



**SREDNJA ŠKOLA ISIDORA KRŠNJAVOGA
NAŠICE**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za školsku godinu 2021. /2022.**

Našice, rujan 2021.

SADRŽAJ

1.	1. Obrazovna područja – redovni učenici	2
1.2.	Obrazovna područja – odrasli polaznici.....	3
2.	TEHNIČKI UVJETI RADA	4
3.	FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	5
2.	4.1. Tablični prikaz razrednih odjela, razrednika i broja učenika	6
4.	UČENICI ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.	8
4.2.	Trogodišnji programi šk. god. 2021./2022.	8
6.	DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA	16
7.	KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.....	17
8.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU MATURU.....	19
11.	STRUČNI AKTIVI – PLANOVI I PROGRAMI RADA 2021. /2022.....	82
12.	ORGANIZACIJA STRUČNE PRAKSE I PRAKTIČNE NASTAVE	106
13.	IZBORNI PREDMETI.....	110
14.	PLAN RADA RAVNATELJA	113
15.	PROGRAM RADA PEDAGOGA	117
16.	PROGRAM RADA PSIHOLOGA	123
17.	PLAN RADA ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARKI	134
18.	PLAN RADA VODITELJA SMJENA	137
19.	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA U ŠK. GOD. 2021./2022.....	145
20.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠK. GOD. 2021./2022.....	147
21.	PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA SREDNJE ŠKOLE	149
22.	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	151
23.	PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE ISIDORA.....	152
24.	SAMOVREDNOVANJE.....	158

1. OSNOVNI PODACI O UVJETIMA RADA

a) naziv: **SREDNJA ŠKOLA ISIDORA KRŠNJAVOGA NAŠICE**
sjedište: Našice
telefon: 031/613-202, fax: 031/613-473
matični broj: 3103951, IBAN HR14 25000091102008660
e-mail: ured@ss-ikrsnjavoga-nasice.skole.hr

b) adresa: **Augusta Cesarca 20, 31500 Našice, Osječko-baranjska županija**

c) šifra ustanove: **14-050-501**

d) ukupni broj učenika: **897**

e) ukupni broj odjela: **47**

f) ukupni broj djelatnika: **123**

 1. nastavnika: **104**

 2. ravnatelj: **1**

 3. stručnih suradnika: **4**

 4. administrativnog osoblja: **4**

 5. tehničkog i pomoćnog osoblja: **10**

g) obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima:

1. Obrazovna područja – redovni učenici

PODRUČJE RADA – sektori, šk. god. 2021. /2022.			
Rbr	Obrazovno područje - sektor	Zanimanje	Trajanje (god.)
1.	STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	automehatroničar – JMO	3
		bravar – JMO	3
		instal. kućnih instalacija – JMO	3
2.	ELEKTROTEH. I RAČUNALSTVO	tehničar za elektroniku	4
		tehničar za računalstvo	4
3.	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	ekonomist	4
		prodavač	3
4.	TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	kuhar	3
		konobar	3
		slastičar	3
5.	POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	agrotehničar	4
		mesar -JMO	3
6.	OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE	frizer – JMO	3
		soboslikar-ličilac – JMO	3
7.	GIMNAZIJA	opća	4
		jezična	4
		prirodoslovno-matematička	4

1.2. Obrazovna područja – odrasli polaznici

PODRUČJE RADA – sektori, šk. god. 2021./2022.			
Rbr	Obrazovno područje - program	Zanimanje	Trajanje (god.)
1.	STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	plinoinstalater	1,5
		vodoinstalater	1,5
		bravar	1,5
		strojobravar	1,5
		tokar	1,5
		automehaničar	1,5
		strojarski tehničar	2
		automehatroničar	1,5
		instalaater kućnih instalacija	1,5
2.	ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO	tehničar za elektroniku	2
		elektromonter	1,5
3.	TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	kuhar	1,5
		konobar	1,5
		slatičar	1,5
4.	POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	agrotehničar	2
5.	OSOBNE USLUGE	frizer	1,5
6.	OSTALE USLUGE	soboslikar-ličilac	1,5
7.	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	ekonomist	2
		komercijalist	2
		prodavač	1,5

Prikaz broja odraslih polaznika po programima 2021./2022.

