SREDNJA ŠKOLA ISIDORA KRŠNJAVOGA
NAŠICE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za školsku godinu 2022. /2023.

Našice, rujan 2022.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O UVJETIMA RADA 2
2. TEHNIČKI UVJETI RADA 4
3. FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE 5
4. UČENICI ŠKOLSKE GODINE 2022./2023. 6
4.1. Tablični prikaz razrednih odjela, razrednika i učenika 6
4.2. Trogodišnji programi šk. god. 2022./2023. 7
4.3. Četverogodišnji programi šk. god 2022./2023. 8
5. IZVRŠITELJI POSLOVA – ZAPOSLENICI ŠKOLE ŠK. GOD. 2022./2023. 10
6. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA 17
7. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023. 18
8. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GODINU 2022./2023. 19
9. PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU MATURU 21
10. RAZREDNA VIJEĆA SREDNJE ŠKOLE 23
11. BIFURKACIJE U STRANOM JEZIKU 83
12. STRUČNI AKTIVI – PLANOVI I PROGRAMI RADA 2022. /2023. 85
14. IZBORNI PREDMETI 118
15. PLAN RADA RAVNATELJA 121
16. PROGRAM RADA PEDAGOGA 125
17. PROGRAM RADA PSIHOLOGA 134
18. PLAN RADA ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARKI 140
19. PLAN RADA VODITELJA SMJENA 143
20. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA U ŠK. GOD. 2022./2023. 152
21. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠK. GOD. 2022./2023. 154
22. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA SREDNJE ŠKOLE 156
23. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 158
24. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE ISIDORA 159
25. SAMOVREDNOVANJE 165

1. OSNOVNI PODACI O UVJETIMA RADA

a) naziv: **SREDNJA ŠKOLA ISIDORA KRŠNJAVOGA NAŠICE**
sjedište: Našice
telefon: 031/613-202, fax: 031/613-473
matični broj: 3103951, IBAN HR14 25000091102008660
e-mail: ured@ss-ikrsnjavoga-nasice.skole.hr

b) adresa: **Augusta Cesarca 20, 31500 Našice, Osječko-baranjska županija**

c) šifra ustanove: **14-050-501**

d) ukupni broj učenika: **867**

e) ukupni broj odjela: **45**

f) ukupni broj djelatnika:

1. nastavnika: **106**

2. ravnatelj: **1**

3. stručnih suradnika: **4**

4. administrativnog osoblja: **4**

5. tehničkog i pomoćnog osoblja: **1**

6. pomoćnici u nastavi: **3**

7. administrativna radnica – RCK projekt 1

g) obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima:

1. Obrazovna područja – redovni učenici

PODRUČJE RADA – sektori, šk. god. 2022. /2023.			
Rbr	**Obrazovno područje - sektor**	**Zanimanje**	**Trajanje (god.)**
1.	STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	automehatroničar – JMO	3
		bravar – JMO	3
		instal. kućnih instalacija – JMO	3
2.	ELEKTROTEH. I RAČUNALSTVO	tehničar za elektroniku	4
		tehničar za računalstvo	4
3.	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	ekonomist	4
4.	TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	kuhar	3
		konobar	3
		slastičar	3
5.	POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	agrotehničar	4
		mesar -JMO	3
6.	OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE	frizer – JMO	3
		soboslikar-ličilac – JMO	3
7.	GIMNAZIJA	opća	4
		jezična	4
		prirodoslovno-matematička	4

2. Obrazovna područja – odrasli polaznici

PODRUČJE RADA – sektori, šk. god. 2022. /2023.			
Rbr	**Obrazovno područje - program**	**Zanimanje**	**Trajanje (god.)**
1.	STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	plinoinstalater	1,5
		vodoinstalater	1,5
		bravar	1,5
		strojobravar	1,5
		tokar	1,5
		automehaničar	1,5
		strojarski tehničar	2
		automehatroničar	1,5
		instalater kućnih instalacija	1,5
2.	ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO	tehničar za elektroniku	2
		elektromonter	1,5
3.	TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	kuhar	1,5
		konobar	1,5
		slastičar	1,5
4.	POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	agrotehničar	2
5.	OSOBNE USLUGE	frizer	1,5
6.	OSTALE USLUGE	soboslikar-ličilac	1,5
7.	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	ekonomist	2
		komercijalist	2
		prodavač	1,5

Prikaz broja odraslih polaznika po programima 2022./2023.

Rbr.	**PROGRAM**	**ZANIMANJE**	**Ukupan br. učenika po razredu/djevojaka**	
1.	trogodišnji	instalater kućnih instalacija	1	0
2.	trogodišnji	plinoinstalater	1	0
3.	četverogodišnji	strojarski tehničar	4	0
4.	četverogodišnji	tehničar za elektroniku	1	0
5.	četverogodišnji	ekonomistica	1	1

2. TEHNIČKI UVJETI RADA

Red. broj	VRSTA POSLOVA, BROJ I POVRŠINA		GOSPO-DARENJE	KORIŠTENJE	ZAKUP
1.	učionice – opće	broj	4	4	
		neto m²	223	223	
2.	informatičke učionice	broj	5	5	
		neto m²	316	316	
		broj uč. radnih mjesta	94	94	
3.	učionice – specijalizirane (ostale)	broj	19	19	
		neto m²	1220	1220	
		broj uč. radnih mjesta	840	840	
4.	laboratoriji, praktikumi, atelijeri	broj	8	8	
		neto m²	520	520	
		broj uč. radnih mjesta	441	441	
5.	radionice	broj	4	4	
		neto m²	1196	1196	
		broj uč.radnih mjesta	154	154	
6.	nastavnički kabineti	broj	15	15	
		neto m²	325	325	
7.	dvorane za tjelesni odgoj	broj	1	1	
		neto m²	450	450	
8.	druge dvorane (kino i sl.)	broj	1	1	
		neto m²	180	180	
9.	knjižnice i čitaonice	broj	1	1	
		neto m²	150	150	
		broj knjiga	15000	15000	
10.	igrališta	broj	1	1	
		neto m²	2500	2500	
11.	školsko imanje	neto m²	80000	80000	
12.	staklenici (plastenici)	broj	1	1	
		neto m²	60	60	
13.	snitarni čvor	broj	17	17	
		neto m2	190	190	
14.	skladište/spremište	broj	13	13	
		neto m2	13	200	
15.	administrativni prostor	broj	11	11	
		nento m2	200	200	
16.	zbornica	broj	1	1	
		neto m2	54	54	
17.	stubište/stepenište	broj	4	4	
		neto m2	49	49	
18.	hodnici	broj	6	6	
		neto m2	777	777	
19.	dvorište	broj	1	1	
		neto m2	10000	10000	
20.	parkiralište	broj	1	1	
		neto m2	580	580	
21.	kotlovnica	broj	1	1	
		neto m2	56	56	
22.	svlačionice	broj	4	4	
		neto m2	86	86	

3. FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE

Srednja škola Isidora Kršnjavoga Našice proračunski je korisnik koji se financira iz tri izvora:

Redni broj	**PRIHODI**	**Ostvarenje u 2021.**	**Plan za 2022.**
	PRIHODI POSLOVANJA	21.737.919	20.695.376
1.	prihodi iz proračuna – plaće i naknade	18.800.039	17.421.600
2.	prihodi iz Osječko-baranjske županije – materijalni troškovi i dodatni programi (natjecanja)	1.660.727	1.157.737
3.	prihodi od vlastite djelatnosti i ostali	1.277.153	1.816.039

4. UČENICI ŠKOLSKE GODINE 2022./2023.

4.1. Tablični prikaz razrednih odjela, razrednika i učenika

R. br.	oznaka razreda u ematici	broj učenika	od toga djevojke	program - zanimanje		1.r	2.r	3.r	4.r
1.	1.a og	24	20	opća gimnazija	Tomislava Špehar	24			
2.	1.b og	24	19	opća gimnazija	Marta Božić	24			
3.	1. jgim	14	8	jezična gimnazija	Vilim Bosak	14			
4.	1. pmg	20	13	prirodoslovno-matematička gim	Zrinka Amidžić	20			
5.	2.a og	24	19	opća gimnazija	Marina Međurečan		24		
6.	2.b og	23	**17**	opća gimnazija	Dunja Irha Baričević		23		
7.	2. jgim	18	15	jezična gimnazija	Adrijana Rajić		18		
8.	2. pmg	20	8	prirodoslovno-matematička gim	Snježana Krištofik Juranić		20		
9.	3.a og	22	12	opća gimnazija	Mirjana Rajić			22	
10.	3.b og	23	15	opća gimnazija	Višnja Markotić			23	
11.	3. jgim	13	10	jezična gimnazija	Marija Kramarić			13	
12.	3. pmg	23	17	prirodoslovno-matematička gim	Damir Ćurković			23	
13.	4.a og	24	18	opća gimnazija	Mirela Rukavina Sabo				24
14.	4.b og	22	18	opća gimnazija	Goran Hajnal				22
15.	4. jgim	11	5	jezična gimnazija	Mario Vučković				11
16.	4. pmg	25	9	prirodoslovno-matematička gim	Barbara Knežević				25
17.	1. el	20	0	tehničar za elektroniku	Lidija Kovačević	20			
18.	1.tzr	20	1	tehničar za računalstvo	Nikolina Pavlović	20			
19.	2. el	21	0	tehničar za elektroniku	Ljiljana Mihjalj		21		
20.	2. tzr	18	3	tehničar za računalstvo	Marija Božičanin		18		
21.	3. el	24	2	tehničar za elektroniku	Davor Ilić			24	
22.	3.tzr	21	0	tehničar za računalstvo	Franjo Jusup			21	
23.	4. el	24	0	tehničar za elektroniku	Božidar Sabo				24
24.	1. ek	20	11	ekonomist	Vesna Dudjak	20			
25.	2. ek	20	13	ekonomist	Snježana Gretić		20		
26.	3.ek	23	17	ekonomist	Ljiljana Kasapović			23	
27.	4.a ek	21	14	ekonomist	Tanja Horvat				21
28.	4.b ek	21	13	ekonomist	Lidija Lovrić				21
29.	1. agro	19	2	agrotehničar	Lidija Šimunović	19			
30.	2. agro	21	5	agrotehničar	Boris Pavić		21		
31.	3. agro	20	10	agrotehničar	Ana Štefelić			20	
32.	4. agro	17	12	agrotehničar	Krunoslav Kovačević				17
33.	3. pks	1	1	pomoćni kuhar i slastičar	Anđelko Cvijetović			1	
34.	1. ugo	10	8	kuhar	Danijela Puhanić	10			
		6	1	konobar		6			
		4	4	slastičar		4			
35.	2.a ugo	19	14	kuhar	Anđelko Puljić		19		
36.	2.b ugo	3	2	konobar	Jerko Amidžić		3		
		4	4	slastičar			4		
37.	3.ugo	17	14	kuhar	Monika Gusić			17	
		6	3	konobar				6	
38.	2. trg	6	3	prodavač	Jasna Penić		6		
39.	3. trg	17	13	prodavač	Željka Pajnić			17	
40	1. opo	9	9	frizer JMO	Romeo Mihaljević	9			
		3	0	mesar JMO		3			
		3	0	soboslikar-ličilac JMO		3			

41.	2. opo	13	13	frizer JMO	Kristina Knežević		13		
		2	0	soboslikar-ličilac JMO			2		
42.	3. opo	6	6	frizer JMO	Ivana Habl Ivančić			6	
		5	0	mesar JMO				5	
		4	0	soboslikar-ličilac JMO				4	
43.	1 str	4	0	bravar JMO	Kristijan Reljac	4			
		8	0	automehatroničar JMO		8			
		8	0	instalater kuć.inst JMO		8			
44.	2. str	5	0	bravar JMO	Ivica Gerendaj		5		
		9	0	automehatroničar JMO			9		
		7	0	instalater kuć.inst JMO			7		
45.	3. str	5	0	bravar JMO	Josip Kršan			5	
		9	0	automehatroničar JMO				9	
		10	0	instalater kuć.inst JMO				10	
	nast. obr.	3							
		866				216	233	249	165
						863			

1.	11	I	216
2.	13	II	233
3.	13	III	249
4.	8	IV	165
n.o			3
	45		866

4.2. Trogodišnji programi šk. god. 2022./2023.

Red. broj	RAZRED	ZANIMANJE	Broj odjela	Ukupan br. učenika po razredu/ djevojaka	
1.	1. strojara	automehatroničar JMO instalater kućnih instalacija JMO bravar JMO	1	8 8 4	0 0 0
2.	2. strojara	automehatroničar JMO instalater kućnih instalacija JMO bravar JMO	1	9 7 5	0 0 0
3.	3. strojara	automehatroničar JMO instalater kućnih instalacija JMO bravar JMO	1	9 10 5	0 0
4.	1. osobne usluge/prehrana, ostale usluge	frizer JMO mesar JMO soboslikar-ličilac JMO	1	9 3 3	9 0 0
5.	2. osobne usluge/prehrane	frizer JMO soboslikar-ličilac JMO	1	13 2	13 0
6.	3. osobne usluge/ostale usluge	frizer JMO	1	6 5	6 0

		mesar JMO soboslikar-ličilac JMO		4	0
7.	2. trgovine	prodavač	1	6	3
8.	3. trgovine	prodavač	1	17	14
9.	3. pks	pomoćni kuhar-slastičar1	1	1	1
10.	1. ug	kuhar konobar slastičar	1	10 6 4	8 1 4
11.	2. a ugo	kuhar	1	19	14
12.	2. b ugo	konobar slastičar	1	3 4	2 4
13.	3. ugo	kuhar konobar	1	17 6	14 3

4.3. Četverogodišnji programi šk. god 2022./2023.

Redni broj	RAZRED	ZANIMANJE	Broj odjela	Ukupan br. učenika po razredu/ djevojaka	
1.	1. a opće gimnazije		1	24	20
2.	1. b opće gimnazije		1	24	19
3.	2. a opće gimnazije		1	24	19
4.	2. b opće gimnazije		1	23	17
5.	3. a opće gimnazije		1	22	12
6.	3. b opće gimnazije		1	23	15
7.	4. a opće gimnazije		1	24	18
8.	4. b opće gimnazije		1	22	18
9.	1. jezične gimnazije		1	14	8
10.	2. jezične gimnazije		1	18	15
11.	3. jezične gimnazije		1	13	10
12.	4. jezične gimnazije		1	11	5
13.	1. pmg		1	20	13
14.	2. pmg		1	20	8
15.	3. pmg		1	23	17
16.	4. pmg		1	25	9
17.	1. ekonomske	ekonomist	1	20	11
18.	2. ekonomske		1	20	13
19.	3. ekonomske		1	23	17

20.	4. a ekonomske		1	21	14
21.	4.b ekonomske		1	21	13
22.	1. elektro	tehničar za elektroniku	1	20	0
23.	2. elektro		1	21	0
24.	3. elektro		1	24	2
25.	4. elektro		1	24	0
26.	1. tzr	tehničar za računalstvo	1	20	1
27.	2. tzr		1	18	3
28.	3. tzr		1	21	0
29.	1. agro	agrotehničar	1	19	2
30.	2. agro		1	21	5
31.	3. agro		1	20	10
32.	4. agro		1	17	12

5. IZVRŠITELJI POSLOVA – ZAPOSLENICI ŠKOLE šk. god. 2022./2023.

Ravnatelj

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjed. zaduž.	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
1.	Filjak Željko	dipl. ing. elektrotehnike	VSS	33	ravnatelj	40	određeno

Stručni suradnici

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjed. zaduž.	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
2.	Molnar Katica	dipl. pedagog	VSS	38	pedagog	40	neodređeno
3.	Olbina-Borić Sanja	prof. psihologije	VSS	33	psiholog	40	neodređeno
4.	Kurucić Sanja	dipl. knjiž. i prof. hrv.jezika	VSS	14	knjižničar	40	neodređeno
5.	Kojić Manuela	dipl. knjiž. i prof. hrv.jezika	VSS	25	knjižničar	40	neodređeno

Nastavnici

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjed. zaduž.	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
6.	Amidžić Jerko	ekonomist	VŠS	16	ugostiteljsko posluživanje	40	neodređeno
7.	Amidžić Zrinka	prof. matemat. i informatike	VSS	35	matematika	40	neodređeno
8.	Babić Marko	dipl.ing. stroj.	VSS	11	struč. predmeti strojarstva	40	neodređeno
9.	Bajt Galić Emina	mag.inž.agroekonomike	VSS	1	struč.predmeti poljoprivrede	37	određeno
10.	Batrac Ines (bolovanje)	Prof. matem. i informatike	VSS	1	matematika, informatika	40	određeno
11.	Bernat Nikola	dipl. teolog	VSS	16	vjeronauk	10	neodređeno
12.	Bilić Lucija (zamjena za Željku Horvat)	Mag.inženjerka prehrambenog inženjerstva	VSS	0	prehrambena grupa predmeta	38	određeno
13.	Blažević Damir	dipl. ing. elektrotehnike	VSS	27	struč. predmeti elektrotehnike	40	neodređeno
14.	Bogojević Dragana (voditelj. smjene)	dipl. ing. građevine	VSS	17	struč. predmeti soboslik.-ličil,.	40	neodređeno

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjed. zaduž.	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
					raspored		
15.	Borić Rikard	prof. hrv. jez.	VSS	32	hrvatski jezik	40	neodređeno
16.	Borš-Mačak Romana	prof. glazb. kulture	VSS	26	glazbena umjetnost	27	neodređeno
17.	Bosak Vilim	prof. kineziologije	VSS	13	tjelesna i zdrav. kultura	40	neodređeno
18.	Bosanac Milena	Mag. elektrotehnike	VSS	5	poslovi strukovnog učitelja elektrotehnike	20	određeno
19.	Bošnjak Barbara	prof. engl. i njemačkog	VSS	14	engleski jezik, njemački jezik	40	neodređeno
20.	Bošnjak Ivan	dipl. ing. strojarstva	VSS	37	struč. predmeti stroj., voditelj škol. radionice	40	neodređeno
21.	Božičanin Marija	prof. engl. i španj. jezika	VSS	6	engleski i španjolski jezik	40	neodređeno određeno
22.	Božić Marta	prof. geograf.	VSS	15	geografija	40	neodređeno
23.	Brkić Josip	dipl. ing. elektrotehnike	VSS	11	struč. predmeti elektrotehnike	40	neodređeno
24.	Crndić Zdenka	dipl.ing. preh. tehnologije	VSS	19	struč. predmeti prehrambene struke	40	neodređeno
25.	Cvijetović Anđelko	prof. latinskog i sociologije	VSS	28	latinski jezik, politika i gosp., sociologija	40	neodređeno
26.	Čiček Danica	dipl.oec.	VSS	40	struč. predmeti ekonomije	40	neodređeno
27.	Ćapin Željko	majstor vodoinstalater	SSS	17	prakt. nastava; instal.kuć. inst.	40	neodređeno
28.	Ćosić Vedrana (na roditeljskom dopustu)	prof. engl. i njem. jezika	VSS	17	engleski jezik, njemački jezik	40	neodređeno
29.	Ćurković Damir	prof. matem.	VSS	36	matematika	40	neodređeno
30.	Derner Ana (zamjena za Ines Batrac)	Prof. matem. informatike i računalstva	VSS	0	matematika, informatike i računalstva	40	određeno
31.	Dragić Luka	Prof. hrvatskog jezika i književ.	VSS	1	glazbena umjetnost	27	određeno
32.	Dudjak Vesna	dipl. oec.	VSS	31	struč. predmeti ekonomije	40	neodređeno
33.	Duvnjak Nikolina	mag.informatologije i magistra informacijske tehnologije	VSS	1	računalstvo	32	određeno
34.	Erdeš Senka	prof.biologije	VSS	35	biologija	40	neodređeno

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjed. zaduž.	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
		i kemije					
35.	Erkapić Sanja	prof. fizike	VSS	22	fizika	11	određeno
36.	Eršetić Darko	dipl.ing. elektrotehnike	VSS	29	struč. predmeti elektrotehnike	40	neodređeno
37.	Gerendaj Ivica	prof. matem. i fizike	VSS	35	matematika	40	neodređeno
38.	Gerendaj Lidija	prof. matem. i fizike	VSS	31	matematika	40	neodređeno
39.	Grabež Barut Adela	mag.ing. poljoprivrede	VSS	3	stručni predmeti poljoprivrede	40	određeno
40.	Gretić Snježana	dipl.oec	VSS	17	struč. predmeti ekonomije	31	neodređeno
41.	Gvozdanović Neven	Prof. strojarske grupe predmeta	VSS	0	Stručni predmeti strojarstva	40	određeno
42.	Gusić Monika	mag.edukacije povijesti umjetnosti	VSS	1	povijest hrvat.kulturne baštine	11	neodređeno
43.	Habl Ivančić Ivana	dipl. psiholog	VSS	14	psihologija	29	neodređeno
44.	Hajek Ivan	mag.edukacije likovne kulture	VSS	7	likovna umjetnost	40	neodređeno
45.	Hajnal Goran	prof. fizike i politehnike	VSS	19	fizika	40	neodređeno
46.	Horvat Tanja	dipl.oec.	VSS	34	struč.predmeti ekonomije	40	neodređeno
47.	Horvat Željka	dipl. ing. preh. tehnolog.	VSS	32	struč.predmeti prehram.struke	40	neodređeno
48.	Ilić Davor	prof.matem. i fizike	VSS	25	matematika, fizika	40	neodređeno
49.	Irha Baričević Dunja	prof. hrv. jez. i povijesti	VSS	15	povijest	40	neodređeno
50.	Jusup Franjo	mag.inž.računalstva	VSS	2	stručni predmeti elektro struke	40	određeno
51.	Kasapović Ljiljana (voditelj. smjene)	dipl.oec.	VSS	28	struč.predmeti ekonomije	40	neodređeno
52.	Kaselj Dinko	soboslikar-ličilac	SSS	13	praktična nastava sobosl.ličilac	40	neodređeno
53.	Knežević Barbara	prof. matem. i informatike	VSS	14	matematika, inform. i rač.	40	neodređeno
54.	Knežević Goran	dipl. kateheta	VSS	21	vjeronauk	40	neodređeno
55.	Knežević Kristina	mag. edukacije hrv. jezika	VSS	8	hrvatski jezik	20	neodređeno

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjed. zaduž.	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
56.	Kosić Snježana	profesor fizičke kulture	VSS	24	tjelesna i zdrav. kultura	40	neodređeno
57.	Kovač Zlatko (polov. punog radnog vremena)	prof. geograf.	VSS	29	geografija	40	neodređeno
58.	Kovačević Krunoslav	dipl. ing. poljoprivrede	VSS	23	struč. predmeti poljoprivrede	40	neodređeno
59.	Kovačević Lidija	prof. hrv. jezi.	VSS	24	hrvatski jezik	40	neodređeno
60.	Kramarić Marija	prof.engl. i njem. jezika	VSS	22	engleski i njemački jezik	40	neodređeno
61.	Kremer Davor	VK strojobravar	SSS	36	prakt. nastava stroj. struke	40	neodređeno
62.	Krištofik-Juranić Snježana	prof. engl. i njem. jezika	VSS	21	engleski jezik	40	neodređeno
63.	Kršan Josip	dipl.ing. strojarstva	VSS	30	struč. predmeti strojarstva	40	neodređeno
64.	Lijić Ivana	prof. engl. jez. i povijesti	VSS	16	povijest i engleski jezik	40	neodređeno
65.	Lovrić Lidija	dipl.oec.	VSS	21	struč.predmeti ekonomije	40	neodređeno
66.	Lovrić Zdenko	dipl. informat.	VSS	30	informatika	40	neodređeno
67.	Lozić Darija	prof. matem. i fizike	VSS	35	matematika	40	neodređeno
68.	Lukačić Vladimir	prof. biologije i kemije	VSS	37	biologija, kemija	40	neodređeno
69.	Mamilović Božica	frizerka	SSS	20	praktična nast., teh. vježbe, teh. frizerstva	40	neodređeno
70.	Markotić Višnja	prof. filozof. i religijske kulture	VSS	21	filozofija, logika, etika, politika i gosp.	40	neodređeno
71.	Međurečan Marina	prof. povijesti i geografije	VSS	23	geografija	40	neodređeno
72.	Mesec Dubravka	prof.biologije i kemije	VSS	14	biologija	40	neodređeno
73.	Mihalj Ljiljana	prof. hrv. jez.	VSS	31	hrvatski jezik	40	neodređeno
74.	Mihalj Slađana	profesor za fizičku kulturu	VSS	18	tjelesna i zdrav. kultura	40	neodređeno
75.	Mihaljević Romeo	prof. hrv. jez.	VSS	24	hrvatski jezik	40	neodređeno
76.	Mijatović Leopoldina	prof. hrvatskog jezika	VSS	29	hrvatski jezik	40	neodređeno
77.	Mirković Ana	VKV kuhar	SSS	18	kuh., praktične nast. vod..prak.	40	neodređeno

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjed. zaduž.	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
78.	Mudrinić Iva	mag. eduk. povijesti i mag. pedagogije	VSS	3	povijest	33	neodređeno
79.	Nekić Dušan	dipl.ing. poljoprivrede	VSS	30	struč. predmeti poljoprivrede	40	neodređeno
80.	Nekić Silvija	slastičarka	SSS	10	suradnica u nastavi slastičarstva	29	određeno
81.	Novak Kristina	prof. povijesti	VSS	21	povijest i latinski jezik	40	neodređeno
82.	Ocelić Zenita	prof. engl. i njemačkog	VSS	30	engleski i njemački jezik	40	neodređeno
83.	Orešković Vedrana	mag. inž. elektrotehnike	VSS	5	struč. predmeti elektro struke	40	određeno
84.	Pajnić Željka	dipl.ekon.	VSS	20	struč. predmeti ekonomije	16,5	neodređeno
85.	Pavičić Marina, (vodit. smjene)	prof. hrvatskog jezika	VSS	31	hrvatski jezik	40	neodređeno
86.	Pavić Boris	ing. poljoprivrede	VŠS	33	prakt. nastava poljop. struke	40	neodređeno
87.	Pavlović Nikolina	dipl. kateheta	VSS	23	vjeronauk	40	neodređeno
88.	Pavlović Nikolina	mag.edukacije matematike i informatike	VSS	6	matematika, mat. u struci i računalstvo	40	neodređeno
89.	Penić Jasna	dipl. inž. teks., struč. spec. inž. sigurnosti i zaštite	VSS	31	ispitna koord., prakt. nastava zaštite na radu, poznav. robe	40	neodređeno
90.	Pepelko Marija	prof. hrv. jez.	VSS	40	hrvatski jezik	40	neodređeno
91.	Petrović David	struč.prvostup. ing. strojarstva	VŠS	9	struč. učitelj strojar. struke	40	neodređeno
92.	Pintar Renata	prof. matem. i informatike	VSS	20	matem., infor., gospod. mat. i mat. u struci	40	neodređeno
93.	Pleša Aleksandar	dipl.oec.	VSS	29	struč. pred. ek., politika i gosp.	40	neodređeno
94.	Puhanić Danijela	dipl.oec.	VSS	23	struč. predmeti ekonomije	40	neodređeno
95.	Puhanić Lucija	mag. edukacije engleskog jezika i knjiž. i mag. pedagogije	VSS	2	engleski jezik	19	određeno (zamjena za Vedranu Ćosić-pola radnog vremena)
96.	Puljić Anđelko	dipl.oec.	VSS	33	struč. predmeti ekonomije	40	neodređeno

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjed. zaduž.	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
97.	Radovanović Maja (pol. punog radnog vremena)	mag. inž. strojarstva	VSS	7	struč predmeti strojarstva	40	neodređeno
98.	Rajić Adrijana	prof.engleskog i njemačkog	VSS	17	engleski i njemački jzik	40	neodređeno
99.	Rajić Mirjana	prof. engl. i njemačkog	VSS	24	engleski i njemački jezik	40	neodređeno
100.	Ranogajec Zrinka	inž. prehr. tehnologije	VSS	17	teh. zanimanja, biolog. s hig. i ekologijom	18	neodređeno
101.	Reljac Kristijan	profesor fizičke kulture	VSS	20	tjelesna i zdrav. kultura	40	neodređeno
102.	Repinc Jelena	prof. hrvatskoga jezika	VSS	16	hrvatski jezik	40	neodređeno
103.	Rukavina-Sabo Mirela	prof.engl. i njem. jezika	VSS	23	engleski i njemački jezik	40	neodređeno
104.	Sabo Božidar	ing.elektroteh.	VŠS	30	prak. nast.el.	40	neodređeno
105.	Sobol Domagoj	prof. mat. i informatike	VSS	13	matematika i informatika	40	neodređeno
106.	Šimunović Lidija	dipl.ing. poljoprivrede	VSS	13	nastava poljoprivredne struke	25,6	neodređeno
107.	Špehar Tomislava	prof. biologije i kemije	VSS	27	kemija	40	neodređeno
108.	Štefelić Ana	prof. hrv. jez.	VSS	12	hrvatski jezik	40	neodređeno
109.	Tomac Miroslav	KV tokar	SSS	35	prakt. nastava strojar. struke	40	neodređeno
110.	Vinković Stanislav	majstor kuhar	SSS	22	prakt. nastava, kuharstvo	40	neodređeno
111.	Vučković Mario	dipl. inž. fizike	VSS	15	fizika	40	neodređeno
112.	Vuković Ana	prof. kineziologije	VSS	11	TZK	22	neodređeno

Ostalo osoblje

Red. broj	Prezime i ime	Zvanje	struč. sperm	godine radnog staža	Poslovi po zaduženju	broj sati tjednog zaduženja	radni odnos (određeno/ neodređeno)
113.	Batrac Melita	ekonomistica	SSS	30	spremačica	40	neodređeno
114.	Božić Marija	dipl.oec.	VSS	21	vod.rač. škole	40	neodređeno
115.	Bodo Marija	krojačica	SSS	45	spremačica	40	neodređeno
116.	Budić Renata		SSS		spremačica	30	neodređeno

Red. broj	Prezime i ime	Zvanje	struč. sperm	godine radnog staža	Poslovi po zaduženju	broj sati tjednog zaduženja	radni odnos (određeno/ neodređeno)
117.	Lukačić Snježana	dipl.oec.	VSS	27	rač.referent	40	neodređeno
118.	Gall Ivona	tesar	SSS	30	spremačica	40	neodređeno
119.	Horvat Zlatko	elektromehan.	SSS	40	domar	40	neodređeno
120.	Horvat Zoran	strojobravar	SSS	27	spremač	40	neodređeno
121.	Horvat Marijana (zamjena za Zorana Horvata)	odjevno-stručni radnik	SSS	20	spremačica	40	određeno
122.	Kubaša Julka	radnica	NSS	43	spremačica	40	neodređeno
123.	Liška Klementina	dipl.iur.	VSS	17	tajnica škole	40	neodređeno
124.	Maslak Ivana (zamjena za Mirjanu Pul)	prodavač	SSS	13	spremačica	40	određeno
125.	Pul Mirjana	konfekcionar	SSS	22	spremačica	40	neodređeno
126.	Šustić Stanko	elektromehaničar	SSS	37	domar-kotlov.	40	neodređeno
127.	Šustić Božica	ekonomistica	SSS	40	administrator	40	neodređeno
128.	Vulić Dorja	kuharica	SSS	0	spremačica	40	određeno

6. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

RASPORED ZVONJENJA (ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak)

R.br.	Nastava/sat	PRIJEPODNE	POSLIJEPODNE
1.	1. sat	7,25-8,10	13,30-14,15
2.	2. sat	8,15-9,00	14,20-15,05
3.	3. sat	9,05-9,50	15,10-15,55
		Prvo zvono u 10,00	Prvo zvono u 16,05
4.	4. sat	10,05-10,50	16,10-16,55
5.	5. sat	10,55-11,40	17,00-17,45
6.	6. sat	11,45-12,30	17,50-18,35
7.	7. sat	12,35-13,20	18,40-19,25

1. Nastavni sat traje 45 minuta.
2. Radi se u dvije smjene prema objavljenom rasporedu.
3. Izmjena smjene prijepodne/poslijepodne svaki tjedan.

RASPORED RADNIH SUBOTA

Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	Siječanj	Veljača
3.9. (prvi razredi)	1.10.	5.11.	10.12.	21.1.	4.2.
17.9.	15.10.	12.11.	17.12.		11.2.
		26.11.			

Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj
4.3.	1.4.	13.5.	10.6.
18.3.	29.4.	27.5.	

7. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Školska godina počinje **1. rujna 2022.,** a završava **31. kolovoza 2023.** godine.

RAZDOBLJE	**POČETAK**	**ZAVRŠETAK**
Nastavna godina	5. rujna 2022.	petak, 26. svibnja 2023. (završni razredi) srijeda, 21. lipnja 2023.
Prvo polugodište	5. rujna 2022.	petak, 23. prosinca 2022.
Drugo polugodište	9. siječnja 2023.	petak, 26. svibnja 2023. (završni razredi) srijeda, 21. lipnja 2023.

Napomena:
Nastava se izvodi najmanje 35 nastavnih tjedana (broj nastavnih dana ne smije biti manji od 175), osim za završne razrede u kojima traje 32 nastavna tjedna (najmanje 160 nastavna dana).

ODMORI UČENIKA		
RAZDOBLJE	**POČETAK**	**ZAVRŠETAK**
RAZDOBLJE	POČETAK	ZAVRŠETAK
Jesensko	31. listopada 2022.	1. studenoga 2022.
Zimsko	24. prosinca 2022.	8. siječnja 2023.
Drugi dio zimsko	20. veljače 2023.	26. veljače 2023.
Proljetno	6. travnja 2023.	16. travnja 2023.
PLAN RADNIH DANA		
MJESEC	**BR. RADNIH DANA**	**BLAGDANI**
IX.	20	
X.	20	
XI.	20	1. studenoga 2022. Svi sveti 18. studenoga 2022. Dan sjećanja
XII.	17	25. prosinca 2022. Božić 26. prosinca 2022. Sv. Stjepan
I.	17	1. siječnja 2023. Nova godina 6. siječnja 2023. Sveta tri kralja
II.	15	
III.	23	
IV.	13	9. travnja 2023. Uskrs 10. travnja 2023. Uskršni ponedjeljak
V.	21	1. svibnja 2023. Praznik rada 26. svibnja 2023. Ispraćaj maturanata nenastavni dan 30. svibnja 2023. Dan državnosti
VI.	14	2 . lipnja 2023. Dan škole 8. lipnja 2023. Tijelovo 13. lipnja 2023. Dan grada 22. lipnja 2023. Dan antifaš. borbe
UKUPNO	180	

8. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GODINU 2022./2023.

