

Na temelju članka 39. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (*Narodne novine*, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 57/12., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14.) i članka 19. Statuta **Srednje škole Isidora Kršnjavoga Našice**, Zadružni odbor Učeničke zadruge **ISIDORA** donio je na sjednici održanoj 20. listopada 2016.godine

## **PRAVILA UČENIČKE ZADRUGE ISIDORA**

### **1. Temeljne odredbe**

#### Članak 1.

Učenička zadruga **ISIDORA** (u daljem tekstu: Zadruga) dragovoljna je interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno-obrazovnih i društveno-gospodarskih ciljeva škole/ustanove jer kao oblik izvannastavne aktivnosti učenicima/ama omogućuje stjecanje radno-tehničkog, ekološkog, gospodarskog, društvenog i tradicijskog odgoja i obrazovanja te doprinosi razvoju specifičnih vještina.

#### Članak 2.

Osnivač Zadruge je **SREDNJA ŠKOLA ISIDORA KRŠNJAVOGA NAŠICE** (u daljem tekstu: Škola).

Osnivaču Zadruge mogu se pridružiti i drugi utemeljitelji – suosnivači.

Suosnivači Zadruge mogu biti pravne osobe (poduzeća, ustanove, udruge) i pojedinci, koji novčanim ili drugim darom, stručnom pomoći, omogućivanjem korištenja sredstava rada, prodajom proizvoda i na druge načine pomognu osnutak i stvaranje uvjeta za rad Zadruge.

#### Članak 3.

Zadruga nema svojstvo pravne osobe.

Odluka uprave Zadruge postaje pravomoćna kada se s njom složi Školski odbor.

Zadruga se može udruživati u srodne udruge ili saveze u Republici Hrvatskoj, a član je Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva pri Hrvatskoj zajednici tehničke kulture.

#### Članak 4.

Sjedište Zadruge je u Školi, **Augusta Cesarca 20, 31500 Našice**.

## Članak 5.

Zadruga ima svoj pečat, zastavu i amblem.<sup>1</sup>

Sadržaj, oblik i izgled pečata, zastave i amblema određuje uprava Zadruge odlukom.

## Ciljevi i zadaće Zadruge<sup>2</sup>

### Članak 6.

Zadruga pridonosi ostvarivanju ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja učenika programom rada obuhvaćajući znanstvene spoznaje, teoriju i učenje s aktivnostima cijelokupne faze proizvodnje vrednujući korisnost rada, učinkovitost i konkurentnost.

Cilj je Zadruge okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora omogućiti im razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje i jačanje vještina (bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih) i srodnih znanja iz područja važnih za cijelokupan proizvodni proces od planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

U Zadruzi se posebno razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, stječu specifična znanja i razvija svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanja kulturne baštine. Učenici se profesionalno usmjeravaju te se stvaraju preduvjeti za prijenos i praktičnu primjenu znanja kroz život u lokalnoj sredini.

### Članak 7.

Temeljne odgojne i obrazovne zadaće Zadruge jesu, što ranije i u što većeg broja učenika:

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, tolerantnost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o mogućnosti, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća;

---

<sup>1</sup> Pečat, zastava i amblem (zadružno znakovlje) nisu obvezni i ovaj se članak može izostaviti. Oni se u učeničkim udrugama rabe zbog naglašene potrebe mladih za identifikacijom, prepoznavljivošću i različitošću. Zbog toga Zadruga može imati svoj logotip (slovolik), te je određbu u oba stavka moguće dopuniti i sa slovolikom. Pečat, zastava, amblem (i slovolik) mogu biti posve izvorni, ali se preporuča da iz njih bude razvidna pripadnost konkretnoj odgojno-obrazovnoj ustanovi.

<sup>2</sup> Pojedine vrste odgojno-obrazovnih ustanova mogu ovaj dio Pravila prilagoditi svojoj naravi i temeljnim zadaćama. To se posebice odnosi na dječje vrtiće, centre za odgoj, obrazovanje i ospozobljavanje djece i mladeži, te učeničke domove, jer prethodne dvije skupine radionice rabe temeljnim metodičkim oblikom.

- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti Zadruge i, obrnuto, znanja iz rada u Zadruzi u nastavu;
- razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine;
- omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti;
- pripremati izbor školskih programa i budućih zanimanja iz djelatnosti Zadruge.

