8.	Računalstvo	1			35	Nikolina Pavlović
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2			70	Željka Horvat
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	1,3	0,7		70	Danijela Puhanić
11.	Poznavanje robe i prehrana	2			70	Zdenka Crndić
12.	Ugostiteljsko posluživanje		2		70	Jerko Amidžić
13.	Slastičarstvo		7		245	Silvija Nekić
	UKUPNO SATI	12	9,7	0	770	
	III. PRAKTIČNA NASTAVA					
14.	Praktična nastava - praćenje			8	280	Željka Horvat
	UKUPNO SATI	0	0	8	280	
	IV. FAKULTATIVNA NASTAVA					
15.	Financijska pismenost	0,5	0,5		35	Danijela Puhanić
	V. DOPUNSKA NASTAVA					
16.						
	VI. DODATNA NASTAVA					
17.						
	UKUPNO SATI	0,5	0,5	0	35	
	SVEUKUPNO SATI	27	10	8	1575	
	STRUČNA PRAKSA				182	Željka Horvat

Razred: 2. UGO
Zanimanje: 078193 Pomoćni kuhar i slasatičar - TES
Razrednik: Anđelko Cvijetović

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V	PN		
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO		T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			105	Lidija Kovačević
2.	Etika i kultura	1			35	Anđelko Cvijetović
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Sladana Mihalj
4.	Politika i gospodarstvo	1			35	Anđelko Cvijetović
5.	Katolički vjeronauk	1			35	Nikola Bernat
6.	Matematika	3			105	Nikolina Pavlović
7.	Sat razrednika	1			35	Anđelko Cvijetović
UKUPNO SATI		12	0	0	420	
II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO		T	V	PN		
8.	Tehnologija zanimanja	3			105	Željka Horvat
UKUPNO SATI		3	0	0	105	
III. STRUČNA PRAKSA						
9.	Stručna praksa - ugostiteljski praktikum			14	490	Stanislav Vinković
UKUPNO SATI		0	0	14	490	
IV. FAKULTATIVNA NASTAVA						
10.					0	
V. DOPUNSKA NASTAVA						
11.					0	
VI. DODATNA NASTAVA						

12.						
	UKUPNO SATI	0	0	0	0	
	SVEUKUPNO SATI	15	0	14	1015	

Razred: 3. ekonomske
Zanimanje: 060724 Ekonomist
Razrednik: Vesna Dudjak

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V			
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V			
1.	Hrvatski jezik	3			105	Rikard Borić
2.	Engleski jezik	3			105	Snježana Kristofik Juranić
3.	Geografija	2			70	Zlatko Kovač
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Slađana Mihalj
5.	Vjeronauk - Katolički	1			35	Nikolina Pavlović
6.	Matematika	3			105	Lidija Gerendaj
7.	Sat razrednika	1			35	Vesna Dudjak
	UKUPNO SATI	15	0	0	525	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO	T	V-A	V-B		
8.	Osnove ekonomije	2			70	Tanja Horvat
9.	Statistika	1	1	1	70	Tanja Horvat
10.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	1	1	1	70	Vesna Dudjak
11.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	2	1	1	105	Vesna Dudjak
12.	Marketing	1	1	1	70	Lidija Lovrić
13.	Bankarstvo i osiguranje	2	1	1	105	Andelko Puljić
14.	Vježbenička tvrtka		2		70	Vesna Dudjak

				2	70	Snježana Gretić
	UKUPNO SATI	9	7	7	630	
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO					
15.	Računovodstvo neprofitnih organizacija	1	1		70	Vesna Dudjak
16.	Upravljanje prodajom	1		1	70	Snježana Gretić
	UKUPNO SATI	2	1	1	140	
	IV. DODATNA NASTAVA					
17.	Bankarstvo i osiguranje	1			35	Danijela Puhanić
	V. DOPUNSKA NASTAVA					
18.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine		1		35	Vesna Dudjak
	UKUPNO SATI	1	1	0	70	
	SVEUKUPNO SATI	27	9	8	1365	

Razred: 3. UGO
Zanimanje: 071233 Kuhar
Razrednik: Danijela Puhanić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V	PN		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3			96	Lidija Kovačević
2.	Politika i gospodarstvo	2			64	Aleksandar Pleša
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			64	Sladana Mihalj
4.	Katolički vjeronauk Etika	1			32	Goran Knežević
						Višnja Markotić
5.	Sat razrednika	1			32	Danijela Puhanić
	UKUPNO SATI	9	0	0	288	

	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO (OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI)	T	V-A	V-B		
6.	Engleski jezik - 1. strani jezik	2			64	Vedrana Ćosić
7.	Njemački jezik - 2. strani jezik	2			64	Marija Kramarić
8.	Gospodarska matematika	2			64	Ines Knežević
9.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2			64	Monika Gusić
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	1,3	0,7		64	Danijela Puhanić
11.	Poznavanje robe i prehrana	2			64	Željka Horvat
12.	Kuharstvo		8		256	Stanislav Vinković
	UKUPNO SATI	11	8,7	0	640	
	III. PRAKTIČNA NASTAVA					
13.	Praktična nastava - praćenje			8	256	Ana Udovičić
	UKUPNO SATI	0	0	8	256	
	IV. FAKULTATIVNA NASTAVA					
14.	Financijska pismenost	0,5	0,5		32	Danijela Puhanić
	V. DOPUNSKA NASTAVA					
15.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	1			32	Danijela Puhanić
	VI. DODATNA NASTAVA					
16.						
	UKUPNO SATI	1,5	0,5	0	64	
	SVEUKUPNO SATI	22	9,2	8	1248	

Razred: 3. UGO
Zanimanje: 071333 Konobar
Razrednik: Danijela Puhanić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V	PN		
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO						
1.	Hrvatski jezik	3			96	Lidija Kovačević
2.	Politika i gospodarstvo	2			64	Aleksandar Pleša
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			64	Sladana Mihalj
4.	Katolički vjeronauk	1			32	Goran Knežević
5.	Sat razrednika	1			32	Danijela Puhanić
UKUPNO SATI		9	0	0	288	
II. POSEBNI STRUKOVNI DIO (OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI)						
6.	Engleski jezik - 1. strani jezik	3			96	Ivana Lijić
7.	Njemački jezik - 2. strani jezik	3			96	Zenita Očelić
8.	Gospodarska matematika	2			64	Ines Knežević
9.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2			64	Monika Gusić
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	1,5	0,5		64	Danijela Puhanić
11.	Poznavanje robe i prehrana	1			32	Zrinka Ranogajec
12.	Ugostiteljsko posluživanje		6		192	Jerko Amidžić
13.	Marketing u turizmu	1			32	Aleksandar Pleša
UKUPNO SATI		14	6,5	0	640	
III. PRAKTIČNA NASTAVA						
14.	Praktična nastava - praćenje			8	256	Ana Udovičić
UKUPNO SATI		0	0	8	256	

	IV. FAKULTATIVNA NASTAVA					
15.					0	
	V. DOPUNSKA NASTAVA					
16.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	1			32	Danijela Puhanić
	VI. DODATNA NASTAVA					
17.						
	UKUPNO SATI	1	0	0	32	
	SVEUKUPNO SATI	24	6,5	8	1216	

Razred: 3. UGO
Zanimanje: 092533 Slastičar
Razrednik: Danijela Puhanić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V	PN		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3			96	Lidija Kovačević
2.	Politika i gospodarstvo	2			64	Aleksandar Pleša
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			64	Sladana Mihalj
4.	Katolički vjeronauk	1			32	Goran Knežević
5.	Sat razrednika	1			32	Danijela Puhanić
	UKUPNO SATI	9	0	0	288	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO (OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI)					
		T	V-A	V-B		
6.	Engleski jezik - 1. strani jezik	2			64	Vedrana Ćosić
7.	Njemački jezik - 2. strani jezik	2			64	Marija Kramarić

8.	Gospodarska matematika	2			64	Ines Knežević
9.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2			64	Monika Gusić
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	1,5	0,5		64	Danijela Puhanić
11.	Poznavanje robe i prehrana	2			64	Željka Horvat
12.	Slastičarstvo		8		256	Silvija Nekić
	UKUPNO SATI	12	8,5	0	640	
	III. PRAKTIČNA NASTAVA					
13.	Praktična nastava - praćenje			8	256	Ana Udovičić
	UKUPNO SATI	0	0	8	256	
	IV. FAKULTATIVNA NASTAVA					
14.					0	
	V. DOPUNSKA NASTAVA					
15.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	1			32	Danijela Puhanić
	VI. DODATNA NASTAVA					
16.						
	UKUPNO SATI	1	0	0	32	
	SVEUKUPNO SATI	34	17	8	1888	

Razred: 4. ekonomske
Zanimanje: 060724 Ekonomist
Razrednik: Snježana Gretić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V			
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO		T	V			
1.	Hrvatski jezik	3			96	Ljiljana Mihalj
2.	Engleski jezik	3			96	Marija Božičanin
3.	Geografija	2			64	Zlatko Kovač
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			64	Slađana Mihalj
5.	Vjeronauk - Katolički Etika	1			32	Nikolina Pavlović
						Višnja Markotić
6.	Matematika	3			96	Lidija Gerendaj
7.	Sat razrednika	1			32	Snježana Gretić
UKUPNO SATI		15	0	0	480	
II. POSEBNI STRUKOVNI DIO		T	V-A	V-B		
8.	Osnove ekonomije	2			64	Tanja Horvat
9.	Poduzetničko računovodstvo	1	3	3	128	Ljiljana Kasapović
10.	Marketing	1	1	1	64	Lidija Lovrić
11.	Bankarstvo i osiguranje		2	2	64	Snježana Gretić
12.	Tržište kapitala	2			64	Tanja Horvat
13.	Vježbenička tvrtka		2		64	Snježana Gretić
				2	64	Lidija Lovrić
14.	Pravno okruženje poslovanja	2			64	Andelko Puljić
UKUPNO SATI		8	8	8	576	
III. IZBORNI STRUKOVNI DIO		T	V-A	V-B		
15.	Marketing usluga - grupa A	1	1		64	Lidija Lovrić

16.	Analiza financijskih izvješća - gr. B	1		1	64	Ljiljana Kasapović
	UKUPNO SATI	2	1	1	128	
	IV. DODATNA NASTAVA					
17.	Poduzetničko računovodstvo		1	1	64	Ljiljana Kasapović
18.	Vježbenička tvrtka - gr. A (Smotra VT-a WSC)		1		32	Snježana Gretić
19.	Vježbenička tvrtka-gr. B (Poduzetništvo WSC)			1	32	Lidija Lovrić
	V. DOPUNSKA NASTAVA					
20.	Hrvatski jezik	2			64	Kristina Knežević
21.	Matematika		1		32	Lidija Gerendaj
	UKUPNO SATI	2	3	2	160	
	SVEUKUPNO SATI	25	12	9	1280	

Razred: 1. a opće gimnazije
Razrednik
: Mirjana Rajić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	4		140	Leopoldina Mijatović
2.	Engleski jezik I	3		105	Mirjana Rajić
3.	Njemački jezik - početnici Njemački jezik - nastavljači	2		70	Marija Kramarić
					Mirjana Rajić
4.	Latinski jezik	2		70	Kristina Novak
5.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš - Mačak
6.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
7.	Povijest	2		70	Dunja Irha Baričević

8.	Geografija	2		70	Marta Božić
9.	Matematika	4		140	Zrinka Amidžić
10.	Fizika	2		70	Mario Vučković
11.	Kemija	2		70	Iva Božinović
12.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
13.	Informatika	2		70	Nikolina Pavlović
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Snježana Kosić
15.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
16.	Sat razrednika	1		35	Mirjana Rajić
	UKUPNO SATI	33		1155	
	II. IZBORNI DIO				
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
17.	DSD I – Njemački jezik	2		70	
				0	
	DODATNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
				0	
				0	
	UKUPNO SATI	2	0	70	
	SVEUKUPNO SATI	35	0	1225	

Razred: 1. b opće gimnazije
Razrednik
: Barbara Bošnjak

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	4		140	Leopoldina Mijatović
2.	Engleski jezik I	3		105	Barbara Bošnjak
3.	Njemački jezik - početnici Njemački jezik - nastavljači	2		70	Marija Kramarić
					Snježana Krištofik Juranić
4.	Latinski jezik	2		70	Kristina Novak
5.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš - Mačak
6.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
7.	Povijest	2		70	Dunja Irha Baričević
8.	Geografija	2		70	Marta Božić
9.	Matematika	4		140	Damir Ćurković
10.	Fizika	2		70	Davor Ilić
11.	Kemija	2		70	Iva Božinović
12.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
13.	Informatika	2		70	Renata Pintar
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Snježana Kosić
15.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
16.	Sat razrednika	1		35	Barbara Bošnjak
	UKUPNO SATI	33		1155	
	II. IZBORNI DIO				
	FAKULTATIVNA NASTAVA				

17.	DSD I – Njemački jezik	2		70	Marija Kramarić
				0	
	DODATNA NASTAVA				
	Matematika	1		35	Damir Ćurković
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
				0	
				0	
	UKUPNO SATI	3	0	105	
	SVEUKUPNO SATI	36	0	1260	

Razred: 1. a prirodoslovno matematičke gimnazije
Razrednik
: Davor Ilić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	4		140	Marina Pavičić
2.	Engleski jezik I	3		105	Snježana Krištofik Juranić
3.	Latinski jezik	2		70	Kristina Novak
4.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš - Mačak
5.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
6.	Povijest	2		70	Dunja Irha Baričević
7.	Geografija	2		70	Marta Božić
8.	Matematika	5		175	Davor Ilić
9.	Fizika	3		105	Davor Ilić

10.	Kemija	2		70	Iva Božinović
11.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
12.	Informatika	3		105	Barbara Knežević
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Kristijan Reljac
14.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
15.	Sat razrednika	1		35	Davor Ilić
	UKUPNO SATI	3 4		1190	
	II. IZBORNI DIO				
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DODATNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
				0	
				0	
	UKUPNO SATI	0	0	0	
	SVEUKUPNO SATI	3 4	0	1190	

Razred: 1. b prirodoslovno matematičke gimnazije
Razrednik
: Goran Hajnal

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	4		140	Marina Pavičić
2.	Engleski jezik I	3		105	Adrijana Rajić
3.	Latinski jezik	2		70	Andelko Cvijetović
4.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš - Mačak
5.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
6.	Povijest	2		70	Dunja Irha Baričević
7.	Geografija	2		70	Marta Božić
8.	Matematika	5		175	Damir Ćurković
9.	Fizika	3		105	Goran Hajnal
10.	Kemija	2		70	Iva Božinović
11.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
12.	Informatika	3		105	Barbara Knežević
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Snježana Kosić
14.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
15.	Sat razrednika	1		35	Goran Hajnal
	UKUPNO SATI	3 4		1190	
	II. IZBORNII DIO				
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
				0	
				0	

	DODATNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
				0	
				0	
	UKUPNO SATI	0	0	0	
	SVEUKUPNO SATI	3	4	0	1190

Razred: 1. medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege
Razrednik
: Višnja Markotić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	5		175	Jelena Repinc
2.	Strani jezik	3		105	Marija Božičanin
3.	Latinski jezik	2		70	Kristina Novak
4.	Matematika	3		105	Zrinka Amidžić
5.	Kemija	2		70	Iva Božinović
6.	Biologija	3		105	Iva Božinović
7.	Fizika	2		70	Davor Ilić
8.	Povijest	2		70	Dunja Irha Baričević
9.	Geografija	2		70	Marina Međurečan
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Sladana Mihalj
11.	Informatika	1		35	Zdenko Lovrić

12.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
13.	Sat razrednika	1		35	Višnja Markotić
	UKUPNO SATI	29	0	1015	
	II. IZBORNI DIO				
17.	Građanski odgoj	2		70	Višnja Markotić
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DODATNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
				0	
				0	
	UKUPNO SATI	2	0	70	
	SVEUKUPNO SATI	31	0	1085	

Razred: 2. a opće gimnazije
Razrednik
 :

Mirela Rukavina Sabo

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Leopoldina Mijatović
2.	Engleski jezik I	3		105	Mirela Rukavina-Sabo
3.	Njemački jezik - početnici Njemački jezik - nastavljači	2		70	Mirjana Rajić
					Mirela Rukavina-Sabo
4.	Latinski jezik	2		70	Anđelko Cvijetović
5.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš Mačak
6.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
7.	Povijest	2		70	Kristina Novak
8.	Geografija	2		70	Marina Međurečan
9.	Matematika	4		140	Darija Lozić
10.	Fizika	2		70	Goran Hajnal
11.	Kemija	2		70	Tomislava Špehar
12.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
13.	Psihologija	1		35	Ivana Habl Ivančić
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Snježana Kosić
15.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
16.	Sat razrednika	1		35	Mirela Rukavina Sabo
	UKUPNO SATI	32	0	1120	
	II. IZBORNI DIO				
17.	Dramski odgoj (15 uč) Matematika (6 uč) TZK (3 uč)	2		70	Leopoldina Mijatović Nikolina Pavlović Snježana Kosić

	FAKULTATIVNA NASTAVA				
18.	DSD I – Njemački jezik	2		70	Barbara Bošnjak
				0	
	DODATNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
	DSD I – Njemački jezik	1		35	Mirela Rukavina-Sabo
				0	
	UKUPNO SATI	5	0	175	
	SVEUKUPNO SATI	37	0	1295	

Razred: 2. b opće gimnazije
Razrednik: Jelena Repinc

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Jelena Repinc
2.	Engleski jezik I	3		105	Adrijana Rajić
3.	Njemački jezik - početnici Njemački jezik - nastavljači	2		70	Mirjana Rajić
					Mirela Rukavina-Sabo
4.	Latinski jezik	2		70	Anđelko Cvijetović
5.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš - Mačak
6.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
7.	Povijest	2		70	Dunja Irha Baričević
8.	Geografija	2		70	Marina Međurečan

9.	Matematika	4		140	Darija Lozić
10.	Fizika	2		70	Davor Ilić
11.	Kemija	2		70	Tomislava Špehar
12.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
13.	Psihologija	1		35	Ivana Habl Ivančić
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Snježana Kosić
15.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
16.	Sat razrednika	1		35	Jelena Repinc
	UKUPNO SATI	32		1120	
	II. IZBORNI DIO				
17.	Dramski odgoj (1 uč) Matematika (9 uč) TZK (15 uč)	2		70	Leopoldina Mijatović Nikolina Pavlović Snježana Kosić
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
18.					
				0	
	DODATNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
				0	
				0	
	UKUPNO SATI	2	0	70	
	SVEUKUPNO SATI	34	0	1190	

2. prirodoslovno matematičke gimnazije

Razred:

Razrednik: Barbara Knežević

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Marina Pavičić
2.	Engleski jezik I	3		105	Barbara Bošnjak
3.	Latinski jezik	2		70	Anđelko Cvijetović
4.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš - Mačak
5.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
6.	Povijest	2		70	Kristina Novak
7.	Geografija	2		70	Marina Međurečan
8.	Matematika	5		175	Damir Ćurković
9.	Fizika	3		105	Mario Vučković
10.	Kemija	2		70	Tomislava Špehar
11.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
12.	Informatika	3		105	Barbara Knežević
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Kristijan Reljac
14.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
15.	Sat razrednika	1		35	Barbara Knežević
	UKUPNO SATI	34	0	1190	
	II. IZBORNI DIO				
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
	Financijska pismenost	1		35	

				0	
	DODATNA NASTAVA				
	DOPUNSKA NASTAVA				
				0	
				0	
	UKUPNO SATI	1	0	35	
	SVEUKUPNO SATI	35	0	1225	

Razred: 3. a opće gimnazije
Razrednik
: Tomislava Špehar

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Marija Pepelko
2.	Engleski jezik I	3		105	Adrijana Rajić
3.	Njemački jezik - početnici Njemački jezik - nastavljači	2		70	Marija Kramarić
					Mirela Rukavina-Sabo
4.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš Mačak
5.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
6.	Psihologija	1		35	Ivana Habl Ivančić
7.	Logika	1		35	Višnja Markotić
8.	Sociologija	2		70	Andelko Cvijetović
9.	Povijest	2		70	Dunja Irha Baričević

10.	Geografija	2		70	Marta Božić
11.	Matematika	3		105	Darija Lozić
12.	Fizika	2		70	Mario Vučković
13.	Kemija	2		70	Tomislava Špehar
14.	Biologija	2		70	Iva Božinović
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Kristijan Reljac
16.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
17.	Sat razrednika	1		35	Tomislava Špehar
	UKUPNO SATI	32		1120	
	II. IZBORNI DIO				
17.	Engleski jezik (5 uč) Psihologija (8 uč) TZK (12 uč)	2		70	Mirela Rukavina Sabo Ivana Habl Ivančić Vilim Bosak
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
18.	DSD II – Njemački jezik	2		70	Mirela Rukavina-Sabo
				0	
	DODATNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
	DSD I – Njemački jezik	1		35	Mirela Rukavina-Sabo
				0	
	UKUPNO SATI	5	0	175	
	SVEUKUPNO SATI	37	0	1295	

Razred: 3. b opće gimnazije
Razrednik
 :

Marta Božić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	4		140	Leopoldina Mijatović
2.	Engleski jezik I	3		105	Mirela Rukavina-Sabo
3.	Njemački jezik - početnici Njemački jezik - nastavljači	2		70	Marija Kramarić
					Zenita Ocelić
4.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš Mačak
5.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
6.	Psihologija	1		35	Ivana Habl Ivančić
7.	Logika	1		35	Višnja Markotić
8.	Sociologija	2		70	Anđelko Cvijetović
9.	Povijest	2		70	Kristina Novak
10.	Geografija	2		70	Marta Božić
11.	Matematika	3		105	Damir Ćurković
12.	Fizika	2		70	Mario Vučković
13.	Kemija	2		70	Tomislava Špehar
14.	Biologija	2		70	Iva Božinović
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Vilim Bosak
16.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
17.	Sat razrednika	1		35	Marta Božić
	UKUPNO SATI	32	0	1120	
	II. IZBORNII DIO				

17.	Engleski jezik (7 uč) Psihologija (4 uč) TZK (14 uč)	2		70	Mirela Rukavina Sabo Ivana Habl Ivančić Vilim Bosak
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
18.	DSD II – Njemački jezik	2		70	Mirela Rukavina-Sabo
	Financijska pismenost	1		35	
	DODATNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
	DSD I – Njemački jezik	1		35	Mirela Rukavina-Sabo
				0	
	UKUPNO SATI	6	0	210	
	SVEUKUPNO SATI	38	0	1330	

Razred: 3. jezične gimnazije

Razrednik
:
Vilim Bosak

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	4		140	Marija Pepelko
2.	Engleski jezik I	4		140	Vedrana Ćosić
3.	Njemački jezik - početnici Njemački jezik - nastavljači	3		105	Mirjana Rajić
					Zenita Očelić
4.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš Mačak
5.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek

6.	Psihologija	2		70	Ivana Habl Ivančić
7.	Logika	1		35	Višnja Markotić
8.	Sociologija	2		70	Anđelko Cvijetović
9.	Povijest	2		70	Ivana Lijić
10.	Geografija	1		35	Marta Božić
11.	Matematika	3		105	Zrinka Amidžić
12.	Kemija	2		70	Tomislava Špehar
13.	Biologija	2		70	Dubravka Mesec
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Vilim Bosak
15.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
16.	Sat razrednika	1		35	Vilim Bosak
	UKUPNO SATI	32	0	1120	
	II. IZBORNI DIO				
17.	Španjolski jezik (16 uč)	2		70	Marija Kozlevčar Božičanin
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
18.	DSD II – Njemački jezik	2		70	Mirela Rukavina-Sabo
				0	
	DODATNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
	DSD I – Njemački jezik			35	Mirela Rukavina-Sabo
				0	
	UKUPNO SATI	4	0	175	

	SVEUKUPNO SATI	36	0	1295	
--	-----------------------	-----------	----------	-------------	--

Razred: 3. prirodoslovno matematičke
gimnazije
Razrednik
: Zrinka Amidžić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	4		140	Marija Pepelko
2.	Engleski jezik I	3		105	Vedrana Ćosić
3.	Psihologija	1		35	Ivana Habl Ivančić
4.	Logika	1		35	Višnja Markotić
5.	Sociologija	1		35	Anđelko Cvijetović
6.	Povijest	2		70	Ivana Lijić
7.	Geografija	2		70	Marina Međurečan
8.	Matematika	6		210	Zrinka Amidžić
9.	Fizika	3		105	Goran Hajnal
10.	Kemija	2		70	Tomislava Špehar
11.	Biologija	2		70	Iva Božinović
12.	Informatika	3		105	Barbara Knežević
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Kristijan Reljac
14.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
15.	Sat razrednika	1		35	Zrinka Amidžić
	UKUPNO SATI	34	0	1190	
	II. IZBORNII DIO				

	FAKULTATIVNA NASTAVA				
	DSD II - Njemački jezik			70	Mirela Rukavina-Sabo
				0	
	DODATNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
				0	
				0	
	UKUPNO SATI	0	0	70	
	SVEUKUPNO SATI	3 4	0	1260	

Razred: 4. a opće gimnazije

Razrednik

: Marina Međurečan

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	4		128	Rikard Borić
2.	Engleski jezik I	3		96	Adrijana Rajić
3.	Njemački jezik - početnici Njemački jezik - nastavljači	2		64	Mirjana Rajić
					Mirela Rukavina-Sabo
4.	Glazbena umjetnost	1		32	Romana Borš Mačak
5.	Likovna umjetnost	1		32	Ivan Hajek
6.	Filozofija	2		64	Višnja Markotić
7.	Povijest	3		96	Kristina Novak

8.	Geografija	2		64	Marina Međurečan
9.	Matematika	3		96	Renata Pintar
10.	Fizika	2		64	Goran Hajnal
11.	Kemija	2		64	Tomislava Špehar
12.	Biologija	2		64	Senka Erdeš
13.	Politika i gospodarstvo	1		32	Anđelko Cvijetović
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		64	Snježana Kosić
15.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		32	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
16.	Sat razrednika	1		32	Marina Međurečan
	UKUPNO SATI	32		1024	
	II. IZBORNI DIO				
	Matematika (16 uč) TZK (8 uč)	2		64	Renata Pintar Kristijan Reljac
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
18.	DSD II – Njemački jezik	2		64	Zenita Ocelić
				0	
	DODATNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
				0	
				0	
	UKUPNO SATI	4	0	128	
	SVEUKUPNO SATI	36	0	1152	

Razred: 4. b opće gimnazije
Razrednik
: Dunja Irha Baričević

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	4		128	Rikard Borić
2.	Engleski jezik I	3		96	Zenita Ocelić
3.	Njemački jezik - početnici Njemački jezik - nastavljači	2		64	Snježana Krištofik Juranić
					Mirjana Rajić
4.	Glazbena umjetnost	1		32	Romana Borš Mačak
5.	Likovna umjetnost	1		32	Ivan Hajek
6.	Filozofija	2		64	Višnja Markotić
7.	Povijest	3		96	Dunja Irha Baričević
8.	Geografija	2		64	Marta Božić
9.	Matematika	3		96	Darija Lozić
10.	Fizika	2		64	Goran Hajnal
11.	Kemija	2		64	Tomislava Špehar
12.	Biologija	2		64	Senka Erdeš
13.	Politika i gospodarstvo	1		32	Andelko Cvijetović
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		64	Kristijan Reljac
15.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		32	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
16.	Sat razrednika	1		32	Dunja Irha Baričević
	UKUPNO SATI	32	0	1024	
	II. IZBORNII DIO				
17.	Hrvatski jezik (14 uč) TZK (10 uč)	2		64	Jelena Repinc Kristijan Reljac

	<i>FAKULTATIVNA NASTAVA</i>				
18.	DSD II – Njemački jezik	2		64	Zenita Očelić
				0	
	<i>DODATNA NASTAVA</i>				
				0	
				0	
	<i>DOPUNSKA NASTAVA</i>				
	DSD I – Njemački jezik			35	Mirela Rukavina-Sabo
				0	
	<i>UKUPNO SATI</i>	4	0	163	
	<i>SVEUKUPNO SATI</i>	36	0	1187	

Razred: 4. prirodoslovno matematičke
gimnazije
Razrednik: Snježana Krištofik Juranić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	4		128	Rikard Borić
2.	Engleski jezik I	3		96	Snježana Krištofik Juranić
3.	Filozofija	2		64	Višnja Markotić
4.	Povijest	2		64	Kristina Novak
5.	Geografija	2		64	Marina Međurečan
6.	Matematika	6		192	Renata Pintar
7.	Fizika	3		96	Goran Hajnal
8.	Kemija	2		64	Tomislava Špehar
9.	Biologija	2		64	Senka Erdeš
10.	Informatika	3		96	Barbara Knežević
11.	Politika i gospodarstvo	1		32	Anđelko Cvijetović
12.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1		32	Kristijan Reljac
13.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		32	Nikolina Pavlović
14.	Sat razrednika	1		32	Snježana Krištofik Juranić
	UKUPNO SATI	33	0	1056	
	II. IZBORNI DIO				
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
				0	
				0	