Struka: ekonomska i trgovačka te zanimanja u ugostiteljstvu: kuhar i konobar
Struka: poljoprivreda, elektrotehnika te zanimanja u JMO programu

Rb	Aktivnosti	Nositelji	Datum održavanja (objave)
1.	Prva sjednica Prosudbenog odbora - utvrđivanje vremenika	ravnatelj, voditeljica, prof. struke, razrednici	23. rujna 2022.
2.	Objavljivanje vremenika izradbe i obrane završnog rada	voditeljica, mentori	5. listopada 2022.
3.	Upoznavanje učenika sa sadržajem Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada	razrednici	do 14. listopada 2022.
4.	Objavljivanje tema za završni rad ***-mentori objavljuju popis tema voditeljici do 7.10.2022.***	voditeljica, mentori	do 20. listopada 2022.
5.	Izbor tema za završni rad ***-učenici će prijaviti temu prof. mentoru***	učenici	do 28. listopada 2022.
6.	**Izradba završnog rada**	učenici	od 4. studenog 2022.
7.	Druga sjednica Prosudbenog odbora ***-imenovanje Povjerenstava za obranu završnog rada***	ravnatelj, voditeljica, mentori, razrednici	25. studenog 2022.
8.	Prijavljivanje obrane završnog rada **-u tajništvu škole**	učenici	do 31. ožujka 2023.
9.	Predaja završnog rada **-urudžbeni zapisnik u tajništvu škole**	učenici	4. travnja 2023**.** *(do 14 sati)*
10.	Usmena obrana završnog rada	učenici, povjerenstva	Poljoprivreda, elektrotehnika i JMO zanimanja: 1.lipnja 2023. Trgovina: 1.lipnja *2023.* Ekonomija: 5. *i 6. lipnja 2023.* Ugostiteljstvo (kuhar i konobar): 15. *i 16. lipnja 2023.*
11.	Treća sjednica Prosudbenog odbora ***-utvrđivanje općeg uspjeha***	ravnatelj, voditeljica, povjerenstva, razrednici	Poljoprivreda, elektrotehnika i JMO zanimanja: 1. lipnja 2023. Trgovina:1 *.lipnja 2023.* Ekonomija:6. *lipnja 2023.* Ugostiteljstvo (kuhar, konobar): 16. lipnja 2023.
12.	Uručivanje svjedodžbi o položenom završnom radu	razrednici	30. lipnja 2023.

JESENSKI ROK:

-prijava za obranu završnog rada	do 8. srpnja 2022.
-predaja završnog rada-urudžbeni zapisnik	do 8. kolovoza 2022.
-obrana završnog rada	25. kolovoza 2022.

-utvrđivanje općeg uspjeha	25. kolovoza 2022.

ZIMSKI ROK:

-prijava za obranu završnog rada	do 17. studenog 2022.
-predaja završnog rada-urudžbeni zapisnik	do 27.siječnja 2023.
-obrana završnog rada	15. veljače 2023.
- utvrđivanje uspjeha	15. veljače 2023.

Voditeljice: Ljiljana Kasapović, prof.
Dragana Bogojević, prof.

Ravnatelj: Željko Filjak, prof

9. PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU MATURU

Vrijeme	Aktivnosti	Nositelji
rujan	– imenovanje ispitnoga povjerenstva kojega čine: – ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i – šest članova iz reda Nastavničkog vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator	- ravnatelj škole kao predsjednik ispitnoga povjerenstva - ispitni koordinator
listopad	– informiranje učenika o načinu prijave u NISpVU – savjetovanje učenika o odabiru obveznih i izb. ispita DM – informiranje učenika i roditelja o polaganju ispita uz prilagodbu ispitne tehnologije	- ispitni koordinator
studeni	– informiranje Nastavničkog vijeća škole o rezultatima DM u protekloj šk. god.	- ispitni koordinator
prosinac, siječanj, veljača	- nadziranje i koordiniranje aktivnosti učenika pri verifikaciji osobnih podataka, ocjena 1., 2. i 3. razreda i prijavi ispita u SRDM - rješavanje zamolbi za polaganje ispita DM uz prilagodbu ispitne tehnologije	- ispitni koordinator - školsko ispitno povjerenstvo
veljača, ožujak	– utvrđivanje preliminarnog popisa pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih prijava – odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita DM	- školsko ispitno povjerenstvo
travanj	– edukacija učenika o provedbi ispita DM	- ispitni koordinator
svibanj	– utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita – edukacija nastavnika o pravilima provedbe ispita DM na Nastavničkom vijeću škole - nadziranje i koordiniranje aktivnosti učenika pri verifikaciji ocjena 4. razreda u SRDM	- školsko ispitno povjerenstvo - ispitni koordinator
lipanj	– provedba ispita državne mature – osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu ispita DM – imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora – zaprimanje i utvrđivanje ispravnosti ispita – sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva – osiguravanje pravilnosti provedbe ispita DM – skrb za tajnost ispita DM na ispitnome mjestu – utvrđivanje poslova nastavnika u provedbi ispita – obavljanje drugih poslova koji proizlaze iz provedbe ispita – praćenje provedbe ispita - zaprimanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	- ravnatelj - ispitni koordinator - školsko ispitno povjerenstvo - dežurni nastavnici
srpanj	– zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika na bodovanje te utvrđivanje opravdanosti razloga podnošenja prigovora i obavještavanje Centra u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar – ispis i podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima DM – informiranje učenika o postupku prijave i provedbe ispita državne mature u jesenskom roku	- školsko ispitno povjerenstvo - ispitni koordinator - ravnatelj

Ciljevi rada: podizanje kvalitete u svim dijelovima sustava odgoja i obrazovanja; objektivno vrjednovanje i ocjenjivanje školskih postignuća, organizacija i provođenje ispita DM; poticanje nastavnika za kvalitetnije poučavanje, a učenika za bolje učenje

Način realizacije: izrada materijala i priprema za uspješno provođenje ispita; razgovori, prezentacije (predstavljanje načina organizacije); rasprave o naputcima; podjela zaduženja, informiranje; praćenje publikacija i internetskih stanica te seminara o državnoj maturi; priprema ispita (dežurstva), rad školskog ispitnog povjerenstva na provedbi ispita.

Način vrjednovanja i način korištenja rezultata vrjednovanja: povratne informacije o rezultatima državne mature te analiza rezultata na razini škole u svrhu samovrjednovanja, uvođenje pozitivnih promjena u svrhu poboljšanja poučavanja.

Troškovnik aktivnosti: Nema materijalnih troškova; sve troškove snose NCVVO i MZOŠ.

10. RAZREDNA VIJEĆA SREDNJE ŠKOLE

Razred: 1. ekonomske
Zanimanje: 060724 ekonomist
Razrednik: Vesna Dudjak, prof.

Rb	Nastavni predmet		Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO		T	V		
1.	Hrvatski jezik		3		105	Rikard Borić
2.	Engleski jezik		3		105	Snježana Krištofik Juranić
3.	Povijest		2		70	Iva Mudrinić
4.	Katolički vjeronauk / Etika		1		35	Nikolina Pavlović/Višnja Markotić
5.	Geografija		2		70	Zlatko Kovač
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura			2	70	Slađana Mihalj
7.	Matematika		3		105	Lidija Gerendaj
8.	Kemija		2		70	Dubravka Mesec
9.	Biologija		2		70	Vladimir Lukačić
	UKUPNO SATI:		**18**	**2**	**700**	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO		T	V		
10.	Osnove ekonomije		2		70	Tanja Horvat
11.	Poslovne komunikacije	Gr. A	1	1	105	Ljiljana Kasapović
		Gr. B		1		
12.	Osnove računovodstva	Gr.A	1	1	105	Vesna Dudjak
		Gr.B		1		
13.	Poduzetništvo	Gr. A	1	1	105	Danica Čiček
		Gr. B		1		
14.	Informatika	Gr.A		2	70	Domagoj Sobol
		Gr.B		2	70	
	UKUPNO SATI:		**5**	**10**	**525**	
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO		T	V		
15.	Globalno poslovno okruženje	Gr.A	1	1	70	Danijela Puhanić
16.	Obiteljski posao	Gr.B	1	1	70	Vesna Dudjak
	UKUPNO SATI:		**2**	**2**	**140**	
17.	**IV. DOPUNSKA NASTAVA** Osnove računovodstva			1	35	Anđelko Puljić
	UKUPNO SATI:			**1**	**35**	
18.	**V. SAT RAZREDNIKA**		1		**35**	Vesna Dudjak
	SVEUKUPNO SATI:		**26**	**15**	**1.435**	

Razred: 1. UGO (kuhar/konobar/slastičar) - ugostiteljska struka
Zanimanje: 071233 kuhar
Razrednik: Danijela Puhanić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			105	Lidija Kovačević
2.	Povijest	2			70	Iva Mudrinić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		70	Slađana Mihalj
4.	Katolički vjeronauk/Etika	1			35	Goran Knežević Višnja Markotić
	UKUPNO SATI:	**6**	**2**		**280**	
	II. POSEBNI STRUČNI DIO (OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI)					
5.	Strani jezik I.- Engleski jezik	2			70	Vedrana Ćosić
6.	Strani jezik II.- Njemački jezik	2			70	Zenita Ocelić
7.	Gospodarska matematika	2			70	Nikolina Pavlović
8.	Računalstvo	1	1		70	Ines Batrac (z. Ana Derner)
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1			35	Željka Horvat (z. Lucija Bilić)
10.	Osnove turizma	1,33	0,67		70	Danijela Puhanić
11.	Poznavanje robe i prehrana	2			70	Zrinka Ranogajec
12.	Kuharstvo		7		245	Ana Mirković
	UKUPNO SATI:	**11,33**	**8,67**		**700**	
	III. PRAKTIČNA NASTAVA					
13.	Praktična nastava			8	280	Jerko Amidžić
	UKUPNO SATI:			**8**	**280**	
14.	**IV. DODATNA NASTAVA** Osnove turizma	1			35	Danijela Puhanić
	UKUPNO SATI:	**1**			**35**	
15.	**V. SAT RAZREDNIKA**	**1**			**35**	Danijela Puhanić
	SVEUKUPNO SATI:	**19,33**	**10,67**	**8**	**1.330**	
	STRUČNA PRAKSA				**182**	Jerko Amidžić

Razred: 1. UGO (kuhar/konobar/slastičar) - ugostiteljska struka
Zanimanje: 071333 konobar
Razrednik: Danijela Puhanić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			105	Lidija Kovačević
2.	Povijest	2			70	Iva Mudrinić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		70	Slađana Mihalj
4.	Katolički vjeronauk	1			35	Goran Knežević
	UKUPNO SATI:	**6**	**2**		**280**	
	II. POSEBNI STRUČNI DIO (OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI)					
5.	Strani jezik I.- Engleski jezik	3			105	Ivana Lijić
6.	Strani jezik II.- Njemački jezik	2			70	Zenita Ocelić
7.	Gospodarska matematika	2			70	Nikolina Pavlović
8.	Računalstvo	1	1		70	Ines Batrac (z. Ana Derner)
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2			70	Željka Horvat (z. Lucija Bilić)
10.	Osnove turizma	1,33	0,67		70	Danijela Puhanić
11.	Ugostiteljsko posluživanje		5		175	Jerko Amidžić
12.	Poznavanje robe i prehrana	2			70	Zdenka Crndić
	UKUPNO SATI:	**13,33**	**6,67**		**700**	
	III. PRAKTIČNA NASTAVA					
13.	Praktična nastava			8	280	Jerko Amidžić
	UKUPNO SATI:			**8**	**280**	
14.	**IV. DODATNA NASTAVA** Osnove turizma	1			35	Danijela Puhanić
	UKUPNO SATI:	**1**			**35**	
15.	**V. SAT RAZREDNIKA**	**1**			**35**	Danijela Puhanić
	SVEUKUPNO SATI:	**21,33**	**8,67**	**8**	**1.330**	
	STRUČNA PRAKSA				**182**	Jerko Amidžić

Razred: 1. UGO (kuhar/konobar/slastičar) - ugostiteljska struka
Zanimanje: 092533 slastičar
Razrednik: Danijela Puhanić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			105	Lidija Kovačević
2.	Povijest	2			70	Iva Mudrinić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		70	Slađana Mihalj
4.	Etika / Katolički vjeronauk	1			35	Višnja Markotić Goran Knežević
	UKUPNO SATI:	**6**	**2**		**280**	
	II. POSEBNI STRUČNI DIO (OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI)					
5.	Strani jezik I.- Engleski jezik	2			70	Vedrana Ćosić
6.	Strani jezik II.- Njemački jezik	2			70	Zenita Ocelić
7.	Gospodarska matematika	2			70	Nikolina Pavlović
8.	Računalstvo	1	1		70	Ines Batrac (z. Ana Derner)
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1			35	Zdenka Crndić
10.	Osnove turizma	1,33	0,67		70	Danijela Puhanić
11.	Poznavanje robe i prehrana	2			70	Željka Horvat (z. Lucija Bilić)
12.	Slastičarstvo		7		245	Silvija Nekić
	UKUPNO SATI:	**11,33**	**8,67**		**700**	
	III. PRAKTIČNA NASTAVA					
13.	Praktična nastava			8	280	Jerko Amidžić
	UKUPNO SATI:			**8**	**280**	
14.	**IV. DODATNA NASTAVA** Osnove turizma	1			35	Danijela Puhanić
	UKUPNO SATI:	**1**			**35**	
15.	**V. SAT RAZREDNIKA**	**1**			**35**	Danijela Puhanić
	SVEUKUPNO SATI:	**19,33**	**10,67**	**8**	**1.330**	
	STRUČNA PRAKSA				**182**	Jerko Amidžić

Razred: 2. ekonomske struke
Zanimanje: 060724 ekonomist
Razrednik: Snježana Gretić, prof.

Rb	Nastavni predmet		Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO		T	V		
1.	Hrvatski jezik		3		105	Ljiljana Mihalj
2.	Engleski jezik		3		105	Marija Božičanin
3.	Povijest		2		70	Iva Mudrinić
4.	Katolički vjeronauk/Etika		1		35	Nikolina Pavlović/Višnja Markotić
5.	Geografija		2		70	Zlatko Kovač
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura			2	70	Slađana Mihalj
7.	Matematika		3		105	Lidija Gerendaj
	UKUPNO SATI:		**14**	**2**	**560**	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO		T	V		
8.	Osnove ekonomije		2		70	Tanja Horvat
9.	Poslovne komunikacije	Gr.A	1	1	105	Vesna Dudjak
		Gr.B		1		
10.	Računovodstvo troškova imovine	Gr.A	2	1	140	Ljiljana Kasapović
		Gr.B		1		
11.	Poduzetništvo	Gr.A	2	1	140	Snježana Gretić
		Gr.B		1		
12.	Društveno odgovorno poslovanje		2		70	Danica Čiček
13.	Informatika	Gr.A		2	70	Nikolina Pavlović
		Gr. B		2	70	
	UKUPNO SATI:		**9**	**10**	**665**	
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO		T	V		
14.	Uvod u poslovno upravljanje	Gr. A	2		70	Danica Čiček
15.	Osnove turizma	Gr. B	2		70	Vesna Dudjak
	UKUPNO SATI:		**4**		**140**	
16.	**IV. SAT RAZREDNIKA**		**1**		**35**	Snježana Gretić
17.	**V. DOPUNSKA NASTAVA** Računovodstvo troškova imovine			**1**	**35**	Anđelko Puljić
	SVEUKUPNO SATI:		**28**	**13**	**1.435**	

Razred: 2. trgovine
Zanimanje: 060923 prodavač
Razrednik: Jasna Penić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			105	Jelena Repinc
2.	Engleski jezik	2			70	Ivana Lijić
3.	Geografija	2			70	Marina Međurečan
4.	Katolički vjeronauk	1			35	Nikola Bernat
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		70	Slađana Mihalj
6.	Matematika	2			70	Ivica Gerendaj
7.	Osnove informatike	1	1		70	Ines Batrac (z. Ana Derner)
	UKUPNO SATI:	**11**	**3**		**490**	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO	T	V	PN		
8.	Prodajno poslovanje	2	1		105	Aleksandar Pleša
9.	Poznavanje robe	2	1		105	Jasna Penić
10.	Osnove marketinga	1	1		70	Snježana Gretić
11.	Trgovačka praksa			7	245	Aleksandar Pleša
	UKUPNO SATI:	**5**	**3**	**7**	**525**	
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO	T	V	PN		
12.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	1	1		70	Snježana Gretić
	UKUPNO SATI:	**1**	**1**		**70**	
13.	**IV. DOPUNSKA NASTAVA** Poznavanje robe		1		35	Jasna Penić
	UKUPNO SATI:		**1**		**35**	
14.	**V. SAT RAZREDNIKA**	1			**35**	Jasna Penić
	SVEUKUPNO SATI:	**18**	**8**	**7**	**1.155**	

Razred: 2. a UGO - ugostiteljska struka
Zanimanje: 071233 kuhar
Razrednik: Anđelko Puljić prof.

Rb	Nastavni predmet		Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		T	V	P N		
1.	Hrvatski jezik		3			105	Romeo Mihaljević
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura			2		70	Slađana Mihalj
3.	Katolički vjeronauk/Etika		1			35	Goran Knežević/Višnja Markotić
	UKUPNO SATI:		**4**	**2**		**210**	
	II. POSEBNI STRUČNI DIO (OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI)						
4.	Strani jezik I.- Engleski jezik		2			70	Marija Kramarić
5.	Strani jezik II.- Njemački jezik		2			70	Zenita Ocelić
6.	Gospodarska matematika		2			70	Lidija Gerendaj
7.	Računalstvo		1			35	Ines Batrac (z. Ana Derner)
8.	Biologija s higijenom i ekologijom		2			70	Željka Horvat (z. Lucija Bilić)
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća		1,5	0,5		70	Anđelko Puljić
10.	Poznavanje robe i prehrana		2			70	Željka Horvat (z. Lucija Bilić)
11.	Ugostiteljsko posluživanje	Gr. A		2		70	Jerko Amidžić
		Gr. B		2		70	
12.	Kuharstvo	Gr.A		7		245	Ana Mirković
		Gr.B		7		245	
	UKUPNO SATI:		**12,5**	**18,5**		**1.085**	
	III. PRAKTIČNA NASTAVA						
13.	Praktična nastava				8	280	Željka Horvat (z. Lucija Bilić)
	UKUPNO SATI:				**8**	**280**	
14.	**IV. SAT RAZREDNIKA**		**1**			**35**	Anđelko Puljić
	SVEUKUPNO SATI:		**17,5**	**20,5**	**8**	**1.610**	
	STRUČNA PRAKSA					**182**	Željka Horvat

Razred: 2. b ugo – ugostiteljska struka (konobar/slastičar)
Zanimanje: 071333 konobar
Razrednik: Jerko Amidžić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			105	Lidija Kovačević
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		70	Slađana Mihalj
3.	Katolički vjeronauk	1			35	Goran Knežević
	UKUPNO SATI:	**4**	**2**		**210**	
	II. POSEBNI STRUČNI DIO (OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI)					
4.	Strani jezik I. - Engleski jezik	3			105	Marija Božičanin
5.	Strani jezik II. – Njemački jezik	2			70	Marija Kramarić
6.	Gospodarska matematika	2			70	Domagoj Sobol
7.	Računalstvo	1			35	Ines Batrac (z. Ana Derner)
8.	Poslovna psihologija i komunikacija	2			70	Ivana Habl-Ivančić
9.	Turistička geografija Hrvatske	2			70	Marina Međurečan
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	1,5	0,5		70	Anđelko Puljić
11.	Kuharstvo		2		70	Ana Mirković
12.	Ugostiteljsko posluživanje		5		175	Jerko Amidžić
13.	Poznavanje robe i prehrana	1			35	Zdenka Crndić
	UKUPNO SATI:	**14,5**	**7,5**		**770**	
	III. PRAKTIČNA NASTAVA					
14.	Praktična nastava			8	280	Jerko Amidžić
	UKUPNO SATI:			**8**	**280**	
15.	**IV. SAT RAZREDNIKA**	**1**			**35**	Jerko Amidžić
	SVEUKUPNO SATI:	**19,5**	**9,5**	**8**	**1.295**	
	STRUČNA PRAKSA				**182**	Jerko Amidžić

Razred: 2. b UGO (konobar/slastičar) - ugostiteljska struka
Zanimanje: 092533 slastičar
Razrednik: Jerko Amidžić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			105	Lidija Kovačević
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		70	Slađana Mihalj
3.	Katolički vjeronauk	1			35	Goran Knežević
	UKUPNO SATI:	**4**	**2**		**210**	
	II. POSEBNI STRUČNI DIO (OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI)					
4.	Strani jezik I.- Engleski jezik	2			70	Marija Kramarić
5.	Strani jezik II.- Njemački jezik	2			70	Marija Kramarić
6.	Gospodarska matematika	2			70	Domagoj Sobol
7.	Računalstvo	1			35	Ines Batrac (z. Ana Derner)
8.	Biologija s higijenom i ekologijom	2			70	Zdenka Crndić
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	1,5	0,5		70	Anđelko Puljić
10.	Poznavanje robe i prehrana	2			70	Željka Horvat (z. Lucija Bilić)
11.	Ugostiteljsko posluživanje		2		70	Jerko Amidžić
12.	Slastičarstvo		7		245	xy - Silvija Nekić
	UKUPNO SATI:	**12,5**	**10,5**		**770**	
	III. PRAKTIČNA NASTAVA					
13.	Praktična nastava			8	280	Jerko Amidžić
	UKUPNO SATI:			**8**	**280**	
14.	**IV. SAT RAZREDNIKA**	**1**			**35**	Jerko Amidžić
	SVEUKUPNO SATI:	**17,5**	**12,5**	**8**	**1.295**	
	STRUČNA PRAKSA				**182**	Jerko Amidžić

Razred: 3. ekonomske struke
Zanimanje: 060724 ekonomist
Razrednik: Ljiljana Kasapović, prof

Rb	Nastavni predmet		Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO		T	V		
1.	Hrvatski jezik		3		105	Ljiljana Mihalj
2.	Engleski jezik		3		105	Vedrana Čosić (z. Lucija Puhanić)
3.	Katolički vjeronauk/Etika		1		35	Nikolina Pavlović/Višnja Markotić
4.	Geografija		2		70	Zlatko Kovač
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura			2	70	Slađana Mihalj
6.	Matematika		3		105	Lidija Gerendaj
	UKUPNO SATI:		**12**	**2**	**490**	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO					
7.	Osnove ekonomije		2		70	Tanja Horvat
8.	Statistika	Gr.A	1	1	105	Danica Čiček
		Gr.B		1		
9.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	Gr.A	1	1	105	Vesna Dudjak
		Gr.B		1		
10.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	Gr.A	2	1	140	Ljiljana Kasapović
		Gr.B		1		
11.	Marketing	Gr.A	1	1	105	Danica Čiček
		Gr.B		1		
12.	Bankarstvo i osiguranje	Gr.A	2	1	140	Danijela Puhanić
		Gr.B		1		
13.	Vježbenička tvrtka	Gr.A		2	70	Vesna Dudjak
		Gr.B		2	70	Lidija Lovrić
	UKUPNO SATI:		**9**	**14**	**805**	
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO					
14.	Upravljanje prodajom	Gr.A	1	1	70	Snježana Gretić
15.	Računovodstvo neprofitnih organizacija	Gr.B	1	1	70	Ljiljana Kasapović
	UKUPNO SATI:		**2**	**2**	**140**	
16.	**IV. DODATNA NASTAVA** Statistika			**1**	**35**	Danica Čiček
17.	**V. DOPUNSKA NASTAVA** Računovodstvo proizvodnje i trgovine			**1**	**35**	Ljiljana Kasapović
18.	**VI. SAT RAZREDNIKA**		**1**		**35**	Ljiljana Kasapović
	SVEUKUPNO SATI:		**24**	**20**	**1.540**	

Razred: 3. UGO (kuhar/konobar) - ugostiteljska struka
Zanimanje: 071233 kuhar
Razrednik : Željka Horvat, prof. ./Monika Gusić, prof. – zamjena 1. pol.

Rb	Nastavni predmet		Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik		3			96	Lidija Kovačević
2.	Politika i gospodarstvo		2			64	Aleksandar Pleša
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura			2		64	Slađana Mihalj
4.	Etika / Katolički vjeronauk		1			32	Višnja Markotić Nikola Bernat
	UKUPNO SATI:		**6**	**2**		**256**	
	II. POSEBNI STRUČNI DIO (OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI)						
5.	Strani jezik I. – Engleski jezik		2			64	Vedrana Ćosić
6.	Strani jezik II. – Njemački jezik		2			64	Zenita Ocelić
7.	Gospodarska matematika		2			64	Nikolina Pavlović
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine		2			64	Monika Gusić
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća		1,5	0,5		64	Anđelko Puljić
10.	Poznavanje robe i prehrana		2			64	Željka Horvat (z. Lucija Bilić)
11.	Kuharstvo	Gr. A		8		256	Stanislav Vinković
		Gr. B		8		256	
	UKUPNO SATI:		**11,5**	**16,5**		**896**	
	III. PRAKTIČNA NASTAVA						
12.	Praktična nastava				8	256	Zrinka Ranogajec
	UKUPNO SATI:				**8**	**256**	
13.	**IV. SAT RAZREDNIKA**		**1**			**32**	Željka Horvat/Monika Gusić
	SVEUKUPNO SATI:		**18,5**	**18,5**	**8**	**1.440**	

Razred: 3. UGO (kuhar/konobar) - ugostiteljska struka
Zanimanje: 071333 konobar
Razrednik: Željka Horvat, prof./Monika Gusić, prof. – zamjena 1. pol.

Rb	**Nastavni predmet**	**Sati tjedno**			**Sati godišnje**	**Ime i prezime nastavnika**
	I. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			96	Lidija Kovačević
2.	Politika i gospodarstvo	2			64	Aleksandar Pleša
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		64	Slađana Mihalj
4.	Etika/Katolički vjeronauk	1			32	Višnja Markotić/ Nikola Bernat
	UKUPNO SATI:	**6**	**2**		**256**	
	II. POSEBNI STRUČNI DIO (OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI					
5.	Strani jezik I. - Engleski jezik	3			96	Adrijana Rajić
6.	Strani jezik II. - Njemački jezik	3			96	Mirela Rukavina-Sabo
7.	Gospodarska matematika	2			64	Nikolina Pavlović
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2			64	Monika Gusić
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	1,5	0,5		64	Anđelko Puljić
10.	Marketing u turizmu	1			32	Željka Pajnić
11.	Ugostiteljsko posluživanje		6		192	Jerko Amidžić
12.	Poznavanje robe i prehrana	1			32	Željka Horvat (z. Lucija Bilić)
	UKUPNO SATI:	**13,5**	**6,5**		**640**	
	III. PRAKTIČNA NASTAVA					
13.	Praktična nastava			8	256	Zrinka Ranogajec
	UKUPNO SATI:			**8**	**256**	
14.	**IV. SAT RAZREDNIKA**	**1**			**32**	Željka Horvat/Monika Gusić
	SVEUKUPNO SATI:	**20,5**	**8,5**	**8**	**1.184**	

Razred: 3. kuhar/slastičar – pomoćni TES
Zanimanje: pom. kuhar/slastičar
Razrednik: Anđelko Cvijetović, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			96	Kristina Knežević
2.	Etika i kultura	1			32	Anđelko Cvijetović
3.	Politika i gospodarstvo	1			32	Anđelko Cvijetović
4.	Matematika	2			64	Nikolina Pavlović
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		64	Ana Vuković
6.	Katolički vjeronauk	1			32	Nikola Bernat
	UKUPNO SATI:	**8**	**2**		**320**	
	II. OBVEZNI STRUČNI DIO					
7.	Tehnologija zanimanja	3			96	Željka Horvat (z. Lucija Bilić)
	UKUPNO SATI:	**3**			**96**	
	III. STRUČNA PRAKSA					
8.	Stručna praksa Ugostiteljski praktikum			14 7	672	Stanislav Vinković xy - Silvija Nekić
	UKUPNO SATI:			**21**	**672**	
9.	**IV. SAT RAZREDNIKA**	**1**			**32**	Anđelko Cvijetović
	SVEUKUPNO SATI:	**12**	**2**	**21**	**1.120**	

Razred: 3. trgovine
Zanimanje: 060923 prodavač
Razrednik: Željka Pajnić, prof

Rb	Nastavni predmet		Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO		T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik		3			96	Lidija Kovačević
2.	Engleski jezik		2			64	Ivana Lijić
3.	Katolički vjeronauk/Etika		1			32	Nikola Bernat/Višnja Markotić
4.	Politika i gospodarstvo		2			64	Aleksandar Pleša
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura			2		64	Slađana Mihalj
6.	Matematika		2			64	Domagoj Sobol
	UKUPNO SATI:		**10**	**2**		**384**	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO						
7.	Poznavanje robe		1	1		64	Jasna Penić
8.	Poslovna dokumentacija	Gr. A		1		32	Željka Pajnić
		Gr. B		1		32	
9.	Ponašanje potrošača		1			32	Ivana Habl Ivančić
10.	Trgovačka praksa				14	448	Aleksandar Pleša
	UKUPNO SATI:		**2**	**3**	**14**	**608**	
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO						
11.	Odnosi s kupcima	Gr. A	1	1		64	Snježana Gretić
12.	Upravljanje prodavaonicom	Gr. B	1	1		64	Anđelko Puljić
	UKUPNO SATI:		**2**	**2**		**128**	
	IV. DOPUNSKA NASTAVA						
13.	Poslovna dokumentacija			1		32	Željka Pajnić
14.	Politika i gospodarstvo		1			32	Aleksandar Pleša
	UKUPNO SATI:		**1**	**1**		**64**	
15.	**V. SAT RAZREDNIKA**		**1**			**32**	Željka Pajnić
	SVEUKUPNO SATI:		**16**	**8**	**14**	**1.216**	

Razred: 4. a ekonomske struke
Zanimanje: 060724 ekonomist
Razrednik: Tanja Horvat, prof.

Rb	Nastavni predmet		Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO		T	V		
1.	Hrvatski jezik		3		96	Ljiljana Mihalj
2.	Engleski jezik		3		96	Snježana Krištofik Juranić
3.	Katolički vjeronauk		1		32	Nikolina Pavlović
4.	Geografija		2		64	Zlatko Kovač
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura			2	64	Slađana Mihalj
6.	Matematika		3		96	Lidija Gerendaj
	UKUPNO SATI:		**12**	**2**	**448**	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO					
7.	Osnove ekonomije		2		64	Tanja Horvat
8.	Poduzetničko računovodstvo	Gr.A	1	3	224	Lidija Lovrić
		Gr.B		3		
9.	Marketing	Gr.A	1	1	96	Lidija Lovrić
		Gr.B		1		
10.	Bankarstvo i osiguranje	Gr.A		2	64	Danijela Puhanić
		Gr.B		2	64	
11.	Tržište kapitala		2		64	Tanja Horvat
12.	Vježbenička tvrtka	Gr.A		2	64	Danica Čiček
		Gr.B		2	64	Željka Pajnić
13.	Pravno okruženje poslovanja		2		64	Anđelko Puljić
	UKUPNO SATI:		**8**	**16**	**768**	
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO					
14.	Marketing usluga	Gr.A	1	1	64	Tanja Horvat
15.	Analiza financijskih izvješća	Gr.B	1	1	64	Vesna Dudjak
	UKUPNO SATI:		**2**	**2**	**128**	
	IV. DOPUNSKA NASTAVA					
16.	Hrvatski jezik		1		32	Kristina Knežević
17.	Matematika		1		32	Lidija Gerendaj
	UKUPNO SATI:		**2**		**64**	
18.	**V. DODATNA NASTAVA** Osnove ekonomije		**1**		**32**	Tanja Horvat
19.	**VI. SAT RAZREDNIKA**		**1**		**32**	Tanja Horvat
	SVEUKUPNO SATI:		**26**	**20**	**1.472**	

Razred: 4. b ekonomske struke
Zanimanje: 060724 ekonomist
Razrednik: Lidija Lovrić, prof.