Te se zadaće ostvaruju:

- poštivanjem učeničke dragovoljnosti, interesa, predznanja i sposobnosti u pripremi i izvedbi programa rada i njihovim sudjelovanjem u vrednovanju rezultata rada;
- pružanjem dobrih izvora znanja (nastavnih pomagala, suvremeno opremljenih kabinet, literature, sposobnih i motiviranih voditelja);
- osiguranjem sredstava za rad (zemljšta, strojeva, alata, stoke itd.), koja su nužna za proizvodnu i uslužnu djelatnost Zadruge;
- problemskom, egzemplarnom i istraživačkom podukom, a poglavito sudjelovanjem učenika u pokusima i izradi samostalnih istraživačkih radova;
- osiguranjem stručne pomoći, i to stručnih voditelja i potpore (od uključivanja specijalista u rad s mladim zadružarima do sudjelovanja učenika u radu stručnih ustanova);
- omogućivanjem nastupa članova s prikazom rezultata rada i stjecanja priznanja za svoje sposobnosti, znanje i vještine na smotrama, susretima i natjecanjima;
- prepoznavanjem, praćenjem i potporom pojedinaca i skupina oblikovanijeg interesa i izraženijih predispozicija te omogućavanjem svladavanja diferenciranih programa (ljetne škole, kampovi i drugo);
- suradnjom s roditeljima, poduzećima i ustanovama u mjestu te stručnim službama, visokim učilištima, fakultetima i znanstvenim institutima.

## Članovi Zadruge

### Članak 8.

Članom Zadruge može postati svaki učenik Škole/ustanove od prvog razreda do završnog razreda srednje škole, roditelj učenika člana Zadruge, nastavnici i ostali stručnjaci koji sudjeluju u radu.

Članovi Zadruge mogu biti vanjski suradnici, donatori i pokrovitelji, stručnjaci i pojedinci koji nalaze svoj interes u promicanju učeničkog zadružarstva i potpori ostvarenju ciljeva i zadaća Zadruge.<sup>3</sup>

Članovi iz stavka 1. ovoga članka imaju položaj redovnih članova, a iz stavka 2. položaj podupirućih članova. Učenici članovi nazivaju se mladim zadružarima.

---

<sup>3</sup> Krug i broj možebitnih podupirućih članova nije ograničen. To, međutim, ne znači da ovu skupinu članova »reda radi« (odnosno iz formalnih razloga ili prestiža) valja novačiti. Kriterij njihova prijama jest potpora zadruzi (bez obzira na oblik - novčana, materijalna, stručna i sl. - i iznos), te promidžba zadruge i zadružarstva. Oni koji zbog nekog oblika poštovanja trebaju biti članovi spadaju u počasne članove (stavak 4. ovog članka).

Uprava Zadruge može imenovati i počasne članove.

### Članak 9.

Članstvo u Zadruzi je dragovoljno, potvrđuje se potpisom u pristupnici.

Stupanjem u članstvo pojedinac preuzima obveze i prava utvrđena ovim Pravilima.

Redovito članstvo može prestati na osobni zahtjev člana ili njegovim isključenjem zbog neispunjavanja zadaća i djelovanja suprotnog ciljevima i zadaćama Zadruge.

O članovima Zadruge vodi se evidencija. Članstvo se dokazuje iskaznicom, čiji sadržaj i oblik utvrđuje uprava Zadruge.

## **2. Djelatnost i sredstva Zadruge**

### Članak 10.

Djelatnost Zadruge obuhvaća proizvodni i uslužni rad organiziran na način koji učenicima omogućuje upoznavanje i ovladavanje temeljnim elementima procesa proizvodnje.

Rad se ustrojava kao odgojni i obrazovni proces kojim učenici upoznaju suvremena znanstvena i tehničko-tehnološka dostignuća, stječu gospodarska i druga znanja i primjećujući ih racionalno organiziraju rad i koriste čimbenike proizvodnje te raspodjeljuju dobit, tj. ovladavaju načinom postizanja optimalnih rezultata racionalnim korištenjem resursa uz najmanje moguće ugrožavanje prirodnog okoliša. Sudjelujući u pripremi, proizvodnji i upravljanju, učenici upoznaju sveukupni proces kroz sljedeće aspekte djelovanja: tehničko-tehnološki, gospodarski i društveni, radni i stvaralački.

### Članak 11.

Opseg djelatnosti i radni zadaci utvrđuju se godišnjim planom i programom rada Zadruge, koji je sastavni dio programa Škole.