	DODATNA NASTAVA				
	Vjeronauk - Katolički	1		35	Nikolina Pavlović
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
				0	
				0	
	UKUPNO SATI	1		35	
	SVEUKUPNO SATI	34	0	1091	

Razred: 4. jezične gimnazije
Razrednik
: Adrijana Rajić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	4		128	Marija Pepelko
2.	Engleski jezik I	4		128	Adrijana Rajić
3.	Njemački jezik - početnici Njemački jezik - nastavljači	3		96	Barbara Bošnjak
					Zenita Ocelić
4.	Glazbena umjetnost	1		32	Romana Borš Mačak
5.	Likovna umjetnost	1		32	Ivan Hajek
6.	Filozofija	2		64	Višnja Markotić
7.	Povijest	2		64	Kristina Novak
8.	Geografija	2		64	Marta Božić
9.	Matematika	3		96	Darija Lozić
10.	Kemija	2		64	Iva Božinović

11.	Biologija	2		64	Senka Erdeš
12.	Politika i gospodarstvo	1		32	Anđelko Cvijetović
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		64	Snježana Kosić
14.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		32	Nikolina Pavlović
					Višnja Markotić
15.	Sat razrednika	1		32	Adrijana Rajić
	UKUPNO SATI	31		992	
	II. IZBORNI DIO				
17.	Španjolski jezik (20 uč)	2		64	Marija Kozlevčar Božičanin
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
18.	DSD II – Njemački jezik	2		64	Zenita Ocelić
				0	
	DODATNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
	Hrvatski jezik	2		64	Marija Pepelko
	Matematika	1		32	Darija Lozić
	Likovna umjetnost	1		32	Ivan Hajek
	Njemački jezik - dopunska nastava - priprema za ispit C1	1		32	Zenita Ocelić
	UKUPNO SATI	7		224	
	SVEUKUPNO SATI	38		1216	

Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo

Razred i zanimanje: 1. Tehničar za elektroniku

Razrednik: Mario Vučković

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V	PN		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3			105	Romeo Mihaljević
2.	Engleski jezik	2			70	Barbara Bošnjak
3.	Povijest	2			70	Filip Ivanović
4.	Geografija	2			70	Zlatko Kovač
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Vilim Bosak
6.	Vjeronauk - Katolički Etika	1			35	Goran Knežević
7.	Matematika	3			105	Renata Pintar
8.	Fizika	2			70	Mario Vučković
9.	Kemija	2			70	Dubravka Mesec
10.	Biologija	1			35	Dubravka Mesec
11.	Računalstvo	1	1		70	Nikolina Duvnjak
12.	Sat razrednika	1			35	Mario Vučković
	UKUPNO SATI	22	1	0	805	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI					
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje		2		70	Maja Radovanović
14.	Osnove elektrotehnike	2			70	Darko Eršetić
15.	Labaratorijske vježbe iz elektrotehnike		2		70	Darko Eršetić
16.	Radioničke vježbe			3	105	Božidar Sabo

17.	Osnove web dizajna		1		35	Josip Brkić
	UKUPNO SATI	2	5	3	350	
	FAKULTATIVNA NASTAVA					
					0	
					0	
	DODATNA NASTAVA					
					0	
					0	
	DOPUNSKA NASTAVA					
					0	
					0	
	UKUPNO SATI	0	0	0	0	
	SVEUKUPNO SATI	24	6	3	1155	

Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo
Razred i zanimanje: 1. Tehničar za računalstvo
Razrednik: Ines Knežević

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V	PN		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3			105	Ljiljana Mihalj
2.	Engleski jezik	2			70	Barbara Bošnjak
3.	Povijest	2			70	Filip Ivanović
4.	Geografija	2			70	Marina Međurečan
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Marin Pavlović
6.	Vjeronauk - Katolički Etika	1			35	Goran Knežević
						Višnja Markotić
7.	Matematika	4			140	Ines Knežević
8.	Fizika	2			70	Mario Vučković
9.	Kemija	2			70	Dubravka Mesec
10.	Biologija	1			35	Dubravka Mesec
11.	Sat razrednika	1			35	Ines Knežević
	UKUPNO SATI	22	0	0	770	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI					
13.	Tehničko dokumentiranje		2		70	Franjo Jusup
14.	Osnove elektrotehnike	3	1		140	Vedrana Orešković
15.	Algoritmi i programiranje	1	2		105	Zdenko Lovrić
16.	Upotreba IT u uredskom poslovanju		2		70	Zdenko Lovrić
	UKUPNO SATI	4	7	0	385	

	<i>FAKULTATIVNA NASTAVA</i>					
					0	
					0	
	<i>DODATNA NASTAVA</i>					
					0	
					0	
	<i>DOPUNSKA NASTAVA</i>					
					0	
					0	
	<i>UKUPNO SATI</i>	0	0	0	0	
	SVEUKUPNO SATI	26	7	0	1155	

Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina
Razred i zanimanje: 1. Agrotehničar 330624
Razrednik : Krunoslav Kovačević

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	3		105	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2		70	Petra Sršić
3.	Povijest	2		70	Petra Sršić
4.	Geografija	2		70	Marta Božić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Snježana Kosić
6.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Goran Knežević
7.	Matematika	2		70	Domagoj Sobol
8.	Fizika	2		70	Goran Hajnal
9.	Kemija	2		70	Dubravka Mesec
10.	Sat razrednika	1		35	Krunoslav Kovačević
	UKUPNO SATI	19	0	665	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				
11.	Agrobotanika	1	1	70	Dušan Nekić
12.	Tloznanstvo	1	2	105	Adela Grabež Barut
13.	Proizvodnja bilja	1	2	105	Lidija Šimunović
14.	Opće stočarstvo	1	1	70	Lidija Šimunović
15.	Anatomija i fiziologija životinja	1	1	70	Krunoslav Kovačević

16.	Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	1	1	70	Lidija Šimunović
	UKUPNO SATI	6	8	490	
	DODATNA NASTAVA				
18.				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
20.				0	
	UKUPNO SATI	0		0	
	SVEUKUPNO SATI	25	8	1155	

Obrazovni

sektor: Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija

Razred i

zanimanje: 1. Automehatroničar JMO 331153

Razrednik: Ana Štefelić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	70	Petra Sršić
3.	Povijest	2	70	Filip Ivanović
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Ana Vuković
5.	Katolički vjeronauk Etika	1	35	Nikola Bernat Višnja Markotić
6.	Sat razrednika	1	35	Ana Štefelić
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
7.	Matematika u struci	1	70	Ana Derner

8.	Tehnika obrade i montiranja	2	35	Josip Kršan
9.	Osnove elektrotehnike	2	35	Vedrana Orešković
10.	Tehnika upravljanja i regulacije	1	35	Marko Babić
11.	Računalstvo	1	35	Domagoj Sobol
	III. IZBORNI DIO			
12.	Tehničko crtanje	1	35	Maja Radovanović
	UKUPNO SATI	18	630	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
13.	Praktična nastava	16	680	Josip Kršan
14.	Praktična nastava - ZNR	1	35	Jasna Penić
	UKUPNO SATI	17	715	
	SVEUKUPNO SATI	35	1310	

Obrazovni

sektor: Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija

Razred i

zanimanje: 1. Instalater kućnih instalacija JMO 014853

Razrednik: Ana Štefelić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	70	Petra Sršić
3.	Povijest	2	70	Filip Ivanović
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Ana Vuković
5.		1	35	Nikola Bernat

	Katolički vjeronauk Etika			
6.	Sat razrednika	1	35	Ana Štefelić
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
7.	Matematika u struci	1	70	Ana Derner
8.	Tehnika obrade i spajanja	2	35	Marko Babić
9.	Osnove elektrotehnike	1	35	Vedrana Orešković
10.	Tehničko crtanje	1	35	Maja Radovanović
11.	Računarstvo	1	35	Nikolina Pavlović
	III. IZBORNI DIO			
12.	Tehničko crtanje	1	35	Marko Babić
	UKUPNO SATI	17	595	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
13.	Praktična nastava	21	715	David Petrović
14.	Praktična nastava - ZNR	1	35	Jasna Penić
	UKUPNO SATI	22	750	
	SVEUKUPNO SATI	39	1345	

Obrazovni sektor: Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija
Razred i zanimanje: 1. Bravar JMO 014153
Razrednik: Ana Štefelić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	70	Petra Sršić
3.	Povijest	2	70	Filip Ivanović
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Ana Vuković
5.	Katolički vjeronauk Etika	1	35	Nikola Bernat
6.	Sat razrednika	1	35	Ana Štefelić
II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				
7.	Matematika u struci	2	70	Ivica Gerendaj
8.	Tehnika obrade i montaže	2	70	Maja Radovanović
9.	Tehničko crtanje	1,5	53	Maja Radovanović
10.	Osnove tehničkih materijala	1	35	Neven Gvozdanić
11.	Osnove računalstva	1,5	53	Nikolina Pavlović
III. IZBORNI DIO				
12.	Osnove tehničkih materijala	1	35	Neven Gvozdanić
UKUPNO SATI		19	665	
IV. PRAKTIČNA NASTAVA				
13.	Praktična nastava	21,7	760	Miroslav Tomac
14.	Praktična nastava - ZNR	1	35	Jasna Penić

	UKUPNO SATI	22,7	795	
	SVEUKUPNO SATI	41,7	1460	

Obrazovni

sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Razred i

zanimanje: 1. Frizer JMO 250353

Razrednik

: Kristina Knežević

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Kristina Knežević
2.	Engleski jezik	2	70	Marija Božičanin
3.	Povijest	2	70	Filip Ivanović
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Sladana Mihalj
5.	Katolički vjeronauk Etika	1	35	Nikola Bernat
				Višnja Markotić
6.	Sat razrednika	1	35	Kristina Knežević
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
7.	Tehnologija frizerstva	1	35	Božica Mamilović
8.	Poznavanje materijala	1	35	Dubravka Mesec
9.	Matematika u struci	2	70	Ivica Gerendaj
10.	Računalstvo	2	70	Zdenko Lovrić
11.	Psihologija komunikacije	1	35	Ivana Habl Ivančić
	IZBORNII DIO			
12.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Sladana Mihalj

	UKUPNO SATI	18	630	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
13.	Tehnološke vježbe	1	35	Dubravka Mesec
14.	Praktična nastava u školi	4	140	Božica Mamilović
15.	Praktična nastava u radnom procesu	16	701	Božica Mamilović
16.	Praktična nastava - ZNR	1	24	Jasna Penić
	UKUPNO SATI	22	900	
	SVEUKUPNO SATI	40	1530	

Obrazovni

sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Razred i

zanimanje: 1. Soboslikar-ličilac JMO 260353

Razrednik

: Kristina Knežević

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Kristina Knežević
2.	Engleski jezik	2	70	Marija Božičanin
3.	Povijest	2	70	Filip Ivanović
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Sladana Mihalj
5.	Katolički vjeronauk Etika	1	35	Nikola Bernat
6.	Sat razrednika	1	35	Kristina Knežević
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			

7.	Tehnologija zanimanja	2	70	Dragana Bogojević
8.	Crtanje s osnovama bojanja	1	35	Ivan Hajek
9.	Matematika u struci	2	70	Ivica Gerendaj
10.	Računalstvo	2	70	Zdenko Lovrić
	IZBORNI DIO			
12.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Slađana Mihalj
	UKUPNO SATI	18	630	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
13.	Tehnološke vježbe	1	35	Dinko Kaselj
14.	Praktična nastava u školi	7	245	Dinko Kaselj
15.	Praktična nastava u radnom procesu	16	590	Dinko Kaselj
16.	Praktična nastava - ZNR	1	30	Jasna Penić
	UKUPNO SATI	25	900	
	SVEUKUPNO SATI	43	1530	

Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Razred i zanimanje: 1. Mesar JMO 092453

Razrednik : Kristina Knežević

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Kristina Knežević
2.	Engleski jezik	2	70	Marija Božičanin
3.	Povijest	2	70	Filip Ivanović
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Slađana Mihalj
5.	Katolički vjeronauk Etika	1	35	Nikola Bernat
6.	Sat razrednika	1	35	Kristina Knežević
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
7.	Higijena i sanitacija	1	35	Zdenka Crndić
8.	Osnove prirodnih znanosti	2	70	Zrinka Ranogajec
9.	Matematika u struci	2	70	Ivica Gerendaj
10.	Poznavanje sirovina	2	70	Zdenka Crndić
	IZBORNI DIO			
11.	Osnove prehrane	1	35	Zdenka Crndić
	UKUPNO SATI	18	630	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
12.	Praktična nastava u školi s vježbama	8	280	Dragan Garić
13.	Osnove računalstva s vježbama (praksa)	2	70	Zdenko Lovrić

14.	Praktična nastava u radnom procesu	16	526	Zdenka Crndić
15.	Praktična nastava - ZNR	1	24	Jasna Penić
	UKUPNO SATI	27	900	
	SVEUKUPNO SATI	45	1530	

Obrazovni

sektor: Elektrotehnika i računalstvo

Razred i zanimanje: 2. Tehničar za elektroniku

Razrednik: Božidar Sabo

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V	PN		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			105	Romeo Mihaljević
2.	Engleski jezik	2			70	Barbara Bošnjak
3.	Povijest	2			70	Filip Ivanović
4.	Geografija	1			35	Zlatko Kovač
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Kristijan Reljac
6.	Vjeronauk - Katolički Etika	1			35	Goran Knežević
						Višnja Markotić
7.	Matematika	3			105	Renata Pintar
8.	Fizika	2			70	Goran Hajnal
9.	Računalstvo	1	1		70	Josip Brkić
10.	Sat razrednika	1			35	Božidar Sabo
	UKUPNO SATI	18	1	0	665	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI					
11.	Osnove elektrotehnike	2			70	Darko Eršetić

12.	Laboratorijske vježbe iz elektrotehnike		2		70	Darko Eršetić
13.	Radioničke vježbe			3	105	Božidar Sabo
14.	Osnove elektroničkih mjerenja	1	1		70	Milena Bosanac
15.	Elektronika	1	1		70	Milena Bosanac
16.	Osnove digitalne elektronike	2	1		105	Damir Blažević
	UKUPNO SATI	6	5	3	490	
	FAKULTATIVNA NASTAVA					
					0	
					0	
	DODATNA NASTAVA					
	Vjeronauk	1			35	Goran Knežević
					0	
	DOPUNSKA NASTAVA					
					0	
					0	
	UKUPNO SATI	1	0	0	35	
	SVEUKUPNO SATI	25	6	3	1190	

**Obrazovni
sektor:**

**Razred i
zanimanje:** 2. Tehničar za računalstvo

Razrednik
: Domagoj Sobol

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	3		105	Ljiljana Mihalj
2.	Engleski jezik	2		70	Barbara Bošnjak
3.	Povijest	2		70	Filip Ivanović
4.	Geografija	1		35	Marina Međurečan
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Vilim Bosak
6.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Goran Knežević
					Višnja Markotić
7.	Matematika	4		140	Domagoj Sobol
8.	Fizika	2		70	Goran Hajnal
9.	Osnove računala	2		70	Zdenko Lovrić
10.	Sat razrednika	1		35	Domagoj Sobol
	UKUPNO SATI	20	0	700	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				
11.	Uvod u računalne mreže	1	1	70	Nikolina Duvnjak
12.	Uvod u baze podataka		1	35	Nikolina Pavlović
12.	Praktične osnove računalstva		2	70	Nikolina Duvnjak
13.	Algoritmi i programiranje	1	2	105	Zdenko Lovrić
13.	Uvod u elektroniku	1	1	70	Franjo Jusup
14.	Digitalna logika	2	1	105	Damir Blažević

	UKUPNO SATI	5	8	455	
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DODATNA NASTAVA				
	Vjeronauk	1		35	Goran Knežević
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
				0	
				0	
	UKUPNO SATI	1	0	35	
	SVEUKUPNO SATI	26	8	1190	

Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Razred i zanimanje: 2. Agrotehničar 330624

Razrednik: Adela Grabež Barut

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3		105	Romeo Mihaljević
2.	Engleski jezik	2		70	Mirjana Rajić
3.	Povijest	2		70	Petra Sršić
4.	Geografija	1		35	Marta Božić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Marin Pavlović

6.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Goran Knežević
					Višnja Markotić
7.	Matematika	2		70	Ivica Gerendaj
8.	Fizika	2		70	Mario Vučković
9.	Kemija	2		70	Dubravka Mesec
10.	Biologija	2		70	Dubravka Mesec
11.	Računalstvo	2		70	Ana Derner
12.	Sat razrednika	1		35	Adela Grabež Barut
	UKUPNO SATI	22	0	770	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				
13.	Ratarstvo	1	1	70	Dušan Nekić
14.	Povrčarstvo	1	1	70	Adela Grabež Barut
15.	Hranidba životinja	1	1	70	Krunoslav Kovačević
16.	Zoohigijena i zdravlje životinja	1		35	Krunoslav Kovačević
17.	Motori i traktori	1	1	70	Emina Bajt Galić
	UKUPNO SATI	5	4	315	
	III. IZBORNI STRUKOVNI MODULI				
18.	Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva	1	1	70	Lidija Šimunović
	DODATNA NASTAVA				
19.				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
20.				0	
	UKUPNO SATI	0		0	
	SVEUKUPNO SATI	28	5	1155	

Obrazovni sektor: Strojstvo, brodogradnja i metalurgija
Razred i zanimanje: 2. Automehatroničar JMO 331153
Razrednik: Neven Gvozdanić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	70	Petra Sršić
3.	Politika i gospodarstvo	2	70	Aleksandar Pleša
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Kristijan Reljac
5.	Katolički vjeronauk Etika	1	35	Goran Knežević
				Višnja Markotić
6.	Sat razrednika	1	35	Neven Gvozdanić
II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				
7.	Tehnologija automehatronike	8	280	Josip Kršan
III. IZBORNI DIO				
8.	Tehnologija automehatronike	1	35	Neven Gvozdanić
UKUPNO SATI		19	665	
IV. PRAKTIČNA NASTAVA				
9.	Praktična nastava	16	700	Josip Kršan
10.	Praktična nastava - u školi	4	140	Marko Babić
UKUPNO SATI		20	840	
SVEUKUPNO SATI		39	1505	

Obrazovni sektor: Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija
Razred i zanimanje: 2. Instalater kućnih instalacija JMO 014853
Razrednik : Neven Gvozdanić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	70	Petra Sršić
3.	Politika i gospodarstvo	2	70	Aleksandar Pleša
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Kristijan Reljac
5.	Katolički vjeronauk Etika	1	35	Goran Knežević
6.	Sat razrednika	1	35	Neven Gvozdanić
II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				
7.	Tehnologija kućnih instalacija	6	210	Neven Gvozdanić
III. IZBORNI DIO				
8.	Tehnologija fotonaponskih sustava	1	35	Marko Babić
UKUPNO SATI		17	595	
IV. PRAKTIČNA NASTAVA				
9.	Praktična nastava	13	840	Željko Čapin
		7		David Petrović
		4		Miroslav Tomac
UKUPNO SATI		24	840	
SVEUKUPNO SATI		41	1435	

Obrazovni sektor: Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija
Razred i zanimanje: 2. Bravar JMO 014153
Razrednik: Neven Gvozdanić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	70	Petra Sršić
3.	Politika i gospodarstvo	2	70	Aleksandar Pleša
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Kristijan Reljac
5.	Katolički vjeronauk Etika	1	35	Goran Knežević
6.	Matematika u struci	1	35	Ivica Gerendaj
7.	Sat razrednika	1	35	Neven Gvozdanić
II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				
8.	Osnove tehničke mehanike	2	70	Neven Gvozdanić
9.	Elementi strojeva i konstruiranje	2	70	Maja Radovanović
10.	Tehnologija obrade i montaže	3	105	Maja Radovanović
III. IZBORNI DIO				
11.	Ispitavanje teh.materijala	1	35	Maja Radovanović
12.	Vježbe iz teh.mehaike	1	35	Neven Gvozdanić
UKUPNO SATI		19	665	
IV. PRAKTIČNA NASTAVA				
13.	Praktična nastava	14	490	Davor Kremer
		8,7	304,5	Miroslav Tomac

	UKUPNO SATI	22,7	794,5	
	SVEUKUPNO SATI	41,7	1459,5	

Obrazovni

sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Razred i

zanimanje: 2. Frizer JMO 250353

Razrednik: Ivana Habl Ivančić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Lidija Kovačević
2.	Engleski jezik	2	70	Marija Božičanin
3.	Politika i gospodarstvo	2	70	Aleksandar Pleša
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Ana Vuković
5.	Katolički vjeronauk Etika	1	35	Goran Knežević
6.	Sat razrednika	1	35	Ivana Habl Ivančić
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
7.	Tehnologija frizerstva	2	70	Božica Mamilović
8.	Poznavanje materijala	1	35	Dubravka Mesec
9.	Matematika u struci	1	35	Ivica Gerendaj
10.	Psihologija komunikacije	1	35	Ivana Habl Ivančić
11.	Zdravstveni odgoj	1	35	Ana Vuković
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO			
12.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Ana Vuković

13.	Ljekovito bilje	1	35	Željka Horvat
	UKUPNO SATI	18	630	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
13.	Tehnološke vježbe	2	70	Božica Mamilović
14.	Praktična nastava u školi	4	140	Božica Mamilović
15.	Praktična nastava u radnom procesu	16	690	Božica Mamilović
	UKUPNO SATI	22	900	
	DOPUNSKA NASTAVA			
			0	
	SVEUKUPNO SATI	40	1530	

Obrazovni

sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Razred i

zanimanje: 2. Soboslikar -ličilac JMO 260353

Razrednik: Ivana Habl Ivančić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Lidija Kovačević
2.	Engleski jezik	2	70	Marija Božičanin
3.	Politika i gospodarstvo	2	70	Aleksandar Pleša
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Ana Vuković
5.	Katolički vjeronauk Etika	1	35	Goran Knežević
				Višnja Markotić
6.	Sat razrednika	1	35	Ivana Habl Ivančić

	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
7.	Tehnologija zanimanja	3	105	Dragana Bogojević
8.	Crtanje s osnovama bojanja	1	35	Ivan Hajek
9.	Matematika u struci	1	35	Ivica Gerendaj
	III. IZBORNI DIO			
12.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Ana Vuković
13.	Matematika u struci	1	35	Ivica Gerendaj
14.	Priprema na računalu	1	35	Dragana Bogojević
	UKUPNO SATI	18	630	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
13.	Tehnološke vježbe	3	105	Dragana Bogojević
14.	Praktična nastava u školi	8	280	Dinko Kaselj
15.	Praktična nastava u radnom procesu	16	515	Dinko Kaselj
	UKUPNO SATI	27	900	
	DOPUNSKA NASTAVA			
			0	
	SVEUKUPNO SATI	45	1530	

Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina
Razred i zanimanje: 2. Mesar JMO 092453
Razrednik: Ivana Habl Ivančić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	105	Lidija Kovačević
2.	Engleski jezik	2	70	Marija Božičanin
3.	Politika i gospodarstvo	2	70	Aleksandar Pleša
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Ana Vuković
5.	Katolički vjeronauk Etika	1	35	Goran Knežević
6.	Sat razrednika	1	35	Ivana Habl Ivančić
II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				
7.	Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	4	140	Zdenka Crndić
8.	Matematika u struci	1	35	Ivica Gerendaj
III. IZBORNI STRUKOVNI DIO				
12.	Ambalaža za pakiranje mesa	1	35	Zrinka Ranogajec
UKUPNO SATI		16	560	
IV. PRAKTIČNA NASTAVA				
13.	Praktična nastava u školi s vježbama	8	280	Dragan Garić
14.	Praktična nastava u radnom procesu	16	620	Zdenka Crndić
UKUPNO SATI		24	900	
DOPUNSKA NASTAVA				

			0	
	SVEUKUPNO SATI	40	1460	

Obrazovni

sektor: Elektrotehnika i računalstvo

Razred i

zanimanje: 3. Tehničar za elektroniku

Razrednik: Lidija Kovačević

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V	PN		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			105	Lidija Kovačević
2.	Engleski jezik	2			70	Ivana Lijić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Vilim Bosak
4.	Vjeronauk - Katolički Etika	1			35	Goran Knežević
5.	Matematika	3			105	Domagoj Sobol
6.	Fizika	2			70	Mario Vučković
7.	Sat razrednika	1			35	Lidija Kovačević
	UKUPNO SATI	14	0	0	490	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI					
8.	Elektronika	1	1		70	Darko Eršetić
9.	Digitalna elektronika	1	1		70	Damir Blažević
10.	Radioničke vježbe			3	105	Božidar Sabo
11.	Mikroupravljači	2	1		105	Josip Brkić
12.	Uvod u automatiku	1	2		105	Damir Blažević

13.	Programiranje		2		70	Josip Brkić
	UKUPNO SATI	5	7	3	525	
	III. IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
14.	Obnovljivi izvori energije	1	2		105	Vedrana Orešković
15.	Energetska elektronika	1			35	Vedrana Orešković
16.	Uvod u robotiku	1	1		70	Vedrana Orešković
17.	Elektromotorni pogoni	1	1		70	Milena Bosanac
	UKUPNO SATI	4	4	0	280	
	FAKULTATIVNA NASTAVA					
					0	
					0	
	DODATNA NASTAVA					
					0	
					0	
	DOPUNSKA NASTAVA					
					0	
					0	
	UKUPNO SATI	0	0	0	0	
	SVEUKUPNO SATI	23	11	3	1295	

Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo
Razred i zanimanje : 3. Tehničar za računalstvo
Razrednik : Nikolina Pavlović

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3		105	Rikard Borić
2.	Engleski jezik	2		70	Ivana Lijić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Vilim Bosak
6.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Goran Knežević
					Višnja Markotić
5.	Matematika	3		105	Nikolina Pavlović
6.	Fizika	2		70	Mario Vučković
7.	Sat razrednika	1		35	Nikolina Pavlović
	UKUPNO SATI	14	0	490	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				
8.	Građa računala	1	2	105	Ines Knežević
9.	Operacijski sustavi	1	2	105	Ana Derner
10.	Računalne mreže	1	2	105	Franjo Jusup
11.	Mikroupravljači	1	2	105	Josip Brkić
12.	Dizajn baze podataka	1	2	105	Nikolina Duvnjak
13.	Skriptni jezici i web programiranje		2	70	Nikolina Duvnjak
	UKUPNO SATI	5	12	595	
	III. IZBORNI STRUKOVNI MODULI				
14.	Primjenjena matematika		1	35	Nikolina Pavlović

15.	Napredno i objektno programiranje	1	1	70	Barbara Knežević
16.	Programiranje mobilnih uređaja	1	1	70	Barbara Knežević
17.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava		3	105	Milena Bosanac
18.	Web dizajn	1	1	70	Ines Knežević
	UKUPNO SATI	3	7	350	
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DODATNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
				0	
				0	
	UKUPNO SATI	0	0	0	
	SVEUKUPNO SATI	22	19	1435	

Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina
Razred i zanimanje: 3. Agrotehničar 330624
Razrednik : Lidija Šimunović

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	3		105	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2		70	Ivana Lijić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Snježana Kosić
4.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		35	Goran Knežević
5.	Matematika	2		70	Ivica Gerendaj
6.	Računalstvo	2		70	Ana Derner
7.	Sat razrednika	1		35	Lidija Šimunović
	UKUPNO SATI	13	0	455	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				
8.	Opća zaštita bilja	1	1	70	Dušan Nekić
9.	Ratarstvo	1	1	70	Dušan Nekić
10.	Voćarstvo	1	2	105	Adela Grabež Barut
11.	Vinogradarstvo	1	1	70	Adela Grabež Barut
12.	Govedarstvo	1	1	70	Krunoslav Kovačević
13.	Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda	1		35	Dušan Nekić
14.	Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	2	1	105	Lidija Šimunović
15.	Organizacija poljoprivredne proizvodnje	1		35	Emina Bajt Galić

	III. IZBORNI STRUKOVNI MODULI				
16.	Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina	1	1	70	Lidija Šimunović
17.	Samostalno vođenje gospodarstva	1	1	70	Emina Bajt Galić
	UKUPNO SATI	11	9	700	
	SVEUKUPNO SATI	24	9	1155	

Obrazovni

sektor: Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija

Razred i zanimanje: 3. Automehatroničar JMO 331153

Razrednik: Kristijan Reljac

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	96	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	64	Petra Sršić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Kristijan Reljac
4.	Katolički vjeronauk Etika	1	32	Goran Knežević
				Višnja Markotić
5.	Sat razrednika	1	32	Kristijan Reljac
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
6.	Tehnologija automehatronike	9	288	Josip Kršan
	III. IZBORNI DIO			
7.	Tehnologija automehatronike	1	32	Neven Gvozdanić

	UKUPNO SATI	18	576	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
8.	Praktična nastava	16	576	Josip Kršan
9.	Praktična nastava u školi	2	64	Marko Babić
	UKUPNO SATI	18	640	
	SVEUKUPNO SATI	36	1216	

Obrazovni

sektor: Strojstvo, brodogradnja i metalurgija

Razred i

zanimanje: 3. Instalater kućnih instalacija JMO 014853

Razrednik: Kristijan Reljac

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	96	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	64	Petra Sršić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Kristijan Reljac
4.	Katolički vjeronauk Etika	1	32	Goran Knežević
5.	Sat razrednika	1	32	Kristijan Reljac
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
6.	Tehnologija kućnih instalacija	8	256	Neven Gvozdanović
	III. IZBORNI DIO			
7.	Tehnologija fotonaponskih sustava	1	32	Milena Bosanac
	UKUPNO SATI	17	544	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			