Rb	Nastavni predmet		Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO		T	V		
1.	Hrvatski jezik		3		96	Ljiljana Mihalj
2.	Engleski jezik		3		96	Snježana Krištofik Juranić
3.	Katolički vjeronauk/Etika		1		32	Nikolina Pavlović/Višnja Markotić
4.	Geografija		2		64	Zlatko Kovač
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura			2	64	Slađana Mihalj
6.	Matematika		3		96	Lidija Gerendaj
	UKUPNO SATI:		**12**	**2**	**448**	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO					
7.	Osnove ekonomije		2		64	Tanja Horvat
8.	Poduzetničko računovodstvo	Gr.A	1	3	224	Lidija Lovrić
		Gr.B		3		
9.	Marketing	Gr.A	1	1	96	Danica Čiček
		Gr.B		1		
10.	Bankarstvo i osiguranje	Gr.A		2	64	Danijela Puhanć
		Gr.B		2	64	
11.	Tržište kapitala		2		64	Tanja Horvat
12.	Vježbenička tvrtka	Gr.A		2	64	Danica Čiček
		Gr.B		2	64	Danijela Puhanić
13.	Pravno okruženje poslovanja		2		64	Anđelko Puljić
	UKUPNO SATI:		**8**	**16**	**768**	
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO					
14.	Marketing usluga	Gr.A	1	1	64	Tanja Horvat
15.	Analiza financijskih izvješća	Gr.B	1	1	64	Vesna Dudjak
	UKUPNO SATI:		**2**	**2**	**128**	
	IV DOPUNSKA NASTAVA					
16.	Hrvatski jezik		1		32	Kristina Knežević
17.	Matematika		1		32	Lidija Gerendaj
	UKUPNO SATI:		**2**		**64**	
18.	**V. DODATNA NASTAVA** Poduzetničko računovodstvo		**1**		**32**	Lidija Lovrić
19.	**VI. SAT RAZREDNIKA**		**1**		**32**	Lidija Lovrić
	SVEUKUPNO SATI:		**26**	**20**	**1.472**	

Razred: 1. a opće gimnazije
Razrednik: Tomislava Špehar

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Marija Pepelko
2.	Engleski jezik	3		105	Adrijana Rajić
3.	Njemački jezik – početnici Njemački jezik - nastavljači	2		70	Marija Kramarić Mirela Rukavina-Sabo
4.	Latinski jezik	2		70	Kristina Novak
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Kristijan Reljac
6.	Katolički vjeronauk / Etika	1		35	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
7.	Matematika	4		140	Darija Lozić
8.	Biologija	2		70	Vladimir Lukačić
9.	Informatika	2		70	Ines Batrac
10.	Kemija	2		70	Tomislava Špehar
11.	Fizika	2		70	Mario Vučković
12.	Povijest	2		70	Dunja Irha Baričević
13.	Geografija	2		70	Marta Božić
14.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš-Mačak
15.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
16.	Sat razrednika	1		35	Tomislava Špehar
	UKUPNO SATI	**33**		**1155**	
	II. IZBORNI DIO	T	V		
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
17.	DSD - fakultativna nastava	2		70	Marija Kramarić
	UKUPNO SATI	**2**		**70**	
	SVEUKUPNO SATI	**35**		**1225**	

Razred: 1. b opće gimnazije
Razrednik: Marta Božić

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Leopoldina Mijatović
2.	Engleski jezik	3		105	Mirela Rukavina Sabo
3.	Njemački jezik – početnici Njemački jezik - nastavljači	2		70	Marija Kramarić Zenita Ocelić
4.	Latinski jezik	2		70	Kristina Novak
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Vilim Bosak
6.	Katolički vjeronauk / Etika	1		35	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
7.	Matematika	4		140	Davor Ilić
8.	Biologija	2		70	Vladimir Lukačić
9.	Informatika	2		70	Ines Batrac
10.	Kemija	2		70	Tomislava Špehar
11.	Fizika	2		70	Mario Vučković
12.	Povijest	2		70	Iva Mudrinić
13.	Geografija	2		70	Marta Božić
14.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš-Mačak
15.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
16.	Sat razrednika	1		35	Marta Božić
	UKUPNO SATI	**33**		**1155**	
	II. IZBORNI DIO	T	V		
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
18.	DSD - fakultativna nastava	2		70	Marija Kramarić
	UKUPNO SATI	**2**		**70**	
	SVEUKUPNO SATI	**35**		**1225**	

Razred: 1. jezične gimnazije
Razrednik: Vilim Bosak

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Leopoldina Mijatović
2.	Engleski jezik	4		140	Vedrana Ćosić
3.	Njemački jezik - početnici Njemački jezik - nastavljači	4		140	Mirjana Rajić Zenita Ocelić
4.	Latinski jezik	2		70	Kristina Novak
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Vilim Bosak
6.	Katolički vjeronauk / Etika	1		35	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
7.	Matematika	3		105	Zrinka Amidžić
8.	Biologija	2		70	Dubravka Mesec
9.	Kemija	2		70	Tomislava Špehar
10.	Fizika	2		70	Davor Ilić
11.	Povijest	2		70	Ivana Lijić
12.	Geografija	2		70	Marta Božić
13.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš-Mačak
14.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
15.	Sat razrednika	1		35	Vilim Bosak
	UKUPNO SATI	**33**		**1155**	
	II. IZBORNI DIO	T	V		
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
16.	DSD – Njemački jezik	2		70	Marija Kramarić
	UKUPNO SATI	**2**		**70**	
	SVEUKUPNO SATI	**35**		**1225**	

Razred: 1. prirodoslovno-matematičke gimnazije
Razrednik: Zrinka Amidžić

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Marija Pepelko
2.	Engleski jezik	3		105	Vedrana Ćosić
3.	Latinski jezik	2		70	Kristina Novak
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Kristijan Reljac
5.	Katolički vjeronauk/Etika	1		35	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
6.	Matematika	5		175	Zrinka Amidžić
7.	Biologija	2		70	Vladimir Lukačić
8.	Informatika	3		105	Barbara Knežević
9.	Kemija	2		70	Tomislava Špehar
10.	Fizika	3		105	Goran Hajnal
11.	Povijest	2		70	Ivana Lijić
12.	Geografija	2		70	Marina Međurečan
13.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš-Mačak
14.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
15.	Sat razrednika	1		35	Zrinka Amidžić
	UKUPNO SATI	**34**		**1190**	

Razred: 2.a opće gimnazije
Razrednik: Marina Međurečan

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Rikard Borić
2.	Engleski jezik	3		105	Adrijana Rajić
3.	Njemački jezik – početnici Njemački jezik - nastavljači	2		70	Mirjana Rajić Mirela Rukavina-Sabo
4.	Latinski jezik	2		70	Kristina Novak
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Snježana Kosić
6.	Katolički vjeronauk / Etika	1		35	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
7.	Matematika	4		140	Renata Pintar
8.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
9.	Kemija	2		70	Tomislava Špehar
10.	Fizika	2		70	Goran Hajnal
11.	Povijest	2		70	Kristina Novak
12.	Geografija	2		70	Marina Međurečan
13.	Psihologija	1		35	Ivana Habl Ivančić
14.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš-Mačak
15.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
16.	Sat razrednika	1		35	Marina Međurečan
	UKUPNO SATI	**32**		**1120**	
	II. IZBORNI DIO	T	V		
17.	Matematika (13 uč.) TZK (11 uč.)	2		70	Renata Pintar Snježana Kosić
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
18.	DSD – Njemački jezik	2		70	Barbara Bošnjak
	UKUPNO SATI	**4**		**140**	
	SVEUKUPNO SATI	**36**		**1260**	

Razred: 2. b opće gimnazije
Razrednik: Dunja Irha Baričević

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Rikard Borić
2.	Engleski jezik	3		105	Zenita Ocelić
3.	Njemački jezik – početnici Njemački jezik - nastavljači	2		70	Snježana Krištofik Juranić Mirjana Rajić
4.	Latinski jezik	2		70	Anđelko Cvijetović
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Kristijan Reljac
6.	Katolički vjeronauk / Etika	1		35	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
7.	Matematika	4		140	Darija Lozić
8.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
9.	Kemija	2		70	Tomislava Špehar
10.	Fizika	2		70	Goran Hajnal
11.	Povijest	2		70	Dunja Irha Baričević
12.	Geografija	2		70	Marta Božić
13.	Psihologija	1		35	Ivana Habl Ivančić
14.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš-Mačak
15.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
16.	Sat razrednika	1		35	Dunja Irha Baričević
	UKUPNO SATI	**32**		**1120**	
	II. IZBORNI DIO	T	V		
17.	Hrvatski jezik (12 uč.) TZK (11 uč.)	2		70	Jelena Repinc Kristijan Reljac
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
18.	DSD – Njemački jezik	2		70	Barbara Bošnjak
	UKUPNO SATI	**4**		**140**	
	SVEUKUPNO SATI	**36**		**1260**	

Razred: 2. jezične gimnazije
Razrednik: Adrijana Rajić

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Jelena Repinc
2.	Engleski jezik	4		140	Adrijana Rajić
3.	Njemački jezik – početnici Njemački jezik - nastavljači	3		105	Barbara Bošnjak Zenita Ocelić
4.	Latinski jezik	2		70	Kristina Novak
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Snježana Kosić
6.	Katolički vjeronauk / Etika	1		35	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
7.	Matematika	3		105	Darija Lozić
8.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
9.	Informatika	2		70	Ines Batrac
10.	Kemija	2		70	Tomislava Špehar
11.	Fizika	2		70	xy
12.	Povijest	2		70	Kristina Novak
13.	Geografija	2		70	Marta Božić
14.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš-Mačak
15.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
16.	Sat razrednika	1		35	Adrijana Rajić
	UKUPNO SATI	**31**		**1085**	
	II. IZBORNI DIO	T	V		
	DOPUNSKA NASTAVA				
17.	Hrvatski jezik	2		70	Jelena Repinc
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
18.	DSD – Njemački jezik	2		70	Barbara Bošnjak
	UKUPNO SATI	**4**		**140**	
	SVEUKUPNO SATI	**35**		**1225**	

Razred: 2. prirodoslovno-matematičke gimnazije
Razrednik: Snježana Krištofik Juranić

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Rikard Borić
2.	Engleski jezik	3		105	Snježana Krištofik Juranić
3.	Latinski jezik	2		70	Anđelko Cvijetović
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Kristijan Reljac
5.	Katolički vjeronauk / Etika	1		35	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
6.	Matematika	5		175	Renata Pintar
7.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
8.	Informatika	3		105	Barbara Keneževič
9.	Kemija	2		70	Tomislava Špehar
10.	Fizika	3		105	Goran Hajnal
11.	Povijest	2		70	Kristina Novak
12.	Geografija	2		70	Marina Međurečan
13.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš-Mačak
14.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
15.	Sat razrednika	1		35	Snježana Krištofik Juranić
	UKUPNO SATI	**34**		**1190**	
	II. IZBORNI DIO	**T**	**V**		
	DODATNA NASTAVA				
16.	Fizika	1		35	Goran Hajnal
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
17.	DSD – Njemački jezik	2		70	Barbara Bošnjak
	UKUPNO SATI	**3**		**105**	
	SVEUKUPNO SATI	**37**		**1295**	

Razred: 3. a opće gimnazije
Razrednik: Mirjana Rajić

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Jelena Repinc
2.	Engleski jezik	3		105	Mirjana Rajić
3.	Njemački jezik- početnici Njemački jezik- nastavljači	2		70	Adrijana Rajić Mirjana Rajić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Snježana Kosić
5.	Katolički vjeronauk / Etika	1		35	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
6.	Matematika	3		105	Damir Ćurković
7.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
8.	Kemija	2		70	Vladimir Lukačić
9.	Fizika	2		70	Goran Hajnal
10.	Povijest	2		70	Dunja Irha Baričević
11.	Geografija	2		70	Marta Božić
12.	Logika	1		35	Višnja Markotić
13.	Sociologija	2		70	Anđelko Cvijetović
14.	Psihologija	1		35	Ivana Habl Ivančić
15.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš-Mačak
16.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
17.	Sat razrednika	1		35	Mirjana Rajić
	UKUPNO SATI	**32**		**1120**	
	II. IZBORNI DIO	T	V		
18.	Hrvatski jezik (14 uč.) Matematika (8 uč.)	2		70	Jelena Repinc Nikolina Jakovljević
	UKUPNO SATI	**2**		**70**	
	SVEUKUPNO SATI	**38**		**1190**	

Razred: 3.b opće gimnazije
Razrednik: Višnja Markotić

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Leopoldina Mijatović
2.	Engleski jezik	3		105	Barbara Bošnjak
3.	Njemački jezik – početnici Njemački jezik - nastavljači	2		70	Mirjana Rajić Zenita Ocelić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Snježana Kosić
5.	Katolički vjeronauk / Etika	1		35	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
6.	Matematika	3		105	Zrinka Amidžić
7.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
8.	Kemija	2		70	Vladimir Lukačić
9-	Fizika	2		70	Goran Hajnal
10.	Povijest	2		70	Dunja Irha Baričević
11.	Geografija	2		70	Marta Božić
12.	Logika	1		35	Višnja Markotić
13.	Sociologija	2		70	Anđelko Cvijetović
14.	Psihologija	1		35	Ivana Habl Ivančić
15.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš-Mačak
16.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
17.	Sat razrednika	1		35	Višnja Markotić
	UKUPNO SATI	**32**		**1120**	
	II. IZBORNI DIO	T	V		
18.	Matematika (8 uč.) Hrvatski jezik (16 uč.)	2		70	Nikolina Jakovljević Leopoldina Mijatović
	DODATNA NASTAVA				
19.	Hrvatski jezik	2		70	Leopoldina Mijatović
	FAKULTATIVNA NASTAVA				
20.	DSD – Njemački jezik	2		70	Mirela Rukavina-Sabo
	UKUPNO SATI	**4**		**140**	
	SVEUKUPNO SATI	**36**		**1260**	

Razred: 3. jezične gimnazije
Razrednik: Marija Kramarić

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
1.	Hrvatski jezik	4		140	Leopoldina Mijatović
2.	Engleski jezik	4		140	Snježana Krištofik Juranić
3.	Njemački jezik	3		105	Marija Kramarić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Snježana Kosić
5.	Katolički vjeronauk / Etika	1		35	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
6.	Psihologija	2		70	Ivana Habl Ivančić
7.	Logika	1		35	Višnja Markotić
8.	Sociologija	2		70	Anđelko Cvijetović
9.	Matematika	3		105	Zrinka Amidžić
10.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
11.	Kemija	2		70	Vladimir Lukačić
12.	Povijest	2		70	Dunja Irha Baričević
13.	Geografija	1		35	Marta Božić
14.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš-Mačak
15.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
16.	Sat razrednika	1		35	Marija Kramarić
	UKUPNO SATI	**32**		**1120**	
	II. IZBORNI DIO	T	V		
17.	Španjolski jezik	2		70	Marija Božičanin
	DOPUNSKA NASTAVA				
18.	Logika	1		35	Višnja Markotić
	UKUPNO SATI	**3**		**105**	
	SVEUKUPNO SATI	**35**		**1225**	

Razred: 3. prirodoslovno-matematičke gimnazije
Razrednik: Damir Ćurković

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Marina Pavičić
2.	Engleski jezik	3		105	Snježana Krištofik Juranić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Kristijan Reljac
4.	Katolički vjeronauk / Etika	1		35	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
5.	Logika	1		35	Višnja Markotić
6.	Sociologija	1		35	Anđelko Cvijetović
7.	Psihologija	1		35	Ivana Habl Ivančić
8.	Matematika	6		210	Damir Ćurković
9.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
10.	Informatika	3		105	Barbara Knežević
11.	Kemija	2		70	Tomislava Špehar
12.	Fizika	3		105	Davor Ilić
13.	Povijest	2		70	Dunja Irha Baričević
14.	Geografija	2		70	Marta Božić
15.	Sat razrednika	1		35	Damir Ćurković
	UKUPNO SATI	**34**		**1190**	

Razred: 4.a opće gimnazije
Razrednik: Mirela Rukavina Sabo

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		128	Marija Pepelko
2.	Engleski jezik	3		96	Mirela Rukavina-Sabo
3.	Njemački jezik – početnici Njemački jezik - nastavljači	2		64	Marija Kramarić Mirela Rukavina-Sabo
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		64	Snježana Kosić
5.	Katolički vjeronauk / Etika	1		32	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
6.	Matematika	3		96	Darija Lozić
7.	Biologija	2		64	Senka Erdeš
8.	Kemija	2		64	Vladimir Lukačić
9.	Fizika	2		64	Goran Hajnal
10.	Povijest	2		64	Dunja Irha Baričević
11.	Geografija	2		64	Marina Međurečan
12.	Politika i gospodarstvo	1		32	Anđelko Cvijetović
13.	Glazbena umjetnost	1		32	Romana Borš-Mačak
14.	Likovna umjetnost	1		32	Ivan Hajek
15.	Filozofija	2		64	Višnja Markotić
16.	Sat razrednika	1		35	Mirela Rukavina Sabo
	UKUPNO SATI	**31**		**995**	
	II. IZBORNI DIO	T	V		
17.	TZK (4 uč.) Matematika (15 uč.) Engleski jezik (5 uč.)	2		64	Snježana Kosić Zrinka Amidžić Barbara Bošnjak
	DOPUNSKA NASTAVA				
18.	Hrvatski jezik	1		32	Marija Pepelko
19.	Likovna umjetnost	1		32	Ivan Hajek
20.	**FAKULTATIVNA NASTAVA** DSD – Njemački jezik	2		64	Zenita Ocelić
	UKUPNO SATI	**6**		**192**	
	SVEUKUPNO SATI	**37**		**1187**	

Razred: 4.b opće gimnazije
Razrednici: Goran Hajnal

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		128	Marija Pepelko
2.	Engleski jezik	3		96	Barbara Bošnjak
3.	Njemački jezik – početnici Njemački jezik - nastavljači	2		64	Mirjana Rajić Mirela Rukavina Sabo
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		64	Snježana Kosić
5.	Katolički vjeronauk / Etika	1		32	Nikolina Pavlović
6.	Matematika	3		96	Darija Lozić
7.	Biologija	2		64	Senka Erdeš
8.	Kemija	2		64	Vladimir Lukačić
9.	Fizika	2		64	Goran Hajnal
10.	Povijest	2		64	Dunja Irha Baričević
11.	Geografija	2		64	Marina Međurečan
12.	Politika i gospodarstvo	1		32	Anđelko Cvijetović
13.	Glazbena umjetnost	1		32	Romana Borš-Mačak
14.	Likovna umjetnost	1		32	Ivan Hajek
15.	Filozofija	2		64	Višnja Markotić
16.	Sat razrednika	1		35	Goran Hajnal
	UKUPNO SATI	**31**		**995**	
	II. IZBORNI DIO	T	V		
17.	Engleski jezik (10 uč.) TZK (6 uč.) Matematika (6 uč.)	2		64	Barbara Bošnjak Snježana Kosić Zrinka Amidžić
	DOPUNSKA NASTAVA				
18.	Fizika	1		32	Goran Hajnal
19.	Politika i gospodarstvo	1		32	Anđelko Cvijetović
20.	**FAKULTATIVNA NASTAVA** DSD – Njemački jezik	2		64	Zenita Ocelić
	UKUPNO SATI	**6**		**192**	
	SVEUKUPNO SATI:	**37**		**1187**	

Razred: 4. jezične gimnazije
Razrednik: Mario Vučković

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		128	Marina Pavičić
2.	Engleski jezik	4		128	Adrijana Rajić
3.	Njemački jezik	4		128	Mirjana Rajić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		64	Snježana Kosić
5.	Katolički vjeronauk / Etika	1		32	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
6.	Filozofija	2		64	Višnja Markotić
7.	Politika i gospodarstvo	1		32	Anđelko Cvijetović
8.	Matematika	3		96	Barbara Knežević
9.	Biologija	2		64	Senka Erdeš
10.	Kemija	2		64	Vladimir Lukačić
11.	Povijest	2		64	Kristina Novak
12.	Geografija	2		64	Marina Međurečan
13.	Glazbena umjetnost	1		32	Romana Borš-Mačak
14.	Likovna umjetnost	1		32	Ivan Hajek
15.	Fizika	2		64	Mario Vučković
16.	Sat razrednika	1		35	Mario Vučković
	UKUPNO SATI	**34**		**1091**	
	II. IZBORNI DIO	**T**	**V**		
17.	Španjolski jezik	2		64	Marija Božičanin
	DOPUNSKA NASTAVA				
18.	Matematika	1		32	Darija Lozić
.	**UKUPNO SATI**	**3**		**96**	
	SVEUKUPNO SATI:	**37**		**1187**	

Razred: 4. prirodoslovno-matematičke gimnazije
Razrednik: Barbara Knežević

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		128	Marina Pavičić
2.	Engleski jezik	3		96	Barbara Bošnjak
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		64	Kristian Reljac
4.	Katolički vjeronauk / Etika	1		32	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
5.	Filozofija	2		64	Višnja Markotić
6.	Politika i gospodarstvo	1		32	Anđelko Cvijetović
7.	Matematika	6		192	Damir Ćurković
8.	Biologija	2		64	Senka Erdeš
9.	Informatika	3		96	Barbara Knežević
10.	Kemija	2		64	Tomislava Špehar
11.	Fizika	3		96	Davor Ilić
12.	Povijest	2		64	Dunja Irha Baričević
13.	Geografija	2		64	Marina Međurečan
14.	Sat razrednika	1		35	Barbara Knežević
	UKUPNO SATI	**34**		**1088**	
	II. IZBORNI DIO	T	V		
	DODATNA NASTAVA				
15.	Matematika	1		32	Damir Ćurković
	DOPUNSKA NASTAVA				
16.	Hrvatski jezik.	1		32	Marina Pavičić
	UKUPNO SATI	**2**		**64**	
	SVEUKUPNO SATI:	**36**		**1152**	

Razred: 1. elektrotehničke struke
Zanimanje: 041424 tehničar za elektroniku
Razrednik: Lidija Kovačević, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godiš.	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			105	Lidija Kovačević
2.	Engleski jezik	2			70	Ivana Lijić
3.	Povijest	2			70	Iva Mudrinić
4.	Geografija	2			70	Marta Božić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Vilim Bosak
6.	Katolički vjeronauk / Etika	1			35	Goran Knežević Višnja Markotić
7.	Matematika	3			105	Domagoj Sobol
8.	Fizika	2			70	Mario Vučković
9.	Kemija	2			70	Dubravka Mesec
10.	Biologija	1			35	Dubravka Mesec
11.	Računalstvo	1	1		70	Nikolina Duvnjak
12.	SRZ	1			35	Lidija Kovačević
	UKUPNO SATI	**22**	**1**		**805**	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	T	V	PN		
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje		2		70	Franjo Jusup
14.	Osnove elektrotehnike	2			70	Darko Eršetić
15.	Labaratorijske vježbe iz elektrotehnike		2		140	Darko Eršetić
16.	Radioničke vježbe			3	105	Milena Bosanac
17.	Osnove web dizajna		1		35	Josip Brkić

Razred: 1. elektrotehničke struke
Zanimanje: 041424 tehničar za računalstvo
Razrednik: Nikolina Pavlović, prof

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godiš.	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			105	Rikard Borić
2.	Engleski jezik	2			70	Ivana Lijić
3.	Povijest	2			70	Iva Mudrinić
4.	Geografija	2			70	Marina Međurečan
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Vilim Bosak
6.	Katolički vjeronauk/ Etika	1			35	Goran Knežević Višnja Markotić
7.	Matematika	4			140	Nikolina Pavlović
8.	Fizika	2			70	Mario Vučković
9.	Kemija	2			70	Dubravka Mesec
10.	Biologija	1			35	Dubravka Mesec
11.	SRZ	1			35	Nikolina Pavlović
	UKUPNO SATI	**22**			**770**	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	T	V	PN		
12.	Tehničko dokumentiranje		2		70	Franjo Jusup
13.	Osnove elektrotehnike	3	1		140	Vedrana Orešković
14.	Algoritmi i programiranje	1	2		105	Zdenko Lovrić
15.	Upotreba IT u uredskom poslovanju		2		70	Zdenko Lovrić
	SVEUKUPNO SATI	**26**	**7**		**1155**	

Razred: 1. poljoprivredne struke
Zanimanje: 330624 agrotehničar
Razrednik: Lidija Šimunović, str.uč.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godiš.	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	3		105	Lidija Kovačević
2.	Engleski jezik	2		70	Ivana Lijić
3.	Povijest	2		70	Iva Mudrinić
4.	Geografija	2		70	Marta Božić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Snježana Kosić
6.	Katolički vjeronauk	1		35	Goran Knežević Višnja Markotić
7.	Matematika	2		70	Ivica Gerendaj
8.	Fizika	2		70	Sanja Erkapić
9.	Kemija	2		70	Dubravka Mesec
10.	SRZ	1		35	Lidija Šimunović
	UKUPNO SATI	**19**		**675**	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	T	V		
11.	Agrobotanika	1	1	70	Dušan Nekić
12.	Tloznanstvo	1	2	105	Adela Grabež Barut Boris Pavić
13.	Proizvodnja bilja	1	2	105	Lidija Šimunović Boris Pavić
14.	Opće stočarstvo	1	1	70	Krunoslav Kovačević
15.	Anatomija i fiziologija životinja	1	1	70	Krunoslav Kovačević
16.	Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	1	1	70	Adela Grabež Barut
	SVEUKUPNO SATI	**25**	**8**	**1155**	

Razred: 1. strojarske struke
Zanimanje: 331153 automehatroničar JMO
Razrednk: Kristijan Reljac, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godiš.	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	70	Vedrana Ćosić
3.	Povijest	2	70	Iva Mudrinić
4.	Katolički vjeronauk	1	35	Goran Knežević Višnja Markotić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Kristijan Reljac
6.	SRZ	1	35	Kristijan Reljac
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
7.	Matematika u struci	1	35	Ivica Gerendaj
8.	Tehnika obrade i montiranja	2	70	Neven Gvozdanović
9.	Osnove elektrotehnike	2	70	Vedrana Orešković
10.	Tehnika upravljanja i regulacije	1	35	Ivan Bošnjak
11.	Računalstvo	1	35	Barbara Knežević
	III. IZBORNI DIO			
12.	Tehničko crtanje	1	35	Neven Gvozdanović
	UKUPNO SATI	**18**	**630**	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
13.	Praktična nastava	16	816	Josip Kršan
14.	Praktična nastava - ZNR	0,75	24	Jasna Penić
	SVEUKUPNO SATI	**26,75**	**1345**	

Razred: 1. strojarske struke
Zanimanje: 014853 instalater kućnih instalacija JMO
Razrednk: Kristijan Reljac**,** prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godiš.	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	70	Vedrana Ćosić
2.	Povijest	2	70	Iva Mudrinić
3.	Katolički vjeronauk/Etika	1	35	Goran Knežević Višnja Markotić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Kristijan Reljac
5.	SRZ	1	35	Kristijan Reljac
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
6.	Matematika u struci	1	35	Ivica Gerendaj
7.	Tehnologija obrade i spajanja	2	70	Marko Babić
8.	Tehničko crtanje	1	35	Neven Gvozdanović
9.	Osnove elektrotehnike	1	35	Vedrana Orešković
10.	Računarstvo	1	35	Ana Derner
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO			
11.	Tehničko crtanje - izborni	1	35	Neven Gvozdanović
	UKUPNO SATI	**17**	**560**	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
12.	Praktična nastava	21	735	David Petrović
13.	Praktična nastava - ZNR	0,75	24	Jasna Penić
	SVEUKUPNO SATI	**25,75**	**1345**	

Razred: 1. strojarske struke
Zanimanje: 014153 bravar JMO
Razrednk: Kristijan Reljac**,** prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godiš.	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	70	Vedrana Ćosić
2.	Povijest	2	70	Iva Mudrinić
3.	Katolički vjeronauk/Etika	1	35	Goran Knežević Višnja Markotić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Kristijan Reljac
5.	SRZ	1	35	Kristijan Reljac
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
6.	Matematika u struci	2	70	Ivica Gerendaj
7.	Tehnologija obrade i montaže	2	70	Maja Radovanović
8.	Tehničko crtanje	1,5	53	Neven Gvozdanović
9.	Osnove tehničkih materijala	1	35	Neven Gvozdanović
10.	Osnove računalstva	1,5	53	Ana Derner
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO			
11.	Osnove tehničkih materijala	1	35	Neven Gvozdanović
	UKUPNO SATI	**19**	**666**	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
12.	Praktična nastava	22,2	777	Ivan Bošnjak Miroslav Tomac
13.	Praktična nastava - ZNR	0,75	24	Jasna Penić
	SVEUKUPNO SATI	**27,75**	**1496**	

Razred: 1. osobne usluge (F/S)
Zanimanje: 250353 frizer JMO
Razrednik: Romeo Mihaljević, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godiš.	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Romeo Mihaljević
2.	Engleski jezik	2	70	Vedrana Ćosić
3.	Povijest	2	70	Iva Mudrinić
4.	Katolički vjeronauk / Etika	1	35	Goran Knežević
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Vilim Bosak
6.	SRZ	1	35	Romeo Mihaljević
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
6.	Tehnologija frizerstva	1	35	Božica Mamilović
7.	Poznavanje materijala	1	35	Dubravka Mesec
8.	Matematika u struci	2	70	Ana Derner
9.	Računalstvo	2	70	Zdenko Lovrić
10.	Psihologija komunikacije	1	35	Ivana Habl Ivančić
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO			
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Vilim Bosak
	UKUPNO SATI	**18**	**630**	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
12.	Tehnološke vježbe	1	35	Dubravka Mesec
13.	Praktična nastava u školi	4	140	Božica Mamilović
14.	Praktična nastava u radnom procesu	8	695	
15.	Praktična nastava - ZNR	1	30	Jasna Penić
	SVEUKUPNO SATI	**32**	**1530**	

Razred: 1. osobne usluge (1.OPO)
Zanimanje: 260353 soboslikar JMO
Razrednik: Romeo Mihaljević, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godiš.	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Romeo Mihaljević
2.	Engleski jezik	2	70	Vedrana Ćosić
3.	Povijest	2	70	Iva Mudrinić
4.	Katolički vjeronauk	1	35	Goran Knežević
5.	TZK	1	35	Vilim Bosak
6.	SRZ	1	35	Romeo Mihaljević
	II. STRUČNI DIO			
7.	Tehnologija zanimanja	2	70	Dragana Bogojević
8.	Crtanje s osnovama bojanja	1	35	Ivan Hajek
9.	Matematika u struci	2	70	Ana Derner
10.	Računalstvo	2	70	Zdenko Lovrić
	III. IZBORNI DIO			
11.	TZK	1	35	Vilim Bosak
	UKUPNO SATI	**18**	**630**	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
13.	Praktična nastava u školi	7	245	Dinko Kaselj
14.	Tehnološke vježbe	1	35	Dinko Kaselj
15.	Praktična nastava u radnom procesu	8	590	
16.	Praktična nastava - ZNR	1	30	Jasna Penić
	SVEUKUPNO SATI	**35**	**1530**	

Razred: 1. osobne usluge (1. OPO)
Zanimanje: 092453 Mesar JMO
Razrednik: Romeo Mihaljević, prof.

Red. Br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godiš.	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Romeo Mihaljević
2.	Engleski jezik	2	70	Vedrana Ćosić
3.	Povijest	2	70	Iva Mudrinić
4.	Katolički vjeronauk	1	35	Goran Knežević
5.	Tjelesna i zdravstvena kul.	1	35	Vilim Bosak
6.	SRZ	1	35	Romeo Mihaljević
	II. STRUČNI DIO			
7.	Higijena i sanacija	1	35	Zdenka Crndić
8.	Osnove prirodnih znanosti	2	70	Zdenka Crndić
9.	Matematika u struci	2	70	Ivica Gerendaj
10.	Poznavanje sirovina	2	70	Zdenka Crndić
11.	Računalstvo	2	70	Zdenko Lovrić
	III. IZBORNI DIO			
12.	Osnove prehrane	1	35	Zdenka Crndić
	UKUPNO SATI	**20**	**700**	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
13.	Praktična nastava u školi s vježbama	8	280	Ivica Lagundžija
14.	Praktična nastava u radnom procesu	8	590	
15.	Praktična nastava - ZNR	1	30	Jasna Penić
	SVEUKUPNO SATI	**37**	**1600**	

Razred: 2. elektrotehničke struke
Zanimanje: 041424 tehničar za elektroniku
Razrednik: Ljiljana Mihalj, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			105	Ljiljana Mihalj
2.	Engleski jezik	2			70	Ivana Lijić
3.	Povijest	2			70	Kristina Novak
4.	Geografija	1			35	Zlatko Kovač
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Vilim Bosak
6.	Katolički vjeronauk / Etika	1			35	Goran Knežević Višnja Markotić
7.	Matematika	3			105	Domagoj Sobol
8.	Fizika	2			70	Mario Vučković
9.	Računalstvo	1	1		70	Josip Brkić
10.	SRZ	1			35	Ljiljana Mihalj
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	T	V	PN		
10.	Osnove elektrotehnike	2			70	Darko Eršetić
11.	Laboratorijske vježbe iz elektrotehnike		2		70	Darko Eršetić
12.	Radioničke vježbe			3	105	Božidar Sabo
13.	Osnove elektroničkih mjerenja	1	1		70	Vedrana Orešković
14.	Elektronika	1	1		70	Josip Brkić
15.	Osnove digitalne elektronike	2	1		105	Damir Blažević
	SVEUKUPNO SATI	**24**	**6**	**3**	**1155**	

Razred: 2. elektrotehničke struke
Zanimanje: tehničar za računalstvo
Razrednik: Marija Božičanin, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			105	Romeo Mihaljević
2.	Engleski jezik	2			70	Marija Božičanin
3.	Povijest	2			70	Kristina Novak
4.	Geografija	1			35	Marina Međurečan
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Kristijan Reljac
6.	Katolički vjeronauk / Etika	1			35	Goran Knežević Višnja Markotić
7.	Matematika	3			105	Davor Ilić
8.	Fizika	2			70	Mario Vučković
9.	Osnove računala	2			70	Zdenko Lovrić
10.	SRZ	1			35	Marija Božičanin
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	T	V	PN		
10.	Uvod u računalne mreže	1	1		70	Nikolina Duvnjak
12.	Uvod u baze podataka		1		35	Nikolina Pavlović
13.	Praktične osnove računalstva		2		70	Nikolina Duvnjak
14.	Algoritmi i programiranje	1	2		105	Zdenko Lovrić
15.	Uvod u elektroniku	1	1		70	Franjo Jusup
16.	Digitalna logika	2	1		105	Damir Blažević
	SVEUKUPNO SATI	**24**	**6**	**3**	**1155**	

Razred: 2. poljoprivredne struke
Zanimanje: 330624 agrotehničar,
Razrednik: Boris Pavić, str. uč.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			105	Jelena Repinc
2.	Engleski jezik	2			70	Ivana Lijić
3.	Povijest	2			70	Monika Gusić
4.	Geografija	1			35	Marta Božić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Ana Vuković
6.	Katolički vjeronauk/Etika	1			35	Goran Knežević Višnja Markotić
7.	Matematika	2			70	Ivica Gerendaj
8.	Fizika	2			70	Sanja Erkapić
9.	Kemija	2			70	Dubravka Mesec
10.	Biologija	2			70	Dubravka Mesec
11.	Računalstvo	2			70	Ana Derner
12.	SRZ	1			35	Boris Pavić
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI					
12.	Ratarstvo	1	1		70	Dušan Nekić
13.	Povrćarstvo	1	1		70	Adela Grabež Barut Boris Pavić
14.	Hranidba životinja	1	1		70	Krunoslav Kovačević
15.	Zoohigijena i zdravlje životinja	1			35	Lidija Šimunović
16.	Motori i traktori	1	1		70	Emina Bajt Galić
	III. IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
17.	Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva	1	1		70	Lidija Šimunović Boris Pavić
	SVEUKUPNO SATI	**28**	**5**		**1085**	

Razred: 2. strojarske struke
Zanimanje: 331153 automehatroničar JMO
Razrednik: Ivica Gerendaj, prof

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	70	Marija Božičanin
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Ana Vuković
4.	Katolički vjeronauk / Etika	1	35	Goran Knežević Višnja Markotić
5.	Politika i gospodarstvo	2	70	Aleksandar Pleša
6.	SRZ	1	35	Ivica Gerendaj
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
7.	Tehnologija automehatronike	8	280	Josip Kršan
	III. IZBORNI DIO			
8.	Tehnologija automehatronike	1	35	Neven Gvozdanović
	UKUPNO SATI	**18**	**630**	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
9.	Praktična nastava	16	700	Josip Kršan
10.	Praktična nastava u školi	4	140	Marko Babić
	SVEUKUPNO SATI	**30**	**1480**	