Godišnji plan i program Zadruge usklađuje se s odgojno-obrazovnim ciljevima i zadaćama Škole i psihičkim i tjelesnim mogućnostima (sposobnostima) i predznanjem učenika.

Proizvodni rad i istraživanja članovi Zadruge mogu obavljati i u gospodarskim tvrtkama, istraživačkim i stručnim ustanovama, s tim što proizvodni rad uvijek treba pružiti prepoznatljiv gospodarski (ekonomski) učinak.

O djelatnosti Zadruge vode se ljetopis Zadruge i matična knjiga Zadruge. U matičnu se knjigu upisuju ključni događaji i rezultati Zadruge, sekcija, učenika, voditelja i suradnika. Osobu koja vodi ljetopis i matičnu knjigu imenuje Zadružni odbor.

## Članak 12.

Interesi učenika ostvaruju se ustrojavanjem rada u jednoj ili više srodnih proizvodnih i uslužnih djelatnosti, odnosno osnutkom sekcija.

Sekcija je temeljna odgojno-obrazovna i radna jedinica Zadruge.

Zadruga ima ove sekcije:

- 1. Agro sekcija,**
- 2. Strojarska sekcija**
- 3. Ekološka sekcija**
- 4. Građevinska sekcija**
- 5. Frizerska sekcija**
- 6. Pekarsko-slastičarska sekcija**
- 7. Kuharsko-konobarska sekcija**
- 8. Vježbenička tvrtka**
- 9. Humanitarna sekcija**
- 10. Kulturološko- umjetnička sekcija: likovno-kreativna sekcija, zborska sekcija, dramsko- scenska sekcija, novinarsko- medijska sekcija**

Uprava Zadruge može na početku školske godine odlučiti da se ustroje dodatne sekcije kako bi se udovoljilo interesima članova.

Ustrojstvene oblike djelovanja sekcija određuje uprava Zadruge.

## Članak 13.

Članovi sekcije obavljaju ove zadaće:

- planiraju, programiraju i ostvaruju program,
- raspoređuju i evidentiraju rad svakog člana,
- vrednuju rad i predlažu nagrade prema rezultatima rada,
- skrbe se o poštivanju radnih obveza,
- brinu se o inventaru i potrošnom materijalu, nadziru stanje sredstava za rad, predlažu nabavke, vode knjigu blagajne i pregled rada.

Sekcija ima učitelja voditelja, a može imati jednoga ili više suradnika.

## Članak 14.

Djelatnost Zadruge je javna.

## Članak 15.

Sredstva za rad kojima se Zadruga služi u proizvodnim i uslužnim djelatnostima čine zemljište, strojevi, alati, stoka i drugo, a osigurava ih Škola/ustanova i osnovna su sredstva Škole/ustanove.

Osnovna se sredstva mogu osigurati i darovima poduzeća, udruga, poduzetnika i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

## Članak 16.

Novčana sredstva za djelovanje Zadruge stječu se:

- prodajom proizvoda i usluga nastalih radom učenika u Zadruzi,
- potporom iz državnoga, županijskoga i gradskog-općinskog proračuna,
- donacijama i sponzorstvom,
- darovima,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Proizvode i usluge u promet stavlja Škola.

## Članak 17.

Početni kapital zadruge iznosi **1000,00 kn.**

Zadruga će u promet staviti proizvode koji su rezultat rada učenika. Sredstva ostvarena na takav način posebno će se evidentirati i uporabiti isključivo za rad učeničke zadruge i unaprjeđenja odgojno- obrazovnog rada Škole.

Ukupan prihod Zadruge čine sva novčana sredstva iz članka 16. koja Zadruga ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad Zadruge.

Novčana se sredstva mogu trošiti temeljem odluke upravnih tijela Zadruge. Nalogodavac za isplate je ravnatelj Škole.

## 3. Upravljanje

## Članak 18.

Upravna tijela u Zadruzi jesu:

- Skupština Zadruge i
- uprava Zadruge.

## Članak 19.

Skupštinu Zadruge čine svi članovi Zadruge.

Skupština se saziva najmanje jedanput godišnje. Saziva je i predsjeda joj predsjednik Zadruge. U izvanrednim okolnostima Skupštinu može sazvati i Zadružni odbor.

Skupština utvrđuje stajališta i smjernice za vođenje Zadruge i oni obvezuju upravu Zadruge.