8.	Praktična nastava	20	640	Željko Čapin
	SVEUKUPNO SATI	37	1184	

Obrazovni

sektor: Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija

Razred i

zanimanje: 3. Bravar JMO 014153

Razrednik

: Kristijan Reljac

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	96	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	64	Petra Sršić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Kristijan Reljac
4.	Katolički vjeronauk Etika	1	32	Goran Knežević
				Višnja Markotić
5.	Matematika u struci	1	32	Ivica Gerendaj
6.	Sat razrednika	1	32	Kristijan Reljac
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
7.	Nove tehnologije	2	64	Maja Radovanović
8.	Osnove automatizacije	2	64	Marko Babić
9.	Tehnologija bravarije	4	128	Maja Radovanović
	III. IZBORNI DIO			
10.	Konstruiranje	1	32	Maja Radovanović
11.	Primjena kompjutorskih korisničkih programa u nastavi stručnih predmeta	1	32	Maja Radovanović

	UKUPNO SATI	19	608	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
12.	Praktična nastava	20	640	Davor Kremer
	SVEUKUPNO SATI	39	1248	

Obrazovni

sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Razred i

zanimanje: 3. Frizer JMO 250353

Razrednik: Romeo Mihaljević

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	96	Romeo Mihaljević
2.	Engleski jezik	2	64	Petra Sršić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Vilim Bosak
4.	Katolički vjeronauk Etika	1	32	Goran Knežević
5.	Sat razrednika	1	32	Romeo Mihaljević
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
6.	Tehnologija frizerstva	2	64	Božica Mamilović
7.	Poznavanje materijala	2	64	Dubravka Mesec
8.	Matematika u struci	1	32	Ivica Gerendaj
9.	Dermatologija	1	32	Iva Božinović
10.	Estetika i umjetnost	1	32	Ivan Hajek
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO			

11.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Vilim Bosak
12.	Matematika u struci	1	32	Ivica Gerendaj
13.	Dekorativna kozmetika	1	32	Božica Mamilović
	UKUPNO SATI	19	608	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
13.	Tehnološke vježbe	2	64	Božica Mamilović
14.	Praktična nastava u školi	3	96	Božica Mamilović
15.	Praktična nastava u radnom procesu	16	640	Božica Mamilović
	UKUPNO SATI	21	800	
	DOPUNSKA NASTAVA			
			0	
	SVEUKUPNO SATI	40	1408	

Obrazovni**sektor:** Osobne, usluge zaštite i druge usluge**Razred i****zanimanje:** 3. Soboslikar-ličilac JMO 260353**Razrednik:** Romeo Mihaljević

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	96	Romeo Mihaljević
2.	Engleski jezik	2	64	Petra Sršić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Vilim Bosak
4.	Katolički vjeronauk Etika	1	32	Goran Knežević
5.	Sat razrednika	1	32	Romeo Mihaljević
II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				
6.	Tehnologija zanimanja	4	128	Dragana Bogojević
7.	Crtanje s osnovama bojanja	1	32	Ivan Hajek
8.	Matematika u struci	1	32	Ivica Gerendaj
III. IZBORNI DIO				
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Vilim Bosak
10.	Matematika u struci	1	32	Ivica Gerendaj
11.	Priprema na računalu	1	32	Dragana Bogojević
12.	Stilovi i razdoblja	1	32	Ivan Hajek
UKUPNO SATI		18	576	
IV. PRAKTIČNA NASTAVA				
13.	Tehnološke vježbe	3	96	Dinko Kaselj
14.	Praktična nastava u školi	5	160	Dinko Kaselj

15.	Praktična nastava u radnom procesu	16	544	Dinko Kaselj
	UKUPNO SATI	24	800	
	DOPUNSKA NASTAVA			
			0	
	SVEUKUPNO SATI	42	1376	

Obrazovni

sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Razred i

zanimanje: 3. Mesar JMO 092453

Razrednik: Romeo Mihaljević

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	96	Romeo Mihaljević
2.	Engleski jezik	2	64	Petra Sršić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Vilim Bosak
4.	Katolički vjeronauk Etika	1	32	Goran Knežević
5.	Sat razrednika	1	32	Romeo Mihaljević
II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				
6.	Prerada mesa i mesne prerađevine	4	128	Zdenka Crndić
7.	Kultura komunikacije i usluživanja	1	32	Zdenka Crndić

8.	Marketing	1	32	Zrinka Ranogajec
9.	Matematika u struci	1	32	Ivica Gerendaj
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO			
10.	Autohtona proizvodnja i prerada mesa	1	32	Zdenka Crndić
	UKUPNO SATI	16	512	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
11.	Praktična nastava u školi s vježbama	8	256	Dragan Garić
12.	Praktična nastava u radnom procesu	16	544	Zdenka Crndić
	UKUPNO SATI	24	800	
	DOPUNSKA NASTAVA			
			0	
	SVEUKUPNO SATI	40	1312	

Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo
Razred i zanimanje: 4. Tehničar za elektroniku
Razrednik: Ljiljana Mihalj

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V	PN		
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO						
1.	Hrvatski jezik	3			96	Ljiljana Mihalj
2.	Engleski jezik	2			64	Ivana Lijić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			64	Vilim Bosak
4.	Vjeronauk - Katolički Etika	1			32	Goran Knežević
						Višnja Markotić
5.	Matematika	3			96	Domagoj Sobol
6.	Fizika	2			64	Mario Vučković
7.	Politika i gospodarstvo	2			64	Aleksandar Pleša
8.	Sat razrednika	1			32	Ljiljana Mihalj
UKUPNO SATI		16	0	0	512	
II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI						
9.	Uvod u računalne mreže	1	2		96	Franjo Jusup
10.	Programirljivi logički upravljači	1	1		64	Damir Blažević
11.	Obrada slike i zvuka	1	1		64	Josip Brkić
12.	Instrumentacija	1	1		64	Darko Eršetić
13.	Radioničke vježbe			3	96	Božidar Sabo
UKUPNO SATI		4	5	3	384	
III. IZBORNI STRUKOVNI MODULI						
14.	Vođenje procesa računalom	1	1		64	Milena Bosanac

15.	Energetska elektronika	1	2		96	Vedrana Orešković
16.	Energetska učinkovitost	1	2		96	Vedrana Orešković
17.	Robotika	1	1		64	Vedrana Orešković
	UKUPNO SATI	8	11	3	608	
	FAKULTATIVNA NASTAVA					
					0	
					0	
	DODATNA NASTAVA					
					0	
					0	
	DOPUNSKA NASTAVA					
	Hrvatski jezik	1			32	Ljiljana Mihalj
	Matematika	1			32	Domagoj Sobol
	Engleski jezik	1			32	Ivana Lijić
	UKUPNO SATI	3	0	0	96	
	SVEUKUPNO SATI	27	11	3	1312	

Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo
Razred i zanimanje : 4. Tehničar za računalstvo
Razrednik : Marija Božičanin

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3		96	Romeo Mihaljević
2.	Engleski jezik	2		64	Marija Božičanin
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		64	Kristijan Reljac
4.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		32	Goran Knežević
5.	Matematika	3		96	Davor Ilić
6.	Fizika	2		64	Mario Vučković
7.	Politika i gospodarstvo	2		64	Aleksandar Pleša
8.	Sat razrednika	1		32	Marija Božičanin
	UKUPNO SATI	16	0	512	
II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI					
9.	Tehničko i poslovno komuniciranje	1	1	64	Domagoj Sobol
10.	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	1	2	96	Ines Knežević
11.	Sigurnost informacijskih sustava	1	1	64	Franjo Jusup
12.	Ugradbeni računalni sustavi	1	1	64	Franjo Jusup
13.	Skriptni jezici i web programiranje		2	64	Nikolina Duvnjak
	UKUPNO SATI	4	7	352	
III. IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
14.	Primjenjena matematika	1	1	64	Davor Ilić

15.	Napredno i objektno programiranje	1	1	64	Barbara Knežević
16.	Programiranje mobilnih uređaja		1	32	Barbara Knežević
17.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	1	1	64	Franjo Jusup
18.	Poslužiteljski operacijski sustavi	1	1	64	Ana Derner
19.	Web dizajn		1	32	Ines Knežević
	UKUPNO SATI	4	6	320	
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DODATNA NASTAVA				
				0	
				0	
	DOPUNSKA NASTAVA				
	Hrvatski jezik	2		64	Ana Štefelić
	Matematika	1		32	Lidija Gerendaj
	Engleski jezik	1		32	Ivana Lijić
	UKUPNO SATI	4	0	128	
	SVEUKUPNO SATI	27	13	1312	

Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina
Razred i zanimanje: 4. Agrotehničar 330624
Razrednik : Boris Pavić

R. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	3		96	Jelena Repinc
2.	Engleski jezik	2		64	Ivana Lijić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		64	Snježana Kosić
4.	Vjeronauk - Katolički Etika	1		32	Goran Knežević
5.	Matematika	2		64	Ivica Gerendaj
6.	Politika i gospodarstvo	2		64	Aleksandar Pleša
7.	Sat razrednika	1		32	Boris Pavić
	UKUPNO SATI	13	0	416	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				
8.	Specijalna zaštita bilja	1	2	96	Dušan Nekić
9.	Specijalno ratarstvo	1	1	64	Dušan Nekić
10.	Specijalno voćarstvo	1	2	96	Adela Grabež Barut
11.	Vinarstvo	1	1	64	Adela Grabež Barut
12.	Svinjogojstvo i peradarstvo	1	1	64	Krunoslav Kovačević
13.	Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji	1	1	64	Krunoslav Kovačević
14.	Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji	1	1	64	Emina Bajt Galić
	III. IZBORNI STRUKOVNI MODULI				

15.	Konjogojstvo	1	1	64	Lidija Šimunović
16.	Vježbenička tvrtka	1	1	64	Emina Bajt Galić
	UKUPNO SATI	9	11	640	
	DOPUNSKA NASTAVA				
17.	Matematika	1		32	Ivica Gerendaj
18.	Engleski jezik	1		32	Ivana Lijić
19.	Politika i gospodarstvo	1		32	Aleksandar Pleša
	SVEUKUPNO SATI	25	11	1152	

11. BIFURKACIJE U STRANOM JEZIKU

GIMNAZIJA

Razred	Predmet (sati)	Nastavnik	Predmet (sati)	Nastavnik
1.a OG	Engleski jezik (3)	Mirjana Rajić	Njemački jezik (2)	Počtnici: Marija Kramarić Nastavljači: Mirjana Rajić
1.b OG	Engleski jezik (3)	Barbara Bošnjak	Njemački jezik (2)	Počtnici: Marija Kramarić Nastavljači: Snježana Krištofik Juranić
1.a PMG	Engleski jezik (3)	Snježana Krištofik Juranić	-	-
1.b PMG	Engleski jezik (3)	Adrijana Rajić	-	-
1. medicinske	Engleski jezik (3)	Marija Božičanin	-	-
2.a OG	Engleski jezik (3)	Mirela Rukavina-Sabo	Njemački jezik (2)	Počtnici: Mirjana Rajić Nastavljači: Mirela Rukavina-Sabo
2.b OG	Engleski jezik (3)	Adrijana Rajić	Njemački jezik (2)	Počtnici: Mirjana Rajić Nastavljači: Mirela Rukavina-Sabo
2. pmg	Engleski jezik (3)	Barbara Bošnjak	-	-
3.a OG	Engleski jezik (3)	Adrijana Rajić	Njemački jezik (2)	Počtnici: Marija Kramarić Nastavljači: Mirela Rukavina- Sabo
3. b OG	Engleski jezik (3)	Mirela Rukavina- Sabo	Njemački jezik(2)	Počtnici: Marija Kramarić Nastavljači: Zenita Ocelić
3.a i 3.b OG IZBORNA NASTAVA	Engleski jezik (2)	Mirela Rukavina- Sabo	-	-

3.pmg	Engleski jezik (3)	Vedrana Čosić	-	-
3.jg	Engleski jezik (4)	Vedrana Čosić	Njemački jezik (3)	Počtnici: Mirjana Rajić Nastavljači: Zenita Očelić
4.a OG	Engleski jezik (3)	Adrijana Rajić	Njemački jezik (2)	Počtnici: Mirjana Rajić Nastavljači: Mirela Rukavina-Sabo
4.b OG	Engleski jezik (3)	Zenita Očelić	Njemački jezik (2)	Počtnici: Snježana Krištofik Juranić Nastavljači: Mirjana Rajić
4. pmg	Engleski jezik (3)	Snježana Krištofik Juranić	-	-
4. jg	Engleski jezik (4)	Adrijana Rajić	Njemački jezik (3)	Počtnici: Barbara Bošnjak Nastavljači: Zenita Očelić
4.jg	Španjolski jezik- izborna nastava (2)	Marija Božičanin	-	-

DSD (fakultativna nastava)

Razred	Predmet (sati)	Nastavnik
1. razred	Njemački jezik (2)	Marija Kramarić
2. razred	Njemački jezik (2)	Barbara Bošnjak
2. razred	Njemački jezik- dopunska nastava- priprema za ispit B1 (1)	Mirela Rukavina- Sabo
3. razred	Njemački jezik (2)	Mirela Rukavina- Sabo
4. razred	Njemački jezik (2)	Zenita Očelić
4. razred	Njemački jezik- dopunska nastava- priprema za ispit C1 (1)	Zenita Očelić

EKONOMISTI

Razred	Predmet (sati)	Nastavnik
1. ekonomske	Engleski jezik (3)	Snježana Krištofik Juranić
2. ekonomske	Engleski jezik (3)	Snježana Krištofik Juranić
3. ekonomske	Engleski jezik (3)	Snježana Krištofik Juranić
4. ekonomske	Engleski jezik (3)	Marija Božičanin

UGOSTITELJSTVO

Razred	Predmet (sati)	Nastavnik	Predmet (sati)	Nastavnik
1.a ugo (kuhar)	Engleski jezik (2)	Marija Kramarić	Njemački jezik (2)	Marija Kramarić
1.b ugo(konobar-Slastičar)	Engleski jezik (3)	Marija Kramarić	Njemački jezik (2)	Marija Kramarić
	Engleski jezik (2)	Marija Božičanin		
2. ugo (konobar)	Engleski jezik (3)	Adrijana Rajić	Njemački jezik (2)	Zenita Ocelić
2. ugo (kuhar-Slastičari)	Engleski jezik (2)	Vedrana Čosić		
3. ugo (konobar)	Engleski jezik (3)	Ivana Lijić	Njemački jezik (3)	Zenita Ocelić
3. ugo (kuh/slast)	Engleski jezik (2)	Vedrana Čosić	Njemački jezik (2)	Marija Kramarić

INDUSTRIJA I OBRT

Razred	Predmet (sati)	Nastavnik
1.tzr	Engleski jezik (2)	Barbara Bošnjak
1.el	Engleski jezik (2)	Barbara Bošnjak
2.el	Engleski jezik (2)	Barbara Bošnjak
2.tzr	Engleski jezik (2)	Barbara Bošnjak
3.el	Engleski jezik (2)	Ivana Lijić
3.tzr	Engleski jezik (2)	Ivana Lijić
4.el	Engleski jezik (2)	Ivana Lijić
4.tzr	Engleski jezik (3)	Marija Božičanin

4. el / tzi/ agro	Engleski jezik- dopunska nastava (priprema za maturu) (1)	Ivana Lijić
1. agro	Engleski jezik (2)	VĆ- zamjena (Petra Sršić)
2. agro	Engleski jezik (2)	Mirjana Rajić
3. agro	Engleski jezik (2)	Ivana Lijić
4. agro	Engleski jezik (2)	Ivana Lijić
1.opo	Engleski jezik (2)	Marija Božičanin
2. opo	Engleski jezik (2)	Marija Božičanin
3. opo	Engleski jezik (2)	Xy- VĆ- zamjena (Petra Sršić)
1. strojar	Engleski jezik (2)	VĆ- zamjena (Petra Sršić)
2. strojar	Engleski jezik (2)	VĆ- zamjena (Petra Sršić)
3. strojar	Engleski jezik (2)	VĆ- zamjena (Petra Sršić)

12. STRUČNI AKTIVI – PLANOVI I PROGRAMI RADA 2024./2025.

U školi radi 12 stručnih aktiva i voditelja na ostvarenju priloženih planova i programa rada:

1. Aktiv hrvatskog jezika i umjetnosti – Jelena Repinc, prof.
2. Aktiv matematike – Renata Pintar, prof.
3. Aktiv prehrane i ugostiteljstva – Željka Horvat, prof.
4. Aktiv prirodnih predmeta – Mario Vučković, prof.
5. Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture – Vilim Bosak, prof.
6. Aktiv ekonomista – Lidija Lovrić, prof.
7. Aktiv poljoprivredne struke – Krunoslav Kovačević, prof.
8. Aktiv stranih jezika – Mirela Rukavina Sabo, prof.
9. Aktiv društvenih predmeta – Dunja Irha Baričević, prof.
10. Aktiv strojarstva, ostalih i osobnih usluga – Maja Radovanović, prof.
11. Aktiv elektrotehničke struke – Vedrana Orešković, prof.
12. Aktiv informatike – Barbara Knežević, prof.

VODITELJI ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA (1.9.2024.-31.8.2026.)

1. Hajek Ivan, prof. mentor – Likovna umjetnost
2. Hajnal Goran, prof. savjetnik – Fizika
3. Pavičić Marina, prof. savjetnik – Hrvatski jezik
4. Pintar Renata, prof. savjetnik – Matematika
5. Rajić Mirjana, prof. izvrsni savjetnik – Njemački jezik

Aktiv hrvatskog jezika i umjetnosti

Ciljevi:

- usavršavanje na Županijskim stručnim vijećima
- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji AZOO-a, CARNET-ova programa e-Škole i NCVVO-a
- provedba školskih natjecanja (natjecanje iz Hrvatskoga jezika i LiDraNo)
- priprema učenika za školska i županijska natjecanja
- provedba kulturnih aktivnosti u suradnji s knjižničarkama i drugim aktivima
- organizacija i provedba aktivnosti prema zaduženju (božićna priredba, Dan škole)
- obilježavanje važnih obljetnica koje se tiču jezika, književnosti, kazališta, filma, medija

R.b r.	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme	Način realizacije	Način vred. i korišt. rezul.
1.	godišnja zaduženja u okviru redovne, izborne, dodatne i dopunske nastave	pratiti i ostvariti sadržaje školskoga i predmetnoga kurikula,	svi članovi aktiva u okviru ostalih poslova	tijekom školske godine	podjela obveza - zaduženja i rokovi;	redovan rad i napredovanje nastavnika
2.	organizacija susreta, natjecanja, projekata, rad s darovitima	ostvarenje osobnih potencijala učenika i mentora	voditelji dod. i dop. nastave	prema vremeniku susreta i natjecanja	pripreme, susreti i natjecanja	bilješke o praćenju učenika u redovnoj nastavi
3.	uporaba, popravak i nabava digit. učila	sadržajne i metodičke inovacije;	svi članovi aktiva	prema potrebi	poboljšanje kvalitete nastave	ostvarenost obrazovnih ishoda;
4.	kulturna i javna djelatnost: Europski dan jezika, Međunarodni dan pismenosti, Mjesec knjige, Božić, Sv. Nikola, Mjesec hrvatskoga jezika, Dan hrvatske knjige, Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama, Međunarodni dan	aktualizacija značajnih društvenih događaja i osoba; suradnja s drugim aktivima i ustanovama u gradu; ostvarenje projekata u okviru ostalih poslova	mentori darovitih učenika	povodom književnih i jezičnih obljetnica	kulturna i javna djelatnost u školi i gradu	javni nastupi u gradu i školi

	školskih knjižnica, Dan sjećanja na žrtve holokausta					
5.	stručno online usavršavanje uz razmjenu primjera dobre prakse, edukacija u organizaciji AZZO-a	podizanje kvalitete nastave	svi članovi aktiva	prema objavi poziva	webinari i rasprava o stručnim pitanjima	savjetnički posjeti mentora SRS, ŽSV
6.	Dan otvorenih vrata - Festival znanosti	promicanje odgojno- obraz. vrijednosti	mentori darovitih učenika	travanj svibanj	predavanja, izložbe, likovne i glazbene radionice i javni nastupi	suradnja s knjižnicom, drugim aktivima i pedagoškom službom
7.	inkluzija učenika s pos. potrebama – učimo zajedno	pomoć učenicima s teškoćama u razvoju	prema potrebi učenika	tijekom nast. godine	dopunski rad s učenicima	ostvarenje razlikovnih programa
8.	Dan škole	prikaz postignuća	mentori darovitih učenika	svibanj	izlaganja i radionice	izložbe u predvorju škole, pohvale učenicima
9.	samovrednovanje	(samo)vrednovanje kvalitete rada i razvoja	svi članova aktiva	lipanj	rasprava	unaprjeđenje nastave

Aktiv matematike

R. br.	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme (kada)	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
1.	Raspodjela ostalih poslova. Izrada kurikula.	Organizacija rada	Renata Pintar	rujan 2024.	Sastanak stručnog vijeća	Organizacija nastave i izvannastavnih aktivnosti
2.	Organizacija natjecanja „Sudoku“	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	Renata Pintar	listopad 2024.	Sastanak stručnog vijeća – predavanje	Praćenje i vrednovanje
3.	Sudjelovanje u radu ŽSV	Stručno usavršavanje	članovi stručnog vijeća	studeni 2024.	Sastanak ŽSV	Prenošenje iskustava i primjena u nastavi
4.	Organizacija Večeri matematike	Rad s darovitim učenicima i učenicima s posebnim potrebama na inkluziji	Ana Derner, Nikolina Pavlović	prosinac 2024.	Radionice za učenike, roditelje i lokalnu zajednicu	Obrazac za vrednovanje teme i nositelja programa
5.	Organizacija školskog natjecanja iz matematike	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	Renata Pintar	siječanj 2025.	Sastanak stručnog vijeća	Praćenje i vrednovanje.
6.	Analiza školskog natjecanja iz matematike i organizacija Mathos Cup-a	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	Renata Pintar Damir Ćurković	veljača 2025.	Sastanak stručnog vijeća	Odlazak na županijsko natjecanje
7.	Sudjelovanje na županijskim natjecanjima.	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	članovi stručnog vijeća	ožujak 2025.	Odlazak u Osijek na natjecanja, pratnja učenicima, sudjelovanje u radu županijskih	Stručno usavršavanje Bodovi za napredovanje

					povjerenstva	
8.	Organizacija Geometrijske škole Stanka Bilinskog	Poticanje i proširivanje znanja iz geometrije za učenike osnovnih i srednjih škola.	članovi stručnog vijeća	ožujak 2025.	Jednodnevni seminar	Stručno usavršavanje
9.	Organizacija natjecanja „Klokan bez granica“	Motivacija učenika	Darija Lozić	ožujak 2025.	Sastanak stručnog vijeća	Praćenje i vrednovanje
10.	Obilježavanje Dana broja π	Javna izložba u holi škole ili natjecanje	Nikolina Pavlović	ožujak 2025.	Aktivnosti za učenike	Nagrade za učenike
11.	Probna državna matura	Provođenje ispita	članovi stručnog vijeća	ožujak – travanj 2025.	Vrednovanje ispita prema bodovnoj shemi	Povratna informacija učenicima
12.	Geometrijska škola Stanka Bilinskog, projektni tjedan, Festival znanost	Poticanje i proširivanje znanja iz geometrije za učenike osnovnih i srednjih škola. Obilježavanje rođendana Stanka Bilinskog i Isidora Kršnjavoga	članovi stručnog vijeća	ožujak/travanj 2025. 21. – 25.4. 2025.	Okupljanje nastavnika, učenika i gostiju; jednodnevni seminar uz goste i predavače, domjenak.	Priznanja i nagrade Stručno usavršavanje
13.	Edukacija za ocjenjivače na državnoj maturi	Stručno usavršavanje	članovi stručnog vijeća	svibanj 2025.	Izvješće sa edukacije za ocjenjivače na sastanku stručnog vijeća.	Stručno usavršavanje Bodovi za napredovanje
14.	Analiza rada stručnog vijeća, analiza uspjeha učenika. Izvješća o radu dopunske i dodatne nastave.	Vrednovanje i samovrednovanje	članovi stručnog vijeća	lipanj 2025.	Sastanak stručnog vijeća	Bodovi za napredovanje

15.	Okvirna raspodjela predmeta za šk. god. 2025./26.	Planiranje	članovi stručnog vijeća	srpanj 2025.	Sastanak stručnog vijeća	Zaduženja
-----	---	------------	-------------------------	--------------	--------------------------	-----------

Aktiv prehrane i ugostiteljstva

R. br.	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme (kada)	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
1.	Plan rada Aktiva u šk. god. 2024/2025. i plan školskog kurikula Izvešća sa pedagoškog savjeta	Osmisliti plan rada aktiva i plan školskog kurikula	Svi članovi aktiva	rujan 2024.	Razgovor, dogovor, izvješće	
2.	Pripreme za obilježavanje važnijih datuma Obilježavanje Svjetskog dana jabuka Obilježavanje 70 godina škole Dogovor oko tema i provedbe završnih radova	Njegovanje običaja i tradicije Izložba učeničkih radova, inkluzija učenika sa poteškoćama (primjeri dobre prakse u praktičnom radu) uskладiti zahtjeve i kriterije	Stanislav Vinković, Silvija Nekić, Jerko Amidžić, Sara Vulić Stanislav Vinković, Silvija Nekić, Jerko Amidžić, Sara Vulić	listopad 2024.	Priprema domaće pite od jabuka Razgovor, dogovor, izvješće Izrada i posluživanje domjenka za sve uzvanike	Poboljšanje kvalitete nastavnog procesa Uspješnost provođenja-rad učenika Poboljšanje stručne kvalitete rada

3.	Šljivovica aperitiv ili digestiv	Predavanje i radionica	Jerko Amidžić	studeni 2024.	Radionica	Poboljšanje kvalitete življenja
4.	Dogovor i podjela obaveza oko pripreme Božićnog domjenka	Njegovanje tradicije adventskog razdoblja, promocija rada učenika	Stanislav Vinković, Silvija Nekić, Jerko Amidžić, Sara Vulić	prosinac 2024.	Radionica	Poticanje učenika na prezentiranje znanja, vješt. i sposobnosti
5.	Tradicija u modernom ruhu Organizacija natjecanja I analize	Poboljšanje stručne kvalitete rada Pripremiti učenike za natjecanje	Silvija Nekić Jerko Amidžić, Stanislav Vinković Silvija Nekić	siječanj/v eljača 2025. tijekom nastavne godine 2024/25	Radionica i prezentacija Dogovor, razgovor	Poticanje učenika na prezentiranje znanja, vješt. i sposobnosti
6.	Predavanje i radionica Vršnjačko nasilje	Osvijesti problematiku prisutnosti nasilja među učenicima i pomoći	Školski pedagog	veljača 2025.	Predavanje i radionica	Primjena metoda i mogućnosti u radu s učenicima
7.	Prigodno obilježavanje uskrasnih blagdana	Poticanje kreativnog rada učenika	Jerko Amidžić Stanislav Vinković Silvija Nekić	ožujak 2025..	dogovor, praktičan rad	Poboljšanje kvalitete nastavnog procesa i primjena novih saznanja u nastavi
8	Planiranje projektnog tjedna	Dogovor oko raspodjele i usklađivanja obaveza u realizaciji planiranog	Svi članovi aktiva	ožujak/ travanj 2025.	izložba, prezentacija	Poboljšanje stručne kvalitete rada
9.	Antioksidansi – prevencija bolesti	Istaknuti pojmove oksidativnog stresa i suvremenog načina života.	Zdenka Crndić	travnj 2025.	Predavanje i radionica	Poboljšanje stručne kvalitete rada

10	Dani strukovnih zanimanja u gradu Našicama	Predstavljanje znanja i vještina učenika ugostitelja i mesara	Amidžić J. Vinković S. Nekić S. Crndić Z.	travanj 2025.	radionica, prezentacija i izložba učeničkih radova	Poticanje učenika na prezentiranje znanja, vješt. i sposobnosti
11.	Planiranje obilježavanja Dana škole i ispraćaj maturanata	Dogovor oko raspodjele i usklađivanja obaveza u realizaciji	Jerko Amidžić Stanislav Vinković Silvija Nekić	svibanj 2025.	razgovor i dogovor	Poboljšanje kvalitete nastavnog procesa i primjena novih saznanja u nastavi
12.	Analiza stručnih ekskurzija i projekata, analiza rada aktiva	Analizirati ukupan rad aktiva i dati prijedloge za poboljšanje rada	Svi članovi aktiva	lipanj 2025.	razgovor, dogovor	Poboljšanje kvalitete nastave
13.	Izvešća sa stručnih usavršavanja	Unaprjeđenje nastavnog procesa	Svi članovi aktiva	lipanj 2025.		Poboljšanje kvalitete nastavnog procesa
14.	Okvirna raspodjela predmeta i podjela zaduženja za slijedeću šk. god	Izvršiti raspodjelu predmeta i upoznati se s obavezama u narednoj šk. god.	Svi članovi aktiva	srpanj 2025.	Razgovor, dogovor	Razmjena iskustava i postignuća