Razred: 2. strojarske struke
Zanimanje: 014853 instalater kućnih instalacija JMO
Razrednik: Ivica Gerendaj, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	70	Marija Božičanin
3.	Katolički vjeronauk/etika	1	35	Goran Knežević Višnja Markotić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Ana Vuković
5.	Politika i gospodarstvo	2	70	Aleksandar Pleša
6.	SRZ	1	35	Ivica Gerendaj
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
7.	Tehnologija kućnih instalacija	6	210	Marko Babić
	III. IZBORNI DIO			
8.	Tehnologija fotonaponskih sustava	1	35	Ivan Bošnjak
	UKUPNO SATI	**17**	**595**	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
9.	Praktična nastava	14 7 3	840	Željko Ćapin David Petrović Miroslav Tomac
	SVEUKUPNO SATI	**41**	**1435**	

Razred: 2. strojarske struke
Zanimanje: 014153 bravar JMO
Razrednik: Ivica Gerendaj, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	70	Marija Božičanin
3.	Katolički vjeronauk / etika	1	35	Goran Knežević Višnja Markotić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Kristijan Reljac
5.	Politika i gospodarstvo	2	70	Aleksandar Pleša
6.	Matematika u struci	1	35	Ivica Gerendaj
7.	SRZ	1	35	Ivica Gerendaj
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
8.	Osnove tehničke mehanike	2	70	Neven Gvozdanović
9.	Elementi strojeva i konstruiranje	2	70	Neven Gvozdanović
10.	Ispitavanje teh.materijala	1	35	Neven Gvozdanović
11.	Tehnologija obrade i montaže	3	105	Neven Gvozdanović
	III. IZBORNI DIO			
12.	Vježbe iz teh.mehaike	1	35	Neven Gvozdanović
	UKUPNO SATI	**20**	**700**	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
13.	Praktična nastava	14 8,7	794,5	Ivan Bošnjak Davor Kremer Miroslav Tomac
	SVEUKUPNO SATI	**42,7**	**1494,5**	

Razred: 2. osobne usluge (2. OPO)
Zanimanje: 250353 frizer JMO
Razrednik: Kristina Knežević, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Kristina Knežević
2.	Engleski jezik	2	70	Marija Božičanin
3.	Politika i gospodarstvo	2	70	Aleksandar Pleša
4.	Katolički vjeronauk	1	35	Goran Knežević Višnja Markotić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Ana Vuković
6.	SRZ	1	35	Kristina Knežević
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
7.	Tehnologija frizerstva	2	70	Božica Mamilović
8.	Poznavanje materijala	1	35	Dubravka Mesec
9.	Matematika u struci	1	35	Ivica Gerendaj
10.	Psihologija komunikacije	1	35	Ivana Habl Ivančić
11.	Zdravstveni odgoj	1	35	Ana Vuković
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO			
12.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Ana Vuković
13.	Matematika u struci	1	35	Ivica Gerendaj
	UKUPNO SATI	**18**	**630**	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
14.	Tehnološke vježbe	2	70	Božica Mamilović
15.	Praktična nastava u školi	4	140	Božica Mamilović
16.	Praktična nastava u radnom procesu	16	690	
	SVEUKUPNO SATI	**40**	**1530**	

Razred: 2. osobne usluge (2. OPO)
Zanimanje: 260353 soboslikar JMO
Razrednica: Kristina Knežević, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godiš.	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Kristina Knežević
2.	Engleski jezik	2	70	Marija Božičanin
3.	Politika i gospodarstvo	2	70	Aleksandar Pleša
4.	Katolički vjeronauk	1	35	Goran Knežević
5.	Tjelesna i zdravstvena kul.	1	35	Ana Vuković
6.	SRZ	1	35	Kristina Knežević
	II. STRUČNI DIO			
7.	Tehnologija zanimanja	3	105	Dragana Bogojević
8.	Crtanje s osnovama bojanja	1	35	Ivan Hajek
9.	Matematika u struci	1	35	Ivica Gerendaj
	III. IZBORNI DIO			
10.	TZK	1	35	Ana Vuković
11.	Matematika u struci	1	35	Ivica Gerendaj
12.	Pripreme na računalu	1	35	Dragana Bogojević
	UKUPNO SATI	**18**	**630**	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
13.	Praktična nastava u školi	5	175	Dinko Kaselj
14.	Tehnološke vježbe	3	105	Dinko Kaselj
15.	Praktična nastava u radnom procesu	16	620	
	SVEUKUPNO SATI	**42**	**1530**	

Razred: 3. osobne usluge (3. OPO)
Zanimanje: 250353 frizer JMO
Razrednik: Ivana Habl Ivančić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	96	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	64	Marija Božičanin
3.	Katolički vjeronauk	1	32	Goran Knežević Višnja Markotić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Ana Vuković
5.	SRZ	1	32	Ivana Habl Ivančić
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
6.	Tehnologija frizerstva	2	64	Božica Mamilović
7.	Poznavanje materijala	2	64	Dubravka Mesec
8.	Matematika u struci	1	32	Ivica Gerendaj
9.	Dermatologija	1	32	Dubravka Mesec
10.	Estetika i umjetnost	1	32	Ivan Hajek
	III. IZBORNI DIO			
11.	Matematika u struci	1	32	Ivica Gerendaj
12.	Dekorativna kozmetika	1	32	Božica Mamilović
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Ana Vuković
	UKUPNO SATI	**18**	**576**	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
14.	Tehnološke vježbe	2	64	Božica Mamilović
15.	Praktična nastava u školi	3	96	Božica Mamilović
16.	Praktična nastava u radnom procesu	16	640	
	SVEUKUPNO SATI	**39**	**1376**	

Razred: 3. ostale usluge (3.OPO)
Zanimanje: 260353 soboslikar JMO
Razrednik: Ivana Habl Ivančić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	96	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	64	Marija Božičanin
3.	Katolički vjeronauk	1	32	Goran Knežević
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Ana Vuković
5.	SRZ	1	32	Ivana Habl Ivančić
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
6.	Tehnologija zanimanja	4	128	Dragana Bogojević
7.	Crtanje s osnovama obojenja	1	32	Ivan Hajek
8.	Matematika u struci	1	32	Ivica Gerendaj
	III. IZBORNI DIO			
9.	Matematika u struci	1	32	Ivica Gerendaj
10.	Stilovi i razdoblja	1	32	Ivan Hajek
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Ana Vuković
12.	Pripreme na računalu	1	32	Dragana Bogojević
	UKUPNO SATI	**18**	**576**	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
13.	Tehnološke vježbe	3	96	Dinko Kaselj
14.	Praktična nastava u školi	5	160	Dinko Kaselj
15.	Praktična nastava u radnom procesu	16	544	
	SVEUKUPNO SATI	**42**	**1376**	

Razred: 3. osobne usluge (3. OPO)
Zanimanje: 092453 mesar JMO
Razrednik: Ivana Habl Ivančić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	96	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	64	Marija Božičanin
3.	Katolički vjeronauk	1	32	Goran Knežević Višnja Markotić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	3	Ana Vuković
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
5.	Matematika u struci	1	32	Ivica Gerendaj
6.	Prerada mesa i mesne prerađevine	4	128	Zdenka Crndić
7.	Kultura komunikacije i usluživanja	1	32	Zdenka Crndić
8.	Marketing	1	32	Željka Horvat
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO			
8.	Autothona proizvodnja i prerada mesa	1	32	Zdenka Crndić
	UKUPNO SATI	**15**	**522**	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
9.	Praktična nastava u školi s vježbama	5	160	Ivica Lagundžija
10.	Praktična nastava u radnom procesu	16	640	
	SVEUKUPNO SATI	**36**	**1322**	

Razred: 3. strojarske struke (3. STR)
Zanimanje: 331153 automehatroničar JMO
Razrednik: Josip Kršan, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	96	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	64	Marija Božičanin
3.	Katolički vjeronauk	1	32	Goran Knežević Višnja Markotić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Kristijan Reljac
5.	SRZ	1	32	Josip Kršan
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
6.	Tehnologija automehatronike	9	288	Josip Kršan
	III. IZBORNI DIO			
7.	Tehnologija automehatronike	1	32	Neven Gvozdanović
	UKUPNO SATI	**18**	**576**	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
8.	Praktična nastava	16	576	Josip Kršan
9.	Praktična nastava u školi	2	64	Marko Babić
	SVEUKUPNO SATI	**36**	**1216**	

Razred: 3. strojarske struke (3. STR)
Zanimanje: 014853 instalater kućnih instalacija JMO
Razrednik: Josip Kršan, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	96	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	64	Marija Božičanin
3.	Katolički vjeronauk / Etika	1	32	Goran Knežević Višnja Markotić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Kristijan Reljac
5.	SRZ	1	32	Josip Kršan
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
6.	Tehnologija kućnih instalacija	8	256	Marko Babić
	III. IZBORNI DIO			
7.	Tehnologija fotonaponskih sustava	1	32	Franjo Jusup
	UKUPNO SATI	**17**	**544**	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
8.	Praktična nastava	20	640	Ivan Bošnjak Željko Ćapin
	SVEUKUPNO SATI	**37**	**1184**	

Razred: 3. strojarske struke (3.STR)
Zanimanje: 014153 bravara JMO
Razrednik: Josip Kršan, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	96	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	64	Marija Božičanin
3.	Katolički vjeronauk/etika	1	32	Goran Knežević Višnja Markotić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Kristijan Reljac
5.	SRZ	1	32	Josip Kršan
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
6.	Nove tehnologije	2	64	Maja Radovanović
7.	Osnove automatizacije	2	64	Ivan Bošnjak
8.	Matematika u struci	1	32	Ivica Gerendaj
9.	Tehnologija bravarije	4	128	Maja Radovanović
	III. IZBORNI DIO			
10.	Konstruiranje	1	32	Maja Radovanović
11.	Primjena kompjutorskih korisničkih programa u nastavi stručnih predmeta	1	32	Maja Radovanović
	UKUPNO SATI	**18**	**576**	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
12.	Praktična nastava	20	640	Ivan Bošnjak Davor Kremer
	SVEUKUPNO SATI	**36**	**1216**	

Razred: 3. elektrotehničke struke
Zanimanje: 041424 tehničar za elektroniku
Razrednik: Davor Ilić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Romeo Mihaljević
2.	Engleski jezik	2	70	Barbara Bošnjak
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vilim Bosak
4.	Katolički vjeronauk / Etika	1	35	Goran Knežević Višnja Markotić
5.	Matematika	3	105	Davor Ilić
6.	Fizika	2	70	Mario Vučković
7.	SRZ	1	35	Davor Ilić
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
8.	Elektronika	2	70	Darko Eršetić
9.	Digitalna elektronika	2	70	Damir Blažević
10.	Radioničke vježbe	3	105	Božidar Sabo
11.	Mikroupravljači	3	105	Josip Brkić
12.	Uvod u automatiku	3	105	Damir Blažević
13.	Programiranje	2	70	Josip Brkić
	III. IZBORNI STRUKOVNI MODULI			
14.	Obnovljivi izvori energije	3	105	Vedrana Orešković
15.	Energetska elektronika	1	35	Vedrana Orešković
16.	Uvod u robotiku	2	70	Vedrana Orešković
17.	Elektromotorni pogoni	2	70	Darko Eršetić
	SVEUKUPNO SATI	**37**	**1295**	

Razred: 3. elektrotehničke struke
Zanimanje: tehničar za računalstvo
Razrednik: Franjo Jusup, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ljiljana Mihalj
2.	Engleski jezik	3	105	Barbara Bošnjak
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vilim Bosak
4.	Katolički vjeronauk / Etika	1	35	Goran Knežević Višnja Markotić
5.	Matematika	3	105	Renata Pintar
6.	Fizika	2	70	Mario Vučković
7.	SRZ	1	35	Franjo Jusup
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
8.	Građa računala	2+1	105	Nikolina Duvnjak
9.	Operacijski sustavi	1+1	70	Nikolina Duvnjak
10.	Računalne mreže	1+1	70	Franjo Jusup
11.	Mikroupravljači	1+1	70	Josip Brkić
12.	Dizajn baze podataka	1+1	70	Nikolina Duvnjak
13.	Skriptni jezici i web programiranje	2	70	Nikolina Duvnjak
	III. IZBORNI STRUKOVNI MODULI			
14.	Primjenjena matematika	1	35	Renata Pintar
15.	Napredno i objektno programiranje	1+1	70	Barbara Knežević
16.	Programiranje mobilnih uređaja	1+1	70	Barbara Knežević
17.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	3V	105	Zdenko Lovrić
18.	Web dizajn	1+1	70	Ana Derner
	SVEUKUPNO SATI	**38**	**1330**	

Razred: 3. poljoprivredne struke
Zanimanje: 330624 agrotehičar
Razrednik: Ana Štefelić, prof

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	70	Vedrana Ćosić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ana Vuković
4.	Katolički vjeronauk	1	35	Goran Knežević
5.	Matematika	2	70	Domagoj Sobol
6.	Računalstvo	2	70	Domagoj Sobol
7.	SRZ	1	35	Ana Štefelić
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
8.	Opća zaštita bilja	2	70	Dušan Nekić
9.	Ratarstvo	2	70	Dušan Nekić
10.	Voćarstvo	3	105	Adela Grabež Barut Boris Pavić
11.	Vinogradarstvo	2	70	Adela Grabež Barut Boris Pavić
12.	Govedarstvo	2	70	Krunoslav Kovačević
13.	Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda	1	35	Dušan Nekić
14.	Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	3	105	Lidija Šimunović Boris Pavić
15.	Organizacija poljoprivredne proizvodnje	1	35	Emina Bajt Galić
	III. IZBORNI STRUKOVNI MODULI			
16.	Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina	2	70	Lidija Šimunović Boris Pavić
17.	Samostalno vođenje gospodarstva	2	70	Emina Bajt Galić
	SVEUKUPNO SATI	**33**	**1155**	

Razred: 4. elektrotehničke struke
Zanimanje: 041424 tehničar za elektroniku
Razrednik: Božidar Sabo, str. uč.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	96	Romeo Mihaljević
2.	Engleski jezik	2	64	Barbara Bošnjak
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Kristijan Reljac
4.	Katolički vjeronauk	1	32	Goran Knežević
5.	Matematika	3	96	Renata Pintar
6.	Fizika	2	64	Mario Vučković
7.	Politika i gospodarstvo	2	64	Aleksandar Pleša
8.	SRZ	1	32	Božidar Sabo
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
7.	Uvod u računalne mreže	3	96	Franjo Jusup
8.	Programljivi logički upravljači	2	64	Damir Blažević
9.	Obrada slike i zvuka	2	64	Josip Brkić
10.	Instrumentacija	2	64	Darko Eršetić
11.	Radioničke vježbe	3	96	Božidar Sabo
	III. IZBORNI STRUKOVNI MODULI			
11.	Vođenje procesa računalom	2	64	Damir Blažević
12.	Energetska elektronika	3	96	Vedrana Orešković
13.	Energetska učinkovitost	1	32	Vedrana Orešković
14.	Robotika	2	64	Vedrana Orešković
15.	Hrvatski jezik – dopunska	2	64	Ana Štefelić
	SVEUKUPNO SATI:	**38**	**1216**	

Razred: 4. poljoprivredne struke
Zanimanje: 330624 agrotehničar
Razrednik: Krunoslav Kovačević, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	96	Romeo Mihaljević
2.	Engleski jezik	2	64	Mirjana Rajić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Vilim Bosak
4.	Katolički vjeronauk	1	32	Goran Knežević
5.	Matematika	2	64	Ivica Gerendaj
6.	Politika i gospodarstvo	2	64	Aleksandar Pleša
7.	SRZ	1	32	Krunoslav Kovačević
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
8.	Specijalna zaštita bilja	3	96	Dušan Nekić Boris Pavić
9.	Specijalno ratarstvo	2	64	Dušan Nekić Boris Pavić
10.	Specijalno voćarstvo	3	96	Adela Grabež Barut Boris Pavić
11.	Vinarstvo	2	64	Adela Grabež Barut Boris Pavić
12.	Svinjogojstvo i peradarstvo	2	64	Krunoslav Kovačević
13.	Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji	2	64	Krunoslav Kovačević
14.	Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji	2	64	Emina Bajt Galić
15.	Vježbenička tvrtka	2	64	Emina Bajt Galić
	III. IZBORNI STRUKOVNI MODULI			
16.	Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina	2	64	Adela Grabež Barut
	SVEUKUPNO SATI:	**33**	**1056**	

11. Bifurkacije u stranom jeziku

GIMNAZIJA

Razred	Predmet	Nastavnica	Predmet	Nastavnica
1. a OG	Engleski jezik (3)	Adrijana Rajić	Njemački jezik (2)	Mirela Rukavina-Sabo Marija Kramarić
1. b OG	Engleski jezik (3)	Mirela Rukavina-Sabo	Njemački jezik (2)	Zenita Ocelić Marija Kramarić
1. PMG	Engleski jezik (3)	Vedrana Ćosić	/	/
1. JG	Engleski jezik (4)	Vedrana Ćosić	Njemački jezik (4)	Zenita Ocelić Mirjana Rajić
2. a OG	Engleski jezik (3)	Adrijana Rajić	Njemački jezik (2)	Mirela Rukavina-Sabo Mirjana Rajić
2. b OG	Engleski jezik (3)	Zenita Ocelić	Njemački jezik (2)	Mirjana Rajić Snježana Krištofik Juranić
2. PMG	Engleski jezik (3)	Snježana Krištofik Juranić	/	/
2. JG	Engleski jezik (4)	Adrijana Rajić	Njemački jezik (3)	Zenita Ocelić Barbara Bošnjak
3. a OG	Engleski jezik (3)	Mirjana Rajić	Njemački jezik (2)	Mirjana Rajić Adrijana Rajić
3. b OG	Engleski jezik (3)	Barbara Bošnjak	Njemački jezik (2)	Zenita Ocelić Marija Kramarić
3. PMG	Engleski jezik (3)	Snježana Krištofik Juranić	/	/
3. JG	Engleski jezik (4)	Snježana Krištofik Juranić	Njemački jezik (3)	Marija Kramarić
3. JG	Španjolski jezik izborna nastava (2)	Marija Božičanin		
4. a OG	Engleski jezik (3)	Mirela Rukavina-Sabo	Njemački jezik (2)	Mirela Rukavina-Sabo Marija Kramarić
4. b OG	Engleski jezik (3)	Barbara Bošnjak	Njemački jezik (2)	Mirela Rukavina-Sabo Mirjana Rajić
4. PMG	Engleski jezik (3)	Barbara Bošnjak	/	/
4. JG	Engleski jezik (4)	Adrijana Rajić	Njemački jezik (3)	Mirjana Rajić
4. JG	Španjolski jezik izborna nastava (2)	Marija Božičanin		
4. ab OG	Engleski jezik izborna nastava (2)	Barbara Bošnjak		

EKONOMSKA, TRGOVAČKA I UGOSTITELJSKA ŠKOLA

a) Ekonomska struka

Razred	**Predmet**	**Nastavnica**
1. ekon	Engleski jezik (3)	Snježana Krištofik Juranić
2. ekon	Engleski jezik (3)	Marija Božičanin
3. ekon	Engleski jezik (3)	XY Vedrana Ćosić - zamjena
4. a ekon	Engleski jezik (3)	Snježana Krištofik Juranić
4. b ekon	Engleski jezik (3)	Snježana Krištofik Juranić

b) Trgovačka struka + trogodišnja industrijsko – obrtnička

Razred	**Predmet**	**Nastavnica**
2. trgovine	Engleski jezik (2)	Ivana Lijić
3. trgovine	Engleski jezik (2)	Ivana Lijić

c) Ugostiteljska struka

Razred	**Predmet**	**Nastavnica**	**Predmet**	**Nastavnica**
1. UGO **konobar**	Engleski jezik (3)	Ivana Lijić	Njemački jezik (2)	Zenita Ocelić
1. UGO **slastičar/kuhar**	Engleski jezik (2)	Vedrana Ćosić		
2.a UGO	Engleski jezik (2)	Marija Kramarić	Njemački jezik (2)	Zenita Ocelić
2. b UGO **slastičar**	Engleski jezik (2)	Marija Kramarić	Njemački jezik (2)	Marija Kramarić
2.b UGO **konobar**	Engleski jezik (3)	Marija Božičanin		
3. UGO **kuhar**	Engleski jezik (2)	Vedrana Ćosić	Njemački jezik (2)	Zenita Ocelić
3. UGO **konobar**	Engleski jezik (3)	Adrijana Rajić	Njemački jezik (3)	Mirela Rukavina-Sabo

INDUSTRIJSKO – OBRTNIČKA ŠKOLA – 4-godišnja

Razred	**Predmet**	**Nastavnica**
1. el	Engleski jezik (2)	Ivana Lijić
1. tzr	Engleski jezik (2)	Ivana Lijić
2. el	Engleski jezik (2)	Ivana Lijić
2. tzr	Engleski jezik (2)	Marija Božičanin
3. el.	Engleski jezik (2)	Barbara Bošnjak
3. tzr	Engleski jezik (2)	Barbara Bošnjak
4. el	Engleski jezik (2)	Barbara Bošnjak
1. agro	Engleski jezik (2)	Ivana Lijić
2. agro	Engleski jezik (2)	Ivana Lijić
3. agro	Engleski jezik (2)	XY Vedrana Ćosić - zamjena
4. agro	Engleski jezik (2)	Mirjana Rajić
1. opo (friz_sobo)	Engleski jezik (2)	XY Vedrana Ćosić - zamjena
2. opo	Engleski jezik (2)	Marija Božičanin
3. opo	Engleski jezik (2)	Marija Božičanin
1. str	Engleski jezik (2)	XY Vedrana Ćosić - zamjena
2. str	Engleski jezik (2)	Marija Božičanin
3. str	Engleski jezik (2)	Marija Božičanin

12. Stručni aktivi – planovi i programi rada 2022. /2023.

U školi radi 12 stručnih aktiva i voditelja na ostvarenju priloženih planova i programa rada:

1. Aktiv hrvatskog jezika i umjetnosti – Jelena Repinc, prof.
2. Aktiv matematike – Renata Pintar, prof
3. Aktiv prehrane i ugostiteljstva – Željka Horvat, prof.
4. Aktiv prirodnih predmeta – Vladimir Lukačić, prof.
5. Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture – Vilim Bosak, prof.
6. Aktiv ekonomista – Lidija Lovrić, prof.
7. Aktiv poljoprivredne struke – Krunoslav Kovačević, prof.
8. Aktiv stranih jezika – Marija Kramarić, prof.
9. Aktiv društvenih predmeta – Dunja Irha Baričević, prof.
10. Aktiv strojarstva, ostalih i osobnih usluga – Maja Radovanović, prof.
11. Aktiv elektrotehničke struke – Vedrana Orešković, prof.
12. Aktiv informatike – Barbara Knežević, prof.

Aktiv hrvatskoga jezika i umjetnosti

R. br.	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme	Način realizacije	Način vred. i korišt. rezul.
1.	godišnja zaduženja u okviru redovne, izborne, dodatne i dopunske nastave	pratiti i ostvariti sadržaje školskoga i predmetnoga kurikula	svi članovi aktiva u okviru ostalih poslova	tijekom školske godine	podjela obveza - zaduženja i rokovi	redovan rad i napredovanje nastavnika
2.	organizacija susreta, natjecanja, projekata, rad s darovitima	ostvarenje osobnih potencijala učenika i mentora	voditelji dod. i dop. nastave	prema vremeniku susreta i natjecanja	pripreme, susreti i natjecanja	bilješke o praćenju učenika u redovnoj nastavi
3.	nabava novih knjiga i izbor novih udžbenika prema programu škole za život nakon četiri godine	ostvarenje obrazovnih ishoda;	suradnja s knjiž.	prema dogovoru	u dogovoru s knjižnič.	unaprjeđenje kvalitete rada
4.	uporaba, popravak i nabava digit.učila	sadržajne i metodičke inovacije	svi članovi aktiva	prema potrebi	poboljšanje kvalitete nastave	ostvarenost obrazovnih ishoda
5.	kulturna i javna djelatnost: Dan eurospkih jezika, Međunarodni dan pismenosti, Mjesec knjige; Božić, Sv. Nikola, Mjesec	aktualizacija značajnih društvenih događaja i osoba; suradnja s drugim aktivima i ustanovama u gradu; ostvarenje	mentori darovitih učenika	povodom književnih i jezičnih obljetnica	kulturna i javna djelatnost u školi i gradu	javni nastupi u gradu i školi

	hrvatskoga jezika, Dan hrvatske knjige, Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	projekata u okviru ostalih poslova				
6.	stručno online usavršavanje uz razmjenu primjera dobre prakse	podizanje kvalitete nastave	svi članovi aktiva	prema objavi poziva	webinari i rasprava o stručnim pitanjima	savjetnički posjeti mentora SRS, ŽSV
7.	Dan otvorenih vrata - Festival znanosti	promicanje odgojno-obraz. vrijednosti	mentori darovitih učenika	tijekom projekt. tjedna	predavanja, izložbe, likovne i glazbene radionice i javni nastupi	suradnja s knjižnicom, drugim aktivima i pedagoškom službom
8.	inkluzija učenika s pos. potrebama – učimo zajedno	pomoć učenicima s teškoćama u razvoju	prema potrebi učenika	tijekom nast. godine	dopunski rad s učenicima	ostvarenje razlikovnih programa
9.	Dan škole	prikaz postignuća	mentori darovitih učenika	svibanj	izlaganja i radionice	izložbe u predvorju škole, pohvale učenicima
10.	samovrjednovanje	(samo)vrednovanje kvalitete rada i razvoja	svi članova aktiva	lipanj	rasprava	unaprjeđenje nastave

Aktiv matematike

R. br.	**Sadržaj**	**Ciljevi rada – namjena, zadaće**	**Nositelj**	**Vrijeme**	**Način realizacije**	**Način vredn. i korištenja rezultata**
1.	Raspodjela ostalih poslova. Izrada kurikula.	Organizacija rada	Renata Pintar	rujan 2022.	Sastanak stručnog vijeća	Organizacija nastave i izvannastavnih aktivnosti
2.	Organizacija natjecanja „Sudoku“	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	Renata Pintar	listopad 2022.	Sastanak stručnog vijeća – predavanje	Praćenje i vrednovanje
3.	Sudjelovanje u radu ŽSV	Stručno usavršavanje	članovi stručnog vijeća	studeni 2022.	Sastanak ŽSV	Prenošenje iskustava i primjena u nastavi

4.	Organizacija Večeri matematike	Rad s darovitim učenicima i učenicima s posebnim potrebama na inkluziji	Ana Derner Zrinka Amidžić	prosinac 2022.	Radionice za učenike, roditelje i lokalnu zajednicu	Obrazac za vrednovanje teme i nositelja programa
5.	Organizacija školskog natjecanja iz matematike	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	Renata Pintar Nikolina Pavlović	siječanj 2023.	Sastanak stručnog vijeća	Praćenje i vrednovanje.
6.	Analiza školskog natjecanja iz matematike i organizacija Mathos Cup-a	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	Renata Pintar Damir Ćurković	veljača 2023.	Sastanak stručnog vijeća	Odlazak na županijsko natjecanje
7.	Sudjelovanje na županijskim natjecanjima.	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	članovi stručnog vijeća	ožujak 2023.	Odlazak u Osijek na natjecanja, pratnja učenicima, sudjelovanje u radu županijskih povjerenstava	Stručno usavršavanje Bodovi za napredovanje
8.	Organizacija Geometrijske škole Stanka Bilinskog	Poticanje i proširivanje znanja iz geometrije za učenike osnovnih i srednjih škola.	članovi stručnog vijeća	ožujak 2023.	Jednodnevni seminar	Stručno usavršavanje
9.	Organizacija natjecanja „Klokan bez granica“	Motivacija učenika	Darija Lozić	ožujak 2023.	Sastanak stručnog vijeća	Praćenje i vrednovanje
10.	Obilježavanje Dana broja π	Javna izložba u holu škole ili natjecanje	Nikolina Pavlović	ožujak 2023.	Aktivnosti za učenike	Nagrade za učenike
11.	Probna državna matura	Provođenje ispita	članovi stručnog vijeća	ožujak – travanj 2023.	Vrednovanje ispita prema bodovnoj shemi	Povratna informacija učenicima
12.	Geometrijska škola Stanka Bilinskog, projektni tjedan, Festival znanost	Poticanje i proširivanje znanja iz geometrije za učenike osnovnih i srednjih škola. Obilježavanje rođendana Stanka Bilinskog i Isidora Kršnjavoga	članovi stručnog vijeća	22. travnja 2023. 24. – 28.4. 2023.	Okupljanje nastavnika, učenika i gostiju; jednodnevni seminar uz goste i predavače, domjenak.	Priznanja i nagrade Stručno usavršavanje

13.	Edukacija za ocjenjivače na državnoj maturi	Stručno usavršavanje	članovi stručnog vijeća	svibanj 2023.	Izvješće sa edukacije za ocjenjivače na sastanku stručnog vijeća.	Stručno usavršavanje Bodovi za napredovanje
14.	Analiza rada stručnog vijeća, analiza uspjeha učenika. Izvješća o radu dopunske i dodatne nastave.	Vrednovanje i samovrednovanje	članovi stručnog vijeća	lipanj 2023.	Sastanak stručnog vijeća	Bodovi za napredovanje
15.	Okvirna raspodjela predmeta za šk. god. 2023./24.	Planiranje	članovi stručnog vijeća	srpanj 2023.	Sastanak stručnog vijeća	Zaduženja

Aktiv prehrane i ugostiteljstva

Rb	**Sadržaj**	**Ciljevi rada – namjena, zadaće**	**Nositelj**	**Vrijeme (kada)**	**Način realizacije**	**Način vredn. i korištenja rezultata**
1.	Plan rada Aktiva u šk. god. 2022/2023. I plan školskog kurikula Izvješća sa pedagoškog savjeta Dani Slavonskih šuma	Osmisliti plan rada aktiva i plan školskog kurikula	Svi članovi aktiva Silvija Nekić Ana Mirković, Stanislav Vinković Jeko Amidžić	rujan 2022.	Razgovor, dogovor, izvješće Razgovor, dogovor, izvješće Predstavljanje, izložba i prodaja proizvoda učeničkih radova.	Poboljšanje stručne kvalitete rada

2.	Pripreme za obilježavanje važnijih datuma Obilježavanje dana jabuka Dogovor oko tema i provedbe završnih radova	Njegovanje običaja i tradicije, inkluzija učenika sa poteškoćama (primjeri dobre prakse u praktičnom radu) uskladiti zahtjeve i kriterije	Silvija Nekić Ana Mirković, Stanislav Vinković Svi članovi aktiva	listopad 2022.	Izložba u holu škole Predavanje u VND za učenike završnih razreda Razgovor, dogovor, izvješće	Poboljšanje kvalitete nastavnog procesa Uspješnost provođenja-rad učenika Poboljšanje stručne kvalitete rada
3.	Unaprjeđenje rada s darovitim učenicima (priprema za natjecanja)	Unaprjeđenje nastavnog procesa	Svi članovi aktiva	studeni 2022.	Razgovor	Poboljšanje kvalitete nastavnog procesa
4.	Suradnja sa tvrtkom Jadranka Mali Lošinj Božićni domjenak	Poticanje kreativnog rada učenika	Željka Horvat, Ana Mirković, Jerko Amidžić, Stanislav Vinković ugostitelji	prosinac 2022.	Razgovor Prezentacija tvrtke Jadranka, Mali Lošinj Prezentacija rada učenika i stručnih učitelja	Unaprjeđenje rada Aktiva
5.	Prezentacija aktivnosti na MŽSV	Unaprjeđenje nastavnog procesa	Svi članovi Aktiva	siječanj/ veljača 2023.	Razgovor Prezentacija	Poboljšanje kvalitete nastavnog procesa i primjena novih saznanja u nastavi
6.	Dani barmena (6.2.) Obilježavanje dana barmena Valentinovski objed u našoj školi Obilježavanje nacionalnog dana borbe protiv	Poticanje kreativnog rada učenika Primjeri dobre prakse	Jerko Amidžić Ana Mirković, Jerko Amidžić, Stanislav Vinković Silvija Nekić	veljača 2023. 23. veljače 2023.	Prezentacija učeničkih radova Poticanje učenika na nenasilno rješavanje problema	Promocija vlastitih uradaka Aktivno se uključiti u pomaganje rada Centra za prevenciju nasilja, Đakovo

	vršnjačkog nasilja Dan ružičastih majica		Željka Horvat, Zdenka Crndić			
7.	Organizacija izlučnih natjecanja i analize (natjecanje World Skills) Dekoracija voća i povrća	Poticanje kreativnog rada učenika Pripremiti učenike za natjecanje	Jerko Amidžić, Stanislav Vinković, Silvija Nekić Stanislav Vinković, Ana Mirković	ožujak 2023. tijekom nastavne godine 2022/2023. ožujak 2023	Dogovor, razgovor Predavanje i radionica	Poboljšanje stručne kvalitete rada
8.	Planiranje projektnog tjedna	Poticanje kreativnog rada učenika	Svi članovi aktiva	ožujak 2023.	Izložba, prezentacija	Poboljšanje stručne kvalitete rada
9.	Festival znanosti, projektni tjedan i Dan otvorenih vrata (24-28.4.) Uskrsni domjenak	Poticanje kreativnog rada učenika	Svi članovi aktiva Ana Mirković, Jerko Amidžić, Stanislav Vinković	travanj 2023.	Prezentacija učeničkih radova Prezentacija rada učenika i stručnih učitelja	Poboljšanje stručne kvalitete rada
10.	Planiranje obilježavanja Dana škole i ispraćaj maturanata	Dogovor oko raspodjele i usklađivanja obaveza u realizaciji	Svi članovi aktiva	svibanj 2023.	Razgovor i dogovor, organizacija i provedba	Promocija vlastitih uradaka
11.	Analiza projekata, analiza rada aktiva Izrada e-kataloga	Analizirati ukupan rad aktiva i dati prijedloge za poboljšanje rada Promocija zdrave prehrane	Svi članovi aktiva Željka Horvat, Zdenka Crndić	lipanj 2023.	Razgovor, dogovor Prikupljanje i obrada arhivskih materijala	Poboljšanje kvalitete nastave Primjena novih saznanja u nastavi, razmjena iskustava i postignuća
12.	Izvješća sa stručnih usavršavanja i posjeta	Unaprjeđenje nastavnog procesa	Svi članovi aktiva	lipanj 2023.		Poboljšanje kvalitete nastavnog procesa i primjena novih

						saznanja u nastavi
13.	Okvirna raspodjela predmeta i podjela zaduženja za slijedeću šk. godinu.	Izvršiti raspodjelu predmeta i upoznati se s obavezama u narednoj šk. god.	Svi članovi aktiva	srpanj 2023.	Razgovor, dogovor	Razmjena iskustava i postignuća