Rbr.	RAZRED	ZANIMANJE	Broj odjela	Ukupan br. učenika po razredu/djevojaka	
1.	3. strojara	strojarski tehničar	1	0	
		automehaničar	1	0	
2.	4. ekonomije	ekonomist	1	1	

2. TEHNIČKI UVJETI RADA

Red. broj	VRSTA POSLOVA, BROJ I POVRŠINA	GOSPO- DARENJE	KORIŠTENJE	ZAKUP
1.	učionice – opće	broj	4	4
		neto m ²	223	223
2.	informatičke učionice	broj	5	5
		neto m ²	316	316
		broj uč. radnih mjesta	94	94
3.	učionice – specijalizirane (ostale)	broj	19	19
		neto m ²	1220	1220
		broj uč. radnih mjesta	840	840
4.	laboratoriji, praktikumi, atelijeri	broj	8	8
		neto m ²	520	520
		broj uč. radnih mjesta	441	441
5.	radionice	broj	4	4
		neto m ²	1196	1196
		broj uč. radnih mjesta	154	154
6.	nastavnički kabineti	broj	15	15
		neto m ²	325	325
7.	dvorane za tjelesni odgoj	broj	1	1
		neto m ²	450	450
8.	druge dvorane (kino i sl.)	broj	1	1
		neto m ²	180	180
9.	knjižnice i čitaonice	broj	1	1
		neto m ²	150	150
		broj knjiga	15000	15000
10.	igrališta	broj	1	1
		neto m ²	2500	2500
11.	školsko imanje	neto m ²	80000	80000
12.	staklenici (plastenici)	broj	1	1
		neto m ²	60	60
13.	snitarni čvor	broj	17	17
		neto m ²	190	190
14.	skladište/spremište	broj	13	13
		neto m ²	13	200
15.	administrativni prostor	broj	11	11
		neto m ²²	200	200
16.	zbornica	broj	1	1
		neto m ²	54	54
17.	stubište/steponište	broj	4	4
		neto m ²	49	49
18.	hodnici	broj	6	6
		neto m ²	777	777
19.	dvorište	broj	1	1
		neto m ²	10000	10000
20.	parkiralište	broj	1	1
		neto m ²	580	580
21.	kotlovnica	broj	1	1
		neto m ²	56	56
22.	svlačionice	broj	4	4
		neto m ²	86	86

3. FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE

Srednja škola Isidora Kršnjavoga Našice proračunski je korisnik koji se financira iz tri izvora:

Redni broj	PRIHODI	Ostvarenje u 2020.	Plan za 2021.
	PRIHODI POSLOVANJA	19.188.461,00	18.793.906,00
1.	prihodi iz proračuna – plaće i naknade	16.229.168,00	15.646.000,00
2.	prihodi iz Osječko-baranjske županije – materijalni troškovi i dodatni programi (natjecanja)	1.512.172,00	1.555.314,00
3.	prihodi od vlastite djelatnosti i ostali	1.447.121,00	1.592.592,00