Aktiv prirodnih predmeta

R. br.	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenje rezultata
1.	Izvješće s pedagoškog savjeta	izraditi operativni plan rada i dogovoriti ostale poslove, izbor predsjednika aktiva	Mario Vučković članovi aktiva	kolovoz	razgovor, dogovor, izvješće	unapređenje rada aktiva
2.	usvajanje programa rada, prijedlozi za obilježavanja važnih datuma, dogovor ostalih poslova	obilježiti važnije datume predviđene kurikulumom, dogovoriti raspored ostalih poslova	Mario Vučković članovi aktiva	rujan	razgovor, dogovor, izvješće	poboljšanje kvalitete rada aktiva
3.	plan rada za individualno usavršavanje, seminari i stručna vijeća - izvješća	dogovoriti oblike o ostvarenje individualnih usavršavanja	Mario Vučković članovi aktiva	listopad	razgovor, dogovor, izvješće	samovrednovanje rada aktiva

4.	priprema za obilježavanje Dana AIDS-a i obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti - psihoaktivne tvari, dogovor o načinima promoviranja STEM područja učenicima	pripremiti tematsku izložbu, održati predavanja, plakate i prezentacije o psihoaktivnim tvarima, urediti učionice prirodnih predmeta plakatima koja promoviraju STEM područje	Mario Vučković članovi aktiva	studeni	razgovor, dogovor, izvješće	prezentacije prikazati na nast. satima biologije ili pod satom razrednika. promicanje STEM područja
5.	tematsko predavanje iz fizike – primjer dobre nastavne prakse	održati tematsko predavanje iz fizike s primjerima dobre prakse	Mario Vučković, Goran Hajnal, Davor Ilić	prosinač, svibanj	izlaganje, radionice	stručno usavršavanje članiva aktiva
6.	tematsko predavanje iz kemije – primjer dobre nastavne	održati tematsko predavanje iz kemije s primjerima dobre prakse	Tomislava Špehar, Dubravka Mesec, Iva Božinović	siječanj	izlaganje, radionice	stručno usavršavanje članiva aktiva

	prakse					
7.	stručni skupovi i seminari	upoznati se s temama stručnih vijeća	Sudionici stručnih skupova	siječanj veljača	razgovor, izvješće	Unapređenje rada aktiva
8.	natjecanja, pripreme za obilježavanje važnih datuma	upoznati propozicije svih natjecanja (biologija, kemija, fizika)	svi članovi aktiva	veljača ožujak	razgovor, dogovor	praćenje i ocjenjivanje darovitih učenika
9.	izvješća s natjecanja, i tematske izložbe	analizirati uspjeh učenika na natjecanju	mentori sudionika	ožujak travanj	dogovor, izvješće	poboljšanje kvalitete rada aktiva
10.	pripreme za održavanje eko-kviza i ostalih poslova, organiz. Projektnog tjedna i Dan otvorenih vrata, sudjelovanje na Festivalu znanosti	poticati učenike na razvoj ekološke svijesti, pripremiti radove, izložbe, projekte i radionice s odabranim temama i pokusima iz fizike, biologije i kemije Projektni tjedan, Dan otvorenih vrata i Festival znanosti	Mario Vučković članovi aktiva	travanj	razgovor, dogovor, izvješće, radionice	promicanje prirodnih znanosti

11.	osvrt na ostvarenje plana prog. rada aktiva	analizirati ukupan rad aktiva	svi članovi aktiva	lipanj, srpanj	osvrt razgovor izvješće	samovrednovanje postignuća
-----	---	-------------------------------	--------------------	----------------	-------------------------	----------------------------

Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture

R. br.	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme	Način realizacije	Način vred. i korišt. rezult.
1.	plan rada aktiva izvješće s pedagoškog savjeta	napraviti operativni plan rada aktiva izbor predsjednika aktiva	Vilim Bosak	kolovoz	razgovor dogovor izvješće	unapređenje rada aktiva
2.	usvajanje programa rada, prijedlozi za obilježavanje važnih datuma - Dan HOO-a; ostali poslovi	dogovoriti nositelje aktivnosti i načine ostvarenja ostalih poslova za kurikulum	Vilim Bosak, svi članovi aktiva	rujan	razgovor dogovor	poboljšanje kvalitete rada aktiva
3.	stručni rad aktiva, raspodjela sportskih natjecanja i organiz.	organizirati rad i aktivnosti - sportska natjecanja	Vilim Bosak svi članovi	listopad	razgovor dogovor	unapređivanje rada aktiva
4.	plan individualnog usavršavanja, seminari i struč. vijeća	upoznati se s oblicima stručnog usavršavanja	svi članovi aktiva	studeni	razgovor izvješće	stručno usavršavanje
5.	aktualnosti iz struke, tematsko predavanje	prikazati primjer dobre nast. prakse	Vilim Bosak	prosinac	stručno predavanje	poboljšanje kvalitete rada
6.	stručni seminari i aktivni, sportska natjecanja	upoznati se s temama stručnih vijeća, organizacija natjecanja	Vilim Bosak	siječanj	razmatranje prijedloga izvješće	unapređivanje rada aktiva

			svi članovi aktiva			
7.	sportska natjecanja, pripreme za ostvarenje Projektnog tjedna i Dana otvorenih vrata	organizirati natjecanja i aktivnosti tijekom Projektnog tjedna	Vilim Bosak, svi članovi aktiva	veljača ožujak	razgovor dogovor izvješće	poticanje zdravog života
8.	izvješća s natjecanja, pripreme za svečani ples maturanata Quadrillu	analizirati uspjehe učenika na natjecanju, pripremiti Quadrillu	Vilim Bosak svi članovi aktiva	ožujak travanj	razgovor dogovor izvješće	poboljšanje kvalitete rada
9.	evaluacija postignutih uspjeha, osvrt na Dan otvorenih vrata	komentirati postignuća i ostvarenja	svi članovi aktiva	svibanj	rasprava	unapređivanje rada aktiva
10.	realizacija red. nastave, slob. aktivnosti i programa rada aktiva	analizirati i vrednovati rad aktiva	Vilim Bosak svi članovi aktiva	lipanj	razgovor dogovor izvješće	samo/ vrednov.

Aktiv ekonomista

R.b r.	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme (kada)	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
1.	Godišnja zaduženja i planiranje kurikuluma.	Organizacija rada	svi članovi	rujan	Sastanak stručnog vijeća	Organizacija nastave i izvannastavnih aktivnosti
2.	Definiranje tema za završni rad.	Organizacija rada. Unaprijediti rad s darovitim učenicima i	Ljiljana Kasapović i ostali	listopad	Sastanak stručnog vijeća	Praćenje i vrednovanje

	Realizacija dopunske i dodatne nastave.	učenicima kojima je potrebna dodatna pomoć.				
3.	Izvešće o sudjelovanju na MŽSV, edukacijama, webinarima	Stručno usavršavanje	svi članovi	studeni	Sastanak MŽSV	Prenošenje iskustava i primjena u nastavi
4.	Realizacija projekata i izvanučionoočke nastave.	Rad s darovitim učenicima.	svi članovi	prosinac	Sastanak stručnog vijeća	Praćenje i vrednovanje
5.	Organizacija školskih natjecanja.	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	svi članovi	siječanj	Sastanak stručnog vijeća	Praćenje i vrednovanje.
6.	Analiza rezultata natjecanja.	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	svi članovi	veljača	Sastanak stručnog vijeća	Promocija struke
7.	Organizacija Sajma VT-a i Dana strukovnih zanimanja.	Organizacija rada	Lidija Lovrić, Danijela Puhanić	ožujak	Sastanak stručnog vijeća	Promocija struke
8.	Izvešće o realizaciji završnih radova, dopunske i dodatne nastave i praktične nastave	Organizacija rada	članovi stručnog vijeća	travanj	Sastanak stručnog vijeća	Praćenje i vrednovanje
9.	Diseminacija projekata.	Vrednovanje i samovrednovanje	članovi stručnog vijeća	svibanj	Sastanak stručnog vijeća	Stručno usavršavanje Bodovi za napredovanje
10.	Analiza rada stručnog vijeća, analiza uspjeha učenika. Izvešća o radu dopunske i dodatne nastave.	Vrednovanje i samovrednovanje	svi članovi	lipanj	Sastanak stručnog vijeća	Bodovi za napredovanje

11.	Okvirna raspodjela predmeta za šk. god. 2024./25.	Planiranje	svi članovi	srpanj	Sastanak stručnog vijeća	Zaduženja
-----	---	------------	-------------	--------	--------------------------	-----------

Aktiv poljoprivredne struke

R. br.	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme (kada)	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
1.	Plan rada aktiva za 2024./2025. god. i analiza realizacije programa 2023./24. god, izvješće sa sjednice pedagoškog savjeta 29.08.2024.	Isplanirati tijek održavanja sastanaka aktiva. Sadržaji kurikuluma	D. Nekić, A.Grabež-Barut K. Kovačević B. Pavić L.Šimnović E.Bajt Galić	Rujan	Sastanci tijekom godine	Procjena ostvarenosti plana
2.	Rad na godišnjim programima	OPP-zanimanje agrotehničar 1,2,3 i 4. razred iz strukovnih predmeta Primjena primjerenih metoda i oblika rada s učenicima- problemska nastava, projektna nastava	A.Grabež-Barut D. Nekić K. Kovačević L.Šimunović E.Bajt Galić B.Pavić Članovi aktiva	Rujan	Tijekom godine Tijekom godine	Poboljšati kvalitetu nastave

	Unaprjeđivanje kvalitete nastave		B.Pavić A.Grabež-Barut D. Nekić K. Kovačević L.Šimunović E.Bajt Galić	Tijekom godine Tijekom godine		Unaprjeđenje kvalitete nastave Osigurati sve uvjete da se osposobe za zanimanje makar na najnižoj razini kompetencija.
	Rad s učenicima s poteškoćama Inkluzivno obrazovanje	Izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog plana i programa za učenike s poteškoćama				
3.	Rad u učeničkoj zadruzi	Učeničkim se zadrugama poboljšava kvaliteta učenja i poučavanja te se mladog čovjeka osposobljava za tržište rada.. učenici proizvode: -salatu -mladi luk -kompost	Članovi aktiva-voditelj sekcije Agro UZ Emina Bajt Galić	rujan listopad	Tijekom godine	Proces učenja u zadruzi prvenstveno potiče suradnju između učenika i drugih učeničkih zadruga, dobavljača, kupaca, koja jako motivirajuće djeluje na učenike. Učenici ostvaruju dobit i Sudjeluju na izložbama, sajmovima Stječu osjećaj odgovornosti te pokušavaju učiniti

						nešto više, postaju sigurni u sebe.
4.	Plan izvođenja radova u poljoprivredi i plan materijalnih potreba Estetsko uređenje okoliša	Obaviti sve radove u voćnjaku , vinogradu, plasteniku i na oranici. Razvijati svijest o potrebi očuvanja prirode i okoliša	Krunoslav Kovačević,Pavić B., Nekić D. A,Grabež-Barut A.Grabež-Barut i Boris Pavić,L.Šimunović	Rujan listopad	Okoliš Oranica Plastenik Okoliš	Stjecanje stručnih kompetencija iz predmeta poljoprivredne struke stvaranjem estetski osmišljenog i ugodnijeg radnog okruženja povećati motiviranost učenika, učitelja i roditelja
5.	Pripreme za obilježavanje važnih datuma Obilježavanje Dana slavonske šume Dan jabuka Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i	Njegovanje narodnih običaja, stjecanje pozitivnih iskustava 18.11.2024.	Pavić B. A.Grabež-Barut,Krunoslav Kovačević	Tijekom godine 14.09.2024. 20.10.2024.	Izložba naših prizvoda, Priprema za početak radova u vinogradu	Promoviranje polj. struke , aktivnost i druženje učenika

	dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Obilježavanje Međunarodnog dana biološke raznolikosti i Dana zaštite prirode u RH	22.05.2025.	K.Kovačević,Adela Grabež Barut K.Kovačević	Studeni 2024 Svibanj 2025		
6	Projektni tjedan	Poveznica s festivalom znanosti Tema „Mreže“	K. Kovačević,ostali članovi vijeća	Travanj 2025	Praktikum ili učionica	Promoviranje polj. struke
7	Nabava i opremanje školskog plastenika	Unapređivanje kvalitete nastave kroz realizaciju predmetnih vježbi	A.Grabež-Barut K.Kovačević	Tijekom godine- realizacija	Školski vrt	Motivacija i aktivnost učenika
8.	Suradnja sa Udrugom voćara vinogradara Našice	Unapređivanje nastavnog procesa Primjena agrotehničkih mjera u voćnjaku i vinogradu Zimska i ljetna rezidba voćnjaka i vinograda	B Pavić D.Nekić	Prema dogovoru sa Udrugom Tijekom godine	U školskom voćnjaku i vinogradu	Motivacija i aktivnost učenika, dopuna stečenih znanja Primjena novih tehnologija

	Suradnja sa agencijom za plaćanja u poljoprivredi	Ostvarivanje novčanih poticaja	Dušan Nekić			
9.	Praćenje individualnog stručnog usavršavanja	Izvešća sa stručnih skupova i stručnog usavršavanja na ŽSV OBŽ Edukacija u sustavu EMA	A.Grabež-Barut Kovačević K. Pavić B, Nekić D,L.Šimunović,E.Bajt Galić Krunoslav Kovačević	Tijekom godine Tijekom šk.godine rujan 2024-tijekom godine	Razgovor	Kako nova saznanja primjeniti u nastavnom procesu Usavršavanje vlastitih dig.kompetencija
10.	Priprema učenika za natjecanje	Priprema grupe učenika,organizacija natjecanja, provođenje natjecanja, analiza rezultata natjecanja.	Aktiv polj. ovisi o prijedlogu WSC- Povrčarstvo,Voćarstvo,Vinarstvo-nositelj natjecanja-A.Grabež-Barut područje ratarstva i zaštite-D.Nekić nositelj natjecanja-K.Kovačević	siječanj i travanj	Vježbanje, razgovor usvajanje znanja	Aktivnost učenika , poticanje i motiviranje učenika na prezentaciju svojih znanja , vještina i sposobnosti.Nagrada odlična ocjena.

11.	Organiziranje stručnih ekskurzija	Izvanučionička nastava-farma mliječnih krava Posjet parku prirode Papuk-kuća Panonskog mora	Krunoslav Kovačević,ostali članovi vijeća Adela Grabež Baru,Krunoslav Kovačević	Listopad-studen 2024. ožujak 2025.	farma	Povećanje interesa za stručne predmete,zadovoljstvo učenika viđenim,socijalizacija učenika
		Posjet pedološkom laboratoriju FAZOS,Zavod za lovstvo,ribarstvo i pčelarstvo,Dani otvorenih vrata FAZOS	Adela Grabež Barut,Krunoslav Kovačević	Travanj 2025		Povećanje interesa za stručne predmete,zadovoljstvo učenika viđenim,socijalizacija učenika
		Posjet S.Š.Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod-plastenička proizvodnja povrća	Adela Grabež Barut,Emina Bajt Galić,Krunoslav Kovačević	Svibanj 2025		Povećanje interesa za stručne predmete,zadovoljstvo učenika viđenim,socijalizacija učenika
		Posjet Poljoprivrednoj prehrambenoj školi Požega,RCK Panonika	Adela Grabež Barut,Emina Bajt Galić,Krunoslav Kovačević	Travanj 2025		Povećanje interesa za stručne predmete,zadovoljstvo učenika viđenim,socijalizacija učenika

		Posjet Fazos- radionica za učenike	Adela Grabež Barut, Emina Bajt Galić, Krunoslav Kovačević	Listopad 2024		Povećanje interesa za stručne predmete, zadovoljstvo učenika
		Posjet FTIRR Požega	Adela Grabež Barut, Emina Bajt Galić	Studeni /prosinac 2024		viđenim, socijalizacija učenika
		Posjet vinariji Kutjevo i Krauthaker	Adela Grabež Barut, Emina Bajt Galić	Ožujak 2025.		
		Posjet vinogradima školskog gospodarstva S.S.Š. Antuna Horvata-Trnava	Adela Grabež Barut, Emina Bajt Galić, Krunoslav Kovačević	studeni/prosinac 2024		Povećanje interesa za stručne predmete, zadovoljstvo učenika
		Posjet vinariji Belje i Iuris	Adela Grabež Barut, Emina Bajt Galić	Travanj 2025.		viđenim, socijalizacija učenika
		Posjet Državnoj ergeli Đakovo	Krunoslav Kovačević i ostali članovi vijeća	Tijekom šk.god.2024- 2025.		

		Posjet vinariji Enjingi i Adžić	Adela Grabež Barut, Lidija Šimunović, Krunoslav Kovačević	Ožujak 2025.		
		Posjet Poljoprivredno- veterinarskoj školi Osijek-proljetni sajam škole	Adela Grabež Barut, Lidija Šimunović, Krunoslav Kovačević	Ožujak/travanj 2025.		
12.	Promocija upisa u zanimanje agrotehničar, radionica o projektima u polj. struci	Osnovne škole	K. Kovačević, Adela Grabež Barut, Lidija Šimunović	Travanj-svibanj 2024.	Održati edukacije i radionice u OŠ	Motivacija učenika za upis u zanimanje agrotehničar
13.	Projekti	Promocija zanimanja agrotehničar Dani polja Festival znanosti 2024 Sajam obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava-	voditelj stručnog vijeća Krunoslav Kovačević, nastavnici stručnog vijeća poljoprivrede	Tijekom godine	Održavanje radionica, predavanja	Motiviranje učenika i aktivno uključivanje u pripremi i organizaciji projektnih aktivnosti

		Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek				
14.	Priprema učenika 4 - og razreda za državnu maturu i završni radovi	Priprema iz predmeta koji su obvezni na državnoj maturi	predmetni profesori (matematike, hrvatskog jezika i stranog jezika)	Tijekom godine	Vježbanje	Motivirati učenike da se prijave za polaganje državne mature, te da dolaze na dopunsku nastavu. O istom obavijestiti roditelje.
15.	Analiza rada aktiva u protekloj školskoj godini i raspodjela zaduženja u idućoj godini	Istaknuti uspješno provedene zadaće i odrediti područja koja treba poboljšati.	Aktiv, voditelj stručnog vijeća	Lipanj srpanj		Analiza postignih rezultata, planiranje rada u novoj školskoj godini

Aktiv stranih jezika

Rb.	Sadržaj	Ciljevi rada-namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata
1.	Plan i program rada-organizacija rada u okviru redovne, dodatne, dopunske i fakultativne nastave (DSD) te EPAS programa	osmisлити plan rada, podijeliti nastavne sate, formirati DSD skupine te skupine početnika i nastavljača na nastavi njemačkog jezika u 1. r.	članovi aktiva	rujan 2024.	razgovor dogovor provedba inicijalnog testiranja na prvom nastavnom satu	poboljšanje kvalitete nastavnog procesa
2.	Europski dan jezika	promicanje i populariziranje stranih jezika, motiviranje učenika na učenje stranih jezika te upoznavanje stranih kultura	članovi aktiva	rujan 28.9.2024	radionice na glavnom gradskom trgu	sumativno i formativno vrednovanje javno prezentiranje uradaka na stranicama medija i škole
3.	Usvajanje programa rada, dogovor ostalih poslova i nositelja natjecanja i članova povjerenstava	dogovoriti raspored ostalih poslova te odrediti članove povjerenstava za natjecanja iz engleskog, njemačkog i španjolskog jezika	članovi aktiva	rujan 2024.	razgovor Dogovor	poboljšanje kvalitete rada aktiva
	Izvješće o provedbi 4. Obilježavanja Europskog dana jezika u Našicama	Razmjena iskustva i primjera dobre	Mirela Rukavina-Sabo	Listopad 2024.	razgovor	poboljšanje kvalitete rada aktiva

		prakse u nastavi			dogovor	
4.	Euroscola - izvanučionička nastava u Strasbourg	Izvješće i analiza rezultata	Barbara Bošnjak i Snježana Krištofik Juranić	listopad 2024.	Prezentacija razgovor	Poboljšanje kvalitete nastave
5.	Izvještaj sa 32. međunarodne konferencije HUPE Izvješće s Jezičnog kampa u Iloku (Sprachcamp in Ilok) Organizacija i provedba polaganja DSD II ispita na razini B2/ C1	stručno usavršavanje Razmjena iskustva i primjera dobre prakse u nastavi pripremiti učenike, organizirati provedbu ispita (pismenog i usmenog dijela)	Snježana Krištofik Juranić i Barbara Bošnjak Mirela Rukavina-Sabo Zenita Očelić Mirela Rukavina Sabo Marija Kramarić	studeni 2024.	prezentacija Razgovor prezentacija Razgovor	Poboljšanje kvalitete nastave stjecanje Njemačke jezične diplome na razini C1

6.	Uvježbavanje oblikovanja pisanog teksta za osnovnu razinu DM	Razmjena iskustva i primjera dobre prakse u nastavi	Ivana Lijić	prosinac 2024.	predavanje prezentacija	unapređenje nastave
7.	Organizacija natjecanja iz engleskog, njemačkog i španjolskog jezika	motivacija darovitih učenika	članovi povjerenstava	siječanj/ veljača 2025.	sastanak članova ispitnih povjerenstava	ocjena najuspješnijim učenicima bilješka u rubriku praćenja
8.	Organizacija i provedba DSD I ispita na razini A2/ B1 AI at your service	pripremiti učenike, organizirati provedbu ispita (pismenog i usmenog dijela) Primjer dobre prakse	Barbara Bošnjak Mirela Rukavina Sabo Marija Kramarić Zenita Ocelić Snježana Krištofik Juranić	ožujak 2025.	Dogovor prezentacija	stjecanje Njemačke jezične diplome na razini B1 Evaluacijski obrazac
9.	Festival znanosti, projektni tjedan	poticanje kreativnog rada motivacija učenika	članovi aktiva	travanj 2025.	prezentacije učeničkih radova radionice	prezentiranje u školi te u različitim medijima i na stranici škole
10.	Diseminacija eTwinning projekata		Adrijana Rajić Mirjana Rajić	svibanj 2025.	prezentacije	razmjena iskustava i postignuća

11.	Analiza rada u protekloj školskoj godini	istaknuti provedene aktivnosti i zadaće	članovi aktiva	lipanj 2025.	razgovor	razmjena iskustava i postignuća
12.	Raspodjela sati za iduću školsku godinu	izvršiti raspodjelu predmeta i upoznati se s obvezama	članovi aktiva	lipanj/ srpanj 2025.	razgovor dogovor	razmjena iskustava

Aktiv društvenih predmeta

Rb	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme	Način realizacije	Način vred. i korištenja rezultata
1.	Plan i program rada u 2024./2025. organizacija rada nastavnika u okviru redovne, dodatne, dopunske nastave, analiza realizacija programa 2024./25. prijedlozi za plan školskog kurikula, godišnja zaduženja u okviru nastave, radne subote definirati, prijedlozi za Europski razvojni plan, prijedlozi za organizaciju izvan učioničke nastave	osmisлити plan rada, podijeliti nast. sate, organizacija DOP i DOD; nabava učila i struč. literature, uskladiti sadržaje i nositelje aktivnosti odrediti ciljeve i aktivnosti za izradu Europskog razvojnog plana, odrediti nositelje školskog natjecanja	Dunja Irha Baričević svi članovi aktiva	rujan	razgovor dogovor	poboljšanje kvalitete nastavnog procesa, samo vrednovanje nastavnika
2.	obilježavanje važnijih datuma, inkluzija učenika po posebnim potrebama - predavanje i izvještaj , on line nastava te usklađivanje nastavnih sadržaja s potrebama učenika, sudjelovanje na svečanoj akademiji	obilježavanje važnijih datuma, njegovanje običaja i tradicije; razvijati inkluziju i uvažavati različitosti, suradnja sa Zavičajnim muzejom, organizacija	svi članovi aktiva Anđelko Cvijetović Dunja Irha Baričević	listopad	razgovor, dogovor, izvješće, predavanja	uspješnost provođenja - rad učenika

	povodom 70.god. osnutka gimnazije	tematskih predavanja vezanih uz Našice				
3.	Analiza nastavnih programa, stručno predavanje psihologinje ili pedagoginje na temu mobinga,	upoznati pojam mobing i metode kako se tome suprotstaviti i liječiti posljedice	Ivana Habl Ivančić Iva Mudrinić Ivana Lijić	studeni	razgovor, predavanje rasprava	poboljšanje stručne kvalitete rada
4.	moderne metode poučavanja u nastavi, prigodnice na temu Došašća i Božića	razmjena iskustava i primjera dobre prakse u nastavi	Nikolina Pavlović svi članovi aktiva	prosinac	prezentacija	obogaćivanje odgoja i obraz. metod. i duhov. temama
5.	organizacija školskih i županijskih natjecanja, rad s darovitim učenicima	poboljšanje kvalitete rada; pripremiti učenike i provesti natjecanje	svi članovi aktiva	siječanj	dogovor, razgovor, organizacija, pisanje pisanih zadataka	poticanje učenika na prikaz znanja, vještina i sposobnosti
6.	analiza rezultata školskih i županijskih natjecanja, izvještaj o ekskurzijama; izrada pripreme za nast. sat korištenjem digitalne tehnologije; izrada zadataka za nast. cjel.	poboljšanje stručne kvalitete rada; podizanje razine digitalne pismen.; utvrditi ostvarenost ishoda za 1 nastavnu cjelinu, uskladiti ih s katalozima DM	svi članovi aktiva	veljača	dogovor, razgovor	poticanje darovitih učenika stavljanje digitalnih sadržaja i na edutorij
	planiranje projektnog tjedna, sudjelovanju u radu Županijskog povjerenstva(povijest i geografija-ocjenjivanje)	raspodjela i usklađivanja obveza u realizaciji plana i programa	svi članovi aktiva Dunja Irha Baričević Marina Međurečan Marta Božić	ožujak	razgovor, zajednička izrada pripreme	aktualizacija poboljšanje kvalitete nastave
8.	tematsko predavanje o važnosti Uskrsa, planiranje Festivala	stručno i duhovno usavršavanje	Nikola Bernat	travanj	razgovor i prezentacija	poboljšanje stručne kvalitete

	znanosti i Dana otvorenih vrata		Goran Knežević			
9.	obilježavanje Dana škole: stručno usavršavanje, online; osvrt na projektni tjedan i Danu otvorenih vrata, Festivalu znanosti, sudjelovanje na svečanoj akademiji povodom Dana škole	raspodjela i usklađivanje obveza, izvješća sa stručnih skupova	svi članovi aktiva	svibanj	dogovor izložba prezentacija, suradničko učenje	primjena novih tehnologija u nastavi
10.	okvirna raspodjela predmeta i zaduženja za sljedeću šk. godinu, izvještaj o održanim projektima	izvršiti raspodjelu predmeta i upoznati se s obvezama u narednoj šk. god.	svi članovi aktiva	lipanj	razgovor, dogovor	razmjena iskustava i postignuća
11.	izvještaj o materijalnim potrebama aktiva, dogovor o izboru novih udžbenika, izvješće o radu DOP i DOD-zapisnici	unaprijediti nastavu društvenih predmeta, vrednovanje	svi članovi aktiva	srpanj	razgovor, dogovor	poboljšanje kvalitete nastave
12.	planovi i sadržaji rada za novu školsku godinu	okvirne raspodjele i usklađivanja obveza u realizaciji	svi članovi aktiva	kolovoz	razgovor, dogovor	poboljšanje kvalitete nastave

Aktiv strojarstva, ostalih i osobnih usluga

R. br.	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme	Način realizacije	Način vred. i korišt. rezultata
1.	Stanje upisa u prve razrede 2024./2025. šk.god.	Afirmacija strojarske i ostalih struke	Svi članovi aktiva	Rujan 2024. god.	Analiza broja upisanih učenika po zanimanjima	Procjena ostvarenosti plana
2.	Raspodjela nastavnih predmeta i sati te ostalih poslova Nastavni programi Usklađivanje kriterija praćenja i vrednovanja učenika Organizacija online nastave ako bude potrebe	Organizacija rada i zaduženja nastavnika Zajedničko planiranje i poboljšanje nastave stručnih predmeta	Svi članovi aktiva	rujan 2024.	Dogovor o radu i zaduženjima nastavnika u redovnoj nastavi i ostalim poslovima	Poboljšati unapređenje nastave i kvalitete vrednovanja i praćenja učenika
3.	Provjera postignuća i kriteriji vrednovanja učenika Praktična nastava i rad u učeničkoj zadruzi	Unapređenje rada aktiva i nastave	Svi članovi aktiva David Petrović i ostali suradnici u nastavi	prema objavi poziva i tema studeni 2024. god.	Sastanak i razgovor o navedenim temama Analiza uspješnosti	Odlazak na seminare Razmjena primjera dobre nastavne prakse
4.	Stručno usavršavanje nastavnika	Poboljšanje kvalitete rada	Svi članovi aktiva	tijekom nastavne godine	Odlazak na stručni skup	Unapređenje struke i nastave
5.	Motivacija u učenju	Metodičko unapređenje nastave			Sastanak i razgovor o navedenim temama	