Aktiv prirodnih predmeta

Rb	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme	Način realizacije	Način vred. i korišt. rezult.
1.	planiranje rada aktiva, izvješće s pedagoškog savjeta	izraditi operativni plan rada i dogovoriti ostale poslove, izbor predsjednika aktiva	Vladimir Lukačić, članovi aktiva	rujan	razgovor, dogovor, izvješće	unapređenje rada aktiva
2.	usvajanje programa rada, prijedlozi za obilježavanja važnih datuma, dogovor ostalih poslova	obilježiti važnije datume predviđene kurikulom, dogovoriti raspored ostalih poslova	Vladimir Lukačić članovi aktiva	rujan	razgovor, dogovor, izvješće	poboljšanje kvalitete rada aktiva
3.	plan rada za individualno usavršavanje, seminari i stručna vijeća - izvješća	dogovoriti oblike o ostvarenje individualnih usavršavanja	Vladimir Lukačić članovi aktiva	listopad	razgovor, dogovor, izvješće	samovrednovanje rada aktiva
4.	Upoznavanje članova aktiva sa aktivnostima koja nam uskoro dolaze -dogovor o projektima	održati pripremne aktivnosti koje će se provoditi tijekom projekta	svi članovi aktiva	listopad	dogovor uz prikaz materijala za projekt	stručno usavršavanje članova aktiva
5.	priprema za obilježavanje Dana AIDS-a i obilježavanja	pripremiti tem. izložbu, održati predavanja, plakate i	Vladimir Lukačić	studeni	razgovor	prezentacije prikazati na nast. satima biologije ili

	Mjeseca borbe protiv ovisnosti - psihoaktivne tvari	prezentacije o psihoaktivnim tvarima	članovi aktiva		dogovor izvješće	pod satom razrednika.
6.	priprema za obilježavanje Svjetskog dana izumitelja	pripremiti tematsku izložbu, održati predavanja, plakate i prezentacije	Mario Vučković, Goran Hajnal, Davor Ilić	studeni	izlaganje uz prikaz teme	praćenje i vrednovanje
7.	aktualnosti. tematsko predavanje iz fizike – primjer dobre nastavne prakse	održati tematsko predavanje „Ekologija u svijetu fizike“	Vladimir Lukačić, Davor Ilić	prosinac	usmeno izlaganje uz prikaz teme	stručno usavršavanje članova aktiva
8.	stručni skupovi i seminari	upoznati se s temama stručnih vijeća	sudionici stručnih skupova	siječanj veljača	razgovor, izvješće	unapređenje rada aktiva
9.	organizacija obilježavanja Međunarodnog dana žena i djevojčica u znanosti	upoznati učenike s poznatim znanstvenicama i razbijanje stereotipa o znanosti kao većinom muškom zanimanju	Mario Vučković i Goran Hajnal	veljača	izlaganje uz prikaz teme, plakati, izložbe, prezentacije	poboljšanje kvalitete rada aktiva
10.	obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv raka	razvijanje kreativnosti, upoznati se s uzrocima nastanka bolesti	Dubravka Mesec	veljača	plakati, izložbe, prezentacije	poboljšanje kvalitete rada aktiva
11.	organizcija školskog natjecanja iz biologije, kemije i fizike, pripreme za obilježavanje važnih datuma	upoznati načine provođenja svih natjecanja (biologija, kemija, fizika)	svi članovi aktiva	veljača ožujak	razgovor dogovor	praćenje i ocjenjivanje darovitih učenika

12.	organizacija obilježavanja Svjetskog dana voda	razvijati svijest o važnosti očuvanja biosfere -pripremiti tematsku izložbu,	Tomislav Špehar	ožujak	plakati, izložbe, prezentacije	poboljšanje kvalitete rada aktiva
13.	svjetski dan Sunca, Svjetski dan očuvanja energije	istraživanje načina dobivanja i odbijanja električne energije plakati u holu/ učionici.	Goran Hajnal, Mario Vučković	ožujak	plakati, izložbe, prezentacije	poboljšanje kvalitete rada aktiva
14.	izvješća i analize s natjecanja, tematske izložbe	analizirati uspjeh učenika na natjecanju	mentori sudionika	ožujak travanj	dogovor, izvješće	poboljšanje kvalitete rada aktiva
15.	pripreme za održavanje eko-kviza i ostalih poslova, organizacija Projektnog tjedna i Dan otvorenih vrata	pripremiti učenike za natjecanja i poticati razvoj ekološke svijesti, pripremiti radove i projekte za izložbu	Vladimir Lukačić svi članovi aktiva	travanj	radionice	promicanje kulture življenja i prirodnih znanosti
16.	osvrt na ostvarenje plana, okvirna raspodjela predmeta za šk. god. 2023./24.	analizirati ukupan rad aktiva	svi članovi aktiva	lipanj, srpanj	osvrt, razgovor, izvješće	Samovrednovanje, postignuća

Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture

Rb	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	13. Vrijeme	Način realizacije	Način vred. i korišt. rezult.
1.	plan rada aktiva izvješće s pedagoškog savjeta	napraviti operativni plan rada aktiva izbor predsjednika aktiva	Vilim Bosak	kolovoz	razgovor dogovor izvješće	unapređenje rada aktiva
2.	usvajanje programa rada, prijedlozi za obilježavanje važnih datuma - Dan HOO-a; ostali poslovi	dogovoriti nositelje aktivnosti i načine ostvarenja ostalih poslova za kurikul	Vilim Bosak, svi članovi aktiva	rujan	razgovor dogovor	poboljšanje kvalitete rada aktiva
3.	stručni rad aktiva, raspodjela sportskih natjecanja i organiz.	organizirati rad i aktivnosti - sportska natjecanja	Vilim Bosak svi članovi	listopad	razgovor dogovor	unapređivanje rada aktiva
4.	plan individualnog usavršavanje, seminari i struč. vijeća	upoznati se s oblicima stručnog usavršavanja	svi članovi aktiva	studeni	razgovor izvješće	stručno usavršavanje
5.	aktualnosti iz struke, tematsko predavanje	prikazati primjer dobre nast. prakse	Vilim Bosak	prosinac	stručno predavanje	poboljšanje kvalitete rada
6.	stručni seminari i aktivi, sportska natjecanja	upoznati se s temama stručnih vijeća, organizacija natjecanja	Vilim Bosak svi članovi aktiva	siječanj	razmatranje prijedloga izvješće	unapređivanje rada aktiva
7.	sportska natjecanja, pripreme za ostvarenje Projektnog tjedna i Dana otvorenih vrata	organizirati natjecanja i aktivnosti tijekom Projektnog tjedna	Vilim Bosak, svi članovi aktiva	veljača ožujak	razgovor dogovor izvješće	poticanje zdravog života
8.	izvješća s natjecanja, pripreme za svečani ples maturanata Quadrillu	analizirati uspjehe učenika na natjecanju, pripremiti Quadrillu	Vilim Bosak svi članovi aktiva	ožujak travanj	razgovor dogovor izvješće	poboljšanje kvalitete rada
9.	evaluacija postignutih uspjeha, osvrt na Dan otvorenih vrata	komentirati postignuća i ostvarenja	svi članovi aktiva	svibanj	rasprava	unapređivanje rada aktiva
10.	realizacija red. nastave, slob. aktivnosti i programa rada aktiva	analizirati i vrednovati rad aktiva	Vilim Bosak svi članovi aktiva	lipanj	razgovor dogovor izvješće	samo/ vrednov.

Aktiv ekonomskih predmeta

Rb	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme (kada)	Način realizacije	Način vred. i korišt. rezult
1.	plan rada aktiva, školski kurikulum, plan stručnog usavršavanja i definiranje elemenata ocjenjivanja. usklađivanje nastavnih sadržaja s potrebama struke (uskladiti programe rada s potrebama struke). Obilježavanje Svjetskog dana turizma. (27.9)	unaprijediti nastavu ekonomskih predmeta	svi članovi aktiva Danijela Puhanić	rujan	razgovor dogovor izložba, razgovor, komentari	poboljšanje kvalitete nastavnog procesa promocija učeničkih uradaka
2.	33. smotra učeničkih zadruga – natjecanje (5.-8. 10,) analiza praktične nastave u zanimanju prodavač definiranje tema završnih radova obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba (01.10.) obilježavanje dana bijelog štapa (15.10.) analiza nastavnih planova i programa obilježavanje dana dobrovoljnih davatelja krvi RH (25.10.) obilježavanje Međunarodnog dana štednje (31.10.)	unaprijediti nastavu ekonomskih predmeta razviti osjećaj empatije potaknuti svijest o tolerantnosti različitih potaknuti učenike na kritično razmišljanje, suradničko učenje i kreativno izražavanje.	Lidija Lovrić Željka Pajnić, Anđelko Puljić svi mentori Vesna Dudjak Lj. Kasapović pedagoginja Željka Pajnić Danijela Puhanić	listopad	video uradak razgovor dogovor izvješće predavanje izvješće izvješće	praćenje učeničkih napredaka poboljšanje kvalitete nastavnog procesa edukacija o zdravoj prehrani promocija vlastitih uradaka

3.	poboljšati suradnju škole s prodavaonicama gdje učenici obavljaju praktičnu nastavu obilježavanje međunarodnog dana tolerancije (16.11) Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (18.11.)	unaprijediti nastavu ukazati na sveprisutan problem netolerancije i socijalne isključenosti te mogućnost prevladavanje tog problema zajedničkim djelovanjem razvijati svijest o hrabrosti branitelja, doprinosu slobodi i neovisnosti Republike Hrvatske	Željka Pajnić, Anđelko Puljić, Snježana Gretić, Aleksandar Pleša, Tanja Horvat Danijela Puhanić	studeni	dogovor razgovor sastanak s poslovođama prodavaonica izvješće izložba, razgovor, istraživanje paljenje svijeća	poboljšanje stručne kvalitete rada s učenicima razmjena iskustva, postignuća i nedostaci u radu
4.	organizacija natjecanja - Poduzetništvo Statistička olimpijada	pripremiti učenike i provesti natjecanje na školskoj razini	Danica Čiček Danica Čiček	siječanj	razgovor dogovor	
5.	analiza natjecanja izvješće o realizaciji dopunske i dodatne nastave	unapređivanje nastavnog procesa	svi članovi	veljača	razgovor dogovor izvješće	razmjena iskustva, postignuća i nedostaci u radu
6.	planiranje Sajma VT-a obilježavanje Međunarodnog dan prava potrošača (15. 3.) Europski kviz o novcu 2020. (on-line natjecanje) Dan žena - 8. ožujka	ukazati na potrebu informiranosti potrošača o njihovim pravima povećanje razine financijske pismenosti	Lidija Lovrić, Željka Pajnić Snježana Gretić Danijela Puhanić Tanja Horvat	ožujak	razgovor dogovor izvješće	promocija vlastitih uradaka

7.	Sajam VT-a (24.4) Školsko natjecanje disciplina prodavač	prezentacija učeničkih postignuća	Lidija Lovrić, Željka Pajnić Željka Pajnić	travanj	razgovor dogovor izvješće	promocija vlastitih uradaka
8.	obilježavanje Dana škole (pripreme) obilježavanje dana Europe 9.svibnja	prezentacija učeničkih postignuća	svi članovi	svibanj	razgovor dogovor	promocija vlastitih uradaka
9.	analiza stručnih ekskurzija analiza projekata analiza rada aktiva. izrada izvješća o realizaciji školskog kurikuluma osvrt na samovrednovanje	uočiti odstupanja između planiranog i ostvarenog dati prijedloge za poboljšanje rada	svi članovi	lipanj	razgovor	poboljšanje kvalitete nastavnog procesa.
10.	raspodjela zaduženja sa iduću školsku godinu	analizirati ukupan rad Aktiva	svi članovi	srpanj	razgovor dogovor	
	stručna usavršavanja – ŽSV (ekonomije, trgovine) osvrt na realizaciju struč. ekskurzija, izleta, projekata i dop.nastave projekt samovrednovanja	unapređivanje nastavnog procesa	svi članovi aktiva	tijekom školske godine	izvješće razgovor	prenošenje iskustva i primjena u nastavi

Aktiv poljoprivredne struke

R. br.	**Sadržaj**	**Ciljevi rada – namjena, zadaće**	**Nositelj**	**Vrijeme**	**Način realizacije**	**Način vredn. i korištenja rezultata**
1.	Plan rada aktiva za 2022./2023. god. i analiza realizacije	Isplanirati tijek održavanja sastanaka aktiva.	D. Nekić, A.Grabež-Barut K. Kovačević B. Pavić L.Šimnović E.Bajt Galić	Rujan	Sastanci tijekom godine	Procjena ostvarenosti plana

	programa 2021./22. god,izvješće sa sjednice pedagoškog savjeta 31.08.2022.	Sadržaji kurikuluma				
2.	Rad na godišnjim programima Unaprjeđivanje kvalitete nastave Rad s učenicima s poteškoćama Inkluzivno obrazovanje	OPP-zanimanje agrotehničar 1,2,3 i 4. razred iz strukovnih predmeta Primjena primjerenih metoda i oblika rada s učenicima-problemska nastava,projektna nastava Izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog plana i programa za učenike s poteškoćama	A.Grabež-Barut D. Nekić K. Kovačević L.Šimunović E.Bajt Galić B.Pavić Članovi aktiva B.Pavić A.Grabež-Barut D. Nekić K. Kovačević L.Šimunović E.Bajt Galić	Rujan Tijekom godine Tijekom godine	Tijekom godine Tijekom godine	Poboljšati kvalitetu nastave Unaprjeđenje kvalitete nastave Osigurati sve uvjete da se osposobe za zanimanje makar na najnižoj razini kompetencija.
3.	Rad u učeničkoj zadruzi	Učeničkim se zadrugama poboljšava kvaliteta učenja i poučavanja te se mladog	Članovi aktiva	rujan listopad	Tijekom godine	Proces učenja u zadruzi prvenstveno potiče suradnju između učenika i drugih učeničkih

		čovjeka osposobljava za tržište rada.. učenici proizvode: -salatu -mladi luk -kompost				zadruga, dobavljača, kupaca, koja jako motivirajuće djeluje na učenike. Učenici ostvaruju dobit i Sudjeluju na izložbama, sajmovima Stječu osjećaj odgovornosti te pokušavaju učiniti nešto više, postaju sigurni u sebe.
4.	Plan izvođenja radova u poljoprivredi i plan materijalnih potreba Estetsko uređenje okoliša	Obaviti sve radove u voćnjaku , vinogradu, plasteniku i na oranici. Razvijati svijest o potrebi očuvanja prirode i okoliša	Pavić B., Nekić D. A,Grabež-Barut A.Grabež-Barut i B. Pavić,L.Šimunović	Rujan listopad	Okoliš Oranica Plasteni k Okoliš	Stjecanje stručnih kompetencija iz predmeta poljoprivredne struke stvaranjem estetski osmišljenog i ugodnijeg radnog okruženja povećati motiviranost učenika, učitelja i roditelja
5.	Pripreme za obilježavanje važnih datuma	Njegovanje narodnih običaja, stjecanje		Tijekom godine	Izložba naših prizvoda, Priprema	Promoviranje polj. struke , aktivnost i

	Obilježavanje Dana slavonske šume Dan zahvalnosti za plodove zemlje Dan jabuka Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Dan planete Zemlje Obilježavanje Međunarodnog dana biološke raznolikosti i Dana zaštite prirode u RH	pozitivnih iskustava Obilježavanje dana važnih za polj.struku	Pavić B. A.Grabež-Barut,Krunoslav Kovačević K.Kovačević,A.Grabež-Barut K.Kovačević,ostali članovi stručnog vijeća K. Kovačević,ostali članovi vijeća	10.9.2022. 12.10.2022. 20.10.2022. Studeni 2022 22.04.2023. Svibanj 2023	za početak radova u vinogradu Predavanje izložba Izložba plakat	druženje učenika

6	Projektni tjedan	Poveznica s festivalom znanosti Tema „“	K. Kovačević,ostali članovi vijeća	Travanj 2023	Praktikum ili učionica	Promoviranje polj. struke
7	Projekt ¨Školska shema“-opremanje plastenika	Unapređivanje kvalitete nastave kroz realizaciju predmetnih vježbi	A.Grabež-Barut K.Kovačević	listopad 2022-tehnička dokumentacija Tijekom godine-realizacija	Školski vrt	Motivacija i aktivnost učenika
8.	Suradnja sa Udrugom voćara vinogradara Našice Suradnja sa agencijom za plaćanja u poljoprivredi	Unapređivanje nastavnog procesa Primjena agrotehničkih mjera u voćnjaku i vinogradu Zimska i ljetna rezidba voćnjaka i vinograda Ostvarivanje novčanih poticaja	B Pavić D.Nekić A.Grabež-Barut Dušan Nekić	Prema dogovoru sa Udrugom Tijekom godine	U školskom voćnjaku i vinogradu	Motivacija i aktivnost učenika, dopuna stečenih znanja Primjena novih tehnologija
9.	Praćenje individualnog stručnog usavršavanja	Izvješća sa stručnih skupova i stručnog usavršavanja na ŽSV OBŽ Edukacija u sustavu EMA	A.Grabež-Barut Kovačević K. Pavić B, Nekić D,L.Šimunović,E.Bajt Galić Krunoslav Kovačević i ostali članovi stručnog vijeća	Tijekom godine rujan 2022-tijekom godine	Razgovor	Kako nova saznanja primjeniti u nastavnom procesu Usavršavanje vlastitih

						dig.kompetencija
10.	Priprema učenika za natjecanje	Priprema grupe učenika,organizacija natjecanja, provođenje natjecanja, analiza rezultata natjecanja.	Aktiv polj. ovisi o prijedlogu WSC-Povrćarstvo,Voćarstvo, Vinarstvo-nositelj natjecanja-A.Grabež-Barut područje ratarstva i zaštite-D.Nekić nositelj natjecanja-K.Kovačević	siječanj i travanj	Vježbanje, razgovor usvajanje znanja	Aktivnost učenika , poticanje i motiviranje učenika na prezentaciju svojih znanja , vještina i sposobnosti.Nagrada odlična ocjena.
11.	Organiziranje stručne ekskurzije	Izvanučionička nastava-farma mliječnih krava	Krunoslav Kovačević i ostali članovi stručnog vijeća prema OPP	ožujak travanj 2023.	farma	Povećanje interesa za stručne predmete,zadovoljstvo učenika viđenim,socijalizacija učenika
		Posjet Nutrifit food za proizvodnju voća i voćnih prerađevina	A.Grabež-Barut,E.Bajt-Galić i ostali članovi stručnog vijeća prema OPP	tijekom šk.godine	pogon za preradu	
		Posjet vinariji Kutjevo i vinariji Galić	A.Grabež-Barut,E.Bajt-Galić i ostali članovi stručnog vijeća prema OPP	tijekom šk.godine	vinarija	
		Posjet Bačvariji Auric	A.Grabež-Barut,E.Bajt-Galić i ostali članovi stručnog vijeća prema OPP A. Grabež-Barut,E.Bajt-Galić i		bačvarija Auric	Povećanje interesa za stručne predmete,zadovoljstvo učenika

		Posjet Veleučilište u Požegi Posjet proizvodnji loznih cjepova Ivanović u Vukojevcima Jednodnevna stručna ekskurzija Slavonski Brod	ostali članovi stručnog vijeća prema OPP A.Grabež-Barut,E.Bajt-Galić i ostali članovi stručnog vijeća prema OPP Krunoslav Kovačević i ostali članovi stručnog vijeća prema OPP	tijekom šk.godine	Veleučilište u Požegi OPG Ivanović	viđenim,socijalizacija učenika
12.	Priprema učenika 4 -og razreda za državnu maturu i završni radovi	Priprema iz predmeta koji su obvezni na državnoj maturi	K.Kovačević predmetni profesori (matematike, hrvatskog jezika i stranog jezika)	Tijekom godine	Vježbanje	Motivirati učenike da se prijave za polaganje državne mature, te da dolaze na dopunsku nastavu. O istom obavijestiti roditelje.
13.	Analiza rada aktiva u protekloj školskoj godini i raspodjela zaduženja u idućoj godini	Istaknuti uspješno provedene zadaće i odrediti područja koja treba poboljšati.	Aktiv,voditelj stručnog vijeća	Lipanj srpanj		

Aktiv stranih jezika

Rb.	Sadržaj	Ciljevi rada-namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme	Način realizacije	Način vredn. i korištenja rezultata
1.	Plan i program rada-organizacija rada u okviru redovne, dodatne, dopunske i fakultativne nastave (DSD)	osmisliti plan rada, podijeliti nastavne sate, formirati DSD skupine te skupine početnika i nastavljača na nastavi njemačkog jezika u 1. r.	članovi aktiva	rujan 2022.	razgovor dogovor provedba inicijalnog testiranja na prvom nastavnom satu	poboljšanje kvalitete nastavnog procesa
2.	Europski dan jezika	promicanje i populariziranje stranih jezika, motiviranje učenika na učenje stranih jezika te upoznavanje stranih kultura	članovi aktiva	rujan (24.9.2022.)	radionice na glavnom gradskom trgu	sumativno i formativno vrednovanje javno prezentiranje uradaka na stranicama medija i škole
3.	Usvajanje programa rada, dogovor ostalih poslova i nositelja natjecanja i članova povjerenstava	dogovoriti raspored ostalih poslova te odrediti članove povjerenstava za natjecanja iz engleskog, njemačkog i španjolskog jezika	članovi aktiva	rujan 2022.	razgovor dogovor	poboljšanje kvalitete rada aktiva
4.	Predavanje na temu „Kako održati učenikovu pozornost tijekom nastave“ Izvještaj sa konferencije HUPE-a	razmjena iskustava i primjera dobre prakse u nastavi stručno usavršavanje	Zenita Ocelić Mirela Rukavina Sabo i Barbara Bošnjak	listopad 2022.	prezentacija razgovor	poboljšanje kvalitete nastave bodovi za napredovanje
5.	Organizacija i provedba polaganja DSD II ispita na razini B2/ C1	pripremiti učenike, organizirati provedbu ispita (pismenog i usmenog dijela)	Zenita Ocelić Mirela Rukavina Sabo Marija Kramarić	studeni 2022.	dogovor	stjecanje Njemačke jezične diplome na razini C1

6.	Lernen mit Spass-Unterrichten mit modernen Lernmethoden-diseminacija projekta	podizanje kvalitete nastave stručno usavršavanje	Mirjana Rajić	prosinac 2022.	prezentacija razgovor	unapređenje nastave bodovi za napredovanje
7.	Organizacija natjecanja iz engleskog, njemačkog i španjolskog jezika Komunikacijski pristup u vrednovanju ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda	motivacija darovitih učenika	članovi povjerenstava Snježana Krištofik Juranić	siječanj/ veljača 2023.	sastanak članova ispitnih povjerenstava	ocjena najuspješnijim učenicima bilješka u rubriku praćenja
8.	Organizacija i provedba DSD I ispita na razini A2/ B1	pripremiti učenike, organizirati provedbu ispita (pismenog i usmenog dijela)	Barbara Bošnjak Mirela Rukavina Sabo Marija Kramarić Zenita Ocelić	ožujak 2023.	dogovor	stjecanje Njemačke jezične diplome na razini B1
9.	Festival znanosti, projektni tjedan Izvanučionička nastava – prednosti i nedostaci	poticanje kreativnog rada motivacija učenika	članovi aktiva Snježana Krištofik Juranić	travanj 2023.	prezentacije učeničkih radova radionice	prezentiranje u školi te u različitim medijima i na stranici škole
10.	Sailing the Sea of Time-diseminacija projekta	podizanje kvalitete nastave stručno usavršavanje	Adrijana Rajić	svibanj 2023.	prezentacija razgovor	prenošenje iskustava i primjena u nastavi bodovi za napredovanje
11.	Analiza rada u protekloj školskoj godini	istaknuti provedene aktivnosti i zadaće	članovi aktiva	lipanj 2023.	razgovor	razmjena iskustava i postignuća

12.	Raspodjela sati za iduću školsku godinu	izvršiti raspodjelu predmeta i upoznati se s obvezama	članovi aktiva	lipanj/ srpanj 2023.	razgovor dogovor	razmjena iskustava

Aktiv društvenih predmeta

Rb	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme	Način realizacije	Način vred. i korištenja rezultata
1.	organizacija rada nastavnika u okviru redovne, dodatne, dopunske nastave, analiza realizacija programa 2022./23. plan školskog kurikula, godišnja zaduženja u okviru nastave	osmisliti plan rada, podijeliti nast. sate, organizacija DOP i DOD; nabava učila i struč. literature, uskladiti sadržaje i nositelje aktivnosti	Dunja Irha Baričević svi članovi aktiva	rujan	razgovor dogovor	poboljšanje kvalitete nastavnog procesa
2.	obilježavanje važnijih datuma, inkluzija učenika s posebnim potrebama	obilježavanje važnijih datuma, njegovanje običaja i tradicije; razvijati inkluziju i uvažavati različitosti	svi članovi aktiva Anđelko Cvijetović	listopad	razgovor, dogovor, izvješće	uspješnost provođenja - rad učenika
3.	analiza nastavnih programa, stručno predavanje psihologinje ili pedagoginje	analiziranje aktualnih odgojno-obrazovnih tema	Ivana Habl Ivančić, Katica Molnar	studeni	razgovor, predavanje rasprava	poboljšanje stručne kvalitete rada
4.	prigodnice na temu Došašća i Božića	razmjena iskustava i primjera dobre prakse u nastavi	Nikolina Pavlović svi članovi aktiva	prosinac	prezentacija	obogaćivanje odgoja i obraz. metodičkim i duhovnim temama
5.	organizacija školskih i županijskih natjecanja, rad s darovitim učenicima	poboljšanje kvalitete rada; pripremiti učenike i provesti natjecanje	svi članovi aktiva	siječanj	dogovor, razgovor, organizacija, pisanje pisanih zadataka	poticanje učenika na prikaz znanja, vještina i sposobnosti
6.	analiza rezultata školskih i županijskih natjecanja, izvještaj o izvanučioničkoj nastavi; izrada pripreme za nast. sat korištenjem digitalne tehnologije; izrada zadataka u digitalnim alatima	poboljšanje stručne kvalitete rada; podizanje razine digitalne pismen.; utvrditi ostvarenost ishoda za 1 nastavnu cjelinu, uskladiti ih s katalozima DM	svi članovi aktiva	veljača	dogovor, razgovor	poticanje darovitih učenika stavljanje digitalnih sadržaja na edutorij

7.	planiranje projektnog tjedna, sudjelovanju u radu Županijskog povjerenstva (povijest i geografija - ocjenjivanje)	raspodjela i usklađivanja obveza u realizaciji plana i programa	svi članovi aktiva Dunja Irha Baričević, Marina Međurečan, Marta Božić	ožujak	razgovor, zajednička izrada pripreme	aktualizacija poboljšanje kvalitete nastave
8.	tematsko predavanje o važnosti Uskrsa	stručno i duhovno usavršavanje	Nikola Bernat, Nikolina Pavlović	travanj	razgovor i prezentacija	poboljšanje stručne kvalitete
9.	obilježavanje Dana škole: stručno usavršavanje, osvrt na projektni tjedan i Dan otvorenih vrata, Festival znanosti	raspodjela i usklađivanje obveza, izvješća sa stručnih skupova	svi članovi aktiva	svibanj	dogovor izložba prezentacija, suradničko učenje	primjena novih tehnologija u nastavi
10.	okvirna raspodjela predmeta i zaduženja za sljedeću šk. godinu, izvještaj o održanim projetkima	izvršiti raspodjelu predmeta i upoznati se s obvezama u narednoj šk. god.	svi članovi aktiva	lipanj	razgovor, dogovor	razmjena iskustava i postignuća
11.	izvještaj o materijalnim potrebama aktiva, dogovor o izboru novih udžbenika, izvješće o radu DOP i DOD- zapisnici	unaprijediti nastavu društvenih predmeta, vrednovanje	svi članovi aktiva	srpanj	razgovor, dogovor	poboljšanje kvalitete nastave
12.	razgovor o sadržajima za novu školsku godinu	okvirne raspodjele i usklađivanja obveza u realizaciji	svi članovi aktiva	kolovoz	razgovor, dogovor	poboljšanje kvalitete nastave
13.	izvješća nastavnika sa stručnih skupova (županijskih, međužupanijskih i državnih)	stručno usavršavanje nastavnika	svi članovi aktiva	tijekom godine	predavanje, radionica	poboljšanje kvalitete nastavnog procesa

Aktiv strojarskih predmeta, osobnih i ostalih usluga

R. br.	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme	Način realizacije	Način vred. i korišt. rezultata
1.	Stanje upisa u prve razrede 2022./2023. šk.god.	Afirmacija strojarske i ostalih struke	Svi članovi aktiva	Rujan 2022. god.	Analiza broja upisanih učenika po zanimanjima	Procjena ostvarenosti plana
2.	Dani slavonske šume	Promicanje škole i	Svi članovi aktiva	Rujan 2022.god	Prezentacija i prodajna izložba u parku	

		zanimanja naših struka				
3.	Raspodjela nastavnih predmeta i sati te ostalih poslova Nastavni programi Usklađivanje kriterija praćenja i vrednovanja učenika Organizacija online nastave ako bude potrebe	Organizacija rada izaduženja nastavnika Zajedničko planiranje i poboljšanje nastave stručnih predmeta	Svi članovi aktiva	rujan 2022.	Dogovor o radu i zaduženjima nastavnika u redovnoj nastavi i ostalim poslovima	Poboljšati unapređenje nastave i kvalitete vrednovanja i praćenja učenika
4.	Provjera postignuća i kriteriji vrednovanja učenika Praktična nastava i rad u učeničkoj zadruzi	Unapređenje rada aktiva i nastave	Maja Radovanović i svi članovi aktiva David Petrović, Božica Mamilović i ostali suradnici u nastavi	prema objavi poziva i tema studeni 2022. god.	Sastanak i razgovor o navedenim temama Analiza uspješnosti	Odlazak na seminare Razmjena primjera dobre nastavne prakse
5.	Stručno usavršavanje nastavnika	Poboljšanje kvalitete rada	Svi članovi aktiva	tijekom nastavne godine	Odlazak na stručni skup	Unapređenje struke i nastave
6.	Motivacija u učenju Plan individualizacije i prilagodbe programa za provođenje inkluzije Poboljšanje rada Stručnog vijeća i usustavljivanje prikupljanja podatka	Metodičko unapređenje nastave Pomoć učenicima s teškoćama u razvoju Bolja informiranost i poboljšanje rada Stručnog vijeća	Maja Radovanović i drugi članovi aktiva	tijekom nastavne godine	Sastanak i razgovor o navedenim temama	
7.	Realizacija plana i programa za prvo polugodište 2021./2022., analiza po zanimanjima	Unapređenje rada aktiva i nastave	Maja Radovanović Ivan Bošnjak Josip Kršan Marko Babić Dragana Bogojević Jasna Penić Božica Mamilović	prosinac 2022. god.	Sastanak i razgovor o navedenim temama	

8.	Provedba završnih ispita Natjecanje učenika Potrebe opremljenosti praktikuma i školske radionice nastavnim učilima i uređajima za naša zanimanja	Unapređenje rada aktiva i nastave	Maja Radovanović, Josip Kršan, Marko Babić, Dragana Bogojević, Božica Mamilović i članovi aktiva	veljača 2023god.	Sastanak, razgovor i diskusija o navedenim temama	
9.	Projektni tjedan- Dani otvorenih vrata	Promocija i bolje upoznavanje obrtničkih i industrijskih zanimanja	Svi članovi aktiva	travanj 2023. god.	Sastanak, dogovor obaveza i načina realizacije	
10.	Realizacija završnih ispita Obilazak našičkih osnovnih škola Upisi u prve razrede- nova zanimanja i programi	Promocija i bolje upoznavanje obrtničkih i industrijskih zanimanja	Svi članovi aktiva	lipanj 2023. god.	Sastanak, razgovor i diskusija o navedenim temama	
11.	Plan rada aktiva za iduću šk. godinu 2023./202.	Unapređenje rada aktiva i nastave	Maja Radovanović i članovi aktiva	rujan 2023. god.	Sastanak, razgovor i diskusija o navedenim temama	

Aktiv elektrotehnike

R. br.	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme (kada)	Način realizacije	Način vred. i korištenja rezultata
1.	Raspodjela ostalih poslova Izrada kurikula	- prikupiti podatke radi organizacije izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti - godišnji plan stručnog usavršavanja nastavnika -definirati ostale poslove u zaduženjima nastavnika	Svi članovi aktiva	rujan	Sastanak stručnog vijeća.	Organizacija nastave i izvannastavnih aktivnosti.
2.	Materijalno-tehnička	-prikupiti podatke radi	Svi članovi	rujan	Dogovor o materijalno-	Kreiranje / dorada novih

	organizacija nastave	materijalno-tehničke organizacije nastave	aktiva		tehničkim potrebama organizacije Nastave na sastanku stručnog vijeća.	nastavnih programa.
3.	Utvrđivanje i ujednačavanje kriterija vrednovanja za izradu i obranu završnog rada	-poboljšati evaluaciju učenika i ujednačiti kriterije na nivou aktiva	Svi članovi aktiva	listopad	Sastanak stručnog vijeća.	Nastavnici će vrednovati učenike prema sastavljenim kriterijima ocjenjivanja.
4.	Rasterećenje učenika	- unaprijediti nastavu stručnih predmeta	Svi članovi aktiva	listopad	Tumačenje metodologije postavljanja ciljeva i zadaća.	Smanjenje količine obrađenih sadržaja, više vremena za vježbe i Ponavljanja.
5.	Primjeri dobre prakse	-stručno usavršavanje	Članovi aktiva	studeni	Sastanak stručnog vijeća – predavanje.	Prenošenje iskustava i primjena u nastavi.
6.	Sudjelovanje na ŽSV	-stručno usavršavanje	Članovi aktiva	prosinac/ siječanj	Sastanak ŽSV.	Prenošenje iskustava i primjena u nastavi.
7.	Priprema završnih ispita	- povećanje interesa učenika i nastavnika za korištenje novih tehnoloških resursa	Svi članovi aktiva	siječanj/ veljača	Rasprava o naputcima za provedbu završnih ispita.	Primjena jedinstvenih mjerila praćenja i vrednovanja izrade završnih radova.
8.	Dan otvorenih vrata	- doprinijeti sadržajno i organizacijski prigodnim svečanostima	Svi članovi aktiva	travanj	Predavanje i demonstracija rada.	Promocija elektrotehničke struke u lokalnoj zajednici.
9.	Dan otvorenih vrata – analiza ostvarenog	- rasprava o ostvarenim zadaćama i ciljevima	Svi članovi aktiva	lipanj	Dogovor o materijalno – tehničkim i ostalim potrebama organizacije dana škole.	Promocija elektrotehničke struke u lokalnoj zajednici.
10.	Analiza rada aktiva Završni radovi	- uskladiti stavove, načela i mjerila praćenja i ocjenjivanja učenika - dogovor oko obrana završnih radova 4.razreda zanimanja	Svi članovi aktiva	lipanj	Dogovor o sadržajima i oblicima.	Promocija vlastitih uradaka.