## Članak 20.

Zadrugom neposredno upravlja i njezine poslove vodi uprava Zadruge. Upravu čine:

- Zadružni odbor
- predsjednik Zadruge i
- tajnik Zadruge

Mandat uprave traje 2 (dvije) godine i može se ponoviti. Pojedinog člana uprave može se zamijeniti i prije isteka mandata. Zamjena se obavlja po istom postupku kao i imenovanje.

## Članak 21.

Zadružni odbor ima 7 (sedam) članova koje imenuje odnosno bira Školski odbor, i to:<sup>4</sup>

- 2 (dva) člana iz reda osoblja Škole,
- 1 (jednog) člana iz reda roditelja učenika članova (članak 8., stavak 1. Pravila),
- 3 (tri) člana iz reda članova Zadruge (članak 2., stavak 3. odnosno članak 8, stavak 2. Pravila),
- 1 (jednog) člana iz reda učenika zadrugara, članova sekcija odnosno interesnih skupina (članak 8., stavak 1. Pravila) te Zadružni odbor između svojih članova bira predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika Zadruge.

## Članak 22.

Zadružni odbor radi u sjednicama, koje saziva i vodi predsjednik.

---

<sup>4</sup> Broj članova Zadružnog odbora ovisi o razvijenosti Zadruge i čimbenicima, koji su potpunije obrazloženi u *Programu učeničkog zadružarstva u osnovnim i srednjim školama* (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa, broj 12, Zagreb, 14. studenoga 1995.). Način predlaganja i zastupljenost predstavnika u Zadružnom odboru objašnjeni su na str. 19. i 20. Programa. Valja, međutim, skrenuti pozornost barem na dva momenta:

- a) član Zadružnog odbora, kao i voditelj Zadruge, može biti i ravnatelj/ica škole, posebice poradi naravi djelatnosti i svrha učeničke zadruge te uloge ravnatelja u stvaranju uvjeta za rad zadruge;
- b) predstavnika lokalne samouprave (općine-grada) ili četvrti (u Zagrebu) imenuje se članom Zadružnog odbora ako će to ocijenite uputnim i ako će on stvarno sudjelovati u radu i pridonositi postizanju rezultata.

Odbor se sastaje prema potrebi, kako zahtijevaju njegovi poslovi i zadaće.

Odbor odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

### Članak 23.

Zadružni odbor obavlja ove poslove:

- donosi Pravila Zadruge,
- odlučuje u svezi s djelatnošću Zadruge i usklađuje rad sekcija,
- utvrđuje programe rada sekcija i donosi program rada Zadruge,
- donosi finansijski plan (proračun) Zadruge te raspolaže sredstvima Zadruge,
- odlučuje o statusu, imenu, pečatu, zastavi, amblemu Zadruge,
- odlučuje o članstvu u Zadruzi,
- određuje visinu članarine,
- odlučuje o nagradama i priznanjima za rad,
- vodi poslove u nadležnosti Zadruge.

### Članak 24.

Zadružni odbor može radi dogovora ili drugih razloga važnih za djelovanje i napredak Zadruge, organizirati sastanke pojedinih sekcija. Dužan ih je održati na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja sekcija.

Zaključci tih sastanaka smjernice su za dalji rad uprave Zadruge.

### Članak 25.

Predsjednik Zadruge vodi rad upravnih tijela i poslove Zadruge.

Predsjednik Zadruge ujedno je predsjednik Zadružnog odbora i Skupštine Zadruge.

Predsjednik Zadruge predstavlja i zastupa Zadrugu. U pitanjima koja se odnose na prava i obveze Škole prije zastupanja mora dobiti ovlaštenje ravnatelja Škole.

Predsjednik potpisuje zaključke upravnih tijela, Pravila i druge akte Zadruge, raspolaže novčanim sredstvima u skladu s rasporedom sredstava utvrđenim finansijskim planom (proračunom) Zadruge i obavlja druge poslove od interesa za Zadrugu.

U slučaju spriječenosti predsjednika, njegove obveze obnaša zamjenik predsjednika.

## Članak 26.

Tajnik Zadruge organizira i vodi opće, administrativne, finansijske, pravne i druge poslove te pomaže predsjedniku Zadruge u obnašanju njegovih zadaća i pripremi sjednica.

Tajnik vodi poslovnu komunikaciju s drugim sudionicima u programu Zadruge.

## Članak 27.

Stručnog voditelja Zadruge i stručne voditelje sekcija imenuje Školski odbor na prijedlog Nastavničkog vijeća i uz prethodnu suglasnost uprave Zadruge.