	Plan individualizacije i prilagodbe programa za provođenje inkluzije	Pomoć učenicima s teškoćama u razvoju	Svi članovi aktiva	tijekom nastavne godine		
	Poboljšanje rada Stručnog vijeća i usustavljanje prikupljanja podatka	Bolja informiranost i poboljšanje rada Stručnog vijeća				
6.	Realizacija plana i programa za prvo polugodište 2024./2025., analiza po zanimanjima	Unapređenje rada aktiva i nastave	Josip Kršan Marko Babić Neven Gvozdanović Dinko Kaselj Dragana Bogojević Jasna Penić Božica Mamilović Maja Radovanović	prosinač 2024. god.	Sastanak i razgovor o navedenim temama	
7.	Provedba završnih ispita Natjecanje učenika Potrebe opremljenosti praktikuma i školske radionice nastavnim učilima i uređajima za naša zanimanja	Unapređenje rada aktiva i nastave	Josip Kršan Marko Babić i članovi aktiva	veljača 2025. god.	Sastanak, razgovor i diskusija o navedenim temama	
8.	Projektni tjedan- Dani otvorenih vrata	Promocija i bolje upoznavanje obrtničkih i industrijskih zanimanja	Svi članovi aktiva	travanj 2025. god.	Sastanak, dogovor obaveza i načina realizacije	

9.	Realizacija završnih ispita Obilazak našičkih osnovnih škola Upisi u prve razrednove zanimanja i programi	Promocija i bolje upoznavanje obrtničkih i industrijskih zanimanja	Svi članovi aktiva	lipanj 2025. god.	Sastanak, razgovor i diskusija o navedenim temama	
10.	Plan rada aktiva za iduću šk. godinu 2024./2025.	Unapređenje rada aktiva i nastave	Maja Radovanović i članovi aktiva	rujan 2025. god.	Sastanak, razgovor i diskusija o navedenim temama	

Aktiv elektrotehničke struke

R. br.	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme (kada)	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
1.	Raspodjela ostalih poslova Izrada kurikula	- prikupiti podatke radi organizacije izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti - definirati ostale poslove u zaduženjima nastavnika	Svi članovi aktiva	rujan	Sastanak stručnog vijeća.	Organizacija nastave i izvannastavnih aktivnosti.
2.	Materijalno-tehnička organizacija nastave	-prikupiti podatke radi materijalno-tehničke organizacije nastave	Svi članovi aktiva	rujan	Dogovor o materijalno-tehničkim potrebama organizacije nastave na sastanku	Kreiranje / dorada nastavnih programa, provjera ispravnosti opreme, kreiranje popisa potrebne opreme za izvođenje nastave.

					stručnog vijeća.	
3.	Utvrđivanje i ujednačavanje kriterija vrednovanja za izradu i obranu završnog rada	-poboljšati evaluaciju učenika i ujednačiti kriterije na nivou aktiva	Svi članovi aktiva	listopad	Sastanak stručnog vijeća.	Nastavnici će vrednovati učenike prema sastavljenim kriterijima ocjenjivanja.
4.	Primjeri dobre prakse	-stručno usavršavanje	Članovi aktiva	studeni	Sastanak stručnog vijeća – predavanje.	Prenošenje iskustava i primjena u nastavi.
5.	Sudjelovanje na MŽSV	-stručno usavršavanje	Članovi aktiva	prosinač/ siječanj	Sastanak MŽSV.	Prenošenje iskustava i primjena u nastavi.
6.	Priprema završnih ispita	- povećanje interesa učenika i nastavnika za korištenje novih tehnoloških resursa	Svi članovi aktiva	siječanj/ veljača	Rasprava o naputcima za provedbu završnih ispita.	Primjena jedinstvenih mjerila praćenja i vrednovanja izrade završnih radova.
7.	Planiranje projektnog tjedna Dan otvorenih vrata Festival znanosti	- doprinijeti sadržajno i organizacijski prigodnim događanjima	Članovi aktiva	travanj/ svibanj	Dogovor o materijalno-tehničkim potrebama organizacije. Predavanje/ demonstracija rada.	Promocija elektrotehničke struke u lokalnoj zajednici.
8.	Završni radovi	-uskладiti stavove, načela i mjerila praćenja i	Svi članovi aktiva	svibanj	Sastanak stručnog vijeća-	Promocija vlastitih uradaka.

		ocjenjivanja učenika - dogovor oko obrane završnih radova				
9.	Dan otvorenih vrata – analiza	- rasprava o ostvarenim zadaćama i ciljevima	Svi članovi aktiva	lipanj	Razgovor o mogućim nedostacima.	Promocija elektrotehničke struke u lokalnoj zajednici.
10.	Analiza rada aktiva Okvirna raspodjela sati za iduću školsku godinu 2025./2026.	-vrednovanje i samovrednovanje -usklađivanje norme članova vijeća s važećim pravilnikom	Svi članovi aktiva	srpanj	Rasprava, dogovor i podjela zaduženja.	Razmjena iskustava, postignuća i nedostaci u radu.

Aktiv informatike

R. br.	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme (kada)	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
	Raspodjela ostalih poslova. Izrada kurikula.	Organizacija rada	Barbara Knežević	rujan 2024.	Sastanak stručnog vijeća	Organizacija nastave i izvannastavnih aktivnosti
	Organizacija natjecanja „Dabar“	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	Nikolina Pavlović, Nikolina Duvnjak	Listopad/stuđeni 2024.	Sastanak stručnog vijeća – predavanje	Praćenje i vrednovanje
	Organizacija i provedba natjecanja „HONI“	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	Barbara Knežević	Listopad 2024. – travanj 2025.	Sastanak stručnog vijeća – predavanje	Praćenje i vrednovanje

	Mjesec kibernetičke sigurnosti	Upoznati učenik, kolege i građane s opasnostima na mreži i načinima zaštite.	članovi stručnog aktiva	Listopad 2024.	Letci, kvizovi, plakati, radionice za učenike i lokalnu zajednici	Obrazac za vrednovanje teme i nositelja programa
	Svjetski dan izumitelja	Upoznati značajne izumitelje iz područja IKT-a	članovi stručnog aktiva	studeni 2024.	Sastanak stručnog aktiva - predavanje	Obrazac za vrednovanje teme i nositelja programa
	Sudjelovanje u radu ŽSV	Stručno usavršavanje	članovi stručnog aktiva	studeni 2024.	Sastanak ŽSV	Prenošenje iskustava i primjena u nastavi
	Hour of code	Demistificirati programiranje i pokazati učenicima da svatko može naučiti osnove programiranja	Članovi stručnog aktiva	prosinac 2024.	Radionice za učenike, roditelje i lokalnu zajednicu	Obrazac za vrednovanje teme i nositelja programa
	Organizacija školskog natjecanja iz informatike	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	Barbara Knežević, Zdenko Lovrić, Franjo Jusup	siječanj 2025.	Sastanak stručnog vijeća	Praćenje i vrednovanje.
	Analiza školskog natjecanja iz informatike	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	Članovi stručnog aktiva	veljača 2025.	Sastanak stručnog vijeća	Odlazak na županijsko natjecanje
	Dan sigurnijeg interneta	Naglasiti veliku ulogu interneta u svakodnevnom životu svih nas, blagodati interneta, ali i rizike s kojima se svi, a posebno djeca i mladi, na internetu susreću.	Članovi stručnog aktiva	veljača 2025.	Radionice, predavanja, plakati, izložbe	Obrazac za vrednovanje teme i nositelja programa

	Organizacija i provedba natjecanja MathOs kup – programiranje	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	Ines Knežević, Ana Derner	Veljača/ožujak 2025.	Sastanak stručnog vijeća – predavanje	Praćenje i vrednovanje
	Sudjelovanje na županijskim natjecanjima.	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	članovi stručnog aktiva	ožujak 2025.	Odlazak u Osijek na natjecanja, pratnja učenicima, sudjelovanje u radu županijskih povjerenstava	Stručno usavršavanje Bodovi za napredovanje
	Organizacija Geometrijske škole Stanka Bilinskog	Poticanje i proširivanje znanja iz geometrije za učenike osnovnih i srednjih škola.	članovi stručnog aktiva	ožujak 2025.	Jednodnevni seminar	Stručno usavršavanje
	Probna državna matura	Provođenje ispita	članovi stručnog aktiva	ožujak – travanj 2025.	Vrednovanje ispita prema bodovnoj shemi	Povratna informacija učenicima
	Međunarodni dan djevojčica, djevojaka i žena u ICT	Upoznati učenike s utjecajnim ženama u IT-u, razbijanje stereotipa o IT industriji kao većinom muškom zanimanju	članovi stručnog aktiva	Travanj 2025.	Plakati, radionice, predavanja, digitalni materijali	Obrazac za vrednovanje teme i nositelja programa
	Geometrijska škola Stanka Bilinskog, projektni tjedan, Festival znanost	Poticanje i proširivanje znanja iz geometrije za učenike osnovnih i srednjih škola. Obilježavanje rođendana Stanka Bilinskog i Isidora Kršnjavoga	članovi stručnog aktiva	Travanj/sviibanj 2025.	Okupljanje nastavnika, učenika i gostiju; jednodnevni seminar uz goste i predavače, domjenak.	Priznanja i nagrade Stručno usavršavanje

	Edukacija za ocjenjivače na državnoj maturi	Stručno usavršavanje	članovi stručnog aktiva	svibanj 2025.	Izvješće sa edukacije za ocjenjivače na sastanku stručnog vijeća.	Stručno usavršavanje Bodovi za napredovanje
	Opremanje praktikuma za Tehničare za računalstvo	Opremiti učionicu/dio učionice sa uređajima koji nisu više upotrebljivi u učionicama kako bi učenici zanimanja Tehničar za računalstvo i njihovi nastavnici mogli i praktično realizirati ishode propisane kurikulumom.	članovi stručnog aktiva	Rujan 2024. - lipanj 2025.	Sastanci stručnog aktiva	Opremljen praktikum
	Provedba radionica u sklopu Centra izvrsnosti	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	Barbara Knežević, Franjo Jusup	Tijekom šk.god. 2024./2025.	12 radionica za učenike u trajanju od 4 školska sata	Potvrda o uspješnom završetku edukacije
	Analiza rada stručnog vijeća, analiza uspjeha učenika. Izvješća o radu dopunske i dodatne nastave.	Vrednovanje i samovrednovanje	članovi stručnog aktiva	lipanj 2025.	Sastanak stručnog vijeća	Bodovi za napredovanje
	Okvirna raspodjela predmeta za šk. god. 2025./26.	Planiranje	članovi stručnog aktiva	srpanj 2025.	Sastanak stručnog vijeća	Zaduženja

13. ORGANIZACIJA STRUČNE PRAKSE I PRAKTIČNE NASTAVE

Stručna praksa, praktična nastava i suradnja s poduzećima i ustanovama

STRUČNA PRAKSA

Realizacija stručne prakse u elektrotehničkoj i poljoprivrednoj struci moguća je bez poteškoća.

U jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO), koji karakterizira velik fond sati kako u školi tako i u radom procesu, dolazi do određenih poteškoća. Uvjet za pohađanje naukovanja učenika su licencirani obrti i trgovačka društva. Naime, obrtnici i trgovačka društva nemaju uvjete za realizaciju ovoga programa te su isti upoznati i suglasni da učenici realiziraju ovaj program u školskoj radionici.

Kod zanimanja instalater kućnih instalacija očekivane su poteškoće u realizaciji fonda praktične nastave, stoga se cjelokupni fond realizira u školskoj radionici.

Ostale struke i zanimanja realiziraju praktičnu nastavu bez velikih poteškoća.

Školska radionica

Ovaj dislocirani radni prostor sastavni je dio škole. Radionica je opremljena za programa praktične nastave i stručne prakse te radioničkih vježbi. U godišnjem fondu sati po pojedinim strukama bit će ostvareno:

Struka (nastavni sati-godišnje)	Praktična nastava (nastavni sati-godišnje)
- strojarstvo	4698
Ukupno:	4698
<u>Sveukupno: 4698</u>	

Automehatroničari prve godine realiziraju praktičnu nastavu izvan škole.

Frizeri i soboslikari realiziraju vježbe u školskom praktikumu, mesari realiziraju svoju praksu u mesnicama. Ostatak praktične nastave realiziraju u licenciranim objektima na području Osječko-baranjske i Virovitičko-podravске županije.

Ugostitelji, kuhari i konobari izvode sadržaje kuharstva, ugostiteljskog posluživanja u ugostiteljskom praktikumu u Strossmayerovoj 17. Praktičnu nastavu izvode u ugostiteljskim objektima na području Našica, Orahovice i Donjeg Miholjca.

UGOSTITELJSKA ZANIMANJA šk. g. 2024./2025.

Raspored praktične nastave/stručne prakse u školi (ugostiteljski praktikum)

Razred	Sati tjedno	Broj uč.	Broj grupa	Broj nastavnih sati	Dani realizacije	Nastavnik i stručni učitelj
2.pom. kuh/slas - TES	14	3	1	490	utorak, srijeda	Stanislav Vinković

Raspored praktične nastave – u ugostiteljskim objektima

Razred	Sati tjedno	Broj uč.	Broj grupa /objekata	Broj nastavnih sati	Dani realizacije	Nastavnik i stručni učitelj
1. kuhar	8	19	10	280 +182 ljetna	ponedjeljak, utorak	Xy – Ana Udovičić/zamjena: Sara Vulić
2. kuhar	8	7	5	280 +182 ljetna	srijeda	Ž. Horvat
3. kuhar	8	10	7	256	petak	Xy – Ana Udovičić/zamjena: Sara Vulić
1. konobar	8	10	5	280 +182 ljetna	ponedjeljak	Jerko Amidžić
2. konobar	8	6	4	280 +182 ljetna	petak	Ž. Horvat
3. konobar	8	7	6	256	petak	xy – Ana Udovičić/zamjena: Sara Vulić
1. slastičar	8	8	2	280 +182	utorak	Jerko Amidžić
2. slastičar	8	6	2	280 + 182	petak	Željka Horvat
3. slastičar	8	4	2	256	petak	xy – Ana Udovičić/zamjena: Sara Vulić

INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ZANIMANJA

Praktična nastava **izvan škole** za vrijeme nastave

Razred	Sati tjedno	Broj učenika	Broj grupa	Dani realizacije	Zadužena osoba
1.str-automehatroničari	16	8	3	Srijeda,četvrtak	Josip Kršan
2.str-automehatroničar	16	9	4	Ponedjeljak,utorak	Josip Kršan
3.str-automehatroničar	16	9	4	Četvrtak,petak	Josip Kršan
1. frizera	16	9	8	Srijeda , subota	Božica Mamilović
2. frizera	16	8	5	utorak, subota	Božica Mamilović
3. frizera	16	8	8	petak, subota	Božica Mamilović
1. soboslikar ličilac	16	4	3	Utorak , subota	Dinko Kaselj
2. soboslikar ličilac	16	8	2	Ponedjeljak, subota	Dinko Kaselj
3.soboslikar ličilac	16	2	2	Petak, subota	Dinko Kaselj
1. mesara	16	4	2	Srijeda , subota	Zdenka Crndić
2. mesara	16	4	2	Utorak, subota	Zdenka Crndić
3.mesara	16	2	2	Četvrtak, petak	Zdenka Crndić

Napomena: Sati praktične nastave u JMO-u realiziraju se do ukupnog fonda sati u proizvodnom procesu.

Praktična nastava ili radion. vježbe **u šk. radionici, praktikumu ili poljoprivrednom dobru**

Razred	Sati tjedno	Broj učenika	Broj grupa	Broj nast. sati	Dani realizacije	Nastavnik ili struč. učitelj	Suradnik u nastavi
1. elektro	3	20	2	105	Četvrtak	Božidar Sabo, prof.	
2. elektro	3	22	2	105	utorak	Božidar Sabo, struč. uč	
3. elektro	2	20	2	105	Srijeda	Božidar Sabo, struč. uč.	
4.elektro	3	20	2	96	petak	Božidar Sabo struč. uč.	
1.strojar - bravar	16	8	1	760	srijeda - četvrtak	Marko Babić, prof.	Miroslav Tomac
1. strojara- instal.	16	8	1	715	Srijeda - četvrtak	David Petrović. St.uč.	
2. strojara- instal.	16	9	1	840	ponedjeljak- utorak	Marko Babić, prof.	Željko Čapin/ Miroslav Tomac/ David Petrović
2. strojara automehatonič ara	8	9	1	140	ponedjeljak	Marko Babić,prof.	
2. strojara - bravar	16	8	1	795	ponedjeljak, utorak	Marko Babić, prof	Davor Kremer/ Miroslav Tomac
3. strojara- instal.	16	8	1	640	četvrtak- petak	Marko Babić, prof.	Željko Čapin

3. str.- automeh.	8	9	1	64	četvrtak	Marko Babić,prof	
3.str - bravar	16	4	1	640	četvrtak	Marko Babić, prof	Davor Kremer
1. frizer	5	9	1	175	utorak	Božica Mamilović, struč.uč.	
2. frizer	4	8	1	140	Ponedjeljak	Božica Mamilović, struč.uč.	
3. frizer	3	8	1	96	četvrtak	Božica Mamilović, struč.uč.	
1. s-ličilac	7	4	1	245	srijeda	Dinko Kaselj, st. uč.	
2. s-ličilac	8	8	1	280	Utorak	Dinko Kaselj, st. uč.	
3. s-ličilac	5	2	1	160	Četvrtak	Dinko Kaselj, st. uč.	
1. mesara	8	4	1	280	utorak	Dragan Garić, suradnik u nastavi	
2. mesara	8	4	1	280	ponedjeljak	Dragan Garić, suradnik u nastavi	
3.mesara	5	2	1	160	subota	Dragan Garić, suradnik u nastavi	

14. IZBORNI PREDMETI

IZBORNA NASTAVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

POLJOPRIVREDA

2. AGRO – 1. ZAŠTIĆENI PROSTORI I TEHNOLOGIJE CVIJEĆA, POVRĆA I

GLJIVA – 70 sati – 14 uč

3. AGRO - 1. AMPELOGRAFIJA I TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE VINA – 70 sati –
21 uč

4. AGRO – 1. KONJOGOJSTVO – 64 sati - 21 uč

2. VJEŽBENIČKA TVRTKA – 64 sati – 21 uč

TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU

3. EL – 1. AUTOMATIKA (UVOD U ROBOTIKU – 70 sati, ELEKTROMOTORNI
POGONI – 70 sati) – 11 uč

2. ELEKTRONIKA U ENERGETICI (OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE – 105
sati, ENERGETSKA ELEKTRONIKA – 35 sati) – 9 uč

4. EL – 1. AUTOMATIKA (ROBOTIKA – 64 sati, VOĐENJE PROCESA
RAČUNALOM – 64 sati) - 9 uč

2. ELEKTRONIKA U ENERGETICI (ENERGETSKA UČINKOVITOST – 32
sati, ENERGETSKA ELEKTRONIKA – 96 sati) - 11 uč

TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO

3. TZR – 1. PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 2 (PRIMJENJENA MATEMATIKA –
35 SATI, NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE – 70 sati,

PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA – 70 sati) – 13 uč

2. SISTEMSKI IZBORNI MODUL 3 (DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE

INFORMACIJSKIH SUSTAVA – 105 sati, WEB DIZAJN – 70 sati)

– 8 uč

4.TZR – 1. PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 2 (PRIMJENJENA MATEMATIKA –

64 sati, NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE – 64 sati,

PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA – 32 sati) – 9 uč

2. SISTEMSKI IZBORNI MODUL 3 (DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE

INFORMACIJSKIH SUSTAVA – 64 sati, POSLUŽITELJSKI

OPERACIJSKI SUSTAVI – 64 sati, WEB DIZAJN – 32 sati)

– 9 uč

STROJARSTVO

1. STR – AUTOMEHATRONIČAR – TEHNIČKO CRTANJE– 35 sati *ILI*

OSNOVE ELEKTROTEHNIKE – 35 sati – 8 uč

*INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA – TEHNIČKO CRTANJE – 35 sati *ILI**

MATEMATIKA U STRUCI – 35 sati – 8 uč

*BRAVAR – OSNOVE TEHNIČKIH MATERIJALA – 35 sati *ILI**

MATEMATIKA U STRUCI – 35 sati – 8 uč

2. STR – AUTOMEHATRONIČAR – TEHNOLOGIJA AUTOMEHATRONIKE– 35 sati

– 7 uč

INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA – TEHNOLOGIJA SOLARNIH I

FOTONAPONSKIH SUSTAVA – 35 sati – 8 uč

BRAVAR – ISPITIVANJE TEHNIČKIH MATERIJALA – 35 sati,

VJEŽBE IZ OSNOVA TEHNIČKE MEHANIKE – 35 sati – 8 uč

3. STR - AUTOMEHATRONIČAR – TEHNOLOGIJA AUTOMEHATRONIKE – 32 sati

– 9 uč

INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA - TEHNOLOGIJA SOLARNIH I

FOTONAPONSKIH SUSTAVA – 32 sati – 8 uč

BRAVAR – KONSTRUIRANJE – 32 sati, PRIMJENA KOMPJUTORSKIH

KORISNIČKIH PROGRAMA U NASTAVI STRUČNIH

PREDMETA – 32 sati – 4 uč

OSOBNÉ I OSTALE USLUGE, PREHRANA – SOBOSLIKAR-LIČILAC, FRIZER, MESAR

1. OPO – FRIZER – TZK – 35 sati – 8 uč

SOBOSLIKAR LIČILAC – TZK – 35 sati – 8 uč

MESARI – TZK – 35 sata Ili OSNOVE PREHRANE – 35 sata - 8 uč

2. OPO – FRIZER – TZK – 35 sati, LJEKOVITO BILJE – 35 sati – 8 uč

SOBOSLIKAR LIČILAC – TZK – 35 sati, MATEMATIKA U STRUCI – 35

sati, PRIPREME NA RAČUNALU – 35 sati – 8 uč

MESARI – AMBALAŽA ZA PAKIRANJE MESA – 35 sata –

5 uč

3. OPO – FRIZER – TZK – 32 sata, MATEMATIKA U STRUCI – 32 sata,

DEKORATIVNA KOZMETIKA – 32 sata– 8 uč

SOBOSLIKAR LIČILAC – TZK – 32 sata, MATEMATIKA U STRUCI – 32

sata, PRIPREME NA RAČUNALU – 32 sata, STILOVI I

RAZDOBLJA – 32 sata – 2 uč

MESARI – AUTOHTONA PROIZVODNJA I PRERADA MESA – 35 sata –

3 uč

EKONOMIJA

Razred	Naziv predmeta	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
		Tjedno	Godišnje	
1. ekonomske	Obiteljski posao <i>(10 učenika)</i>	2	70	Vesna Dudjak/ Snježana Gretić
	Globalno poslovno okruženje <i>(10 učenika)</i>	2	70	
2. ekonomske	Osnove turizma <i>(9 učenika)</i>	2	70	Vesna Dudjak
	Uvod u poslovno upravljanje <i>(10 učenika)</i>	2	70	Aleksandar Pleša
3. ekonomske	Upravljanje prodajom <i>(9 učenika)</i>	2	70	Snježana Gretić
	Računovodstvo neprofitnih organizacija <i>(10 učenika)</i>	2	70	Vesna Dudjak
4. ekonomske	Marketing usluga <i>(10 učenika)</i>	2	64	Lidija Lovrić
	Analiza financijskih izvješća <i>(10 učenika)</i>	2	64	Ljiljana Kasapović

UGOSTITELJSKA zanimanja nemaju izborne predmete.

GIMNAZIJA

Razred	Izborni predmet	Profesor	Razrednik
2. a/2.b opće gim.	Dramski odgoj (16 učenika 2.a – 15 učenika; 2.b – 1 učenik)	Leopoldina Mijatović	Mirela Rukavina-Sabo (2.a – 24 učenika) Jelena Repinc (2.b – 25 učenika)
	Matematika	Nikolina Pavlović	

	(15 učenika 2.a – 6 učenika; 2.b – 9 učenika) TZK (18 učenika 2.a - 3 učenika; 2.b - 15 učenika)	Snježana Kosić	
3.a/3.b opće gim.	Engleski jezik (12 učenika 3.a – 5 učenika; 3.b – 7 učenika) Psihologija (12 učenika 3.a – 8 učenika; 3.b – 4 učenika) TZK (26 učenika 3.a – 12 učenika; 3.b – 14 učenika)	Mirela Rukavina-Sabo Ivana Habl Ivančić Vilim Bosak	Tomislava Špehar (3.a – 25 učenika) Marta Božić (3.b – 25 učenika)
3. jez. gim.	Španjolski jezik (16 učenika)	Marija Božičanin	Vilim Bosak
4.a/4.b opće gim.	Hrvatski jezik (14 učenika – 4.b) Matematika	Jelena Repinc Renata Pintar	Marina Međurečan (4.a – 24 učenika) Dunja Irha Baričević

	(16 učenika – 4.a) TZK (18 učenika 4.a - 8 učenika; 4.b - 10 učenika)	Kristijan Reljac	(4.b – 24 učenika)
4. jez. gim.	Španjolski jezik (20 učenika)	Marija Božičanin	Adrijana Rajić

15. PLAN RADA RAVNATELJA

Rb	SADRŽAJ RADA AKTIVNOST	Ciljevi rada – namjena, zadaci	Vrijeme	Nositelj	Metode -način realizacije	Način vred. i korišt. rezultata vrednovanja
1.	planiranje i programiranje	1.1. organizacija i sudjelovanje u izradi GPP-a i školskog kurikula 1.2. zaduženja nastavnika i tehničkog osoblja 1.3. financijski plan 1.4. plan rada ravnatelja 1.5 planiranje rada NV	rujan rujan rujan rujan	ravnatelj i struč. suradnici ravnatelj i voditelj računovodstva ravnatelj i struč. suradnici	podjela zaduženja rasprava dogovor	izrada Godišnjeg plana rada izrada školskog kurikula izrada rješenja o zaduženju izrada financijskog plana
2.	administrativno- financijski, upravni i kadrovski poslovi	2.1. praćenje financijskog poslovanja, izrada izvješća i završnih računa 2.2. praćenje zakonskih propisa i usklađivanje normativnih akata 2.3. kadrovski poslovi - natječajni, izbor kandidata, zasnivanje radnog odnosa 2.4. pripreme za donošenje odluka i odlučivanje u domeni	cijele školske godine	ravnatelj voditelji stručni suradnici tajnica voditelj računovodstva ravnatelj struč. suradnici knjižničarke	izlaganje informiranje rasprava dogovor podjela zaduženja	praćenje izvršenja plana rada tijekom godine izrada izvješća rasprava o podnesenim izvješćima
3.	organizacija i koordinacija	datih ovlaštenja	rujan listopad	ravnatelj voditelji struč. suradnici	izlaganje	

		<p>3.1. organizacija odgojno-obrazovnog rada, ljudskih i materijalnih resursa</p> <p>3.2. realizacija kulturne i javne djelatnosti škole</p> <p>3.3. organizacija i koordinacija rada struč. tijela i organa upravlj.</p> <p>3.4. organizacija i praćenje realizacije učeničkih natjecanja</p> <p>3.5. formiranje potrebnih povjerenstava</p> <p>3.6. skrb o opremljenosti škole potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama, te osiguravanje optimalnih uvjeta za odgojno-obrazovni rad</p>	<p>cijele školske godine</p> <p>veljača ožujak</p>	<p>ravnatelj voditelji</p> <p>predsjednici aktiva</p> <p>stručni suradnici</p>	<p>informiranje rasprava dogovor</p> <p>podjela zaduženja</p> <p>informiranje prezentacija dogovor</p>	<p>usklađivanje stavova s stručnim službama</p> <p>rasprava na sjednicama upravnih stručnih tijela</p> <p>praćenjem web stranica škole</p>
4.	rad u stručnim tijelima i organima upravljanja	<p>4.1. priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća Škole</p> <p>4.2. sudjelovanje u radu Školskog odbora</p> <p>4.3. priprema i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p> <p>4.4. sudjelovanje u radu nastavničkih vijeća škola i razrednih vijeća</p>	<p>cijele školske godine</p>	<p>Ravnatelj predsjed. Školskog odbora, predsjed. Vijeća roditelja voditelji, razrednici stručni suradnici predsjed. aktiva</p>	<p>podjela zaduženja informiranje dogovor izrada plana nabave izlaganje informiranje rasprava</p>	<p>u bilješkama o praćenju natjecanja učenika</p> <p>zapisnik radu povjerenstva izvješće o radu i opremljenosti stručnih aktiva, ažuriranje podataka izrada izvješća o radu</p>