		Tehničar za elektroniku				
11.	Raspodjela sati za iduću školsku godinu 2023./2024.	- usklađivanje norme članova vijeća s pravilnikom	Svi članovi aktiva	srpanj	Rasprava, dogovor i podjela zaduženja.	Razmjena iskustava, postignuća i nedostaci u radu.

Aktiv informatike

R.br.	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme (kada)	Način realizacije	Način vredn. i korištenja rezultata
1.	Raspodjela ostalih poslova. Izrada kurikula.	Organizacija rada	Barbara Knežević	rujan 2022.	Sastanak stručnog vijeća	Organizacija nastave i izvannastavnih aktivnosti
2.	Organizacija natjecanja „Dabar“	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	Barbara Knežević	Listopad/studeni 2022.	Sastanak stručnog vijeća – predavanje	Praćenje i vrednovanje
3.	Organizacija i provedba natjecanja „HONI“	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	Barbara Knežević	Listopad 2022. – travanj 2023.	Sastanak stručnog vijeća – predavanje	Praćenje i vrednovanje
4.	Organizacija i provedba natjecanja „Hacknite 3.0“	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	Barbara Knežević, Franjo Jusup	Listopad 2022.	Sastanak stručnog vijeća – predavanje	Praćenje i vrednovanje
5.	Mjesec kibernitičke sigurnosti	Upoznati učenik, kolege i građane s opasnostima na mreži i načinima zaštite.	Barbara Knežević, Nikolina Pavlović, Domagoj Sobol	Listopad 2022.	Letci, kvizovi, plakati, radionice za učenike i lokalnu zajednici	Obrazac za vrednovanje teme i nositelja programa
6.	Svjetski dan izumitelja	Upoznati značajne izumitelje iz područja IKT-a	članovi stručnog aktiva	studeni 2022.	Sastanak stručnog aktiva - predavanje	Obrazac za vrednovanje teme i nositelja programa
7.	Sudjelovanje u radu ŽSV	Stručno usavršavanje	članovi stručnog aktiva	studeni 2022.	Sastanak ŽSV	Prenošenje iskustava i primjena u nastavi
8.	Hour of code	Demistificirati programiranje i pokazati učenicima da svatko može	Članovi stručnog aktiva	prosinac 2022.	Radionice za učenike, roditelje i lokalnu zajednicu	Obrazac za vrednovanje teme i nositelja programa

		naučiti osnove programiranja				
9.	Organizacija školskog natjecanja iz informatike	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	Barbara Kneževi ć, Zdenko Lovrić, Franjo Jusup	siječanj 2023.	Sastanak stručnog vijeća	Praćenje i vrednovanje.
10.	Analiza školskog natjecanja iz informatike	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	Članovi stručnog aktiva	veljača 2023.	Sastanak stručnog vijeća	Odlazak na županijsko natjecanje
11.	Dan sigurnijeg interneta	Naglasiti veliku ulogu interneta u životu svih nas, blagodati interneta, ali i rizike s kojima se svi, a posebno djeca i mladi, na internetu susreću.	Članovi stručnog aktiva	veljača 2023.	Radionice, predavanja, plakati, izložbe	Obrazac za vrednovanje teme i nositelja programa
12.	Sudjelovanje na županijskim natjecanjima.	Unaprijediti rad s darovitim učenicima.	članovi stručnog aktiva	ožujak 2023.	Odlazak u Osijek na natjecanja, pratnja uč., sudjelovanje u radu županijskih povjerenstava	Stručno usavršavanje Bodovi za napredovanje
13.	Organizacija Geometrijske škole Stanka Bilinskog	Poticanje i proširivanje znanja iz geometrije za učenike osnovnih i srednjih škola.	članovi stručnog aktiva	ožujak 2023.	Jednodnevni seminar	Stručno usavršavanje
14.	Probna državna matura	Provođenje ispita	članovi stručnog aktiva	ožujak – travanj 2023.	Vrednovanje ispita prema bodovnoj shemi	Povratna informacija učenicima
15.	Međunarodni dan djevojčica, djevojaka i žena u ICT	Upoznati učenike s utjecajnim ženama u IT-u, razbijanje stereotipa o IT industriji kao većinom muškom zanimanju	članovi stručnog aktiva	Travanj 2023.	Plakati, radionice, predavanja, digitalni materijeli	Obrazac za vrednovanje teme i nositelja programa

16.	Geometrijska škola Stanka Bilinskog, projektni tjedan, Festival znanost	Poticanje i proširivanje znanja iz geometrije za učenike osnovnih i srednjih škola. Obilježavanje rođendana Stanka Bilinskog i Isidora Kršnjavoga	članovi stručnog aktiva	22. travnja 2023. 24. – 28.4. 2023.	Okupljanje nastavnika, učenika i gostiju; jednodnevni seminar uz goste i predavače, domjenak.	Priznanja i nagrade Stručno usavršavanje
17.	Edukacija za ocjenjivače na državnoj maturi	Stručno usavršavanje	članovi stručnog aktiva	svibanj 2023.	Izvješće sa edukacije za ocjenjivače na sastanku stručnog vijeća.	Stručno usavršavanje Bodovi za napredovanje
18.	Opremanje praktikuma za Tehničare za računalstvo	Opremiti učionic uređajima koji nisu više upotrebljivi u učionicama kako bi učenici zanimanja Tehničar za računalstvo i njihovi nastavnici mogli i praktično realizirati ishode propisane kurikulumom.	članovi stručnog aktiva	Rujan 2022. - lipanj 2023.	Sastanci stručnog aktiva	Opremljen praktikum
19.	Analiza rada stručnog vijeća, analiza uspjeha učenika. Izvješća o radu dopunske i dodatne nastave.	Vrednovanje i samovrednovanje	članovi stručnog aktiva	lipanj 2023.	Sastanak stručnog vijeća	Bodovi za napredovanje
20.	Okvirna raspodjela predmeta za šk. god. 2023./24.	Planiranje	članovi stručnog aktiva	srpanj 2023.	Sastanak stručnog vijeća	Zaduženja

13. Organizacija stručne prakse i praktične nastave

Stručna praksa, praktična nastava i suradnja s poduzećima i ustanovama

STRUČNA PRAKSA

Realizacija stručne prakse u elektrotehničkoj i poljoprivrednoj struci moguća je bez poteškoća.

U jedistvenom modelu obrazovanja (JMO), koji karakterizira velik fond sati kako u školi tako i u radom procesu, dolazi do određenih poteškoća. Uvjet za pohađanje naukovanja učenika su licencirani obrti i trgovačka društva.Naime, obrtnici i trgovačka društva nemaju uvjete za realizaciju ovoga programa te su isti upoznati i suglasni da učenici realiziraju ovaj program u školskoj radionici.

Kod zanimanja instalater kućnih instalacija očekivane su poteškoće u relizaciji fonda praktične nastave, stoga se cjelokupni fond realizira u školskoj radionici.

Ostale struke i zanimanja realiziraju praktičnu nastavu bez velikih poteškoća.

Školska radionica

Ovaj dislocirani radni prostor sastavni je dio škole. Radionica je opremljena za programa praktične nastave i stručne prakse te radioničkih vježbi. U godišnjem fondu sati po pojedinim strukama bit će ostvareno:

Struka	**Praktična nastava** (nastavni sati-godišnje)	**Stručna praksa** (nastavni sati-godišnje)
- strojarstvo	4616	-
- poljoprivreda	256	40
- soboslikar-ličilac	770	-
- elektrotehnika	256	40
- mesar	830	
Ukupno:	5.261	80
	Sveukupno: 5.341	

Frizeri realiziraju vježbe iz frizerstva u školskom praktikumu.

Ugostitelji, kuhari i konobari izvode sadržaje kuharstva, ugostiteljskog posluživanja u ugostiteljskom praktikumu u Strossmayerovoj 17. Praktičnu nastavu izvode u ugostiteljskim objektima na području Našica, Orahovice i Donjeg Miholjca.

Automehatroničari prve, druge i treće godine, prodavači i frizeri svoje programe ostvaruju izvan škole.

UGOSTITELJSKA I TRGOVAČKA ZANIMANJA

Raspored praktične nastave/stručne prakse u školi (ugostiteljski praktikum)

Razred	**Sati tjedno**	**Broj uč.**	**Broj grupa**	**Broj nastavnih sati**	**Dani realizacije**	**Nastavnik i stručni učitelj**
3. pom. kuh/slas -TES	21	1	1	672	utorak, srijeda, petak	Stanislav Vinković xy-Silvija Nekić

Raspored praktične nastave – u ugostiteljskim objektima

Razred	**Sati tjedno**	**Broj uč.**	**Broj grupa /objekata**	**Broj nastavnih sati**	**Dani realizacije**	**Nastavnik i stručni učitelj**
1. kuhar	**8**	**10**	8	280 +182 ljetna	četvrtak	**Jerko Amidžić**
2. kuhar	**8**	**19**	8	280 +182 ljetna	ponedjeljak, utorak	**Željka Horvat**
3. kuhar	**8**	**17**	8	256	četvrtak, petak	**Zrinka Ranogajec**
1. konobar	**8**	**6**	5	280 +182 ljetna	četvrtak	**Jerko Amidžić**
2. konobar	**8**	**3**	3	280 +182 ljetna	ponedjeljak	**Jerko Amidžić**
3. konobar	**8**	**6**	6	256	petak	**Zrinka Ranogajec**
1.slastičar	**8**	**4**	1	280 +182	srijeda	**Jerko Amidžić**
2. slastičar	**8**	**4**	1	280 + 182	utorak	**Jerko Amidžić**

TRGOVAČKA STRUKA

Raspored praktične nastave – u prodavaonicama

Razred	Sati tjed.	Broj uč.	Broj grupa/prodavaonica	Broj nast. sati	Dani realizacije	Nastavnik
2. trgovine	7	**6**	5	245	srijeda	Aleksandar Pleša
3. trgovine	14	**17**	15	448	četvrtak, petak	Aleksandar Pleša

INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ZANIMANJA

Praktična nastava **izvan škole** za vrijeme nastave

Razred	Sati tjedno	Broj učenika	Broj grupa	Dani realizacije	Zadužena osoba
1.str-automehatroničari	16	8	3	Srijeda,četvrtak	Josip Kršan
2.str-automehatroničar	16	9	4	Ponedjeljak,utorak	Josip Kršan
3.str-automehatroničar	16	9	4	Četvrtak,petak	Josip Kršan
1. frizera	16	9	8	Četvrtak, subota	Božica Mamilović
2. frizera	16	13	5	Ponedjeljak gr. B, utorak gr.A, subota	Božica Mamilović
3. frizera	16	6	8	petak, subota	Božica Mamilović
1. soboslikar ličilac	16	3	3	Četvrtak, subota	Dinko Kaselj
2. soboslikar ličilac	16	2	2	utorak, subota	Dinko Kaselj
3.soboslikar ličilac	16	4	2	Petak, subota	Dinko Kaselj
1. mesara	16	3	2	Četvrtak , subota	Zdenka Crndić
3. mesara	16	5	2	Petak, subota	Zdenka Crndić
Napomena: Sati praktične nastave u JMO-u realiziraju se do ukupnog fonda sati u proizvodnom procesu.					

Praktična nastava ili radion. vježbe **u šk. radionici, praktikumu ili poljoprivrednom dobru**

Razred	Sati tjedno	Broj učenika	Broj	Broj nast. sati	Dani realizacije	Nastavnik ili struč. učitelj	Suradnik u nastavi
1. elektro	3	20	2	105	utorak	Milena Bosanac, prof.	

2. elektro	3	20	2	105	srijeda	Božidar Sabo, struč. uč	
3. elektro	2	24	2	105	Četvrtak	Božidar Sabo, struč. uč.	
4.elektro	3	24	2	96	petak	Božidar Sabo struč. uč.	
1.strojar - bravar	16	5	1	771	srijeda - četvrtak	Ivan Bošnjak, prof.	Miroslav Tomac
1. strojara-instal.	16	8	1	726	Srijeda - četvrtak	Ivan Bošnjak, prof.	David Petrović
2. strojara-instal.	16	7	1	840	ponedjeljak -utorak	Ivan Bošnjak, prof.	Željko Ćapin/ Miroslav Tomac/ David Petrović
2. strojara-automehatoničara	8	9	1	140	ponedjeljak	Marko Babić,prof.	
2. strojara - bravar	16	5	1	795	ponedjeljak , utorak		Davor Kremer/ Miroslav Tomac
3. strojara-instal.	16	10	1	640	četvrtak-petak	Ivan Bošnjak, prof.	Željko Ćapin
3. str.-automeh.	8	9	1	64	četvrtak	Marko Babić,prof	
3.str - bravar	16	5	1	640	četvrtak	Ivan Bošnjak, prof	Davor Kremer
1. frizer	4	9	2	140	srijeda	Božica Mamilović, struč.uč.	
2. frizer	4	13	1	140+ 140	Ponedjeljak utorak	Božica Mamilović, struč.uč.	
3. frizer	3	6	1	96	četvrtak	Božica Mamilović, struč.uč.	
1. s-ličilac	7	3	1	245	srijeda	Dinko Kaselj, st. uč.	
2. s-ličilac	5	2	1	175	Utorak	Dinko Kaselj, st. uč.	
3. s-ličilac	5	4	1	160	Četvrtak	Dinko Kaselj, st. uč.	
1. mesara	8	3	1	280	srijeda	Ivica Lagundžija, suradnik u nastavi	
3. mesara	5	5	1	160	četvrtak	Ivica Lagundžija, suradnik u nastavi	

14. Izborni predmeti

IZBORNA NASTAVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Rb	ZANIMANJE - PODRUČJE	RAZRED	PREDMET	Br. sati tjedno
1.	FRIZER	1	TZK – sa soboslikarima	1
		2	TZK – sa soboslikarima	1
		2	Matematika u struci – sa soboslikarima	1
		3	Matematika u struci – sa soboslikarima	1
		3	Dekorativna kozmetika	1
		3	TZK – sa soboslikarima	1
2.	SOBOSLIKAR - LIČILAC	1	TZK – s frizer	1
		2	TZK – s frizer	1
		2	Matematika u struci – s frizer	1
		2	Pripreme na računalu	1
		3	TZK – s frizer	1
		3	Matematika u struci – s frizer	1
		3	Priprema na računalu	1
		3	Stilovi i razdoblja	1
3.	MESAR	1	Osnove prehrane	1
		3	Autohtona proizvodnja i prerada mesa	1
4.	STROJARSTVO	1	Tehničko crtanje - automehatroničar	1
		1	Tehničko crtanje – instalater kućnih instalacija	1
		1	Osnove tehničkih materijala - bravar	1
		2	Tehnologija automehatronike - automehatroničar	1
		2	Tehnologija fotonaponskih sustava – instalater kućnih instalacija	1
		2	Vježbe iz teh.mehanike - bravar	1
		3	Tehnologija automehatronike - automehatroničar	1

		3	Tehnologija fotonaponskih ćelija – instalater kućnih instalacija	1
		3	Konstruiranje - bravar	1
		3	Primjena kompjutorskih korisničkih programa u nastavi stručnih predmeta - bravar	1
5.	POLJOPRIVREDA	2	Zaštićeni prostori i tehnologija cvijeća, povrća i gljiva	2
		3	Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina	2
		3	Samostalno vođenje gospodarstva	2
		4	Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina	2
6.	ELEKTROTEHNIKA -tehničar za elektroniku	3	Uvod u robotiku	2
		3	Elektromotorni pogoni	2
		3	Energetska elektronika	1
		3	Obnovljivi izvori energije	3
		4	Robotika	2
		4	Vođenje procesa računalom	2
		4	Energetska elektronika	3
		4	Energetska učinkovitost	1
	-tehničar za računalstvo	3	Primjenjena matematika	1
		3	Napredno i objektno programiranje	2
		3	Programiranje mobilnih uređaja	2
		3	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	3
		3	Web dizajn	2
7.	OPĆA GIMNAZIJA	2.a	Matematika	2
		2.a	TZK	2
		2.b	TZK	2
		2.b	Hrvatski jezik	2
		3.a	Hrvatski jezik	2
		3.a	Matematika	2

		3.b	Hrvatski jezik	2
		3.b	Matematika	2
		4.a	TZK	2
		4.a	Matematika	2
		4.a	Engleski jezik	2
		4.b	TZK	2
		4.b	Matematika	2
		4.b	Engleski jezik	2
8.	JEZIČNA GIMNAZIJA	3	Španjolski jezik	2
		4	Španjolski jezik	2
9.	EKONOMIJA	1	Obiteljski posao	2
		1	Globalno poslovno okruženje	2
		2	Osnove turizma	2
		2	Uvod u poslovno upravljanje	2
		3	Upravljanje prodajom	2
		3	Računovodstvo neprofitnih organizacija	2
		4	Marketing usluga	2+2
		4	Analiza finacijskih izvješća	2+2
10.	TRGOVINA	2	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	2
		3	Upravljanje prodavaonicom	2
		3	Odnosi s kupcima	2

15. PLAN RADA RAVNATELJA

Rb	SADRŽAJ RADA AKTIVNOST	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Vrijeme	Nositelj	Metode -način realizacije	Način vrednovanja i korištenjanja rezultata vrednovanja
1.	planiranje i programiranje	4.4.organizacija i sudjelovanje u izradi GPP-a i školskog kurikula 1.2. zaduženja nastavnika i tehničkog osoblja 1.3. financijski plan 1.4. plan rada ravnatelja 1.5 planiranje rada NV	rujan rujan prosinac rujan rujan	ravnatelj i struč. suradnici ravnatelj i voditelj računovodstva ravnatelj i struč. suradnici	podjela zaduženja rasprava dogovor	izrada Godišnjeg plana rada izrada školskog kurikula izrada rješenja o zaduženju izrada financijskog plana praćenje izvršenja plana rada tijekom godine
2.	administrativno-financijski, upravni i kadrovski poslovi	2.1. praćenje financijskog poslovanja, izrada izvješća i završnih računa 2.2. praćenje zakonskih propisa i usklađivanje normativnih akata 2.3. kadrovski poslovi - natječaji, izbor kandidata, zasnivanje radnog odnosa 2.4. pripreme za donošenje odluka i odlučivanje u domeni datih ovlaštenja	cijele školske godine	ravnatelj voditelji stručni suradnici tajnica voditelj računovodstva ravnatelj struč. suradnici knjižničarke	izlaganje informiranje rasprava dogovor podjela zaduženja	izrada izvješća rasprava o podnesenim izvješćima
3.	organizacija i koordinacija	3.1. organizacija odgojno-obrazovnog rada, ljudskih i materijalnih resursa	rujan listopad	ravnatelj voditelji struč. suradnici	izlaganje informiranje rasprava	usklađivanje stavova s stručnim službama

		3.2. realizacija kulturne i javne djelatnosti škole 3.3. organizacija i koordinacija rada struč. tijela i organa upravlj. 3.4. organizacija i praćenje realizacije učeničkih natjecanja 3.5. formiranje potrebnih povjerenstava 3.6. skrb o opremljenosti škole potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalima, te osiguravanje optimalnih uvjeta za odgojno-obrazovni rad	cijele školske godine veljača ožujak	ravnatelj voditelji predsjednici aktiva stručni suradnici	dogovor podjela zaduženja informiranje prezentacija dogovor	rasprava na sjednicama upravnih i stručnih tijela praćenjem web stranica škole u bilješkama o praćenju natjecanja učenika
4.	rad u stručnim tijelima i organima upravljanja	4.1. priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća Škole 4.2. sudjelovanje u radu Školskog odbora 4.3. priprema i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 4.4. sudjelovanje u radu nastavničkih vijeća škola i razrednih vijeća 4.5. sudjelovanje u radu Pedagoškog savjeta i školskih stručnih vijeća	cijele školske godine	ravnatelj predsj. Školskog odbora, predsj. Vijeća roditelja voditelji, razrednici stručni suradnici predsj aktiva	podjela zaduženja informiranje dogovor izada plana nabave izlaganje informiranje rasprava dogovor podjela zaduženja	zapisnik radu povjerenstva izvješće o radu i opremljenosti stručnih aktiva, ažuriranje podataka izrada izvješća o radu zapisnik o radu struč. tijela zadovoljstvo roditelja organizacijom rada škole
5.	poslovi praćenja i unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa	5.1. praćenje učinkovitosti i unaprjeđenje kavkoće rada u nastavi	cijele školske godine	ravnatelj stručni suradnici	izlaganje informiranje- rasprava dogovor podjela zaduženja	povratne informacije o izvršenju plana rada

		5.2. praćenje učinkovitosti i rezultata ostvarivanja školskog kurikula 5.3. praćenje učinkovitosti nastavnika, profesionalnog razvoja, te stručnih i socijalnih umijeća 5.4. uvođenje pripravnika		voditelji pedagoginja pedagoginja ravnatelj	posjet nastavi	izrada izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada napredovanje nastavnika u viša zvanja
6. 7.	pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad stručno usavršavanje	6.1. pedagoško-instruktivni rad 6.2. posjet nastavi - uvid u rad nast. 7.1. osobno stručno usavršavanje, sudjelovanje u radu Županijskog aktiva rav., struč. skupovi i sem. 7.2 organizacija, praćenje i unaprjeđivanje kolektivnog usavršavanja u školi 7.3. praćenje i poticanje individualnog stručnog usavršavanja nastavnika 8.1. praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa škole	cijele školske godine cijele nastavne godine	pedagoginja ravnatelj stručni suradnici voditelji, predsjednici školskih aktiva ravnatelj	posjet nastavi razgovor posjet stručnim skupovima informiranje dogovor izvješće o rezultatima stručnog skupa	izrada izvješća o posjetu nastavi informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima rada stručnog skupa poboljšanje stručnih i profesionalnih kompetencija ravnatelja i nastavnika
8.	analitičko-evaluacijski poslovi	8.2. Kontrola pedagoške dokumentacije 8.3. analiza rada i rezultata	cijele školske godine	pedagoginja stručni suradnici voditelji ravnatelj	praćenje rada uvidom u pedagošku	informiranje nastavničkog vijeća o

		8.4. izrada izvješća na kraju šk. god.	kolovoz		dokumentac. i zapisnike razgovor dogovor informiranje razgovor posjeti dogovor	stanju pedagoške dokumentacije, izrada prezentacija izvješća na kraju školske godine informiranje Nastavničkog vijeća
9.	suradnja i ostali poslovi	9.1. suradnja s roditeljima i učenicima 9.2. suradnja s lokalnom zajednicom i upravnim tijelima, srodnim institucijama i udrugama 9.3. nepredviđeni poslovi	cijele školske godine	stručni suradnici voditelji ravnatelj i predstavnici Vijeća roditelja, Vijeća učenika, Grada te drugih ustanova u okruženju	informiranje donošenje odluka	suradnička komunikacija s roditeljima i učenicima sudjelovanje u radu i razmjena iskustva na poboljšanju suradnje lokalnog okruženja i škole

16. PROGRAM RADA PEDAGOGA

R. br.	PODRUČJE - SADRŽAJ, AKTIVNOST	CILJEVI RADA – namjena, zadaće	Plan ir. sati	Vrijeme	Metode - način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata
1.	***Priprema za ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa*** ---------- - sudjelovanje u poslovima upisa, pomoć učenicima i roditeljima - sudjelovanje u planiranju svih preduvjeta optimalnog rada - operativno programiranje: programa rada Škole, pedagoga, stručnih organa - pomoć nastavnicima u planiranju - izradi svakovrsnih programa rada (i prilagođenih): od obrazaca i popunjavanja, do sadržajnog izricanja ishoda i kriterija vrednovanja - poslovi oko projekta Samovrednovanje škola - poslovi koordinatora za pomoćnike u nastavi: izrada programa rada; dokumentacija - zahtjevi za nove pomoćnike, preporuke za natječaj; suradnja s članovima RV u koje pomoćnici dolaze; upoznavanje učenika i roditelja	- stvaranje uvjeta za racionalno ostvarivanje djelatnosti - operativno planiranje, pomoć nastavnicima, sudjelovanje u organizaciji - kvalitetnijim planiranjem stvoriti pretpostavke efikasnije nastave/boljih rezultata - procesom samovrednovanja poboljšavati efikasnost rada - utvrditi potrebe, provesti proceduru; stvaranje pretpostavki za uključivanje učenika; upoznavanje s roditeljima, učenicima, pomoćnicima	10 70 10 60	6. 7., 8. i 9.	- analize, dogovori, rad na dokumentaciji, prikupljanje podataka, organizacija rada - rad na dokumen-taciji i na konkretnim programima – upute, osvrti - na e-upitniku - razmjena informacija s OŠ, roditeljima, OBŽ - redovita komunikacija	analiza upisa, prethodnog rada i programa unošenje potrebnih promjena u Godišnji program za konstruktivne promjene u radu

						pomoć učenicima s teškoćama – uspješna prilagodba školi; izvršene obaveze
2. **a)**	***Ostvarivanje odgojno – obrazovnog rada*** ---------- **Nastava i nastavnici** a) 1. *Neposredna, redovna nastava*: - stručna pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa, praćenje i analiza ostvarivanja planova i programa - posjeti nastavi; uvid u dokumentaciju i rad, analiza i aktualizacija nastave uslijed promjena operativnog programiranja i osuvremenjivanja nastave – sugestije, komentari - razvojno-pedagoška djelatnost: pomoć u osmišljavanju te poticanje didaktičko metodičkih promjena (metoda i oblika, komuniciranja – mijenjanje položaja učenika, vrednovanja i dokumentiranja); pojedinačne sugestije i na stručnim tijelima a) 2. *Inkluzija i rad s učenicima specifičnih potreba:* - poticanje inkluzije kao uvažavanje prava na različitost: pomoć u osmišljavanju modela i strategija poučavanju darovitih i učenika s teškoćama u učenju / individualizaciji rada	- praćenje, pomoć i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima - ukazati na uočene i poželjne promjene u odg.-obr. procesu - praćenje stanja, poticanje promjena davanjem ideja i prihvaćanjem sugestija - poboljšanje rada nastavnika – uspjeha učenika	80 80 70 40 60	tijekom godine tijekom godine	- razgovori, hospi- tacije, iskustveno učenje, rad na dokumentaciji - praćenje literature, osobno sudjelovanje u edukaciji - razgovori, upućivanje, analize	osvrti na planiranje i dokumentaciju, uspoređivanje stanja i promjena u nastavi analiza stanja samovrednovanje i osobni planovi promjene za poboljšanje uspješnosti učenika

	- pomoć u realizaciji prilagođenih programa i radu s učenicima s teškoćama te dokumentiranju rada; nastojanja oko usustavljivanja i svrhovitog (propisanog) načina dokumentiranja - rad u Timu za inkluziju - provedba Školskog inkluzivnog dokumenta a) 3. *Pomoćnici u nastavi*: - poslovi koordinatora za pomoćnike u nastavi; poslovi oko uključivanja pomoćnika u rad (nastavu, razredni kolektiv): svakodnevna suradnja, razmjena informacija, pomoć i podrška: sugestije, vođenje cjelokupne dokumentacije – evidencije; poslovi oko projekta Učimo zajedno 6 – suradnja s OBŽ a) 4. *Pripravnici i novi nastavnici*: - uvođenje u rad i praćenje rada novih nastavnika, izrada programa i sudjelovanje u ostvarivanju sadržaja pripravničkog staža; - suradnja s nastavnicima bez pedagoško-psihološkog obrazovanja te nastavnicima na nestručnoj zamjeni	- poticanje promjena u nastavi, bogaćenju života i ostvarivanju prava na različitost - podizanje kvalitete nastave i zadovoljavanje učeničkih potreba - praćenje rada pomoćnika, pomoć, primjedbe, evidentiranje i dokumentiranje rada pomoćnika svakodnevna briga o zadovoljavanju potreba učenika i pomoćnika te kontakti sa Županijom - pomoć u ovladavanju nastavnim umijećima i poslovima iz djelokruga radnog mjesta	70		- razgovor, vođenje dokumentacije - poticanje, podrška, upućivanje - praćenje rada, upućivanje; polaganje stručnog ispita	utvrđivanje pomaka u bogaćenju života i poboljšanja školske klime korektnost dokumentacije po zahtjevima Projekta OBŽ; konkretna pomoć učenicima u nastavi polaganje stručnog ispita, snalaženje u radu, uspješnost odgojno-obrazovnog procesa

b)	**Učenici (razredni odjeli), roditelji** b) 1. *Rad na unapređivanju odgojne klime*, saniranje razloga prigovora na nastavu, sudjelovanje u suzbijanju nepoželjnih pojava – razgovor s učenicima, razrednicima, sjednice i individualno - poboljšanja provedbe Pravilnika... - praćenje uspjeha i napredovanja učenika; učenici sa specifičnim potrebama i teškoćama; briga o učenicima koji trebaju podršku b) 2. *Informativni razgovori*, savjetovanje i podrška roditeljima i učenicima: podrška u učenju, u rješavanju osobnih i odgojnih problema te konfliktnih situacija, upućivanje na stručne službe; pomoć roditeljima u primjedbama na nastavu b) 3. *Suradnja s Vijećem učenika* - financijske pomoći, pomoć oko podjele poklona za učenike; provođenje mjera i akcija bitnih za učenike b) 4. P*omoć učenicima i roditeljima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba*, poticanje i pomoć pri traženju stipendija i jednokratnih pomoći Županije b) 5. *Suradnja s razrednicima* u pripremi i realizaciji razredničkih poslova – rad s učenicima, rad s roditeljima i administrativni poslovi: podrška, sugestije, materijali - sugestije razrednicima za obradu tema SRZ, prema aktualnoj potrebi	- poboljšanje odgojne situacije i školske klime - pomoć u učenju, ugodniji doživljaj škole, adekvatnije ponašanje učenika, poštivanje propisa - pomoć u rješavanju osobnih problema učenika; podrška roditeljima - podrška u poticanju promjena; olakšavanje osobnih situacija učenika težih životnih okolnosti - financijska pomoć: informiranje, poticanje, pomoć u prikupljanju dokumentacije	80 40 10 60 30	stalno, po potrebi - dogovoru u zadanim rokovima stalno	- analize, razgovori, rad na temi – po potrebi - konzultacije, upućivanje, davanje sugestija - podrška u ideji i provođenju akcija - razgovori, obavijesti, web, korištenje	analiza na sjednicama individualni razgovor snimka stanja za pozitivne promjene

	b) 6. *Pomoćnici kao dio razrednog odjela* - stalna razmjena informacija, praćenje stanja	- unapređivanje razredništva, pomoć u izboru i pripremi tema, sugestije -poticanje inkluzivne klime i boljeg osjećanja uč. s teškoćama u razredu	20		literature, - razmjena informacija	dobivanje pomoći analiza rada; na SRZ; vidljivost promjena klime u razredu i suradnje s roditeljima - realna slika razreda – bolja suradnja, zajedništvo razreda
c)	**Stručno usavršavanje nastavnika** - uvođenje pripravnika; prilagodba zahtjevima radnog mjesta i jačanje umijeća poučavanja - praćenje, pomoć i koordinacija pedagoško- psihološkog i stručnog i usavršavanja nastavnika - razmjena informacija uz osvrt na iskustva nastavnika sa ŽSV - pomoć nastavnicima u izradi pojedinačnih programa stručnog usavršavanja, individualne sugestije oko literature /tema, sugestije za pripremanje materijala za nastavu, i za učenike s teškoćama - pomoć nastavnicima u pripremanju materijala za napredovanje u struci te pisanju osobnih prijedloga napredovanja, u promišljanju pripremanja za uvide;	- ukazati na program stažiranja, zajedno ostvarivati - stvaranje pretpostavki za poboljšanje nastavnih umijeća - praćenje, pomaganje: razgovor - izrada pomoćnih materijala - praćenje promjena i razvoja struke	30 20 90	prema programu stalno	sastanci, individualni razgovori; - planiranje, analiza programa, upućivanje na literaturu -ideje, mogućnosti - predlaganje načina rada	- ostvarenost plana, kvaliteta nastave, broj i korektnost programa; poboljšanja rada unošenjem promjena