Voditelji:

- uz neposrednu suradnju učenika planiraju, programiraju i organiziraju proizvodni rad,
- odabiru najdjelotvornije metode i oblike rada,
- prate, usmjeravaju i potiču rad učenika,
- omogućuju učenicima vezu s drugim stručnjacima i dostupnost dobrih izvora znanja,
- odgovorni su za sigurnost učenika u radu,
- surađuju s roditeljima i/ili skrbnicima te upoznaju druge nastavnike s radnim rezultatima.

Voditeljem može biti imenovan i stručnjak izvan Škole/ustanove, ako ispunjava uvjete propisane za nastavnike.

Voditelji čine Zadružno stručno vijeće<sup>5</sup> i u ostvarivanju svojih zadaća poštuju stručna pedagoška i znanstvena postignuća .

## 4. Mjere za poticaj i potporu učenika

### Članak 28.

Poticanje učenika ostvaruje se sudjelovanjem na smotrama, susretima, natjecanjima, sajmovima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.

---

<sup>5</sup> Zadružno stručno vijeće izuzetno je važno tijelo. Njegov sastav ovisi o vrsti odgojno-obrazovne ustanove (time i životnoj dobi učenika), programu, razvijenosti, naravi i razini djelatnosti Zadruge, te o mjestu u kojem je sjedište škole. Primjerice, Zadružno stručno vijeće jednorodne Zadruge male područne škole mogu činiti učitelji te škole i vanjski suradnici, kao što će Zadružno stručno vijeće razvijene Zadruge s više sekcija i pokusima i istraživanjima - osim voditelj(ic)a i suradnik(c)a iz reda nastavnog osoblja i vanjskih suradnika - činiti i mentori (znanstvenici, stručnjaci i dr.), te savjetnici i eksperti za interaktivne zadaće (uključujući voditelje ili suradnike projekata znanstvenih i stručnih ustanova u kojima članovi zadruge sudjeluju, psihologa, vrsnog metodičara učeničkog zadružarstva itd., ali i praktičara koji je vodeći u nekoj djelatnosti - npr., u selekciji matica).

Za neposredan prinos ostvarenju zadružnih proizvodnih rezultata i usluga učenici se osim novčano mogu ili trebaju nagraditi izletom ili materijalnim dobrima.

Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.

Priznanja, pohvale i nagrade mogu izricati odnosno dodjeljivati:

- Skupština Zadruge
- Zadružni odbor
- Školski odbor
- Nastavničko vijeće
- nastavnik/voditelj.

### Članak 29.

Učenici, koji tijekom školske godine postignu najbolje rezultate, stječu pravo sudjelovanja na smotrama, susretima i natjecanjima višeg stupnja, a ponajbolji u ljetnim školama i kampovima.

Na susretima i smotrama rezultate rada i prikazuju pojedinci i/ili skupine.

Smotre, susreti i natjecanja organiziraju se iz teoretskih i praktičnih znanja.

### Članak 30.

Učenik za rad u Zadruzi može biti pohvaljen. Pohvala se izriče usmeno ili daje napismeno.

### Članak 31.

Nagrada se dodjeljuje pojedincima, zadrugama ili sekcijama u Zadruzi za iznimne rezultate u radu i unapređivanju učeničkog zadrugarstva.

Nagrada pojedincu, zadrugama ili sekcijama dodjeljuje se za izvanredna postignuća na natjecanjima, i to za obrazovne, kulturno-umjetničke, športske i druge potrebe (npr. ulaznice, izleti, kupnja knjiga i sl.).

## **5. Prijelazne i završne odredbe**

### Članak 32.

Zadružna može prestati s radom zbog nepostojanja osnovnih radnih uvjeta.

Odluku o prestanku rada Zadruge donosi osnivač.

Ostatak sredstava prenosi se u vlasništvo Škole/ustanove.

### Članak 33.

Ova Pravila mijenjaju se i dopunjuju na isti način na koji su donijeta.

Izmjene i dopune mogu predlagati uprava Zadruge, pojedine sekcije, Školski odbor i ravnatelj Škole.

### Članak 34.

Ova pravila stupaju na snagu nakon što ih potvrdi Školski odbor.

Jedan primjerak potvrđenih Pravila dostavlja se Hrvatskoj udruzi učeničkog zadrugarstva.

Predsjednik Zadruge:

---

(ime i prezime, potpis)

Predsjednica Školskog odbora:

---

(ime i prezime, potpis)