		4.5. sudjelovanje u radu Pedagoškog savjeta i školskih stručnih vijeća		ravnatelj	dogovor podjela zaduženja	zapisnik o radu struč. tijela zadovoljstvo roditelja
5.	poslovi praćenja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa	5.1. praćenje učinkovitosti i unaprjeđenje kvalitete rada u nastavi 5.2. praćenje učinkovitosti i rezultata ostvarivanja školskog kurikula 5.3. praćenje učinkovitosti nastavnika, profesionalnog razvoja, te stručnih i socijalnih umijeća 5.4. uvođenje pripravnika	cijele školske godine	stručni suradnici voditelji pedagoginja pedagoginja ravnatelj	izlaganje informiranje rasprava dogovor podjela zaduženja posjet nastavi	organizacijom rada škole povratne informacije o izvršenju plana rada izrada izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada napredovanje nastavnika u viša zvanja
6.	pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad	6.1. pedagoško-instruktivni rad 6.2. posjet nastavi - uvid u rad nast.	cijele školske godine	pedagoginja ravnatelj	posjet nastavi razgovor posjet stručnim skupovima	izrada izvješća o posjetu nastavi
7.	stručno usavršavanje	7.1. osobno stručno usavršavanje, sudjelovanje u radu Županijskog aktiva rav., struč. skupovi i sem. 7.2 organizacija, praćenje i unaprjeđivanje kolektivnog usavršavanja u školi	cijele nastavne godine	stručni suradnici voditelji, predsjednici školskih aktivna ravnatelj	informiranje dogovor	informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima rada stručnog skupa

		7.3. praćenje i poticanje individualnog stručnog usavršavanja nastavnika 8.1. praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa škole		pedagoginja stručni suradnici	izvješće o rezultatima stručnog skupa	poboljšanje stručnih i profesionalnih kompetencija ravnatelja i nastavnika
8.	analitičko-evaluacijski poslovi	8.2. Kontrola pedagoške dokumentacije 8.3. analiza rada i rezultata 8.4. izrada izvješća na kraju šk. god.	cijele školske godine kolovoz	voditelji ravnatelj stručni suradnici	praćenje rada uvidom u pedagošku dokumentac. i zapisnike razgovor dogovor informiranje razgovor posjeti	informiranje nastavničkog vijeća o stanju pedagoške dokumentacije, izrada prezentacija izvješća na kraju školske godine informiranje Nastavničkog vijeća
9.	suradnja i ostali poslovi	9.1. suradnja s roditeljima i učenicima 9.2. suradnja s lokalnom zajednicom i upravnim tijelima, srodnim institucijama i udrugama 9.3. nepredviđeni poslovi	cijele školske godine	voditelji ravnatelj i predstavnici Vijeća roditelja, Vijeća učenika, Grada te drugih ustanova u okruženju	dogovor informiranje donošenje odluka	suradnička komunikacija s roditeljima i učenicima sudjelovanje u radu i razmjena iskustva na poboljšanju suradnje lokalnog okruženja i škole

16. PROGRAM RADA PEDAGOGA

PODRUČJE - SADRŽAJ, AKTIVNOST	CILJEVI RADA – namjena, zadaće	Plani r. sati	Vrijeme	Metode - način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata
<p><i>Priprema za ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u poslovima upisa, pomoć učenicima i roditeljima - sudjelovanje u planiranju svih preduvjeta optimalnog rada - operativno programiranje: programa rada Škole, pedagoga, - pomoć nastavnicima u planiranju - izradi svakovrsnih programa rada (i prilagođenih): od obrazaca i popunjavanja, do sadržajnog izricanja ishoda i kriterija vrednovanja - poslovi oko projekta Samovrednovanje škola - poslovi koordinatora za pomoćnike u nastavi: izrada programa rada; dokumentacija - zahtjevi za nove pomoćnike, preporuke za natječaj; suradnja s članovima RV u koje pomoćnici dolaze; upoznavanje učenika i roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> - stvaranje uvjeta za racionalno ostvarivanje djelatnosti - operativno planiranje, pomoć nastavnicima, sudjelovanje u organizaciji - kvalitetnijim planiranjem stvoriti pretpostavke efikasnije nastave/boljih rezultata - procesom samovrednovanja poboljšavati efikasnost rada - utvrditi potrebe, provesti proceduru; stvaranje pretpostavki 	<p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">70</p> <p style="text-align: center;">10</p>	<p style="text-align: center;">6. 7., 8. i 9.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - analize, dogovori, rad na dokumentaciji, prikupljanje podataka, organizacija rada - rad na dokumentaciji i na konkretnim programima – upute, osvrti - na e-upitniku 	<p>analiza upisa, prethodnog rada i programa</p> <p>unošenje potrebnih promjena u Godišnji program</p> <p>za konstruktivne promjene u radu</p>

<p>- poticanje inkluzije kao uvažavanje prava na različitost: pomoć u osmišljavanju modela i strategija poučavanju darovitih i učenika s teškoćama u učenju / individualizaciji rada</p> <p>- pomoć u realizaciji prilagođenih programa i radu s učenicima s teškoćama te dokumentiranju rada; nastojanja oko usustavljanja i svrhovitog (propisanog) načina dokumentiranja</p> <p>a) 3. <i>Pomoćnici u nastavi:</i></p> <p>- poslovi koordinatora za pomoćnike u nastavi; poslovi oko uključivanja pomoćnika u rad (nastavu, razredni kolektiv): svakodnevna suradnja, razmjena informacija, pomoć i podrška: sugestije, vođenje cjelokupne dokumentacije – evidencije; poslovi oko projekta Učimo zajedno 6 – suradnja s OBŽ</p> <p>a) 4. <i>Pripravnici i novi nastavnici:</i></p> <p>- uvođenje u rad i praćenje rada novih nastavnika, izrada programa i sudjelovanje u ostvarivanju sadržaja pripravničkog staža;</p>	<p>- poticanje promjena u nastavi, bogaćenju života i ostvarivanju prava na različitost</p> <p>- podizanje kvalitete nastave i zadovoljavanje učeničkih potreba</p> <p>- praćenje rada pomoćnika, pomoć, primjedbe, evidentiranje i dokumentiranje rada pomoćnika</p> <p>svakodnevna briga o zadovoljavanju potreba učenika i</p>	<p>70</p> <p>40</p>		<p>- razgovori, upućivanje, analize</p> <p>- razgovor, vođenje dokumentacije</p> <p>- poticanje, podrška, upućivanje</p>	<p>utvrđivanje pomaka u bogaćenju života i poboljšanja školske klime</p> <p>korektnost dokumentacije po zahtjevima Projekta OBŽ; konkretna</p>
---	---	---------------------	--	--	--

<p>- suradnja s nastavnicima bez pedagoško-psihološkog obrazovanja te nastavnicima na nestručnoj zamjeni</p>	<p>pomoćnika te kontakti sa Županijom</p> <p>- pomoć u ovladavanju nastavnim umijećima i poslovima iz djelokruga radnog mjesta</p>	<p>60</p> <p>70</p>		<p>- praćenje rada, upućivanje;</p> <p>polaganje stručnog ispita</p>	<p>pomoć učenicima u nastavi</p> <p>polaganje stručnog ispita, snalaženje u radu, uspješnost odgojno-obrazovnog procesa</p>
<p>Učenici (razredni odjeli), roditelji</p> <p>b) 1. <i>Rad na unapređivanju odgojne klime</i>, saniranje razloga prigovora na nastavu, sudjelovanje u suzbijanju nepoželjnih pojava – razgovor s učenicima, razrednicima, sjednice i individualno</p> <p>- poboljšanja provedbe Pravilnika...</p>	<p>- poboljšanje odgojne situacije i školske klime</p> <p>- pomoć u učenju, ugodniji doživljaj škole, adekvatnije</p>	<p>80</p>		<p>- analize, razgovori,</p>	<p>analiza na sjednicama</p> <p>individualni razgovor</p>

<p>- praćenje uspjeha i napredovanja učenika; učenici sa specifičnim potrebama i teškoćama; briga o učenicima koji trebaju podršku</p> <p>b) 2. <i>Informativni razgovori</i>, savjetovanje i podrška roditeljima i učenicima: podrška u učenju, u rješavanju osobnih i odgojnih problema te konfliktnih situacija, upućivanje na stručne službe; pomoć roditeljima u primjedbama na nastavu</p> <p>b) 3. <i>Suradnja s Vijećem učenika</i> - financijske pomoći, pomoć oko podjele poklona za učenike; provođenje mjera i akcija bitnih za učenike</p> <p>b) 4. <i>Pomoć učenicima i roditeljima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba</i>, poticanje i pomoć pri traženju stipendija i jednokratnih pomoći Županije</p> <p>b) 5. <i>Suradnja s razrednicima</i> u pripremi i realizaciji razredničkih poslova – rad s učenicima, rad s roditeljima i administrativni poslovi: podrška, sugestije, materijali</p> <p>- sugestije razrednicima za obradu tema SRZ, prema aktualnoj potrebi</p> <p>b) 6. <i>Pomoćnici kao dio razrednog odjela</i> - stalna razmjena informacija, praćenje stanja</p>	<p>ponašanje učenika, poštivanje propisa</p> <p>- pomoć u rješavanju osobnih problema učenika; podrška roditeljima</p> <p>- podrška u poticanju promjena; olakšavanje osobnih situacija učenika težih životnih okolnosti</p> <p>- financijska pomoć: informiranje, poticanje, pomoć u prikupljanju dokumentacije</p> <p>- unapređivanje razredništva, pomoć u izboru i pripremi tema, sugestije</p>	<p>40</p> <p>10</p> <p>60</p> <p>30</p>	<p>stalno,</p> <p>po potrebi</p> <p>- dogovoru</p> <p>u zadanim rokovima</p>	<p>rad na temi – po potrebi</p> <p>- konzultacije, upućivanje, davanje sugestija</p> <p>- podrška u ideji i provođenju akcija</p> <p>- razgovori, obavijesti, web, korištenje</p>	<p>snimka stanja</p> <p>za pozitivne promjene</p> <p>dobivanje pomoći</p> <p>analiza rada;</p>
---	---	---	--	---	--

	-poticanje inkluzivne klime i boljeg osjećanja uč. s teškoćama u razredu	20	stalno	literature, - razmjena informacija	na SRZ; vidljivost promjena klime u razredu i suradnje s roditeljima - realna slika razreda – bolja suradnja, zajedništvo razreda
<p>Stručno usavršavanje nastavnika</p> <p>- uvođenje pripravnika; prilagodba zahtjevima radnog mjesta i jačanje umijeća poučavanja</p> <p>- praćenje, pomoć i koordinacija pedagoško-psihološkog i stručnog i usavršavanja nastavnika</p> <p>- razmjena informacija uz osvrt na iskustva nastavnika sa ŽSV</p> <p>- pomoć nastavnicima u izradi pojedinačnih programa stručnog usavršavanja, individualne sugestije oko literature /tema, sugestije za pripremanje materijala za nastavu, i za učenike s teškoćama</p> <p>- pomoć nastavnicima u pripremanju materijala za napredovanje u struci te pisanju osobnih prijedloga napredovanja, u promišljanju pripremanja za uvide;</p>	<p>- ukazati na program stažiranja, zajedno ostvarivati</p> <p>- stvaranje pretpostavki za poboljšanje nastavnih umijeća</p> <p>- praćenje, pomaganje: razgovor</p> <p>- izrada pomoćnih materijala</p>	30 20 90	prema programu stalno	<p>sastanci, individualni razgovori;</p> <p>- planiranje, analiza programa, upućivanje na literaturu</p> <p>- ideje, mogućnosti</p> <p>- predlaganje načina rada</p> <p>- razgovor, prorada izvora</p>	<p>- ostvarenost plana, kvaliteta nastave, broj i korektnost programa;</p> <p>poboljšanja rada unošenjem promjena</p> <p>predavanje, iskustveno učenje</p>

<p>- sugestije i upućivanje aktiva u moguće načine realizacije programa rada u svrhu unapređivanja nastave</p> <p>- rad s nastavnicima koji žele upute za planiranje; rad na temama iz područja poboljšanja nastavnih umijeća;</p> <p>- prijedlog nabave literature, poticanje korištenja suradnja s izdavačima</p> <p>- predavanja / radionice za nastavnike na stručnim tijelima i rad na aktivima pojedinačno, odabir aktualnih tema</p>	<p>- praćenje promjena i razvoja struke</p> <p>- motiviranje za promjene</p>	40	po dogovoru	<p>- prorada literature, priprema i realizacija</p>	<p>korištenje u funkciji poboljšanja rada</p> <p>vidljive promjene u neposrednom radu s učenicima</p>
<p>Stručni organi</p> <p>- praćenje, organizacija i sudjelovanje (rad) na sjednicama stručnih organa na planiranju, praćenju, ostvarivanju i valoriziranju postignuća: NV - Škole i po didaktičkim jedinicama, RV,</p>	<p>- informiranje i usavršavanje,</p>	100	prema programu rada	konzultacije, sjednice, dokumentiranje;	osvrt i analiza rada – predlaganje promjena, vidljive promjene

<p>PS, stručna vijeća; tim za inkluziju; Povjerenstvo za samovrednovanje</p> <p>- suradnja sa školskim Projektnim timom</p>	<p>provođenje naputaka, razmjena informacija i iskustava</p>			<p>sugestije – poticanje promjena</p>	<p>Godišnji izvještaj – polazište za novo planiranje</p>
<p>Suradnja s drugim školama i institucijama koje prate i podržavaju školski sustav: škole, fakulteti, MZO, AZOO, ASOO, MINGO, Obrtnička komora, OBŽ, Zavod za profesionalnu orijentaciju Osijek, Centar za socijalnu skrb, Dom zdravlja, HZZ, izdavači stručne literature; Crveni križ, udruge, ...</p> <p>- popunjavanje online upitnika</p> <p>- razmjena informacija, dopisi i upiti „institucijama“, višim savjetnicima</p>	<p>- razmjena informacija, provođenje mjera, pomoć učenicima, kvalitetniji rad</p>	80	po potrebi	<p>razgovor, razmjena in- formacija</p>	<p>- uočavanje pomoći i rješavanje problema, razjašnjene situacije, nastale vidljive promjene</p>
<p><i>Rad na pedagoškoj dokumentaciji – bibliotečno- informacijska djelatnost</i></p> <p>- suradnja s knjižničarkama, poslovi oko WEB stranice/Spomenice (po potrebi)</p> <p>- prilozi za Yammer</p> <p>- briga o pedagoškoj funkciji pedagoške dokumentacije: ustrojstvo, vođenje korištenje i čuvanje dokumentacije po područjima</p> <p>- sistematizacija i obrada podataka</p>	<p>- racionalizacija rada, korištenje i čuvanje informacija</p>	110		<p>razgovor</p> <p>rad na dokumentaciji</p>	<p>valjanost vođenja</p>

<p>- vođenje dokumentacije o vlastitom radu</p> <p>- izrada i korištenje te revidiranje obrazaca, upitnika, podsjetnika i kreiranje drugog pisanog materijala – za godišnje planiranje, dnevno pripremanje, za praćenje nastave, za razrednike, za stručne aktive...</p> <p>- briga o dokumentiranju realizacije prilagođenih programa te dokumentiranju rada pomoćnika u nastavi</p> <p>- praćenje propisa, promjena i aktualnosti u Sustavu (MZO, AZOO, ASO, E-kvaliteta – samovrednovanje strukovnih škola)</p>	<p>- primjena novih spoznaja</p> <p>- kreiranje dokumenata, korištenje, čuvanje</p> <p>- dokumentirati rad po pravilima Projekta Učimo zajedno 5, OBŽ;</p> <p>- dokumentiranje ostvarenog rada</p> <p>- aktualiziranja i promjene</p>	60	<p>po potrebi</p> <p>stalno</p>	<p>osmišljavanje, korištenje, podjela</p> <p>čuvanje, ažuriranje</p> <p>izrada evidencija, ažuriranje, pregled programa</p> <p>proučavanje, analiza, primjena</p>	<p>poboljšanja u radu</p> <p>uspješnost učenika, izvršene propisane obaveze</p>
<p><i>Permanently obrazovanje i usavršavanje pedagoga</i></p> <p>- godišnje planiranje i programiranje osobnog usavršavanja; individualno usavršavanje praćenjem i proradom stručne literature,</p>	<p>- osobno usavršavanje</p>				<p>broj korištenih</p>

<p>- analiza organizacije rada i svih uvjeta rada te ostvarivanja planiranog; sudjelovanje u izradi izvještaja na kraju školske godine</p> <p>- poslovi oko državne mature (kolegij, povjerenstvo, materijali, analize); sudjelovanje u provođenju zakonske obaveze samovrednovanja</p>	<p>nužnost promjena s prijedlogom mjera</p> <p>- dokumentiranje svakog područja praćenja činjeničnim dokazima</p>	30	kraj perioda		zaključeni izvještaj s evidentiranim promjenama, naznaka novih promjena
<p><i>Ostalo</i></p> <p>- sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne te humanitarne djelatnosti škole</p> <p>- pomoć u istraživanjima, anketiranjima, promocijama (osobne ili institucija), ponudama</p> <p>- nepredvidivi i neplanirani poslovi</p>	<p>- ostvarivanje potrebnih zadataka koji se kroz godinu pojave</p>	30 40	po planu i potrebi	<p>- razgovor, pisanje vođenje evidencije, vlastiti udio - prisutnost</p>	<p>razgovor, analiza – za poboljšanja i rješavanje nastalih situacija</p>
		Uk. 1780 sati			

17. PROGRAM RADA PSIHologa

PODRUČJE RADA	ZADACI	SADRŽAJ	OBLICI – METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	MJESTO	VRIJEME	VREDNOVANJE
1. PRIPREMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada i školskog kurikuluma	<ul style="list-style-type: none"> - izrada školskog preventivnog programa - izrada godišnjeg programa rada psihologa - sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole - sudjelovanje u izradi plana i programa rada razrednika - sudjelovanje u izradi plana i programa kao mentor stručnim suradnicima 	Pismeno planiranje	- pedagog, voditelji, nastavnici	Škola ili online	kolovoz rujan	-ostvarenje planiranih aktivnosti, broj slučajeva nasilja i ovisnosti, uspjeh darovitih u razl. aktivnostima
	1.2. Sudjelovanje u ostalim poslovima pripreme i organizacije nastave	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika - sudjelovanje u pripremi i provedbi sjednica razrednih vijeća, NV - sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama - statističke analize po potrebi - planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju 	razgovor, pisanje, izvješće	- voditelji, predsjednici i aktiva, razredna vijeća, pedagog	Škola	rujan i tijekom godine	- pravovremeno st. i kvaliteta izvršavanja zadataka vezanih uz pripremu
	1.3. Provođenje upisa u 1. razred	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje plana upisa, oglašavanje, informiranje učenika, roditelja i javnosti - anketiranje učenika 8. razreda o namjerama upisa 					

2. REALIZACIJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA	2.1. Sudjelovanje u pripremi, realizaciji i analizi rada stručnih tijela	<ul style="list-style-type: none"> - koordiniranje radom upisnog povjerenstva - upisa učenika s teškoćama u razvoju - sudjelovanju u formiranju obrazovnih grupa - izvještaj na kraju svakog upisnog kruga - razmatranje molbi za upise i prijelaze tijekom upisnog roka i cijele školske godine - pohađanje sjednica stručnih aktiva, priprema i pohađanje sastanaka, razrednih vijeća i nastavničkog vijeća - priprema tematskih sjednica za NV pojedinih škola i cijele SŠ, tema za godinu: Učiti kako učiti i Motivacija u učenju 	anketa, on line upisi u sustavu NISpuSŠ, razgovor	- ravnatelj, voditelji, upisne komisije	Škola, osnovne škole	veljača, ožujak, lipanj, srpanj kolovoz	- broj upisanih učenika, efikasnost organizacije upisa, broj eventualnih primjedbi
	2.2. Praćenje školskog uspjeha učenika – pojedinačno i skupno	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje pokazatelja uspjeha pojedinaca i razrednog odjela na kvartalnim, polugodišnjim i završnim sjednicama - evidentiranje neuspješnih pojedinaca / odjela, analiziranje uzroka neuspjeha - posjeti nastavi, anketiranje učenika o nastavi, radnim navikama, kvaliteti učenja, sudjelovanje u 	Razgovor, rasprava, predavanje	Pedagog, voditelji, predsjednici i aktiva, ravnatelj	Škola	Tijekom godine	- broj sudjelovanja na pojedinim sjednicama i sastancima, kvantiteta i kvaliteta tematskih sjednica

	.3. Izrada i provedbi školskog preventivnog programa	<p>donošenju mjera za poboljšanje rezultata, poučavanje učenika (individualno i grupno) o strategijama uspješnog učenja</p> <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje podataka o socio-ekonomskom statusu učenika upisanih u 1. razred - utvrđivanje rizične populacije na sjednicama razrednih vijeća - prezentacija rezultata ankete Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika - utvrđivanje raširenosti ovisničkog ponašanja kod učenika (anketa) - organizacija i praćenje provođenja preventivnog programa „Abeceda prevencije“ - ostale aktivnosti iz školskog preventivnog programa - planiranje i realizacije kurikuluma zdravstvenog odgoja - održavanje predavanja za učenike i roditelja - organizacija predavanja i izložbi o različitim zanimanjima - upoznavanje individualnih karakteristika učenika koji traže pomoć pri profesionalnom izboru i savjetodavna pomoć 	Prikaz statističkih podataka, evidencije, učenički dosjei	<p>učenici, roditelji</p> <p>Razrednici</p> <p>Učenici</p> <p>Razredna vijeća</p>	<p>Škola</p> <p>Škola</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Listopad</p> <p>Studeni</p>	<p>- zadovoljstvo učenika suradnjom i pomoći školskog psihologa, broj učenika i posjeta školskom psihologu, evaluacija ravnatelja</p> <p>- efikasnost u prikupljanju podataka i upotrebljivost podataka u prevenciji, te zadovoljstvo razrednika ostvarenom suradnjom</p>
--	--	--	---	---	---------------------------	--	---

	<p>2.4. Sudjelovanje u provedbi programa profesionalne orijentacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> - predstavljanje ustanova za nastanak obrazovanja - suradnja s voditeljima skupina koje se bave darovitima - organizacija dodatnih aktivnosti - praćenje rezultata natjecanje, smotri, susreta - utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka i utvrđivanje stanja učenika na različitim područjima - individualni savjetodavni rad s učenicima - primjena i provođenje različitih kog.- biheviornalnih i akademskih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja - rad s roditeljima učenika s problemima - konzultacije s nastavnicima o učenicima za koje se utvrdi da imaju većih poteškoća u uspjehu, psihičkoj prilagodbi i ponašanju - tematski sati razredne zajednice - tematski roditeljski sastanci 	<p>Anketa, predavanje, i zlaganje</p>	<p>Psiholog, Cisok, studenti-bivši učenici</p>	<p>Škola</p>	<p>Drugo polugodište</p>	<p>broj ostvarenih savjetodavnih razgovora, broj provedenih radionica, zadovoljstvo učenika i roditelja</p>
--	---	--	---------------------------------------	--	--------------	--------------------------	---

	<p>2.5. Sudjelovanje u provedbi programa rada s darovitima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - grupe učenika / nastavnika sa sličnim interesom odnosno problemima - rad u radionicama na odabranu temu - analiza uspjeha upisa maturanata na fakultete - ostalo (prema potrebi) 	<p>Predavanje, razgovor, radionice</p>	<p>Voditelji grupa dodatne nastave, knjižničarke</p>	<p>škola</p>	<p>studenim godinama Lipanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pravovremeno prikupljanje podataka, upotrebljivost podataka, zadovoljstvo i rezultati učenika
	<p>2.6. Individualno informativno – savjetodavni rad s učenicima, razrednicima i roditeljima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Uredom za društvene djelatnosti - suradnja s Centrom za socijalnu skrb - suradnja s Centrom za prevenciju ovisnosti - suradnja s Koordinacijskim odborom za probleme mladeži grada Našica - suradnja s zdravstvenim službama u gradu - suradnja s Policijskom postajom Našice - suradnja s osnovnim školama koje gravitiraju Našicama - suradnja s srednjim školama - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole 	<p>Razgovor, evidencija, izvješće</p>	<p>Razrednici, voditelji, roditelji i vanjske institucije</p>	<p>Škola</p>	<p>Tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - broj ostvarenih kontakata, efikasnost pružene pomoći

3. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTAC IJI I EVIDENCIJI	3.1. Planiranje rada psihologa i evidencija stručnog usavršavanja		Izrada plana i evidencija	Ravnatelj Pedagog	Škola	Rujan	- Evaluacija dokumentacij e
	3.2. Nabavljanje, čuvanje i prerada psihodijagnostičkih instrumenata		Vođenje evidencije i bilješke	Ravnatelj Pedagog Vanjski suradnici Razrednici Voditelji Centar za socijalnu skrb Policija			
	3.3. Ustrojavanje i vođenje dokumentacije o učenicima tj. područjima rada						

4. ANALIZA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	4.1. Analiza podataka prikupljenih tijekom godine		Ankete, testovi, upitnici	Pedagog Voditelji	Škola Vanjske institucije	Tijekom godine	- kvantiteta i kvaliteta prikupljenih podataka
	4.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa izvještaja na kraju školske godine		Analize	Ravnatelj Voditelji Razrednici		Tijekom godine	
	5.1. Sudjelovanje na seminarima		Sudjelovanje na seminarima	HPK HPD AZOO	Škola	Tijekom godine	- broj sudjelovanja na seminarima ostvarivanje plana stručnog usavršavanja
	6.1. Prilagodba ispitne tehnologije za kandidate s teškoćama		Popunjavanje propisanih obrazaca		Škola	Lipanj, kolovoz	

<p>5. PERMANENTN O STRUČNO USAVRŠAVAN JE</p> <p>6. DRŽAVNA MATURA</p>				<p>I</p> <p>spitni koordinato NCVVO</p>	<p>Škola</p>	<p>Tijeko m godin3</p> <p>Svibanj Lipanj</p>	
---	--	--	--	---	--------------	--	--

18. PLAN RADA ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARKI

R. br.	Područje rada	SADRŽAJ RADA - AKTIVNOST	Plan. sati	Vrijeme (kada)	Način vrednovanja i korištenja rezultata
1.	Neposredni odgojno- obrazovni rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - posudba, vraćanje i zaštita knjižnične građe - poticanje čitanja i informacijske pismenosti - sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje-učenje za život (radionice izrade plakata, postera, mentalnih mapa, izrada PPP, aktivnosti razvijanja društveno-komunikacijskih vještina – učenici prvih razreda) - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata - poučavanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja (referentna zbirka, enciklopedije, leksikoni, rječnici, monografije, atlasi, priručnici i sl.) - upućivanje učenika za ostvarivanje prava na stipendije (deficitarna zanimanja) - sudjelovanje s učenicima u projektu Lektira na mreži 2024./2025., Mreža čitanja 2024./2025., Bookmark Exchange Project 2024./2025. - obilježavanje važnijih datuma: Mjesec hrvatske knjige 2024., Božić, Svjetski dan poezije, Međunarodni dan/mjesec školskih knjižnica, Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja, Dan otvorenih vrata, Tjedan kreativnosti 	20 sati tjedno	tijekom cijele nastavne godine	<ul style="list-style-type: none"> - odgojiti učenika s razvijenim kulturnim potrebama i navikama - bogate svoj rječnik i razvijaju pisanu i govornu komunikaciju - koriste informacije s različitih medija, kritički ih vrednuju i koriste se njima radi učenja i osobnog napretka - poticanje stvaralačke i kreativne sposobnosti učenika - razvijanje svijesti učenika o vlastitim interesima i sposobnostima te razvijanje vještina i radnih navika s ciljem razvitka buduće karijere i cjeloživotne zapošljivosti
	Neposredni odgojno- obrazovni rad		5 sati tjedno	tijekom cijele nastavne godine	- timski rad u ostvarivanju plana i programa školskog kurikula

	(profesori, stručni suradnici, ravnatelj, računovodstvo)	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i timski rad povodom obilježavanja 70 godina srednje škole u Našicama - rad na monografiji - rad na Spomenici škole i Godišnjaku - nositelji te suradnja s profesorima pri provedbi školskih projekata - suradnja i timski rad s profesorima u promicanju čitateljske kulture učenika (obvezna lektira + slobodan izbor) - pomoć profesorima u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja (knjižni i neknjižni izvori) - suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice 			
2.	Stručni knjižnični rad i informacijska djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom i oblicima rada u knjižnici - izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice - izrada plana nabave lektirne i stručne literature za knjižnicu i pojedine aktive koja će se nabavljati tijekom školske godine - naručivanje udžbenika za nastavnike - izrada popisa pedagoške literature kao prijedlog profesorima za individualno stručno usavršavanje - izrada novih članskih iskaznica za učenike cijele škole (iskaznice u skladu s METEL programom za kompjutorsku obradu knjižne građe) - nabava knjižne i neknjižne građe 	5 sati tjedno	tijekom cijele nastavne godine	- planiranje i obavljanje stručnih poslova u knjižnici

		<ul style="list-style-type: none"> - stručna obrada građe (tehnička priprema, signiranje, klasifikacija, katalogizacija; informatizacija knjižnice) - zaštita, revizija i otpis - statistička izvješća i izvješća o radu - evidencija natjecanja (školsko, županijsko, državno) 			
3.	Kulturna i javna djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa svim Aktivima oko kulturnih i javnih aktivnosti u školi (priredbe, gostovanja, predavanja, izložbe...) Mjesec hrvatske knjige 2024.: - predavanje, književni kviz znanja, plakati, izložbe Svjetski dan poezije - Blackout poezija, radionica Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica, izložba i radionice Međunarodni mjesec školskih knjižnica - Digital/Bookmark Exchange Project 2024./2025., radionica Tjedan kreativnosti/Dan otvorenih vrata (koordinacija aktivnosti) Dan škole (nagrađivanje učenika, koordinacija izložbe) Spomenica/Godišnjak Web stranica škole 70. godina srednje škole – koordinacija izrade monografije, suradnja s nastavnicima, ravnateljem, tiskarom 	6 sati tjedno	tijekom cijele nastavne godine	<ul style="list-style-type: none"> - prezentacija učeničkih radova - samostalno pronalaženje informacija - nastup učenika - prezentacija Škole javnosti - odgojiti učenika s razvijenim kulturnim potrebama i navikama - bogate svoj rječnik i razvijaju pisanu i govornu komunikaciju - koriste informacije s različitih medija, kritički ih vrednuju i koriste se njima radi učenja i osobnog napretka - poticanje stvaralačke i kreativne sposobnosti učenika - timski rad u ostvarivanju plana i programa školskog kurikula
4.	Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - županijski, međuzupanijski, državni stručni skupovi 	4 sata tjedno	tijekom cijele nast. god.	individualno stručno usavršavanje

19. PLAN RADA VODITELJA SMJENA

GIMNAZIJA – Marina Pavičić, prof.