	- sugestije i upućivanje aktiva u moguće načine realizacije programa rada u svrhu unapređivanja nastave - rad s nastavnicima koji žele upute za planiranje; rad na temama iz područja poboljšanja nastavnih umijeća; - prijedlog nabave literature, poticanje korištenja suradnja s izdavačima - predavanja / radionice za nastavnike na stručnim tijelima i rad na aktivima pojedinačno, odabir aktualnih tema	- motiviranje za promjene	40	po dogovoru	- razgovor, prorada izvora - prorada literature, priprema i realizacija	predavanje, iskustveno učenje korištenje u funkciji poboljšanja rada vidljive promjene u neposrednom radu s učenicima
d)	**Stručni organi** - praćenje, organizacija i sudjelovanje (rad) na sjednicama stručnih organa na planiranju, pra- ćenju, ostvarivanju i valoriziranju postignuća: NV - Škole i po didaktičkim jedinicama, RV, PS, stručna vijeća; tim za inkluziju; Povjerenstvo za samovrednovanje, Komisija za kvalitetu - suradnja sa školskim Projektnim timom	- informiranje i usavršavanje, provođenje naputaka, razmjena informacija i iskustava	100	prema programu rada	konzultacije, sjednice, dokumentiranje; sugestije – poticanje promjena	osvrt i analiza rada – predlaganje promjena, vidljive promjene Godišnji izvještaj – polazište za novo planiranje
e)	**Suradnja s drugim školama i institucijama** koje prate i podržavaju školski sustav: škole, fakulteti, MZO, AZOO, ASOO, MINGO, Obrtnička komora, OBŽ, Zavod za profesionalnu orijentaciju Osijek, Centar za socijalnu skrb, Dom zdravlja, HZZ, izdavači stručne literature; Crveni križ, udruge, ... - popunjavanje online upitnika - razmjena informacija, dopisi i upiti „institucijama“, višim savjetnicima	- razmjena informacija, provođenje mjera, pomoć učenicima, kvalitetniji rad	80	po potrebi	razgovor, razmjena in- formacija	- uočavanje pomoći i rješavanje problema, razjašnjene situacije, nastale vidljive promjene
3.	***Rad na pedagoškoj dokumentaciji –***					

	bibliotečno- informacijska djelatnost ---------- - suradnja s knjižničarkama, poslovi oko WEB stranice/Spomenice (po potrebi) - prilozi za Yammer - briga o pedagoškoj funkciji pedagoške dokumentacije: ustrojstvo, vođenje korištenje i čuvanje dokumentacije po područjima - sistematizacija i obrada podataka - vođenje dokumentacije o vlastitom radu - izrada i korištenje te revidiranje obrazaca, upitnika, podsjetnika i kreiranje drugog pisanog materijala – za godišnje planiranje, dnevno pripremanje, za praćenje nastave, za razrednike, za stručne aktive... - briga o dokumentiranju realizacije prilagođenih programa te dokumentiranju rada pomoćnika u nastavi - praćenje propisa, promjena i aktualnosti u Sustavu (MZO, AZOO, ASO, E-kvaliteta – samovrednovanje strukovnih škola)	- racionalizacija rada, korištenje i čuvanje informacija - primjena novih spoznaja - kreiranje dokumenata, korištenje, čuvanje - dokumentirati rad po pravilima Projekta Učimo zajedno 5, OBŽ; - dokumentiranje ostvarenog rada - aktualiziranja i promjene	110 60	po potrebi stalno	razgovor rad na dokumentaciji osmišljavanje, korištenje, podjela čuvanje, ažuriranje izrada evidencija, ažuriranje, pregled programa proučavanje, analiza, primjena	valjanost vođenja poboljšanja u radu uspješnost učenika, izvršene propisane obaveze
4.	***Permanentno obrazovanje i usavršavanje pedagoga*** ---------- - godišnje planiranje i programiranje osobnog usavršavanja; individualno usavršavanje praćenjem i proradom stručne literature, dokumentacije stručnih skupova, radova na mrežnim stranicama, youtubu, webinara - sudjelovanje u radu stručnih aktiva i drugih skupova za stručne suradnike, u ponuđenim edukacijama	- osobno usavršavanje - planiranje - prorada literature - sudjelovanje na skupovima - unapređivanje rezultata rada	110 30	stalno prema kalendaru	rad na literaturi online praćenje stručni skupovi	broj korištenih knjiga, posjećenih skupova vlastita prosudba korisnost

5.	***Analiza odgojno- obrazovnog rada*** ---------- - pregledavanje operativnih (i prilagođenih) programa, materijala e-učionica; analiza, pisanje osvrta, sugestija i razgovor s nastavnicima - analiza pojava, situacija, stanja, dokumentacije o radu; provođenje mjera po stručnom nadzoru AZOO - praćenje rezultata odgojno-obrazovnog rada, uvid (analiza) u e-Dnevnike, u predanu dokumentaciju predlaganje mjera za poboljšanje izvještaji (ravnatelju - uvidi u rad pojedinih nastavnika – aktiva – struka; analize za stručne uvide savjetnika, o stanju dokumentiranja), sugestije višim savjetnicama - projekcija plana upisa - analiza organizacije rada i svih uvjeta rada te ostvarivanja planiranog; sudjelovanje u izradi izvještaja na kraju školske godine - poslovi oko državne mature (kolegij, povjerenstvo, materijali, analize); sudjelovanje u provođenju zakonske obaveze samovrednovanja	- utvrđivanje uspješnosti cjelokupnog rada - pomoć u metodičkom dotjerivanju programa - konstatiranje stanja radi daljnjeg mijenjanja – samovrednovanje, ukazivanje na nužnost promjena s prijedlogom mjera - dokumentiranje svakog područja praćenja činjeničnim dokazima	90 50 80 30	1. polugo- dište, stalno kraj perioda	rad na dokumentaciji, sjednice, razgovor	analize, izvještaji – poticanje promjena zaključeni izvještaj s evidentiranim promjenama, naznaka novih promjena

6.	***Ostalo*** ---------- - sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne te humanitarne djelatnosti škole - pomoć u istraživanjima, anketiranjima, promocijama (osobne ili institucija), ponudama - nepredvdivi i neplanirani poslovi	- ostvarivanje potrebnih zadataka koji se kroz godinu pojave	30 40	po planu i potrebi	- razgovor, pisanje vođenje evidencije, vlastiti udio - prisutnost	razgovor, analiza – za poboljšanja i rješavanje nastalih situacija

Uk. 1780 sati

17. PROGRAM RADA PSIHOLOGA

PODRUČJE RADA	ZADACI	SADRŽAJ	OBLICI – METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	MJESTO	VRIJEME	VREDNOVANJE
1. PRIPREMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada i školskog kurikuluma	- izrada školskog preventivnog programa - izrada godišnjeg programa rada psihologa - sudjelovanje u izradi plana i programa rada razrednika - sudjelovanje u izradi plana i programa kao mentor stručnim suradnicima - sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	Pismeno planiranje	- pedagog, voditelji, nastavnici	Škola ili online	kolovoz rujan	-ostvarenje planiranih aktivnosti, broj slučajeva nasilja i ovisnosti, uspjeh darovitih u razl aktivnostima
	1.2. Sudjelovanje u ostalim poslovima pripreme i organizacije nastave	- sudjelovanje u pripremi i provedbi sjednica razrednih vijeća, NV - sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama - statističke analize po potrebi - planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju	razgovor, pisanje, izvješće	- voditelji, predsjednici aktiva,razredna vijeća,pedagog	Škola	rujan i tijekom godine	-pravovremenost i kvaliteta izvršavanja zadataka vezanih uz pripremu
	1.3. Provođenje upisa u 1. razred	- pripremanje plana upisa, oglašavanje, informiranje učenika, roditelja i javnosti - anketiranje učenika 8. razreda o namjerama upisa - koordiniranje radom upisnog povjerenstva - upisa učenika s teškoćama u razvoju - sudjelovanju u formiranju obrazovnih grupa - izvještaj na kraju svakog upisnog kruga - razmatranje molbi za upise i prijelaze tijekom upisnog roka i cijele školske godine	anketa, on line upisi u sustavu NISpuSŠ, razgovor	- ravnatelj, voditelji, upisne komisije	Škola, osnovne škole	veljača, ožujak, lipanj, srpanj kolovoz	- broj upisanih učenika, efikasnost organizacije upisa, broj eventualnih primjedbi

2. REALIZACIJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA	2.1. Sudjelovanje u pripremi, realizaciji i analizi rada stručnih tijela	- pohađanje sjednica stručnih aktiva, priprema i pohađanje sastanaka, razrednih vijeća i nastavničkog vijeća - priprema tematskih sjednica za NV pojedinih škola i cijele SŠ, tema za godinu: Učiti kako učiti i Motivacija u učenju	Razgovor, rasprava, predavanje	Pedagog, voditelji, predsjednici aktiva, ravnatelj	Škola	Tijekom godine	- broj sudjelovanja na pojedinim sjednicama i sastancima, kvantiteta i kvaliteta tematskih sjednica
	2.2. Praćenje školskog uspjeha učenika – pojedinačno i skupno	- praćenje pokazatelja uspjeha pojedinaca i razrednog odjela na kvartalnim, polugodišnjim i završnim sjednicama - evidentiranje neuspješnih pojedinaca / odjela, analiziranje uzroka neuspjeha - posjeti nastavi, anketiranje učenika o nastavi, radnim navikama, kvaliteti učenja, sudjelovanje u donošenju mjera za poboljšanje rezultata, poučavanje učenika (individualno i grupno) o strategijama uspješnog učenja	Prikaz statističkih podataka, evidencije, učenički dosjei	Pedagog, voditelji i razrednici, učenici, roditelji	Škola	Tijekom godine	- zadovoljstvo učenika suradnjom i pomoći školskog psihologa, broj učenika i posjeta školskom psihologu, evaluacija ravnatelja
	2.3. Izradi i provedbi školskog preventivnog programa	- prikupljanje podataka o socio-ekonomskom statusu učenika upisanih u 1. razred - utvrđivanje rizične populacije na sjednicama razrednih vijeća - prezentacija rezultata ankete Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika - utvrđivanje raširenosti ovisničkog ponašanja kod učenika (anketa) - ostale aktivnosti iz školskog preventivnog programa - planiranje i realizacije kurikuluma zdravstvenog odgoja	Anketa, predavanje,izlaganje	Razrednici Učenici Razredna vijeća	Škola	Listopad Studeni	- efikasnost u prikupljanju podataka i upotrebljivost podataka u prevenciji, te zadovoljstvo razrednika ostvarenom suradnjom

	2.4. Sudjelovanje u provedbi programa profesionalne orijentacije	- održavanje predavanja za učenike i roditelja - organizacija predavanja i izložbi o različitim zanimanjima - upoznavanje individualnih karakteristika učenika koji traže pomoć pri profesionalnom izboru i savjetodavna pomoć - predstavljanje ustanova za nastanak obrazovanja	Predavanje,razgovor, radionice	Pedagog Zavod za zapošljavanje, Cisok, studenti-bivši učenici	Škola	Drugo polugodište	broj ostvarenih savjetodavnih razgovora, borj provedenih radionica, zadovoljstvo učenika i roditelja
	2.5. Sudjelovanje u provedbi programa rada s darovitima	- suradnja s voditeljima skupina koje se bave darovitima - organizacija dodatnih aktivnosti - praćenje rezultata natjecanje, smotri, susreta	Razgovor, evidencija, izvješće	Voditelji grupa dodatne nastave, knjižničarke	škola	studeni Tijekom godine Lipanj	- pravovremeno prikupljanje podataka, upotrebljivost podataka, zadovoljstvo i rezultati učenika
	2.6. Individualno informativno – savjetodavni rad s učenicima, razrednicima i roditeljima	- utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka i utvrđivanje stanja učenika na različitim područjima - individualni savjetodavni rad s učenicima - primjena i provođenje različitih kog.-bihevioralnih i akademskih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja - rad s roditeljima učenika s problemima - konzultacije s nastavnicima o učenicima za koje se utvrdi da imaju većih poteškoća u uspjehu, psihičkoj prilagodbi i ponašanju	Razgovor, bilješke,psihodijagnostički instrumenti	Razrednici, voditelji, roditelji i vanjske institucije	Škola	Tijekom godine	- broj ostvarenih kontakata, efikasnost pružene pomoći

	2.7. Skupni informativno – edukativni rad na odgojnoj problematici	- tematski sati razredne zajednice - tematski roditeljski sastanci - grupe učenika / nastavnika sa sličnim interesom odnosno problemima	Predavanje, radionice	Razrednici nastavnici	Škola	Tijekom godine	- broj tematskih sastanaka i povratne informacije sudionika
	2.8. Sudjelovanje u radu RPS na promicanju kvalitete i uvođenju inovacija u radu škole te istraživanju	- rad u radionicama na odabranu temu - analiza uspjeha upisa maturanata na fakultete - ostalo (prema potrebi)	Radionice, statistički pokazatelji	Voditelji, razrednici, nastavnici	Škola	Tijekom Godine	- pravovremeno prikupljanje podataka i njihova upotrebljivost
	2.9. Suradnja s ustanovama, službama i institucijama izvan škole	- suradnja s Uredom za društvene djelatnosti - suradnja s Centrom za socijalnu skrb - suradnja s Centrom za prevenciju ovisnosti - suradnja s Koordinacijskim odborom za probleme mladeži grada Našica - suradnja s zdravstvenim službama u gradu - suradnja s Policijskom postajom Našice - suradnja s osnovnim školama koje gravitiraju Našicama - suradnja s srednjim školama - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	Razgovor, dopisi	Predstavnici organizacija s kojima škola surađuje	Škola i organizacije s kojima se suradnja ostvaruje	Tijekom godine	- kvaliteta ostvarene suradnje i efikasnost u rješavanju problema
3. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI I EVIDENCIJI	3.1. Planiranje rada psihologa i evidencija stručnog usavršavanja	- izrada plana rada prema područjima rada - izrada plana stručnog usavršavanja i evidencija	Izrada plana i evidencija	Ravnatelj Pedagog		Rujan	- ostvarenje plana

	3.2. Nabavljanje, čuvanje i prerada psihodijagnostičkih instrumenata 3.3. Ustrojavanje i vođenje dokumentacije o učenicima tj. područjima rada	- odabir i nabavka psihodijagnostičkih instrumenata potrebnih za rad - adekvatno čuvanje i po potrebi prerada navedenih instrumenata - evidencija učenika s teškoćama u razvoju - evidencija učenika sa zdravstvenim teškoćama - evidencija i praćenje darovitih - evidencija rizičnih učenika (socijalno ugroženih, obiteljski traumatiziranih, psihički nestabilnih, delikventnih i dr.)	Vođenje evidencije i bilješke	Ravnatelj Pedagog Vanjski suradnici Razrednici Voditelji Centar za socijalnu skrb Policija	Škola Škola Škola Vanjske institucije	Tijekom godine Tijekom godine	- Evaluacija dokumentacije
4. ANALIZA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	4.1. Analiza podataka prikupljenih tijekom godine 4.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa izvještaja na kraju školske godine	- različita testiranja, anketiranja i slično - analiza rada darovitih učenika, programa prevencije ovisnosti i programa povećanja sigurnosti u školi, uspješnosti rada razrednika	Ankete, testovi, upitnici Analize	Pedagog Voditelji Ravnatelj Voditelji Razrednici	Škola Škola	Tijekom godine Lipanj, kolovoz	- kvantiteta i kvaliteta prikupljenih podataka
5. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	5.1. Sudjelovanje na seminarima	- pohađanje stručnih aktiva - sudjelovanje na seminarima koji se boduju prema pravilniku Hrvatske psihološke komora - praćenje stručne literature i periodike	Sudjelovanje na seminarima	HPK HPD AZOO	Škola	Tijekom godine	- broj sudjelovanja na seminarima ostvarivanje plana stručnog usavršavanja

6. DRŽAVNA MATURA	6.1. Prilagodba ispitne tehnologije za kandidate s teškoćama	- popunjavanje zahtjeva za prilagodbu ispitne tehnologije - dežurstvo na ispitima državne mature	Popunjavanje propisanih obrazaca	Ispitni koordinator NCVVO		Svibanj Lipanj	

18. PLAN RADA ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARKI

R. br.	Područje rada	SADRŽAJ RADA - AKTIVNOST	Plan. sati	Vrijeme (kada)	Način vrednovanja i korištenja rezultata
1.	Neposredni odgojno- obrazovni rad s učenicima	- posudba, vraćanje i zaštita knjižnične građe - poticanje čitanja i informacijske pismenosti - sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje-učenje za život (radionice izrade plakata, postera, mentalnih mapa, izrada PPP, aktivnosti razvijanja društveno-komunikacijskih vještina – učenici prvih razreda) - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata - poučavanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja (referentna zbirka, enciklopedije, leksikoni, rječnici, monografije, atlasi, priručnici i sl. - upućivanje učenika za ostvarivanje prava na stipendije (deficitarna zanimanja) - školski preventivni program – zdravstveni odgoj (Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo – radionice, sat razrednika, studeni 2022.) - školski preventivni program – zdravstveni odgoj Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima (povodom Dana ružičastih majica - Dan prevencije vršnjačkog nasilja, 23. 2. 2023.- radionice, sat razrednika, veljača 2022.) - školski preventivni program – zdravstveni odgoj (Kako koristim svoje vrijeme? – radionice, sat razrednika, ožujak 2023.) - sudjelovanje s učenicima u projektu Lektira na mreži i Mreža čitanja	20 sati tjedno	tijekom cijele nastavne godine	- odgojiti učenika s razvijenim kulturnim potrebama i navikama - bogate svoj rječnik i razvijaju pisanu i govornu komunikaciju - koriste informacije s različitih medija, kritički ih vrednuju i koriste se njima radi učenja i osobnog napretka - poticanje stvaralačke i kreativne sposobnosti učenika - razvijanje svijesti učenika o vlastitim interesima i sposobnostima te razvijanje vještina i radnih navika s ciljem razvitka buduće karijere i cjeloživotne zapošljivosti
	Neposredni	- rad na Spomenici škole i Godišnjaku	5	tijekom	

	odgojno- obrazovni rad (profesori, stručni suradnici, ravnatelj, računovodstvo)	- nositelji te suradnja s profesorima pri provedbi školskih projekata - suradnja i timski rad s profesorima u promicanju čitateljske kulture učenika (obvezna lektira + slobodan izbor) - pomoć profesorima u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja (knjižni i neknjižni izvori) - suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice - suradnja s računovodstvom u nabavi knjižne građe i periodike	sati tjedno	cijele nastavne godine	- timski rad u ostvarivanju plana i programa školskog kurikula
2.	Stručni knjižnični rad i informacijska djelatnost	- upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom i oblicima rada u knjižnici - izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice - izrada plana nabave lektirne i stručne literature za knjižnicu i pojedine aktive koja će se nabavljati tijekom školske godine - naručivanje udžbenika za nastavnike - izrada popisa pedagoške literature kao prijedlog profesorima za individualno stručno usavršavanje - izrada novih članskih iskaznica za učenike cijele škole (iskaznice u skladu s METEL programom za kompjutorsku obradu knjižne građe) - nabava knjižne i neknjižne građe - stručna obrada građe (tehnička priprema, signiranje, klasifikacija, katalogizacija; informatizacija knjižnice) - zaštita, revizija i otpis - statistička izvješća i izvješća o radu - evidencija natjecanja (školsko, županijsko, državno) - povrat svih posuđenih knjiga u završnim razredima	5 sati tjedno	tijekom cijele nastavne godine	- planiranje i obavljanje stručnih poslova u knjižnici

3.	Kulturna i javna djelatnost	- suradnja sa svim Aktivima oko kulturnih i javnih aktivnosti u školi (priredbe, gostovanja, predavanja, izložbe...) - vođenje Ljetopisa Učeničke zadruge Isidora Mjesec hrvatske knjige: - radionice, književni izazovi, plakati - posjet sajmu knjiga Interliber, za nastavnike - odlazak na predstavu u HNK Osijek, za nastavnike Međunarodni dan školskih knjižnica – Blackout poezija - radionica Međunarodni mjesec školskih knjižnica-Digital/Bookmark Exchange Project 2022. Projektni tjedan/Dan otvorenih vrata (koordinacija aktivnosti) Dan škole (poslovi vezani uz nagrađivanje učenika, koordinacija izložbe) Spomenica/Godišnjak Web stranica škole	6 sati tjedno	tijekom cijele nastavne godine	- prezentacija učeničkih radova - samostalno pronalaženje informacija - nastup učenika - prezentacija Škole javnosti - odgojiti učenika s razvijenim kulturnim potrebama i navikama - bogate svoj rječnik i razvijaju pisanu i govornu komunikaciju - koriste informacije s različitih medija, kritički ih vrednuju i koriste se njima radi učenja i osobnog napretka - poticanje stvaralačke i kreativne sposobnosti učenika
4.	Stručno usavršavanje	- županijski, međužupanijski, državni stručni skupovi	4 sata tjedno	tijekom cijele nast. god.	individualno stručno usavršavanje

19. PLAN RADA VODITELJA SMJENA

Gimnazija - Marina Pavičić, prof.

Područje rada	Zadaci	Sadržaj	Oblici – metode rada	Surad. - subjekti	Mjesto	Vrijeme	Vrednovanje
1. PRIPREMA ZA OSTVAR. ODGOJNO-OBRAZ. PROCESA	1.1. sudjelovanje u izradi Godišnjeg programa rada 1.2. organizacija preduvjeta za realizaciju nastave 1.3. upoznavanje roditelja 1. razreda s načinom rada u školi	- pripremanje plana upisa - razmatranje molbi za prijelaze tijekom cijele školske godine - izrada programa rada Nastavničkog vijeća gimnazije - izrada programa rada voditelja - plan raspodjela predmeta - plan raspodjele izborne nastave - prijedlozi zaduženja nastavnika -kontrola Rješenja nastavnika - roditeljski sastanka s roditeljima 1. razreda - individualne konzultacije-raspored	analize, dogovori, prikupljanje podataka, razgovori, konzultacije analize, praćenje literature, dogovori, prikupljanje podataka dogovori, prikupljanje podataka, analiza predavanje, razgovori	- ravnatelj, psiholog, upisne komisije ravnatelj, psiholog, pedagog, članovi NV ravnatelj. predsjednici aktiva razrednici psiholog	škola škola škola škola	lipanj srpanj kolovoz rujan srpanj rujan rujan	broj upisanih učenika učinkovitost provedenog upisnog postupka ostvarenje planiranih aktivnosti učinkovito odvijanje nastavnog procesa stupanj zadovoljstva roditelja

2. OSTVARENJE ODGOJNO-OBRAZ. RADA	2.1. obilazak nastave 2.2.suradnja u ostvarivanju pripravničkog staža 2.3.evidencija i suzbijanje negativnih pojava u školi 2.4.organizac. maturalnih ekskurzija 2.5. praćenje ostvarivanja planova i programa 2.6. sudjelov. u radu kolegija 2.7. suradnja s osnovnim i srednjim školama u županiji 2.8. organizacija natjecanja 2.9. informat. savjetodavni rad s učenic. i roditeljima	- posjeti nastavnim satima pripravnika - posjeti nast. satima u svrhu napredovanja - analiza i rasprava nakon održanih uvida u nastavne sate - individualni razgovor s početnicima - upućivanje u vođenje školske i razredne dokumentacije - uvid u nastavne sate pripravnika - evidentiranje pojava krađa, nasilništva, ovisnosti i izostanaka - analiza i praćenje tendencija navedenih pojava - rad na prevenciji i suzbijanju navedenih pojava -sudjelovanje u radu povjerenstava - pomoć pri organizaciji ekskurzija - sudjelovanje u procesu odobravanja - kvantitativno i kvalitativno praćenje ostvarivanja programa - sudjelovanje u pripremi i provedbi sjednica NV-	posjet nast. satima, razgovor, analiza razgovor analiza prikupljanje podataka, analiza, izlaganje, razgovor izrada dokumenata, razgovor, provedba, prezentacija izrada dokumentacije, razgovor, konzultacije analiza, praćenje, razgovori analiza, dogovor, razgovor, pisanje	ravnatelj, pedagog voditelj ravnatelj, pedagog psiholog, razrednici razrednici roditelji ravnatelj, pedagog, psiholog i predmetni nastavnici ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelji škola ravnatelji OŠ i SŠ pedagozi predmetni profesori pedagog psiholog knjižničarke	škola škola škola škola škola škola	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine travanj tijekom godine	broj posjeta nastavnim satima broj individualnih konzultacija smanjenje broja negativnih pojava u školi uspješnost planiranja provedbe maturalnih ekskurzija analiza ostvarenja planiranog programa i zadovoljstvo ostvarenjem unošenje potrebnih promjena u GPR, osvrt na planiranje i dokumentaciju

	2.10. suradnja s razrednicima	statističke analize po potrebi	pisanje dopisa, dogovori, timski rad	psiholog		tijekom godine	broj ostvarenih kontakata i zajednički realiziranih projekata
		-planiranje i programiranje cjelokup. rada škole			škola		
	2.11. priprema i održavanje nastavničkih vijeća gimnazije	-sudjelovanje u izradi GPR , god. izvješća i šk.kurikula	dogovori, analize statističkih pokazatelja			tijekom godine	
		-suradnja vezana uz upis učenika u 1. razred		razrednici, psiholog, pedagog			broj učenika koji su sudjelovali na natjecanju i uspješnost učenika
	2.12. sudjelov. u realizaciji kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole	- suradnja sa srednjim školama vezano uz provedbu državne mature, organizaciju, natjecanja i rada na zajedničkim projektima	razgovori		druge osnovne i srednje škole	veljača do svibnja	
			razgovori analize	članovi NV gimnazije	škola		broj individualnih razgovora
		-pomoć pri organizaciji gimnaz. natjecanja				tijekom godine	
		-praćenje rezultata i uspješnosti učenika na natjecanjima		vanjski suradnici, razrednici predmetni profesori			broj ostvarenih kontakata i uspješnost suradnje
			razgovori analize predavanja		škola		
		-savjetovanje vezano uz prof. orijentaciju				tijekom godine	
		-savjetovanje o ostvar. šk. uspjeha		razrednici			
		-savjetovanje roditelja	dogovor predavanje analiza			tijekom godine	ostvarivanje plana rada NV gimnazije
3. RAD NA PEDAGOŠ. DOKUMENTACIJI	3.1. vođenje pedagoške dokumentac.	-suradnja na pripremi razrednih vijeća			škola		
		-suradnja vezana uz probleme u razredu	dogovor analiza	razrednici			broj ostvarenih kontakata i projekata
	3.2. pregled školske dokumentac.	-konzult. s razred. o učenicima za koje se utvrdi da imaju poteš. u	pisanje dokumentacije, analiza	vanjski suradnici		tijekom godine	

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	4.1.sudjelovanje na seminarima	uspjehu, psihičkoj prilagodbi i ponašanju -priprema sjednice NV -vođenje sjednice NV -priprema tematskih predavanja -praćenje pokazatelja uspjeha pojedinaca i raz. odjela na kvartalnim, polug.i završnim sjed. -evid. neuspješnih pojedinaca / odjela, analiziranje uzroka neuspjeha -suradnja s kulturnim ustanovama grada -organiz. predav. i tribina -koordinacija učenika u suradnji s instituc. -pregled vezan uz pravovr. i uredno vođenje pedagoške dokument. - pregled dnevnika tri puta godišnje -praćenje stručne literature, periodike i interneta	pregled dokumentacije razgovor čitanje		škola i vanjske ustanove škola škola škola škola i vanjske ustanove	tijekom godine tijekom godine	ispravnost i upotrebljivost dokumentacije broj izvršenih uvida u dnevnike rada broj sudjelovanja na seminarima ostvarivanje plana stručnog usavršavanja

Ekonomska, trgovačka i ugostiteljska zanimanja - Ljiljana Kasapović, prof.

Rb	Područje rada	Sadržaj rada - aktivnost	Plan Sati	Vrijeme (mjesec)	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
1.	Priprema za ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa	- priprema upisa u 1. razred (promidžba zanimanja) - razmatranje i rješavanje molbi učenika za upis, promjenu zanimanja te u skladu s tim izrada popisa razlikovnih ispita - sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada - organizacija preduvjeta za realizaciju odgojno-obrazovnog rada (realizacija nastave) - prijedlozi za zaduženje nastavnika - izrada plana i programa voditelja - upoznavanje roditelja učenika prvih razreda s načinom rada u školi	200	svibanj lipanj srpanj rujan	analiza uspješnosti upisa i njegove organizacije pravovremenost i kvaliteta godišnjeg programa rada i ostalih izvješća
2.	Ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada	- organizacija dodatne, dopunske nastave, slobodnih aktivnosti i projekata -sudjelovanje u ostvarivanju pripravničkog staža početnika - evidentiranje i suzbijanje negativnih pojava (krađa, nasilništva, ovisnosti, izostanaka, …) - organizacija završnih ispita - član povjerenstva za provođenje maturalnih ekskurzija,	300	tijekom školske godine	uspješnost učenika kvalitetna analiza rada nastavnika i učenika na sjednicama poboljšanja u radu i rasporedu kvaliteta komunikacije s izvanškolskim ustanovama

		- član povjerenstva za organizaciju priredbe za Dan škole - praćenje ostvarivanja nastavnih planova (kvantitativno) - rad u kolegiju - suradnja s osnovnim i srednjim školama u županiji - pomoć u organizaciji natjecanja - suradnja s razrednicima - priprema i održavanje Razrednih vijeća ekonomske, trgovačke i ugostiteljske struke - informativno-savjetodavni rad s učenicima i roditeljima - organizacija i praćenje popravnih ispita - suradnja s izvanškolskim ustanovama (Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Policijskom postajom,…) - organizacija i praćenje rada u školskom praktikumu - suradnja s obrtnicima i trgovačkim društvima u svezi organizacije praktične nastave i stručne prakse			kvaliteta komunikacija s izvanškolskim ustanovama
3.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	-ustrojavanje i vođenje dokumentacije po područjima rada - prikupljanje, sistematiziranje i obrada podataka o učenicima - briga o točnom, pravovremenom i urednom vođenju pedagoške dokumentacije (tri puta godišnje pregled razrednih knjiga – dnevnika)	250	rujan, listopad, veljača, lipanj	potpunost i točnost podataka u razrednim knjigama te ostaloj dokumentaciji

4.	Permanentno stručno usavršavanje	- organizacija i sudjelovanje na seminarima razvojno-pedagoške službe - pohađanje stručnih skupova - praćenje stručne literature i periodike	80	prema katalogu stručnih skupova	ostvarenje plana stručnog usavršavanja kroz broj sudjelovanja na skupovima
5.	Analiza odgojno-obrazovnog rada	- utvrđivanje obrazovnih potreba (na temelju ankete 8. razreda) - sudjelovanje u izradi izvještaja na kraju šk. godine	50	svibanj, lipanj kolovoz, rujan	kvalitetna procjena politike upisa pravovremenost i točnost podataka
6.	Poslovi rukovođenja školom	- suradnja s Vijećem učenika na odgojnom, kulturnom i humanitarnom planu - suradnja sa Školskim odborom	20	prema potrebi tijekom školske godine	zadovoljstvo učenika i članova Školskog odbora na polju odgojnog, kulturnog i humanitarnog rada škole
	U K U P N O		900		

Industrijsko-obrtnička zanimanja – Dragana Bogojević, prof.

Rb	Područje rada	Sadržaj rada - aktivnost	Plan Sati	Vrijeme (mjesec)	Način vrednovanja i korištenja rezultata
1.	PRIPREMA ZA OSTVARIV. ODGOJNO-OBRAZOV. PROCESA	-priprema, organizacija i sudjelovanje u provođenju upisa u 1. razred - razmatranje i rješavanje molbi učenika za upis, promjenu zanimanja te u skladu s tim izrada popisa razlikovnih ispita - sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada - organizacija preduvjeta za realizaciju odgojno-obrazovnog rada (realizacija nastave) - prijedlozi za zaduženje nastavnika - izrada plana i programa voditelja - upoznavanje roditelja učenika prvih razreda s načinom rada u školi	200	lipanj srpanj rujan	analiza uspješnosti upisa i njegove organizacije pravovremenost i kvaliteta godišnjeg programa rada i ostalih izvješća
2.	OSTVARIV. ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	-organizacija dodatne, dopunske nastave, slobodnih aktivnosti i projekata -sudjelovanje u ostvarivanju pripravničkog staža početnika - evidentiranje i suzbijanje negativnih pojava (krađa, nasilništva, ovisnosti, izostanaka …) - organizacija završnih ispita, pomoćničkih ispita i kontrolnih ispita, - član povjerenstva za provođenje maturalnih ekskurzija, - član povjerenstva za organizaciju priredbe za Dan škole - praćenje ostvarivanja nastavnih planova (kvantitativno) -rad u kolegiju - suradnja s osnovnim i srednjim školama u županiji - pomoć u organizaciji natjecanja - suradnja s razrednicima - priprema i održavanje Nastavničkog vijeća Industrijsko-obrtničke škole	300	tijekom školske godine	uspješnost učenika, kvalitetna analiza rada nastavnika i učenika na sjednicama, poboljšanja u radu i rasporedu kvaliteta komunikac. s izvanškol. ustanova

		- informativno-savjetodavni rad s učenicima i roditeljima - organizacija i praćenje popravnih ispita i izvanrednih kontrolnih ispita - suradnja s izvanškolskim ustanovama (Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb…) - organizacija i praćenje rada u školskom praktikumu - rad na sklapanju ugovora o naukovanju i suradnja s Obrtničkom komorom - suradnja s obrtnicima i trgovačkim društvima u svezi organizacije prakt. nastave i stručne prakse - sudjelovanje u radu povjerenstva za samo-vrjednovanje			
3.	RAD NA PEDAGOŠ. DOKUM.	-ustrojavanje i vođenje dokumentacije po područjima rada - prikupljanje i obrada podataka o učenic. - briga o točnom, pravovremenom i urednom vođenju pedagoške dokumentacije (tri puta godišnje pregled razrednih knjiga – dnevnika)	250	rujan listopad veljača lipanj	potpunost i točnost podataka u razrednim knjigama te ostaloj dokumentaciji
4.	PERMANEN. STRUČNO USAVRŠ.	- organizacija i sudjelovanje na seminarima razvojno-pedagoške službe - pohađanje stručnih skupova - praćenje stručne literature i periodike	80	prema katalogu stručnih skupova	- ostvarenje plana stručnog usavršavanja kroz broj sudjelovanja na skupovima
5.	ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	- utvrđivanje obrazovnih potreba (anketa 8. razreda) - sudjelovanje u izradi izvještaja na kraju šk. godine	50	svibanj lipanj	- kvalitetna procjena politike upisa, -pravovremenost i točnost podataka
6.	POSLOVI RUKOVOĐENJA ŠKOLOM	- suradnja s Vijećem učenika na odgojnom, kulturnom i humanitarnom planu - suradnja sa Školskim odborom	20	-prema potrebi tijekom školske godine	- zadovoljstvo učenika i članova Školskog odbora na polju odgojnog, kulturnog i humanitarnog rada škole
	U K U P N O		900		

20. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA u šk. god. 2022./2023.

Red. broj	Sadržaj rada - aktivnost	CILJEVI RADA - namjena i zadaće	Vrijeme	Nositelj	Metode - način realizacije	Način vrjednovanja i korištenje rezultata
1.	Izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada za šk.g. 2021/22. Školski kurikulum za šk. g. 2022/23. Godišnji program rada za šk. g. 2022/2023. Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa za prvo polugodište 2022/23. g.	mišljenje o predloženom planu rada škole u ovoj školskoj godini, školskom kurikulumu, obavijest roditeljima o provođenju stručnih ekskurzija učenika povećanje razine sigurnosti djece u školi i preventivnih programa	listopad veljača	predsjednik Vijeća roditelja ravnatelj Vijeće roditelja	Izlaganje, rasprava, dogovor, usvajanje, mišljenje	zadovoljstvo roditelja funkcioniranjem i organizacijom škole, izrada trajnih mjera za poboljšanje sigurnosti učenika i zaposlenika škole
2.	Rezultati državne mature 2021/22.	povećati samopouzdanje učenika i nastavnika	veljača	koordinatoric a za drž. maturu,	izlaganje, rasprava,	poboljšanje uspjeha učenika
3.	Izvješće o izvanučioničkoj nastavi za šk.god. 2022/2023., Izvješće o rezultatima obrane završnog rada za šk.god. 2022./2023., Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa	obavijest roditeljima o provođenju stručnih ekskurzija učenika, analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine povećanje razine sigurnosti djece u školi i preventivnih programa	lipanj	ravnatelj, stručni suradnici	izlaganje, rasprava, usvajanje	zadovoljstvo roditelja funkcioniranjem i organizacijom škole

	za drugo polugodište šk. god. 2022/2023.					izrada trajnih mjera za poboljšanje sigurnosti učenika i zaposlenika škole

21. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA u šk. god. 2022./2023.