Područje rada	Zadaci	Sadržaj	Oblici – metode rada	Surad. - subjekti	Mjesto	Vrijeme	Vrednovanje	
1. PRIPREMA ZA OSTVAR. ODGOJNO-OBRAZ. PROCESA	1.1. sudjelovanje u izradi Godišnjeg programa rada	- pripremanje plana upisa - razmatranje molbi za prijelaze tijekom cijele školske godine	analize, dogovori, prikupljanje podataka, razgovori, konzultacije	- ravnatelj, psiholog, upisne komisije	škola	lipanj srpanj kolovoz	broj upisanih učenika učinkovitost provedenog upisnog postupka	
	1.2. organizacija preduvjeta za realizaciju nastave	- izrada programa rada Nastavničkog vijeća gimnazije - izrada programa rada voditelja	analize, praćenje literature, dogovori, prikupljanje podataka	ravnatelj, psiholog, pedagog, članovi NV	škola	rujan	ostvarenje planiranih aktivnosti	
	1.3. upoznavanje roditelja 1. razreda s načinom rada u školi	- plan raspodjela predmeta - plan raspodjele izborne nastave - prijedlozi zaduženja nastavnika - kontrola Rješenja nastavnika	dogovori, prikupljanje podataka, analiza	predavanje, razgovori	ravnatelj, predsjednici aktiva	škola	srpanj rujan	učinkovito odvijanje nastavnog procesa
		- roditeljski sastanka s roditeljima 1. razreda - individualne konzultacije-raspored			razrednici psiholog	škola	rujan	stupanj zadovoljstva roditelja

2. OSTVARENJE ODGOJNO-OBRAZ. RADA	2.1. obilazak nastave	- posjeti nastavnim satima pripravnika - posjeti nast. satima u svrhu napredovanja	posjet nast. satima, razgovor, analiza	ravnatelj, pedagog voditelj	škola	tijekom godine	broj posjeta nastavnim satima
	2.2. suradnja u ostvarivanju pripravnika	- analiza i rasprava nakon održanih uvida u nastavne sate	razgovor analiza	ravnatelj, pedagog	škola	tijekom godine	broj individualnih konzultacija
	2.3. evidencija i suzbijanje negativnih pojava u školi	- individualni razgovor s početnicima - upućivanje u vođenje školske i razredne dokumentacije	prikupljanje podataka, analiza, izlaganje, razgovor	psiholog, razrednici	škola	tijekom godine	smanjenje broja negativnih pojava u školi
	2.4. organizac. maturalnih ekskurzija	- uvid u nastavne sate pripravnika	izrada dokumenata, razgovor, provedba, prezentacija	razrednici roditelji			
	2.5. praćenje ostvarivanja planova i programa	- evidentiranje pojava krađa, nasilništva, ovisnosti i izostanaka	izrada dokumentacije, razgovor, konzultacije	ravnatelj, pedagog, psiholog i predmetni nastavnici	škola	tijekom godine	uspješnost planiranja provedbe maturalnih ekskurzija
	2.6. sudjelov. u radu kolegija	- analiza i praćenje tendencija navedenih pojava - rad na prevenciji i suzbijanju navedenih pojava	izrada dokumentacije, razgovor, konzultacije	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelji škola	škola	travanj	analiza ostvarenja planiranog programa i zadovoljstvo ostvarenjem
	2.7. suradnja s osnovnim i srednjim školama u županiji	- sudjelovanje u radu povjerenstava - pomoć pri organizaciji ekskurzija	analiza, praćenje, razgovori	ravnatelj OŠ i SŠ pedagozi		tijekom godine	unošenje potrebnih promjena u GPR, osvrt na planiranje i dokumentaciju
	2.8. organizacija natjecanja	- sudjelovanje u procesu odobravanja - kvantitativno i kvalitativno praćenje ostvarivanja programa		predmetni profesori pedagog psiholog	škola		

3. RAD NA PEDAGOŠ. DOKUMENTACIJI	2.9. informat. savjetodavni rad s učenic. i roditeljima	<p>- sudjelovanje u pripremi i provedbi sjednica NV- statističke analize po potrebi</p> <p>-planiranje i programiranje cjelokup. rada škole</p> <p>-sudjelovanje u izradi GPR , god. izvješća i šk.kurikula</p> <p>-suradnja vezana uz upis učenika u 1. razred</p> <p>- suradnja sa srednjim školama vezano uz provedbu državne mature, organizaciju, natjecanja i rada na zajedničkim projektima</p> <p>-pomoć pri organizaciji gimnaz. natjecanja</p> <p>-praćenje rezultata i uspješnosti učenika na natjecanjima</p> <p>-savjetovanje vezano uz prof. orijentaciju</p> <p>-savjetovanje o ostvar. šk. uspjeha</p> <p>-savjetovanje roditelja</p>	analiza, dogovor, razgovor, pisanje	knjižničarke	škola	tijekom godine	broj ostvarenih kontakata i zajednički realiziranih projekata	
	2.10. suradnja s razrednicima		pisanje dopisa, dogovori, timski rad	psiholog		tijekom godine		
	2.11. priprema i održavanje nastavničkih vijeća gimnazije		dogovori, analize statističkih pokazatelja	razrednici, psiholog, pedagog		druge osnovne i srednje škole	veljača do svibnja	broj učenika koji su sudjelovali na natjecanju i uspješnost učenika
	2.12. sudjelov. u realizaciji kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole		razgovori	članovi NV gimnazije		škola	tijekom godine	broj individualnih razgovora
			razgovori analize	vanjski suradnici, razrednici predmetni profesori		škola	tijekom godine	broj ostvarenih kontakata i uspješnost suradnje
			razgovori analize predavanja	razrednici			tijekom godine	
			dogovor predavanje analiza	razrednici		škola	tijekom godine	ostvarivanje plana rada NV gimnazije

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	3.1. vođenje pedagoške dokumentac.	-suradnja na pripremi razrednih vijeća -suradnja vezana uz probleme u razredu -konzult. s razred. o učenicima za koje se utvrdi da imaju poteš. u uspjehu, psihičkoj prilagodbi i ponašanju -priprema sjednice NV -vođenje sjednice NV -priprema tematskih predavanja -praćenje pokazatelja uspjeha pojedinaca i raz. odjela na kvartalnim, polug.i završnim sjed. -evid. neuspješnih pojedinaca / odjela, analiziranje uzroka neuspjeha -suradnja s kulturnim ustanovama grada -organiz. predav. i tribina -koordinacija učenika u suradnji s instituc. -pregled vezan uz pravovr. i uredno vođenje pedagoške dokument. - pregled dnevnika tri puta godišnje	dogovor analiza pisanje dokumentacije, analiza pregled dokumentacije razgovor čitanje	vanjski suradnici	škola i vanjske ustanove	tijekom godine	broj ostvarenih kontakata i projekata		
	3.2. pregled školske dokumentac.				škola			tijekom godine	ispravnost i upotrebljivost dokumentacije
	4.1.sudjelovanje na seminarima				škola				broj izvršenih uvida u dnevnik rada
					škola i vanjske ustanove			tijekom godine	broj sudjelovanja na seminarima ostvarivanje plana stručnog usavršavanja

EKONOMSKA I UGOSTITELJSKA ZANIMANJA – Ljiljana Kasapović, prof.

Rb	Područje rada	Sadržaj rada - aktivnost	Plan Sati	Vrijeme (mjesec)	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
1.	Priprema za ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa	<ul style="list-style-type: none"> - priprema upisa u 1. razred (promidžba zanimanja) - razmatranje i rješavanje molbi učenika za upis, promjenu zanimanja te u skladu s tim izrada popisa razlikovnih ispita - sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada - organizacija preduvjeta za realizaciju odgojno-obrazovnog rada (realizacija nastave) - prijedlozi za zaduženje nastavnika - izrada plana i programa voditelja - upoznavanje roditelja učenika prvih razreda s načinom rada u školi 	200	<ul style="list-style-type: none"> svibanj lipanj srpanj rujan 	<ul style="list-style-type: none"> analiza uspješnosti upisa i njegove organizacije pravovremenost i kvaliteta godišnjeg programa rada i ostalih izvješća
2.	Ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija dodatne, dopunske nastave, slobodnih aktivnosti i projekata -sudjelovanje u ostvarivanju pripravničkog staža početnika - evidentiranje i suzbijanje negativnih pojava (krađa, nasilništva, ovisnosti, izostanaka, ...) - organizacija završnih ispita - član povjerenstva za provođenje maturalnih ekskurzija, 	300	tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> uspješnost učenika kvalitetna analiza rada nastavnika i učenika na sjednicama poboljšanja u radu i rasporedu kvaliteta komunikacije s izvanškolskim ustanovama

		<ul style="list-style-type: none"> - član povjerenstva za organizaciju priredbe za Dan škole - praćenje ostvarivanja nastavnih planova (kvantitativno) - rad u kolegiju - suradnja s osnovnim i srednjim školama u županiji - pomoć u organizaciji natjecanja - suradnja s razrednicima - priprema i održavanje Razrednih vijeća ekonomske i ugostiteljske struke - informativno-savjetodavni rad s učenicima i roditeljima - organizacija i praćenje popravnih ispita - suradnja s izvanškolskim ustanovama (Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Policijskom postajom,...) - organizacija i praćenje rada u školskom praktikumu - suradnja s obrtnicima i trgovačkim društvima u svezi organizacije praktične nastave i stručne prakse 			kvaliteta komunikacija s izvanškolskim ustanovama
3.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	<ul style="list-style-type: none"> -ustrojavanje i vođenje dokumentacije po područjima rada - prikupljanje, sistematiziranje i obrada podataka o učenicima - briga o točnom, pravovremenom i urednom vođenju pedagoške dokumentacije (tri puta godišnje pregled razrednih knjiga – dnevnika) 	250	rujan, listopad, studeni, travanj, lipanj	potpunost i točnost podataka u razrednim knjigama te ostaloj dokumentaciji

4.	Permanentno stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i sudjelovanje na seminarima razvojno-pedagoške službe - pohađanje stručnih skupova - praćenje stručne literature i periodike 	80	prema katalogu stručnih skupova	ostvarenje plana stručnog usavršavanja kroz broj sudjelovanja na skupovima
5.	Analiza odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje obrazovnih potreba (na temelju ankete 8. razreda) - sudjelovanje u izradi izvještaja na kraju šk. godine 	50	svibanj, lipanj kolovoz, rujan	kvalitetna procjena politike upisa pravovremenost i točnost podataka
6.	Poslovi rukovođenja školom	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Vijećem učenika na odgojnom, kulturnom i humanitarnom planu - suradnja sa Školskim odborom 	20	prema potrebi tijekom školske godine	zadovoljstvo učenika i članova Školskog odbora na polju odgojnog, kulturnog i humanitarnog rada škole
	UKUPNO		900		

INDUSTRIJSKO OBRTNIČKA ZANIMANJA – Dragana Bogojević, prof.

Područje rada	Sadržaj rada - aktivnost	Plan Sati	Vrijeme (mjesec)	Način vrednovanja i korištenja rezultata
PRIPREMA ZA OSTVARIV. ODGOJNO-OBRAZOV. PROCESA	<ul style="list-style-type: none"> -priprema, organizacija i sudjelovanje u provođenju upisa u 1. razred - razmatranje i rješavanje molbi učenika za upis, promjenu zanimanja te u skladu s tim izrada popisa razlikovnih ispita - sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada - organizacija preduvjeta za realizaciju odgojno-obrazovnog rada (realizacija nastave) - prijedlozi za zaduženje nastavnika - izrada plana i programa voditelja - upoznavanje roditelja učenika prvih razreda s načinom rada u školi 	200	lipanj srpanj rujan	analiza uspješnosti upisa i njegove organizacije pravovremenost i kvaliteta godišnjeg programa rada i ostalih izvješća
OSTVARIV. ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	<ul style="list-style-type: none"> -organizacija dodatne, dopunske nastave, slobodnih aktivnosti i projekata -sudjelovanje u ostvarivanju pripravničkog staža početnika - evidentiranje i suzbijanje negativnih pojava (krađa, nasilništva, ovisnosti, izostanaka ...) - organizacija završnih ispita, pomoćničkih ispita i kontrolnih ispita, - član povjerenstva za provođenje maturalnih ekskurzija, - član povjerenstva za organizaciju priredbe za Dan škole - praćenje ostvarivanja nastavnih planova (kvantitativno) -rad u kolegiju - suradnja s osnovnim i srednjim školama u županiji - pomoć u organizaciji natjecanja - suradnja s razrednicima 	300	tijekom školske godine	uspješnost učenika, kvalitetna analiza rada nastavnika i učenika na sjednicama, poboljšanja u radu i rasporedu kvaliteta komunikac. s izvanškol. ustanova

	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i održavanje Nastavničkog vijeća Industrijsko-obrtničke škole - informativno-savjetodavni rad s učenicima i roditeljima - organizacija i praćenje popravnih ispita i izvanrednih kontrolnih ispita - suradnja s izvanškolskim ustanovama (Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb...) - organizacija i praćenje rada u školskom praktikumu - rad na sklapanju ugovora o naukovanju i suradnja s Obrtničkom komorom - suradnja s obrtnicima i trgovačkim društvima u svezi organizacije prakt. nastave i stručne prakse - sudjelovanje u radu povjerenstva za samo-vrijednovanje 			
RAD NA PEDAGOŠ. DOKUM.	<ul style="list-style-type: none"> -ustrojavanje i vođenje dokumentacije po područjima rada - prikupljanje i obrada podataka o učenic. - briga o točnom, pravovremenom i urednom vođenju pedagoške dokumentacije (tri puta godišnje pregled razrednih knjiga – dnevnika) 	250	rujan listopad veljača lipanj	potpunost i točnost podataka u razrednim knjigama te ostaloj dokumentaciji
PERMANEN. STRUČNO USAVRŠ.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i sudjelovanje na seminarima razvojno-pedagoške službe - pohađanje stručnih skupova - praćenje stručne literature i periodike 	80	prema katalogu stručnih skupova	- ostvarenje plana stručnog usavršavanja kroz broj sudjelovanja na skupovima
ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje obrazovnih potreba (anketa 8. razreda) - sudjelovanje u izradi izvještaja na kraju šk. godine 	50	svibanj lipanj	- kvalitetna procjena politike upisa, -pravovremenost i točnost podataka
POSLOVI RUKOVOĐENJA ŠKOLOM	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Vijećem učenika na odgojnom, kulturnom i humanitarnom planu - suradnja sa Školskim odborom 	20	-prema potrebi tijekom školske godine	- zadovoljstvo učenika i članova Školskog odbora na polju odgojnog, kulturnog i humanitarnog rada škole
U K U P N O		900		

20. PLANA RADA VIJEĆA RODITELJA U ŠK. GODINI 2024./2025.

Red. broj	Sadržaj rada - aktivnost	CILJEVI RADA - namjena i zadaće	Vrijeme	Nositelj	Metode - način realizacije	Način vrjednovanja i korištenje rezultata
1.	<p>Izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada za šk.g. 2023/24.</p> <p>Školski kurikulum za šk. godinu 2024/25.</p> <p>Godišnji program rada za šk. godinu 2024/2025.</p> <p>Predlaganje i izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja</p> <p>Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa za prvo polugodište 2024/25. godine.</p>	<p>mišljenje o predloženom planu rada škole u ovoj školskoj godini, školskom kurikulumu,</p> <p>obavijest roditeljima o provođenju stručnih ekskurzija učenika</p> <p>povećanje razine sigurnosti djece u školi i preventivnih programa</p>	<p>listopad</p> <p>listopad</p> <p>listopad</p> <p>listopad</p> <p>veljača</p>	<p>predsjednik Vijeća roditelja,</p> <p>ravnatelj</p>	<p>Izlaganje, rasprava,</p> <p>dogovor,</p> <p>usvajanje, mišljenje</p>	<p>zadovoljstvo roditelja funkcioniranjem i organizacijom škole</p> <p>izrada trajnih mjera za poboljšanje sigurnosti učenika i zaposlenika škole</p>
2.	<p>Rezultati državne mature 2023/24.</p> <p>Predlaganje, izbor i imenovanje člana Školskog odbora iz reda roditelja</p>	<p>povećati samopouzdanje učenika i nastavnika</p> <p>sudjelovanje u radu srednje škole</p>	<p>veljača</p> <p>ožujak</p>	<p>ravnatelj, koordinatorica za drž. maturu, predsjednik Vijeća roditelja</p>	<p>izlaganje, rasprava,</p>	<p>poboljšanje uspjeha učenika</p>

3.	<p>Izvješće o izvanučioničkoj nastavi za šk.god. 2023/2024.,</p> <p>Izvješće o rezultatima obrane završnog rada za šk.god. 2024./2025.,</p> <p>Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa za drugo polugodište šk. god. 2024/2025.</p>	<p>obavijest roditeljima o provođenju stručnih ekskurzija učenika,</p> <p>analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine</p> <p>povećanje razine sigurnosti djece u školi i preventivnih programa</p>	lipanj	ravnatelj, stručni suradnici	izlaganje, rasprava, usvajanje	<p>zadovoljstvo roditelja funkcioniranjem i organizacijom škole,</p> <p>izrada trajnih mjera za poboljšanje sigurnosti učenika i zaposlenika škole</p>
----	---	---	--------	-------------------------------------	--	--

21. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠK. GODINI 2024./2025.

R. br.	SADRŽAJ RADA - AKTIVNOST	Ciljevi rada –namjena, zadaće	Vrijeme	Nositelj	Metode - način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata
1.	<p>Školski kurikulum</p> <p>Godišnji program rada za 2024/2025.g.</p> <p>Izvešće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada za 2023/2024.g.</p> <p>Natječaj za obrazovanje odraslih za šk.g.2024/2025.</p> <p>Vremeni izradbe i obrane završnog rada za šk. god. 2024/25.</p> <p>Javni natječaj za davanje u zakup školske sportske dvorane</p>	<p>Usvajanje potrebnih planova rada i osiguravanje potrebnih uvjeta za normalno odvijanje nastave</p> <p>Osiguravanje potrebnih uvjeta za održavanje konzultativno-instruktivne nastave za polaznike obrazovanje odraslih</p> <p>Donošenje rokova izradbe i obrane završnog rada u strukovnim školama</p> <p>Omogućiti djeci osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta aktivno bavljenje sportom</p>	<p>listopad</p> <p>kolovoz</p> <p>listopad</p> <p>prosinac</p>	<p>predsjednik</p> <p>Školskog odbora</p> <p>ravnatelj</p> <p>tajnica</p>	<p>rasprava o izvješćima, prijedlozima, promjenama, usvajanje</p> <p>rasprava i usvajanje</p> <p>rasprava i usvajanje</p>	<p>-pisani materijali kao trajni dokument za praćenje i nadzor</p> <p>-mogućnost prekvalifikacije u novo zanimanje ili doškolovanje (trogodišnji ili četverogodišnji program)</p> <p>-financijska sredstva za ulaganje u tekuće aktivnosti i sredstva potrebna za osiguravanje nastave</p>
2.	Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa	Osiguravanje potrebnih uvjeta za normalno odvijanje nastave	listopad, studeni, prosinac veljača,	predsjednik školskog odbora, ravnatelj	rasprava o prijedlozima, usvajanje	-udovoljavanje uvjetima programa

	Donošenje, izmjene i dopune Pravilnika	Usklađivanje pravnih akata s tekućim promjenama zakona	travanj studeni, prema potrebi	tajnica		-postavljanje pravnih normi potrebnih za normalno funkcioniranje škole,
3.	Financijski plan Plan nabave za 2025.g. Izmjene i dopune Plana nabave	Planiranje potrebnih financijskih sredstava Planiranje nabave sredstava potrebnih za normalno odvijanje nastave	prosinač prema potrebi	računovođa predsjednik Školskog odbora ravnatelj tajnica	rasprava o prijedlozima promjena, usvajanje	-dovoljna financijska sredstva za planirane aktivnosti i nabavu prema planu javne nabave -funkcioniranje škole u skladu sa zakonom i zakonskim podaktima
4.	Godišnji izvještaj o prihodima i rashodima za prošlu godinu Izvješće o stanju sigurnosti i preventivnim programima za prvo polugodište šk. god. 2024/2025.	Izvještaj o prihodima i rashodima te analiza odstupanja od plana i razlozi odstupanja Stanje sigurnosti u školi i preventivni programi, prevencija neprihvatljivog ponašanja	siječanj veljača	računovođa predsjednik Školskog odbora ravnatelj	rasprava, usvajanje	-dovoljna financijska sredstva za tekuće aktivnosti, prijedlozi moguće uštede, mogućnost ulaganja u potrebna sredstva -poboljšanje stanja sigurnosti i edukacija učenika o prevenciji
5.	Prijedlog odluke o godišnjim troškovima školovanja kandidata stranih državljana iz zemalja izvan EU za šk. god. 2024/25	Osiguravanje potrebnih uvjeta za upis učenika stranih državljana iz zemalja izvan EU	svibanj	Ravnatelj predsjednik Školskog odbora	rasprava o prijedlogu, usvajanje	- sastavni dio natječaja za upis učenika u I. razred srednje škole
6.	Izvještaj o izvršenju financijskog plana	Izvještaj o prihodima i rashodima te analiza odstupanja od plana i razlozi odstupanja	lipanj	računovođa ravnatelj	rasprava, usvajanje	-dovoljna financijska sredstva za tekuće aktivnosti, prijedlozi moguće uštede, mogućnost ulaganja u potrebna sredstva

	Polugodišnji izvještaj o prihodima i rashodima Izvješće o stanju sigurnosti i preventivnim programima za drugo polugodište šk. god. 2024/2025.		srpanj kolovoz			-poboljšanje stanja sigurnosti i edukacija učenika o prevenciji
--	---	--	-----------------------	--	--	---

22. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA SREDNJE ŠKOLE

Rb	Sadržaj rada - aktivnost	CILJEVI RADA- namjena, zadaće	Vrijeme	Nositelj	Metode- način realizacije	Način vrjednovanja i korištenje rezultata
1.	Organizacija rada na početku nastavne godine Prijedlog školskog kurikula Godišnji program rada Izbor razrednika	postavljanje organizacije rada sukladno prostornim i materijalnim uvjetima definiranje izvannastavnih, izvanškolskih aktivnosti, projekata i fakultativne nastave	rujan	ravnatelj voditelji stručni suradnici razrednici	izlaganje rasprava dogovor usvajanje	izrada dokumentacij eza postavljanje organizacije rada u skladu s uvjetima rada
2.	Prijedlozi za napredovanj enastavnika Imenovanje povjerenstva za ispite Odobranje prijelaza učenika Oslobađanje nastave TZK	podizanje kvalitete stručnog i metodičkog rada nastavnika, utvrđivanje obrazovnih potreba učenika s teškoćama	listopad	ravnatelj voditelj pedagoginja	izlaganje, rasprava, dogovor, usvajanje	napredovanj enastavnika prilagođavanj enastave učenicima s teškoćama
3.	Unaprjeđenje kvalitete nastave Unapređenje rada Stručnih vijeća	poticanje unutrašnje motivacije, podizanje razine odgovornost iprema obavezama i	studeni prosinao	ravnatelj povjerenstv o pedagoginja	izlaganje, rasprava, dogovor,	analiza uspjeha učenika, zapisnici Stručnih vijeća

	Unaprjeđenje rada s darovitim učenicima	rezultatim arada				analiza rezultata natjecanja
4.	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada u I. polugodištu	uvid u stanje rezultata odgojno-obrazovnog rada	siječanj	ravnatelj	informiranje rasprava	analiza izvršenja dogovoreni hciljeva
5.	Upisi učenika u I. razred Rezultati provedenog samovrednovanja škole	poticaj za proces razvoja i svjesnije promišljanje o problemima škole	travanj	ravnatelj pedagoginja	informiranje dogovor rasprava	zaključke ugraditi u izradu kurikula za iduću školsku godinu
6.	Uspjeh učenika na kraju nast.god. Uspjeh učenika na maturi i završnom ispitu	analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nast.god.	lipanj	ravnatelj stručni suradnici	izlaganje rasprava usvajanje	izrada trajnih dokumenata sukladno zaključcima; predložiti mjere za poboljšanje
7.	Izvešće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada na kraju šk.god. rapodjela nastavnih predmeta za iduću školsku godinu	analiza rezultata odgojno-obrazov. rada na kraju školske godine postavljanje temeljne organizacije rada za iduću školsku godinu	srpanj kolovoz	ravnatelj stručni suradnici voditelji	izlaganje rasprava dogovor usvajanje	temeljem rezultata rada promovirati i istaknuti posebne uspjehe koje smo postigli.

23. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Naziv	Plan i program rada Vijeća učenika SŠIK
Nositelj	Ivan Hajek
Razred	Svi razredi SŠIK
Aktivnost	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje manifestacija i blagdana uz prigodne aktivnosti (Božić, Valentinovo, Maškare) - Organizacija turnira u malom nogometu i košarci - Organizacija radionica u suradnji s MCK Našice - Suradnja i sudjelovanje u sklopu Erasmus+ projekta „Pokreni s(v)e!“ - Sudjelovanje u unapređenju nastave prijedlozima i kritikama na redovitim sastancima VU
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> - Spoznati kompleksnost organizacije i provođenja željenih aktivnosti - Aktivnim sudjelovanjem poboljšati rad institucije - Primijeniti prava i obveze učenika preuzimanjem odgovornosti za iste - Zalaganje za slobodno izražavanje mišljenja - Promocija škole
Način realizacije	Tijekom sastanaka VU, uz pomoć pedagoške službe
Vremenik	Školska godina 2024./2025.
Troškovnik	100 e
Način vrednovanja	Na kraju školske godine, školski godišnjak

24. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE ISIDORA

Voditeljica Učeničke zadruge: Danijela Puhanić, prof.

Broj učenika u aktivnostima: 160 od 1. do 4. razreda

Predviđen broj sati tjedno: 2 sata, ukupno za školsku godinu 70 sati

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i šira lokalna zajednica

Očekivani rezultati Učeničke zadruge

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom nastavnika mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Ciljevi Učeničke zadruge:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom,
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada,
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkog stvaralaštva,
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini,
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

Nositelji Učeničke zadruge i njihova odgovornost:

- nastavnici strukovnih i općih predmeta, roditelji, učenici

Način realizacije Učeničke zadruge:

- tijekom cijele školske godine, u okviru strukovnih predmeta i organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica,
- sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

Plan i program aktivnosti Učeničke zadruge „Isidora“ tijekom školske godine 2024./2025.