R. br.	SADRŽAJ RADA - AKTIVNOST	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Vrijeme	Nositelj	Metode - način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata
1.	Školski kurikulum Godišnji program rada Izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada Natječaj za obrazovanje odraslih Vremenik izradbe i obrane završnog rada za šk. god. 2022/23. Javni natječaj za davanje u zakup školske sportske dvorane	Usvajanje potrebnih planova rada i osiguravanje potrebnih uvjeta za normalno odvijanje nastave Osiguravanje potrebnih uvjeta za održavanje konzultativno-instruktivne nastave za polaznike obrazovanje odraslih Donošenje rokova izradbe i obrane završnog rada u strukovnim školama Omogućiti djeci osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta aktivno bavljenje sportom	listopad listopad listopad listopad	predsjednik Školskog odbora ravnatelj tajnica	rasprava o izvješćima, prijedlozima, promjenama, usvajanje rasprava i usvajanje rasprava i usvajanje	-pisani materijali kao trajni dokument za praćenje i nadzor -mogućnost prekvalifikacije u novo zanimanje ili doškolovanje (trogodišnji ili četverogodišnji program) -financijska sredstva za ulaganje u tekuće aktivnosti i sredstva potrebna za osiguravanje nastave
2.	Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa Donošenje, izmjene i dopune Pravilnika	Osiguravanje potrebnih uvjeta za normalno odvijanje nastave Usklađivanje pravnih akata s tekućim promjenama zakona	listopad, studeni,prosinac veljača, travanj studeni, prosinac, veljača	predsjednik školskog odbora, ravnatelj tajnica	rasprava o prijedlozima, usvajanje	-udovoljavanje uvjetima programa -postavljanje pravnih normi potrebnih za normalno funkcioniranje škole,
3.	Financijski plan	Planiranje potrebnih	prosinac	računovođa predsjednik	rasprava o prijedlozima	-dovoljna financijska sredstva za planirane

	Plan nabave	financijskih sredstava Planiranje nabave sredstava potrebnih za normalno odvijanje nastave		Školskog odbora ravnatelj tajnica	promjena, usvajanje	aktivnosti i nabavu prema planu javne nabave -funkcioniranje škole u skladu sa zakonom i zakonskim podaktima
4.	Godišnji izvještaj o prihodima i rashodima za prošlu godinu Izvješće o stanju sigurnosti i preventivnim programima za prvo polugodište šk. god. 2022/2023.	Izvještaj o prihodima i rashodima te analiza odstupanja od plana i razlozi odstupanja Stanje sigurnosti u školi i preventivni programi, prevencija neprihvatljivog ponašanja	siječanj veljača	računovođa predsjednik Školskog odbora ravnatelj	rasprava, usvajanje	-dovoljna financijska sredstva za tekuće aktivnosti, prijedlozi moguće uštede, mogućnost ulaganja u potrebna sredstva -poboljšanje stanja sigurnosti i edukacija učenika o prevenciji
5.	Prijedlog odluke o godišnjim troškovima školovanja kandidata stranih državljana iz zemalja izvan EU	Osiguravanje potrebnih uvjeta za upis učenika stranih državljana iz zemalja izvan EU	svibanj	Ravnatelj predsjednik Školskog odbora	rasprava o prijedlogu, usvajanje	- sastavni dio natječaja za upis učenika u I. razred srednje škola
6.	Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 20.g. Polugodišnji izvještaj o prihodima i rashodima Izvješće o stanju sigurnosti i preventivnim programima za drugo polugodište šk. god. 2022/2023.	Izvještaj o prihodima i rashodima te analiza odstupanja od plana i razlozi odstupanja	Lipanj srpanj kolovoz	računovođa ravnatelj	rasprava, usvajanje	-dovoljna financijska sredstva za tekuće aktivnosti, prijedlozi moguće uštede, mogućnost ulaganja u potrebna sredstva -poboljšanje stanja sigurnosti i edukacija učenika o prevenciji

22. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA SREDNJE ŠKOLE

Rb	Sadržaj rada - aktivnost	CILJEVI RADA- namjena, zadaće	Vrijeme	Nositelj	Metode- način realizacije	Način vrjednovanja i korištenje rezultata
1.	Organizacija rada na početku nastavne godine Prijedlog školskog kurikula Godišnji program rada Izbor razrednika	postavljanje organizacije rada sukladno prostornim i materijalnim uvjetima definiranje izvannastavnih, izvanškolskih aktivnosti, projekata i fakultativne nastave	rujan	ravnatelj voditelji stručni suradnici razrednici	izlaganje rasprava dogovor usvajanje	izrada dokumentacije za postavljanje organizacije rada u skladu s uvjetima rada
2.	Prijedlozi za napredovanje nastavnika Imenovanje povjerenstva za ispite Odobravanje prijelaza učenika Oslobađanje nastave TZK	podizanje kvalitete stručnog i metodičkog rada nastavnika, utvrđivanje obrazovnih potreba učenika s teškoćama	listopad	ravnatelj voditelj pedagoginja	izlaganje, rasprava, dogovor, usvajanje	napredovanje nastavnika prilagođavanje nastave učenicima s teškoćama
3.	Unaprjeđenje kvalitete nastave Unapređenje rada Stručnih vijeća Unaprjeđenje rada s darovitim_učenicima	poticanje unutrašnje motivacije, podizanje razine odgovornosti prema obavezama i rezultatima rada	studeni prosinac	ravnatelj povjerenstvo pedagoginja	izlaganje, rasprava, dogovor,	analiza uspjeha učenika, zapisnici Stručnih vijeća analiza rezultata natjecanja
4.	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada u I.polugodištu	uvid u stanje rezultata odgojno-obrazovnog rada	siječanj	ravnatelj	informiranje rasprava	analiza izvršenja dogovorenih ciljeva
5.	Upisi učenika u I. razred Rezultati provedenog samovrednovanja škole	poticaj za proces razvoja i svjesnije promišljanje o problemima škole	travanj	ravnatelj pedagoginja	informiranje dogovor rasprava	zaključke ugraditi u izradu kurikula za iduću školsku godinu
6.	Uspjeh učenika na kraju nast.god. Uspjeh učenika na maturi i završnom ispitu	analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nast. god.	lipanj	ravnatelj stručni suradnici	izlaganje rasprava usvajanje	izrada trajnih dokumenata sukladno zaključcima; predložiti mjere za poboljšanje
7.	Izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada na kraju šk. god.	analiza rezultata odgojno-obrazov. rada na kraju školske godine	srpanj kolovoz	ravnatelj stručni suradnici voditelji	izlaganje rasprava dogovor usvajanje	temeljem rezultata rada promovirati i istaknuti posebne

	rapodjela nastavnih predmeta za iduću školsku godinu	postavljanje temeljne organizac.rada za iduću školsku godinu				uspjehe koje smo postigli.

23. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Naziv	**Plan i program rada Vijeća učenika SŠIK**
Nositelj	Ivan Hajek
Razred	Svi razredi SŠIK
Aktivnost	- Organizacija sportskih turnira (malonogometna liga) - Organizacija turnira društvenih igara - Provedba božićne humanitarne akcije u suradnji sa humanitarnim aktivom školske zadruge - Obilježavanje manifestacija i blagdana uz prigodne aktivnosti (Božić, Valentinovo) - Sudjelovanje u unapređenju online nastave prijedlozima i kritikama - Oslikavanje unutarnjih zidova u školi - Unaprijediti online komunikaciju učenika te promovirati školu u najboljem svjetlu (Instagram, Facebook)
Ciljevi	- Spoznati kompleksnost organizacije i provođenja željenih aktivnosti - Aktivnim sudjelovanjem poboljšati rad institucije - Primijeniti prava i obveze učenika preuzimanjem odgovornosti za iste - Zalaganje za slobodno izražavanje mišljenja
Način realizacije	Tijekom sastanaka VU, uz pomoć pedagoške službe
Vremenik	Školska godina 2022./2023.
Troškovnik	500kn
Način vrednovanja	Na kraju školske godine, školski godišnjak

24. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE ISIDORA

Voditelj Učeničke zadruge: Anđelko Puljić, prof.

Broj učenika u aktivnostima: 155 - od 1. do 4. razreda

Predviđen broj sati tjedno: 2, ukupno za šk. godinu 70

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i šira lokalna zajednica

Očekivani rezultati Učeničke zadruge

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom nastavnika mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Ciljevi Učeničke zadruge:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom,

- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada,

- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkog stvaralaštva,

- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini,

- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

Nositelji Učeničke zadruge i njihova odgovornost:

- nastavnici strukovnih predmeta, roditelji, učenici

Način realizacije Učeničke zadruge:

- tijekom cijele šk. godine, u okviru strukovnih predmeta i organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica,
- sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama,

- realizacija plana aktivnosti UZ ISIDORA i ove školske godine zavisit će od epidemiološke situacije vezane uz Covid-19.

Plan i program aktivnosti Učeničke zadruge „Isidora“ tijekom školske godine 2022./2023.

Vrijeme realizacije (mjesec)	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici u školi i izvan škole	Potrebni materijal (sredstva u fin. planu)
IX.	Sastanak sa strukovnim nastavnicima, dogovori o radu Učeničke zadruge. Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi. Usvajanje godišnjeg plana i programa rada Učeničke zadruge. Sekcija „Frizer“ – frizerske usluge. Sekcija „Ekološka“ – prikupljanje materijala za recikliranje Sekcija „Humanitarna“ – suradnja s LVC Našice, Otvoreno srce i udrugom Dar dobrote.	-metoda razgovora -demonstracija -grupni rad -rad u paru -individualni rad	škola	-voditelji sekcija -ravnatelj -pedagoginja -psihologinja -učenici	- materijal i namirnice za izradu **(400,00 kn)**
X.	Edukacija za članove Učeničke zadruge putem radionica. Dogovor oko izložbe za Dane kruha. Sekcija „Frizer“ – frizerske usluge. Sekcija „Soboslikari“ – izrada ukrasa za Božićnu prodaju. Sekcija „Strojarska“-izrada kotlenke Sekcija „Ekološka“ – Izrada božićnih dekoracija recikliranjem raznih materijala Sekcija „Zlatna kuhača“ – obilježavanje Međunarodnog dana kuhara Sekcija“Likovna Mrljaonica“-dizajn i izrada nakita i sličnih predmeta od keramike. Sekcija „Medena“ – pripreme za sudjelovanje na sajmovima. Sekcija „Humanitarna“ – suradnja s LVC Našice, Otvoreno srce i udrugom Dar dobrote. Sekcija „Vježbenička tvrtka“, Prodajna akcija za Svjetski dan jabuke.	-metoda razgovora -demonstracija -grupni rad -rad u paru -individualni rad	škola	-voditelji sekcija -ravnatelj -pedagoginja -psihologinja -učenici	-materijal za izradu **(600,00 kn)**
XI.	Edukacija za članove Učeničke zadruge putem radionica. Priprema za Božićni sajam u prostoru škole. Sekcija „Soboslikari“ – izrada ukrasa za Božićnu prodaju. Sekcija „Frizer“ – frizerske usluge.	-metoda razgovora -demonstracija -grupni rad -rad u paru -individualni rad	škola	-voditelji sekcija -ravnatelj -pedagoginja -psihologinja -učenici	-materijal za ambalažu, materijal za izradu **(500,00 kn)**

	Sekcija „Strojarska“ – izrada lopatice. Sekcija „Zlatna kuhača“ – pripremanje bezalkoholnih koktela. Sekcija“Likovna Mrljaonica“-dizajn i izrada nakita i sličnih predmeta od keramike. Sekcija „Vježbenička tvrtka“ – prodajna akcija za Međunarodni dan tolerancije. Sekcija „Ekološka“ – Izrada božićnih dekoracija recikliranjem raznih materijala. Sekcija „Medena“ – pripreme za sudjelovanje na sajmovima. Sekcija „Humanitarna“ – smoothie bar – spravljanje i prodaja smoothija .				
XII.	Organizacija Božićnog izložbeno-prodajnog sajma u prostoru škole. Prodaja ukrasnih predmeta, Božićnih kolača, ukrasnih pločica, gastro ponuda. Sekcija „Soboslikari“ – Božični ukrasi, prodaja. Sekcija „Frizer“ – frizerske usluge. Sekcija „Strojarstva“ – blagdanska prodajna izložba u centru grada. Izrada kompleta za kamin. Sekcija „Zlatna kuhača“ – pripremanje Božićnih kolača. Sekcija „Vježbenička tvrtka“ – prigodna prodaja povodom Božičnih blagdana - – Tvrtka „A“ i „B“,– prodajna akcija povodom Božičnih blagdana. Sekcija „Ekološka“ – Izrada stolnih božićnih dekoracija recikliranjem drveta i tekstila te prodaja Božičnih ukrasa i dekoracija. Prodaja Caritasovih materijala. Akcija – pruži ruku daruj osmjeh – prikupljanje namirnica i potrepština za učenike naše škole. Sekcija“Likovna Mrljaonica“-dizajn i izrada nakita i sličnih predmeta od keramike. **Sudjelovanje UZ na Božićno-novogodišnjem sajmu 2023. u organizaciji Grada Našica.**	-metoda razgovora -demonstracija -grupni rad -rad u paru -individualni rad	škola	-voditelji sekcija -ravnatelj -pedagoginja -psihologinja -učenici	-materijali za uređenje štandova **(500,00 kn)**
I.	Osvrt na organizaciju Božićnog izložbeno-prodajnog sajma. Analiza aktivnosti , prijedlozi za poboljšanja. Sekcija „Frizer“ – frizerske usluge. **Godišnja Skupština Zadruge.**	-metoda razgovora -demonstracija -grupni rad -rad u paru -individualni rad	škola	-voditelji sekcija -ravnatelj -pedagoginja -psihologinja -učenici	-potreban materijal **(400,00 kn)**

	Sekcija“Likovna Mrljaonica“-dizajn i izrada nakita i sličnih predmeta od keramike. „Vježbenička tvrtka“ –prodajna akcija (predstavljanje svoje djelatnosti) Sekcija „Ekološka“ – Izrada dekoracija za Valentinovo od recikliranih materijala. Sekcija „Strojarska“ – ukrasni predmeta od metala. Sekcija „Humanitarna“ - Sekcija „Humanitarna“ – smoothie bar – spravljanje i prodaja smoothija . Prodaja Caritasovih materijala. Suradnja s LVC Našice, Otvoreno srce i udrugom Dar dobrote.				
II.	Organizacija izložbe povodom Valentinova. Sekcija „Frizer“ – frizerske usluge. Sekcija „Zlatna kuhača“– Valentinovski objed. Sekcija „Soboslikari“ – izrada raznih dekoracija za prodaju za dane otvorenih vrata – prezentacija struke. „Vježbenička tvrtka“ prodajna akcija (predstavljanje svoje djelatnosti) - Valentinovo. Sekcija „Ekološka“ Izrada dekoracija – drvo i recikliranje tekstila. Sekcija „Humanitarna“ – smoothie bar – spravljanje i prodaja smoothija . Prodaja Caritasovih materijala. Suradnja s LVC Našice, Otvoreno srce i udrugom Dar dobrote. Sekcija „Vježbenička tvrtka“ – tvrtke „Y“ i „X“ prodajna akcija povodom Valentinova.	-metoda razgovora -demonstracija -grupni rad -rad u paru -individualni rad	škola	-voditelji sekcija -ravnatelj -pedagoginja -psihologinja -učenici	- potreban materijal za izradu, materijal za uređenje štandova **(500,00 kn**)
III.	Izrada ukrasnih predmeta za Uskrsne blagdane, izrada uskršnjih jaja na pločicama, izrada suvenira . Sekcija „Soboslikari“ – izrada raznih dekoracija za prodaju za dane otvorenih vrata – prezentacija struke. Sekcija „Frizer“ – frizerske usluge. Sekcija „Soboslikari“ – izrada raznih dekoracija za prodaju za Dane otvorenih vrata – prezentacija struke. Sekcija „Strojarstva“ – stalak za cvijeće, Sekcija“Likovna Mrljaonica“-dizajn i izrada nakita i sličnih predmeta od keramike.	-metoda razgovora -demonstracija -grupni rad -rad u paru -individualni rad	škola	-voditelji sekcija -učenici	-materijali za slikanje, izradu i modeliranje i sl. **(500,00 kn)**

	Sekcija „Vježbenička tvrtka“– prodaja povodom Uskrsa. Sekcija „Ekološka“ – recikliranje plastičnih boca. Sekcija „Medena“ – Uskrsna radionica – izrada pisanica, rezanaca, sitnih kolača. Sekcija „Humanitarna“ – smoothie bar – spravljanje i prodaja smoothija . Prodaja Caritasovih materijala. Suradnja s LVC Našice, Otvoreno srce i udrugom Dar dobrote.				
IV.	**Dan otvorenih vrata škole 2023.** – predstavljanje svih sekcija Učeničke zadruge Isidora, gastro ponuda. Sekcija „Frizer“ – frizerske usluge. Sekcija „Soboslikari“ – izrada raznih dekoracija za prodaju za Dane otvorenih vrata – prezentacija struke. Pripremanje kolača povodom Uskrsa. Sekcija „Strojarstva“ – Dani otvorenih vrata – izložba učeničkih radova i uređivanje atrija Škole. Sekcija“Likovna Mrljaonica“- prodajna izložba učeničkih radova povodom Dana otvorenih vrata. Sekcija „Ekološka“ – prodajna izložba Sekcija „Medena“ – sudjelovanje u organizaciji proslave Dana škole. Sekcija „Humanitarna“– smoothie bar – spravljanje i prodaja smoothija . Prodaja Caritasovih materijala. Suradnja s LVC Našice, Otvoreno srce i udrugom Dar dobrote. Sekcija „Vježbenička tvrtka“ – Sajam vježbeničkih tvrtki – prodaja proizvoda i usluga u okviru djelatnosti pojedinih vježbeničkih tvrtki.	-metoda razgovora -demonstracija -grupni rad -rad u paru -individualni rad	škola	-voditelji sekcija -ravnatelj -pedagoginja -psihologinja -učenici	-materijal za uređenje izložbeno-prodajnog prostora **(1000,00 kn)**
V.	Sekcija „Frizer“ – frizerske usluge. Sekcija „Strojarstva“ dani hobija izložba i prodaja učeničkih radova u centru grada. Sekcija“Likovna Mrljaonica“-izrada keramičkih figurica. Sekcija „Ekološka“ – Izrada ljetnih dekoracija recikliranjem kartona, drveta i tekstila. Sekcija „Zlatna kuhača“- sudjelovanje na „Virovitičkoj prkačijadi“. Sekcija „Humanitarna“– Prodaja Caritasovih materijala. Suradnja s LVC Našice, Otvoreno srce i udrugom Dar dobrote.	-metoda razgovora -demonstracija -grupni rad -rad u paru -individualni rad		-voditelji sekcija -učenici	-materijal za izradu **(500,00 kn)**

	Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga 2023.				
VI.	Obilježavanje Dana Škole, sudjelovanje na obilježavanju Dana grada Našica Učeničke zadruge Isidora izložbeno-prodajnom prezentacijom učeničkih radova. Sekcija „Soboslikari“ – Dan Škole – izrada ukrasa, ukrašavanje kamena. Sekcija „Likovna Mrljaonica“ – izložba ukrasnih predmeta od keramike (ZMN) Sekcija „Humanitarna“– smoothie bar – spravljanje i prodaja smoothija . Prodaja Caritasovih materijala. Suradnja s LVC Našice, Otvoreno srce i udrugom Dar dobrote.	-metoda razgovora -demonstracija -grupni rad -rad u paru -individualni rad	škola prostor Grada	-voditelji sekcija -ravnatelj -učenici	- troškovi nastupa **(800,00 kn)**
	UKUPNO				**5.700,00 kn**

Vrednovanje i korištenje rezultata vrednovanja:

Sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora i financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda koristiti će se za rad Zadruge odnosno proslijediti potrebitima u dogovoru s članovima Učeničke zadruge.

Ostale specifičnosti Učeničke zadruge:

Povezivanje sekcija učeničke zadruge a udrugama i ustanovama lokalne zajednice s ciljem uključivanja učenika u rad i stjecanje iskustava u odabranom zanimanju.

25. SAMOVREDNOVANJE

Samovrednovanje je ciklički proces upravljanja kvalitetom ustanove, koji provodi svaka ustanova autonomno i s punom odgovornošću, ali vođena unaprijed definiranim opisivačima kvalitete.

Temelji se na zakonskim osnovama:
- *čl. 88 Zakona o odgoju i obrazovanju*

(1) U školskim ustanovama se radi unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti provodi vanjsko vrednovanje i samovrednovanje, a odnosi se na provođenje nacionalnih ispita te mjerenje stupnja kvalitete svih sastavnica nacionalnoga kurikuluma.

(2) Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja školskih ustanova, na prijedlog Vijeća za nacionalni kurikulum donosi ministar.

(3) Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

(4) Škole su obvezne koristiti rezultate nacionalnih ispita i sve druge pokazatelje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada za analizu i samovrednovanje, radi trajnog unapređivanja kvalitete rada škole.

(5) Način provedbe vanjskog vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja školskih ustanova propisuje ministar.

- *čl. 11 Zakona o strukovnom obrazovanju*

(1) Ustanove za strukovno obrazovanje dužne su provoditi samovrednovanje i vanjsko vrednovanje.
(2) Samovrednovanje se provodi za sljedeća ključna područja:
- planiranje i programiranje rada,
- poučavanje i podrška učenju,
- postignuća polaznika,
- materijalni uvjeti i ljudski potencijali,
- profesionalni razvoj zaposlenika,
- međuljudski odnosi u ustanovi za strukovno obrazovanje,
- rukovođenje i upravljanje,
- suradnja s ostalim dionicima.

(3) Vanjsko vrednovanje obavlja Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Cilj samovrjednovanja je:
- *utvrđivanje trenutačnoga stanja i usporedba s primjerima dobre prakse*
- *utvrđivanje potencijala za unaprjeđenje*
- *sustavno unaprjeđenje kvalitete.*

Proces osiguranja kvalitete obuhvaća sljedeće korake:
- *identificiranje prioritetnih područja koje treba pratiti*
- *postavljanje ciljeva, standarda ili zahtijevanih razina uspješnosti za ta prioritetna područja*
- *razvoj i provedba sustava za prikupljanje, analizu i izvješćivanje o izvedbi prioritetnih područja*

- *identificiranje aktivnosti koje trebaju uslijediti ako se ne ispune ciljevi, standardi ili zahtijevana razina*
- *provedba i praćenje aktivnosti koje se provode u svrhu promjena.*

Osigurana kvaliteta prvenstveno znači da je učenje u skladu s potrebama polaznika, poslodavaca, lokalne zajednice i gospodarstva. Samovrjednovanje je osmišljeno kako bi se osiguralo da interesi polaznika budu na prvome mjestu i da budu najvažniji. Namjera je postaviti polaznike, njihove potrebe, iskustva i postignuća u središte samovrjednovanja i unaprjeđivanja. Nadalje, odgojno-obrazovni proces treba biti usklađen s potrebama poslodavaca, lokalne zajednice i gospodarstva. Škola u ovaj proces uključuje sve ključne dionike: djelatnike škole, učenike, njihove roditelje, poslodavce, vanjske suradnike i partnere, lokalnu zajednicu...

Škola proces samovrjednovanja provodi u suradnji s Agencijom za strukovno obrazovanje, a opisivači kvalitete, prema kojima škola donosi prosudbe, grupirani su u 6 područja:

- *planiranje i programiranje rada*
- *poučavanje i podrška učenju*
- *postignuća učenika i ishodi učenja*
- *materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove*
- *suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove*
- *upravljanje (ustanova i kvaliteta)*

Jedanput godišnje, temeljem svih prikupljenih dokaza i iz njih izvedenih prosudbi, škola piše Izvješće o samovrjednovanju u kojemu na kritičan i objektivan način propituje kvalitetu ukupnoga rada i djelovanja škole, te predlaže plan unaprjeđenja svoga rada. Plan unaprjeđenja se ugrađuje u Godišnji plan i program rada škole, te u Školski kurikulum. Proces samovrjednovanja vodi Povjerenstvo za kvalitetu, u suradnji s ravnateljem Škole, Školskim odborom, te svim djelatnicima škole.

Popis članova Povjerenstvo za kvalitetu u šk. god. 2022./2023.

- Željko Filjak, dipl. ing., ravnatelj savjetnik
- Marijan Bakač, prof. savjetnik – predstavnik osnivača
- Maja Valek, član iz reda roditelja
- Gabrijela Sarajlić, 1. pmg, član iz reda polaznika
- Darko Eršetić, prof. izvrsni savjetnik, nastavnik stručnih predmeta
- Josip Kršan, prof. savjetnik, nastavnik stručnih predmeta
- Mirjana Rajić, prof. savjetnica , nastavnica – koordinatorica samovrjednovanja

Stručno – pedagoška i organizacijska podrška procesu samovrjednovanja

- Željko Filjak, dipl.ing., ravnatelj
- Katica Molnar, prof. mentor, pedagoginja
- Sanja Olbina-Borić, prof., psihologinja
- Sanja Kurucić, prof. knjižničarka
- Manuela Kojić, prof. knjižničarka
- Dragana Bogojević, dipl. ing., voditeljica
- Ljiljana Kasapović, dipl. oec., voditeljica
- Marina Pavičić, prof. savjetnik, voditeljica
- Ivan Bošnjak, dipl. ing. voditelj školske radionice
- Klementina Liška, dipl.iur., tajnica škole

- Marija Božić, dipl. oec., računovotkinja
- Josip Kršan, prof. savjetnik, foto-dokumentiranje
- Božidar Sabo, ing., video-dokumentiranje
- Barbara Knežević, prof. savjetnica, administratorica web stranice
- voditelji školskih stručnih vijeća
- razrednici razrednih odjela

Voditelji timova za samovrjednovanje

PP1 – **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** – Marina Pavičić, prof. savjetnik
PP2 – **POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU** – Ivan Hajek, prof.
PP3 – **POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA** – Goran Hajnal, prof. savjetnik
PP4 – **MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI – PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA USTANOVE** – Snježana Krištofik-Juranić, prof. savjetnica
PP5 – **SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE – SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA, PROMICANJE USTANOVE** – Lidija Lovrić, prof.
PP6 – **UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)** – Adrijana Rajić, prof.savjetnica

Timovi za samovrjednovanje

PP1 – **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** – Marina Pavičić, prof. savjetnik
Ljiljana Kasapović, dipl. oec
Knežević Barbara, prof. savjetnica
Mirjana Rajić, prof. savjrtnica
Dragana Bogojević, dipl. ing.

PP2 – **POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU** – Ivan Hajek, prof.
Marija Pepelko, prof. savjetnik
Katica Molnar, prof. mentor, pedagoginja
Josip Kršan, prof. savjetnik
Renata Pintar, prof. savjetnica
Marina Međurečan, prof. savjetnik
Mario Vučković, prof. mentor

PP3 – **POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA** – Goran Hajnal, prof. svjetnik
Sanja Olbina-Borić, prof., psihologinja
Jasna Penić, prof.
Manuela Kojić, prof.
Romeo Mihaljević, prof.
Damir Ćurković, prof. savjetnik

PP4 – **MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI – PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA USTANOVE** – Snježana Krištofik-Juranić, prof. savjetnica
Darko Eršetić, prof. izvrsni savjetnik
Tanja Horvat, prof. mentor
Zrinka Amidžić, prof. mentor

PP5 – **SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE – SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA, PROMICANJE USTANOVE** – Lidija Lovrić, prof.

Horvat Željka, prof. mentor
Anđelko Cvijetović, prof. mentor
Barbara Bošnjak, prof. savjetnica
Krunoslav Kovačević, prof. mentor

PP6 – **UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)** – Adrijana Rajić, prof.savjetnica

Darija Lozić, prof. savjetnica
Željko Filjak, prof. ravnatelj savjetnik
Dragana Bogojević, dipl. ing.
Ivan Bošnjak, prof.
Dunja Irha Baričević, prof. mentor

Strateški plan provedbe samovrjednovanja

Slika 2. Proces samovrjednovanja i planiranje unaprjeđenja za timove po predmetima i uslugama

	AKTIVNOSTI	ROK	NOSITELJI
1.	dogovoriti sadržaj samovrjednovanja i odgovornosti tima; dogovoriti ciljeve, standarde i razine koje treba ispitati	listopad	članovi timova
2.	sastanak u svrhu nadzora i kontrole provedbe GPU: prikupljanje izvješća o postignutom napretku, izvješće ravnatelju	siječanj	odgovorne osobe za planiranju aktivnost u GPU (Godišnjem planu unaprjeđenja)
3.	utvrđivanje koji su dokazi na raspolaganju i koje dokaze treba proizvesti, izrada popisa prihvatljivih kvalitetnih dokaza, unutarnji nadzor – nadzor provedbe Godišnjeg plana unaprjeđenja	veljača	Školsko povjerenstvo za kvalitetu
4.	sastanak u svrhu nadzora i kontrole provedbe GPU: prikupljanje izvješća o postignutom napretku, izvješće ravnatelju	travanj	odgovorne osobe za planiranju aktivnost u GPU
5.	prikupljanje dokaza i unos u e-sustav, usporedba s kriterijima kvalitete, identificirati prednosti i nedostatke i uzroke nezadovoljavajuće izvedbe; SWOT	srpanj	članovi timova stručna služba tajništvo voditeljica samovrjednovanja
6.	izrada timskog radnog izvješća	15.7. 2023.	timovi i voditelji područja samovrjednovanja
7.	konzultacije s kolegama, predložiti na koji način se treba baviti nedostacima, proizvesti dodatne dokaze i pronaći moguća rješenja i aktivnosti koje treba poduzeti, pisanje završnog izvješća unutarnji nadzor	kolovoz	timovi i voditelji područja samovrjednovanja
8.	plan unaprjeđenja za sljedeću školsku godinu refleksija na proces provedbe (vrjednovanje procesa samovrjednovanja)	30. 9. 2023.	Školsko povjerenstvo za kvalitetu

Godišnji plan unaprjeđenja za šk. god. 2022./2023. (temeljem rezultata samovrednovanja škole i zaključaka Tima za kvalitetu)

1 – PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

- uskladiti redovito praćenje i vrednovanje s predmetnim kurikulima i planiranim obrazovnim ishodima;
- unaprijediti planiranje izvanučioničke nastave, uz navod nast. sati, obrazovnih ishoda i troškova te pravodobno informiranje razrednika o svakom obliku nastave izvan učionice ili škole.

2 – POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU

- **usmjeriti rad školskih stručnih vijeća na međupredmetnu suradnju;**
- **pojačati nadzor nad izostancima, a vrednovanje učenika temeljiti na sposobnostima i vještinama koje učenici trebaju usvojiti redovnim aktivnim sudjelovanjem i praćenjem nastave.**

3 – POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA

- **podići razinu znanja za darovite učenike, ali imperativ ne mora biti samo postignuće učenika;**
- **osnažiti interdisciplinarne projekte koji će unaprijediti život i rad učenika poticanjem sposobnosti i darovitosti (npr. osmisliti školski suvenir).**

4 – MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI -PROFESIONALNI RAZVOJ

- **provoditi kolegijalno opažanje prema preporuci Agencije u obliku timova kolegijalne podrške radi upoznavanja i razmjene metodičkih različitosti u nastavi i na razini stručnih aktiva;**
- **redovito podnositi izvješća na Nastavničkom vijeću o održanim državnim stručnim skupovima, osobito metodičkim temama s ciljem unaprjeđenja kvalitete nastave, suradničkog učenja i komunikacije;**
- **održavati postojeću IKT uz modernizaciju postojeće opreme i pridržavanje uputa o rukovanju nastavnim sredstvima u suradnji s Aktivom informatičara te uz pomoć školskih domara**.

5 – SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE – SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA, PROMICANJE USTANOVE

- **poboljšati suradnju s poduzetnicima u bližem okruženju uz organiziran posjet lokalnim OPG-ovima i tvrtkama radi upoznavanja proizvodne tehnologije i učinkovitijeg ostvarenja predmetnih kurikula;**
- **organizirati stručna predavanja različitih dionika u odgoju i obrazovanju te promicati našu ustanovu;**
- **navesti ciljeve i očekivane obrazovne ishode u planiranju i izvješću o izvanučioničkoj nastavi.**

6 – UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)

- **poučiti predsjednike stručnih aktiva te voditelje i nove članove prioritetnih područja kako vrednovati ustanovu uz prikladna mjerila (smjernice, pitanja) i dokaze radi unaprjeđenja samovrednovanja;**
- **koristiti se različitim komunikacijskim kanalima i digitalnim sredstvima te ljudskim i materijalnim resursima radi poboljšanja informiranosti svih dionika u procesu samovrednovanja i upravljanja.**

OSTALO

Razvojna očekivanja i aktivnosti - Ove školske 2022./2023. godine očekujemo završetak modernizacije elektrotehničkog praktikuma u sklopu projekta RCK .
Posebnu zadaću treba postaviti na daljnju promociju rada škole kroz aktivnu web stanicu škole, suradnju s Osnivačem, Gradom, medijima i roditeljima, tvrtkama u okruženju.

Godišnji plan i program rada predstavljen je Nastavničkom vijeću 4. listopada 2022. godine , a usvojen na 29. sjednici Školskog odbora Srednje škole Isidora Kršnjavoga Našice dana 5. listopada 2022.

U Našicama 6. listopada 2022.

Klasa :602-02/22-07/2
Urbroj : 2149-11-01/01-22-1

SREDNJA ŠKOLA ISIDORA KRŠNJAVOGA NAŠICE

Predsjednik Školskog odbora:
Goran Knežević, prof.

Ravnatelj:
Željko Filjak, prof.