Vrijeme realizacije (mjesec)	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici u školi i izvan škole	Potrebni materijal (sredstva u fin. planu)
IX.	<p>Sastanak sa strukovnim nastavnicima i nastavnicima općebrazovnih predmeta, dogovor o radu Učeničke zadruge.</p> <p>Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi.</p> <p>Usvajanje godišnjeg plana i programa rada Učeničke zadruge.</p> <p>Humanitarna sekcija – suradnja s LVC Našice, Otvoreno srce i udrugom Dar dobrote</p> <p>Ekološka sekcija – prikupljanje materijala za recikliranje, izrada prigodnih ukrasa</p> <p>Frizerska sekcija – frizerske usluge</p> <p>Agro sekcija – uređenje voćnjaka, berba grožđa i ostalog voća, priprema za izložbu na Danima slavonske šume</p> <p>Strojarska sekcija – izrada radova za izložbu na Danima slavonske šume</p> <p>Građevinska sekcija – izrada radova za izložbu na Danima slavonske šume</p> <p>Vježbenička tvrtka – uređivanje štanda i izrada radova za izložbu i podjelu na Danima slavonske šume</p> <p>Mrljaonica – izrada radova za izložbu na Danima Slavonske šume</p> <p>Zlatna kuhača – priprema slatkih i slanih radova za izložbu i podjelu na Danima slavonske šume; sudjelovanje na natjecanju u kuhanju čobanca – Podravka fant kup na Danima slavonske šume</p> <p>Kratki spoj – izrada radova za izložbu na Danima Slavonske šume</p>	<p>-metoda razgovora</p> <p>- demonstracija</p> <p>-grupni rad</p> <p>-rad u paru</p> <p>-individualni rad</p> <p>-rad u skupini</p> <p>-suradničko učenje</p>	<p>škola</p> <p>škola vinograd voćnjak praktikumi</p> <p>Perivoj dvorca Pejačević (14. rujna 2024.)</p>	<p>-voditelji sekcija</p> <p>-nastavnici</p> <p>-stručni učitelji</p> <p>-stručni suradnici</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-psihologinja</p> <p>-učenici</p> <p>Turistička zajednica Našice</p> <p>Udruženje obrtnika Našice</p> <p>Ured gradonačelnika</p>	<p>- materijal za izradu (70,00 EUR)</p>
X.	<p>Edukacija za članove Učeničke zadruge (radionice, online edukacije, sastanci)</p> <p>Dogovor oko izložbe za Dane kruha.</p> <p>Priprema svih sekcija za obilježavanje 70 godina Srednje škole – izrada radova za uređenje unutrašnjosti škole i postavljanje izložbe radova Učeničke zadruge</p> <p>Zlatna kuhača – obilježavanje Međunarodnog dana kuhara; priprema domjenka za uzvanike povodom obilježavanja 70 godina Srednje škole</p> <p>Frizerska sekcija – frizerske usluge.</p>	<p>-metoda razgovora</p> <p>- demonstracija</p> <p>-grupni rad</p> <p>-rad u paru</p>	<p>škola</p> <p>škola (25.listopada 2024.)</p> <p>škola vinograd voćnjak</p>	<p>-voditelji sekcija</p> <p>-nastavnici</p> <p>-stručni učitelji</p>	

	<p>Građevinska sekcija – izrada ukrasa za Advent i Božić,, uređenje interijera škole</p> <p>Strojarska sekcija -izrada prigodnih artikala (set za peć na drva, roštilj).</p> <p>Ekološka sekcija – izrada božićnih dekoracija od recikliranog materijala</p> <p>Mrljaonica – uređenje interijera škole, dizajn i izrada nakita i sličnih predmeta od keramike i raznih materijala; priprema za sudjelovanje na Jesenskom sajmu</p> <p>Agro sekcija – jesenski radovi u voćnjaku, berba jabuka, izložba u holu škole, prodaja proizvoda</p> <p>Vježbenička tvrtka – dizajn promotivnih materijal Učeničke zadruge, priprema i izrada uporabnih predmeta</p> <p>Humanitarna sekcija – suradnja s LVC Našice, Otvoreno srce i udrugom Dar dobrote</p> <p>Kratki spoj – izrada uporabnih predmeta</p>	<p>-individualni rad</p> <p>-rad u skupini</p> <p>- suradničko učenje</p>	<p>praktikumi</p> <p>grad (trg dr. Franje Tuđmana)</p>	<p>-stručni suradnici</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-psihologinja</p> <p>-učenici</p> <p>Turistička zajednica Našice</p> <p>Udruženje obrtnika Našice</p> <p>Ured gradonačelnika</p>	<p>-materijal za izradu</p> <p>(300,00 EUR)</p>
XI.	<p>Edukacija za članove Učeničke zadruge (radionice, online edukacije, sastanci)</p> <p>Priprema svih sekcija za mini sajam u prostoru škole i Advent u gradu</p> <p>Zlatna kuhača – priprema za sudjelovanje na mini sajmu u prostoru škole i Adventa u gradu</p> <p>Frizerska sekcija – frizerske usluge i priprema za mini sajam i Advent u gradu</p> <p>Građevinska sekcija – izrada ukrasa za mini sajam i Advent u gradu, uređenje interijera škole</p> <p>Strojarska sekcija -izrada prigodnih artikala (lopatica i svijećnjaci).</p> <p>Ekološka sekcija – izrada božićnih dekoracija od recikliranog materijala, drveta, tekstila i ostalih materijala</p> <p>Mrljaonica – uređenje interijera škole, dizajn i izrada nakita i sličnih predmeta od keramike i raznih materijala; priprema za mini sajam i Advent u gradu</p> <p>Agro sekcija – jesenski radovi u voćnjaku, priprema za mini sajam i Advent u gradu</p> <p>Vježbenička tvrtka – dizajn promotivnih materijal Učeničke zadruge, priprema za mini sajam i Advent i izrada uporabnih predmeta za</p> <p>Humanitarna sekcija – suradnja s LVC Našice, Otvoreno srce i udrugom Dar dobrote te izrada prigodnih ukrasa za mini sajam i Advent u gradu</p> <p>Kratki spoj – izrada uporabnih predmeta i priprema za mini sajam i Advent u gradu</p>	<p>-metoda razgovora</p> <p>- demonstracija</p> <p>-grupni rad</p> <p>-rad u paru</p> <p>-individualni rad</p> <p>-rad u skupini</p> <p>-suradničko učenje</p>	<p>škola</p> <p>vinograd</p> <p>voćnjak</p> <p>praktikumi</p> <p>grad (trg dr. Franje Tuđmana)</p>	<p>-voditelji sekcija</p> <p>-nastavnici</p> <p>-stručni učitelji</p> <p>-stručni suradnici</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-psihologinja</p> <p>-učenici</p> <p>Turistička zajednica Našice</p> <p>Udruženje obrtnika Našice</p> <p>Ured gradonačelnika</p>	<p>-materijal za ambalažu, materijal za izradu</p> <p>(180,00 EUR)</p>

XII.	<p>Organizacija Božićnog izložbeno-prodajnog mini sajma u prostoru škole Presentacija rada svih sekcija Učeničke zadruge i prodaja ukrasnih predmeta, božićnih kolača, ukrasnih pločica, uporabnih predmeta i ostalih proizvoda nastalih radom u sekcijama Učeničke zadruge.</p> <p>Zlatna kuhača – priprema i prodaja božićnih kolača</p> <p>Frizerska sekcija – frizerske usluge, prigodne frizure</p> <p>Građevinska sekcija – izrada i prodaja ukrasa za Advent i Božić, uređenje interijera škole</p> <p>Strojarska sekcija -blagdanska izložba i prodaja kompleta za kamin, svijećnjaka i ostalih uporabnih predmeta</p> <p>Ekološka sekcija – izrada i prodaja božićnih stolnih dekoracija od recikliranog materijala, drva i tekstila</p> <p>Mrljaonica – uređenje interijera škole, dizajn i izrada nakita i sličnih predmeta od keramike i raznih materijala; prodaja na mini sajmu i Adventu u gradu</p> <p>Agro sekcija – uzgoj, izložba i prodaja božićne pšenice u prigodnim posudama</p> <p>Vježbenička tvrtka – dizajn promotivnih materijal Učeničke zadruge, priprema, izrada i prodaja uporabnih predmeta tvrtki</p> <p>Humanitarna sekcija – prodaja Caritasovih materijala. Akcija – pruži ruku daruj osmijeh – prikupljanje namirnica i potrepština za učenike naše škole.</p> <p>Kratki spoj – izrada i prodaja uporabnih predmeta nastalih 3 d printerom</p> <p>Sudjelovanje Učeničke zadruge na Adventu 2024. u organizaciji Grada Našica (štanđ, izložba i prodaja radova sekcija Učeničke zadruge)</p>	<p>-metoda razgovora</p> <p>- demonstracija</p> <p>-grupni rad</p> <p>-rad u paru</p> <p>-individualni rad</p> <p>-rad u skupini</p> <p>-suradničko učenje</p>	<p>škola vinograd voćnjak praktikumi</p> <p>grad (trg dr. Franje Tuđmana – prosinac 2024.)</p>	<p>-voditelji sekcija</p> <p>-nastavnici</p> <p>-stručni učitelji</p> <p>-stručni suradnici</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-psihologinja</p> <p>-učenici</p>	<p>-materijali za rad i uređenje štandova (200,00 EUR)</p>
I.	<p>Osvrt na organizaciju i realizaciju Božićnog izložbeno-prodajnog mini sajma i Adventa u gradu. Analiza aktivnosti, prijedlozi za poboljšanja.</p> <p>Godišnja Skupština Zadruga.</p> <p>Zlatna kuhača – priprema hrane za Vinkovo</p> <p>Frizerska sekcija – frizerske usluge, prigodne frizure</p> <p>Građevinska sekcija – izrada ukrasa za Valentinovo, uređenje interijera škole</p> <p>Strojarska sekcija -izrada ukrasnih predmeta od metala (srce, ruža)</p>	<p>-metoda razgovora</p> <p>- demonstracija</p> <p>-grupni rad</p> <p>-rad u paru</p> <p>-individualni rad</p> <p>-rad u skupini</p>	<p>škola vinograd voćnjak praktikumi</p>	<p>-voditelji sekcija</p> <p>-nastavnici</p> <p>-stručni učitelji</p> <p>-stručni suradnici</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-psihologinja</p>	<p>-materijal za rad (100,00 EUR)</p>

	<p>Ekološka sekcija – izrada stolnih dekoracija za Valentinovo od recikliranog materijala, drva i tekstila</p> <p>Mrljaonica – uređenje interijera škole, dizajn i izrada nakita za Valentinovo i sličnih predmeta od keramike i raznih materijala</p> <p>Agro sekcija – prezentacija struke, pokazna vježba zimskih radova, Vinkovo u vinogradu</p> <p>Vježbenička tvrtka – dizajn promotivnih materijal Učeničke zadruge, priprema, izrada i prodaja uporabnih predmeta tvrtki</p> <p>Humanitarna sekcija – prodaja Caritasovih materijala</p> <p>Kratki spoj – izrada prigodnih uporabnih predmeta nastalih 3 d printerom (privjesak, srce)</p>	-suradničko učenje		-učenici	
II.	<p>Organizacija izložbe i prigodnog ručka povodom Valentinova.</p> <p>Zlatna kuhača – priprema hrane za Valentinovo – ručak za djelatnike škole</p> <p>Frizerska sekcija – frizerske usluge, prigodne frizure</p> <p>Građevinska sekcija – izložba i prodaja ukrasa za Valentinovo, uređenje interijera škole</p> <p>Strojarska sekcija -izložba i prodaja ukrasnih predmeta od metala (srce, ruža)</p> <p>Ekološka sekcija – izložba i prodaja stolnih dekoracija za Valentinovo od recikliranog materijala, drva i tekstila</p> <p>Mrljaonica – uređenje interijera škole, izložba i prodaja nakita za Valentinovo</p> <p>Agro sekcija – prezentacija struke, pokazna vježba zimskih radova, ogledna rezidba u voćnjaku</p> <p>Vježbenička tvrtka – dizajn promotivnih materijal Učeničke zadruge, izložba i prodaja uporabnih predmeta tvrtki povodom Valentinova</p> <p>Humanitarna sekcija – izložba i prodaja Caritasovih materijala</p> <p>Kratki spoj – izrada prigodnih uporabnih predmeta nastalih 3 d printerom (privjesak, srce)</p>	<p>-metoda razgovora</p> <p>-</p> <p>demonstracija</p> <p>-grupni rad</p> <p>-rad u paru</p> <p>-individualni rad</p> <p>-rad u skupini</p> <p>-suradničko učenje</p>	škola vinograd voćnjak praktikumi	<p>-voditelji sekcija</p> <p>-nastavnici</p> <p>-stručni učitelji</p> <p>-stručni suradnici</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-psihologinja</p> <p>-učenici</p>	- potreban materijal za izradu, materijal za uređenje štandova (80,00 EUR)
III.	<p>Dogovor oko organizacije i predstavljanja Učeničke zadruge na Danima strukovnih zanimanja na trgu, Uskrsu u školi te Danima otvorenih vrata škole.</p> <p>Priprema i izrada radova za navedena tri događanja.</p> <p>Zlatna kuhača – radionica izrade pisanica, rezanaca i sitnih kolača</p>	<p>-metoda razgovora</p> <p>-</p> <p>demonstracija</p> <p>-grupni rad</p>	škola vinograd	<p>- voditelji sekcija</p> <p>-nastavnici</p> <p>-stručni učitelji</p>	

	<p>Frizerska sekcija – frizerske usluge, prigodne frizure</p> <p>Građevinska sekcija – izrada dekoracija za izložbu, prodaju i predstavljanje struke na tri događanja</p> <p>Strojarska sekcija -izložba i prodaja ukrasnih predmeta, predstavljanje struke</p> <p>Ekološka sekcija –prikupljanje plastičnih čepova, tekstila i papira</p> <p>Mrljaonica – izrada nakita, uređenje interijera škole, priprema za predstavljanje na tri događanja</p> <p>Agro sekcija – prodaja proizvoda iz plastenika, prezentacija struke, pokazna vježba proljetnih radova, priprema za predstavljanje zanimanja na tri događanja</p> <p>Vježbenička tvrtka – dizajn promotivnih materijala Učeničke zadruge, priprema za izložbu na tri događanja, izrada uporabnih predmeta</p> <p>Humanitarna sekcija – izložba i prodaja Caritasovih materijala, suradnja s LVC Našice, Otvoreno srce i udrugom Dar dobrote</p> <p>Kratki spoj – izrada prigodnih uporabnih predmeta nastalih 3 d printerom (privjesci)</p>	<p>-rad u paru</p> <p>-individualni rad</p> <p>-rad u skupini</p> <p>-suradničko učenje</p>	<p>voćnjak</p> <p>praktikumi</p>	<p>-stručni suradnici</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-psihologinja</p> <p>-učenici</p>	<p>-materijali za slikanje, izradu i modeliranje i sl.</p> <p>(100,00 EUR)</p>
IV.	<p>Edukacija za voditelje sekcija (radionica) i dogovor oko nastupa na Županijskoj smotri učeničkih zdruga Osječko-baranjske županije 2025.</p> <p>Priprema i sudjelovanje u događanjima:</p> <p>-Uskrs u školi</p> <p>-Dan strukovnih zanimanja na trgu 2025. (Učenička zadruga Isidora i sajam vježbeničkih tvrtki)</p> <p>-Dan otvorenih vrata škole 2025.</p> <p>Predstavljanje svih sekcija Učeničke zadruge Isidora te Vježbeničkih tvrtki (4.razredi ekonomske škole), izložba, prodaja radova, promocija zanimanja i škole. Sekcije:</p> <p>Zlatna kuhača</p> <p>Frizerska sekcija</p> <p>Građevinska sekcija</p> <p>Strojarska sekcija</p> <p>Ekološka sekcija</p> <p>Mrljaonica</p> <p>Agro sekcija</p> <p>Vježbenička tvrtka</p> <p>Humanitarna sekcija</p> <p>Kratki spoj</p> <p>Pripreme za županijsku smotru Učeničkih zadruga Osječko-baranjske županije (Građevinska sekcija)</p>	<p>-metoda razgovora</p> <p>-</p> <p>demonstracija</p> <p>-grupni rad</p> <p>-rad u paru</p> <p>-individualni rad</p> <p>-rad u skupini</p> <p>-suradničko učenje</p>	<p>škola</p> <p>vinograd</p> <p>voćnjak</p> <p>praktikumi</p> <p>škola</p> <p>grad (trg dr. Franje Tuđmana)</p>	<p>-voditelji sekcija</p> <p>-nastavnici</p> <p>-stručni učitelji</p> <p>-stručni suradnici</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-psihologinja</p> <p>-učenici</p> <p>Turistička zajednica Našice</p> <p>Ured gradonačelnika</p>	<p>-materijal za izradu i uređenje izložbeno-prodajnog prostora</p> <p>(200,00 EUR)</p>

V.	<p>Pripreme za županijsku smotru Učeničkih zadruga Osječko-baranjske županije (Građevinska sekcija)</p> <p>Dogovor i pripreme za obilježavanje dana škole</p> <p>Zlatna kuhača – priprema prigodnog domjenka povodom obilježavanja Dana škole</p> <p>Frizerska sekcija – frizerske usluge</p> <p>Građevinska sekcija – izrada uporabnog predmeta, video sadržaja i dokumentacije za sudjelovanje na smotri Učeničkih zadruga Osječko-baranjske županije; promocija škole i zanimanja</p> <p>Strojarska sekcija – priprema radova za izložbu povodom Dana škole</p> <p>Ekološka sekcija – izrada radova s proljetnim motivima i priprema za izložbu na Danu škole</p> <p>Mrljaonica – izrada nakita i priprema za izložbu na Danu škole</p> <p>Agro sekcija – priprema radova za izložbu na Danu škole</p> <p>Vježbenička tvrtka – dizajn i izrada promotivnih materijala te uređenje štandova za Dan škole te županijsku smotru Učeničkih zadruga Osječko-baranjske županije</p> <p>Humanitarna sekcija – priprema za izložbu na Danu škole</p> <p>Kratki spoj – izrada uporabnih predmeta i priprema za izložbu na Danu škole</p> <p>Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga Osječko-baranjske županije 2025.</p>	<p>-metoda razgovora</p> <p>- demonstracija</p> <p>-grupni rad</p> <p>-rad u paru</p> <p>-individualni rad</p> <p>-rad u skupini</p> <p>-suradničko učenje</p>	<p>škola</p> <p>vinograd</p> <p>voćnjak</p> <p>praktikumi</p>	<p>-voditelji sekcija</p> <p>-nastavnici</p> <p>-stručni učitelji</p> <p>-stručni suradnici</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-psihologinja</p> <p>-učenici</p> <p>-voditeljica Učeničkih zadruga OBŽ</p> <p>Grad domaćin Županijske smotre Učeničkih zadruga Osječko-baranjske županije</p>	<p>-materijal za izradu</p> <p>(150,00 EUR)</p>
VI.	<p>Sudjelovanje u obilježavanju Dana grada Našica - izložbeno-prodajna prezentacija učeničkih radova (proizvodi i usluge).</p> <p>Sekcije izlažu gotove radove nastale tijekom školske godine 2024./2025.:</p> <p>Zlatna kuhača</p> <p>Frizerska sekcija</p> <p>Građevinska sekcija</p> <p>Strojarska sekcija</p> <p>Ekološka sekcija</p> <p>Mrljaonica</p> <p>Agro sekcija</p> <p>Vježbenička tvrtka</p> <p>Humanitarna sekcija</p> <p>Kratki spoj</p> <p>Analiza rada u školskoj godini 2024./2025. i izrada planova za novu školsku godinu.</p>	<p>-metoda razgovora</p> <p>- demonstracija</p> <p>-grupni rad</p> <p>-rad u paru</p> <p>-individualni rad</p> <p>-rad u skupini</p> <p>-suradničko učenje</p>	<p>škola</p> <p>grad (trg dr. Franje Tuđmana)</p> <p>škola</p>	<p>-voditelji sekcija</p> <p>-profesori</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-učenici</p> <p>Turistička zajednica Našice</p> <p>Ured gradonačelnika</p>	<p>- troškovi pripreme i nastupa</p> <p>(90,00 EUR)</p>
	UKUPNO				1.470,00 EUR

Vrednovanje i korištenje rezultata vrednovanja:

Sudjelovanje učenika na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora i financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda koristit će se za daljnji rad Zadruga ili proslijediti potrebitima u dogovoru s članovima Učeničke zadruge.

Ostale specifičnosti Učeničke zadruge:

Povezivanje sekcija učeničke zadruge sa školama, udrugama i ustanovama naše lokalne zajednice s ciljem uključivanja učenika u način rada i stjecanje iskustava u odabranom zanimanju.

25. CENTAR IZVRSNOSTI PRIMIJENJENE INFORMATIKE

Tijekom školske godine 2024./2025. u našoj školi će djelovati Centar izvrsnosti Primijenjene informatike u kojem će se provoditi 2 radionice: Programiranje mobilnih uređaja i Uvod u Blockchain i kriptovalute.

Radionice će se održavati u 16 termina/radnih subota, u trajanju od 4 školska sata (9:00-12:00), a namijenjene su učenicima 7. i 8. razreda osnovnih škola te učenicima 1. i 2. razreda srednjih škola.

Mentori na radionicama su Franjo Jusup, prof. i Barbara Knežević, prof.

Voditeljica Centra izvrsnosti je Vedrana Orešković, prof.

Osnivač Centra je Osječko-baranjska županija koja će pokrivati troškove održavanja radionica.

26. SAMOVREDNOVANJE

Ustanove za strukovno obrazovanje dužne su provoditi samovrednovanje i vanjsko vrednovanje.

Samovrednovanje se provodi za sljedeća ključna područja:

- planiranje i programiranje rada,
- poučavanje i podrška učenju,
- postignuća polaznika,
- materijalni uvjeti i ljudski potencijali,
- profesionalni razvoj zaposlenika,
- međuljudski odnosi u ustanovi za strukovno obrazovanje,
- rukovođenje i upravljanje,
- suradnja s ostalim dionicima.

Vanjsko vrednovanje obavlja Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Cilj samovrednovanja je:

- utvrđivanje trenutačnoga stanja i usporedba s primjerima dobre prakse*
- utvrđivanje potencijala za unaprjeđenje*
- sustavno unaprjeđenje kvalitete.*

Proces osiguranja kvalitete obuhvaća sljedeće korake:

- identificiranje prioriternih područja koje treba pratiti*
- postavljanje ciljeva, standarda ili zahtijevanih razina uspješnosti za ta prioriterna područja*
- razvoj i provedba sustava za prikupljanje, analizu i izvješćivanje o izvedbi prioriternih područja*
- identificiranje aktivnosti koje trebaju uslijediti ako se ne ispune ciljevi, standardi ili zahtijevana razina*
- provedba i praćenje aktivnosti koje se provode u svrhu promjena.*

Osigurana kvaliteta prvenstveno znači da je učenje u skladu s potrebama polaznika, poslodavaca,

lokalne zajednice i gospodarstva. Samovrednovanje je osmišljeno kako bi se osiguralo da interesi polaznika budu na prvome mjestu i da budu najvažniji. Namjera je postaviti polaznike, njihove potrebe, iskustva i postignuća u središte samovrednovanja i unaprjeđivanja. Nadalje, odgojno-obrazovni proces treba biti usklađen s potrebama poslodavaca, lokalne zajednice i gospodarstva. Škola u ovaj proces uključuje sve ključne dionike: djelatnike škole, učenike, njihove roditelje, poslodavce, vanjske suradnike i partnere, lokalnu zajednicu...

Škola proces samovrednovanja provodi u suradnji s Agencijom za strukovno obrazovanje, a opisivači kvalitete, prema kojima škola donosi prosudbe, grupirani su u 6 područja:

- planiranje i programiranje rada*
- poučavanje i podrška učenju*

- postignuća učenika i ishodi učenja*
- materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove*
- suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove*
- upravljanje (ustanova i kvaliteta)*

Jedanput godišnje, temeljem svih prikupljenih dokaza i iz njih izvedenih prosudbi, škola piše Izvješće

o samovrjednovanju u kojemu na kritičan i objektivan način propituje kvalitetu ukupnoga rada i djelovanja škole, te predlaže plan unaprjeđenja svoga rada. Plan unaprjeđenja se ugrađuje u Godišnji plan i program rada škole, te u Školski kurikulum. Proces samovrjednovanja vodi Povjerenstvo za kvalitetu, u suradnji s ravnateljem Škole, Školskim odborom, te svim djelatnicima škole.

Školski tim za samovrednovanje:

1. Mirjana Rajić, prof. izvrsna savjetnica - voditeljica tima i koordinatorica samovrednovanja
2. Tanja Horvat, prof. mentorica – član
3. Sanja Olbina-Borić, stručna suradnica - član

Popis članova Povjerenstvo za kvalitetu u šk. god. 2024./2025.

1. Željko Filjak, ravnatelj savjetnik – predsjednik
2. Marina Pavičić, prof. savjetnica – predstavnica Nastavničkog vijeća
3. Marijan Bakač, prof. savjetnik – predstavnik dionika na prijedlog osnivača
4. Marta Blagojević, 3. razred prirodoslovno-matematičke gimnazije, predstavnica polaznika
5. Marina Lozić, predstavnica roditelja

Stručno – pedagoška i organizacijska podrška procesu samovrjednovanja

- Željko Filjak, ravnatelj savjetnik
- Iva Mudrinić, prof. pedagoginja
- Sanja Olbina-Borić, prof., psihologinja
- Sanja Kurucić, prof. knjižničarka
- Manuela Kojić, prof. knjižničarka
- Maja Radovanović, dipl. ing., voditeljica
- Ljiljana Kasapović, dipl. oec., voditeljica
- Marina Pavičić, prof. savjetnik, voditeljica
- Marko Babić, dipl. ing. voditelj školske radionice
- Klementina Liška, dipl.iur., tajnica škole
- Marija Božić, dipl. oec., računovotkinja

- Josip Kršan, prof. savjetnik, foto-dokumentiranje
- Božidar Sabo, ing., video-dokumentiranje
- Barbara Knežević, prof. mentor, administratorica web stranice
- voditelji školskih stručnih vijeća
- razrednici razrednih odjela

Voditelji područja za samovrjednovanje

- PP1 – **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** – Marina Pavičić, prof. savjetnik
 PP2 – **POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU** – Ivan Hajek, prof. mentor
 PP3 – **POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA** – Goran Hajnal, prof. mentor
 PP4 – **MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI – PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA USTANOVE** – Snježana Krištofik-Juranić, prof. mentor
 PP5 – **SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE – SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA, PROMICANJE USTANOVE** – Lidija Lovrić, prof. mentor
 PP6 – **UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)** – Adrijana Rajić, prof. savjetnik

	AKTIVNOSTI	ROK	NOSITELJI
1.	dogovoriti sadržaj samovrjednovanja i odgovornosti tima; dogovoriti ciljeve, standarde i razine koje treba ispitati	30. 9. 2024.	članovi timova
2.	sastanak u svrhu nadzora i kontrole provedbe GPU: prikupljanje izvješća o postignutom napretku, izvješće ravnatelju	31.1. 2025.	odgovorne osobe za planiranju aktivnost u GPU (Godišnjem planu unaprjeđenja)
3.	utvrđivanje koji su dokazi na raspolaganju i koje dokaze treba proizvesti, izrada popisa prihvatljivih kvalitetnih dokaza, unutarnji nadzor – nadzor provedbe Godišnjeg plana unaprjeđenja	28.2. 2025.	Školsko povjerenstvo za kvalitetu
4.	sastanak u svrhu nadzora i kontrole provedbe GPU: prikupljanje izvješća o postignutom napretku, izvješće ravnatelju	12.4.2025.	odgovorne osobe za planiranju aktivnost u GPU
5.	prikupljanje dokaza i unos u e-sustav, usporedba s kriterijima kvalitete, identificirati prednosti i nedostatke i uzroke nezadovoljavajuće izvedbe; SWOT	5.7.2025.	članovi timova stručna služba tajništvo voditeljica samovrjednovanja
6.	izrada timskog radnog izvješća	15.7. 2025.	timovi i voditelji područja samovrjednovanja
7.	konzultacije s kolegama, predložiti na koji način se treba baviti nedostacima, proizvesti dodatne	31.8.2025.	timovi i voditelji područja samovrjednovanja

	dokaze i pronaći moguća rješenja i aktivnosti koje treba poduzeti, pisanje završnog izvješća unutarnji nadzor		
8.	plan unaprjeđenja za sljedeću školsku godinu refleksija na proces provedbe (vrjednovanje procesa samovrednovanja)	20. 9. 2025.	Školsko povjerenstvo za kvalitetu

Godišnji plan unaprjeđenja za šk. god. 2024./2025. (temeljem rezultata samovrednovanja škole i zaključaka Tima za kvalitetu)

2 – POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU

Osigurati uspješnu implementaciju modularne nastave kroz prilagodbu nastavnog plana i programa, edukaciju nastavnog osoblja, tehničku i digitalnu potporu, te informiranje i suradnju s roditeljima i učenicima.

Povećati sudjelovanje učenika u fakultativnoj nastavi kroz uvođenje novih predmeta koji odgovaraju interesima učenika, poboljšanje informiranosti i suradnje s roditeljima te unapređenje motivacijskih mehanizama za učenike.

3 – POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA

Cilj je unaprijediti rad s darovitim učenicima kroz individualizaciju nastavnog procesa, razvoj mentorskih programa, primjenu digitalnih tehnologija, organizaciju izvannastavnih aktivnosti i uvođenje fleksibilnog rasporeda koji omogućuje izostanke s redovne nastave radi sudjelovanja u aktivnostima koje potiču njihov razvoj.

6 – UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)

Osigurati učinkovito provođenje postupka samovrednovanja škole s ciljem povećanja motivacije nastavnika za sudjelovanje u tom procesu i uključivanje što većeg broja nastavnika u aktivnosti samovrednovanja i unaprjeđenja kvalitete nastave.

Godišnji plan i program rada predstavljen je Nastavničkom vijeću 2. listopada 2024. godine, a usvojen na 61. sjednici Školskog odbora Srednje škole Isidora Kršnjavoga Našice dana 7. listopada 2024.

KLASA: 602-02/24-04/2

URBROJ: 2149-11-02-24-1

Našice, 7. listopada 2024.

Predsjednik Školskog odbora:
Goran Krežević, prof.



RAVNATELJ:
Željko Filjak, prof.
ravnatelj savjetnik