4.1. Tablični prikaz razrednih odjela, razrednika i broja učenika

R. br.	oznaka razreda u ematičici	broj učenika 27.9.2021.	od toga djevojke	program - zanimanje		1.r	2.r	3.r	4.r
1.	1.a og	24	19	opća gimnazija	Marina Međurečan	24			
2.	1.b og	24	19	opća gimnazija	Dunja Irha Baričević	24			
3.	1. jgim	16	14	jezična gimnazija	Adrijana Rajić	16			
4.	1. pmg	19	7	prirodoslovno-matematička gim	Snježana Krištofik Juranić	19			
5.	2.a og	22	12	opća gimnazija	Mirjana Rajić	22			
6.	2.b og	24	16	opća gimnazija	Ljerka Nad-Baričević	24			
7.	2. jgim	15	10	jezična gimnazija	Marija Kramarić	15			
8.	2. pmg	23	17	prirodoslovno-matematička gim	Damir Ćurković	23			
9.	3.a og	24	18	opća gimnazija	Mirela Rukavina Sabo		24		
10.	3.b og	22	18	opća gimnazija	Goran Hajnal		22		
11.	3. jgim	11	5	jezična gimnazija	Mario Vučković		11		
12.	3. pmg	25	9	prirodoslovno-matematička gim	Barbara Knežević		25		
13.	4.a og	24	16	opća gimnazija	Božić Marta		24		
14.	4.b og	24	16	opća gimnazija	Darija Ložić		24		
15.	4. jgim	14	7	jezična gimnazija	Vilim Bosak		14		
16.	4. pmg	23	12	prirodoslovno-matematička gim	Zrinka Amidžić		23		
17.	1. el	20	0	tehničar za elektroniku	Ljiljana Mihalj	20			
18.	1.tzr	19	2	tehničar za računalstvo	Marija Božičanin	19			
19.	2. el	24	2	tehničar za elektroniku	Davor Ilić		24		
20.	2. tzr	22	0	tehničar za računalstvo	Zdenko Lovrić		22		
21.	3. el	24	0	tehničar za elektroniku	Božidar Sabo		24		
22.	4. el	25	0	tehničar za elektroniku	Josip Brkić		25		
23.	1. ek	21	12	ekonomist	Snježana Gretić	21			
24.	2. ek	21	16	ekonomist	Ljiljana Kasapović		21		
25.	3.a ek	21	14	ekonomist	Tanja Horvat		21		
26.	3.b ek	21	14	ekonomist	Lidija Lovrić		21		
27.	4.a ek	23	13	ekonomist	Vesna Dudjak		23		
28.	4.b ek	22	11	ekonomist	Danijela Puhanić		22		
29.	1. agro	21	5	agrotehničar	Boris Pavlić	21			
30.	2. agro	20	10	agrotehničar	Ana Štefelić		20		
31.	3. agro	17	5	agrotehničar	Krunoslav Kovačević		17		
32.	4. agro	17	5	agrotehničar	Snježana Kosić		17		
33.	2. pks	1	1	pomoćni kuhan i slastičar	Andelko Cvjetović		1		
34.	1.a ugo	20	15	kuhan	Andelko Puljić	20			
35.	1.b ugo	4	2	konobar	Jerko Amidžić	4			
		5	5	slastičar		5			
36.	2. ugo	17	13	kuhan	Željka Horvat	17			
		6	3	konobar		6			
37.	3.a ugo	22	13	kuhan	Zdenka Crndić		22		
38.	3.b ugo	6	1	konobar	Lidija Kovačević		6		
39.	1. trg	9	5	prodavač	Jasna Penić	9			
40.	2. trg	19	15	prodavač	Željka Pajnić		19		
41.	3. trg	11	8	prodavač	Ivana Lijić		11		
42.	1. opo	15	15	frizer JMO	Kristina Knežević	15			
		2	0	soboslikar-ličilac JMO		2			
43.	2. opo	7	6	frizer JMO	Ivana Habl Ivančić		7		
		6	0	mesar JMO			6		
		3	0	soboslikar-ličilac JMO			3		
44.	3. opo	8	8	frizer JMO	Nikolina Pavlović		8		
		4	0	mesar JMO			4		

45.	1 str	5	0	bravar JMO	Ivica Gerendaj	5 8 8	5 10 10	9	
		8	0	automehatroničar JMO					
		8	0	instalater kuć.inst JMO					
46.	2. str	5	0	bravar JMO	Josip Kršan	5 10 10	9		
		10	0	automehatroničar JMO					
		10	0	instalater kuć.inst JMO					
47.	3. str	9	0	automehatroničar JMO	Marko Babić	9			
	3. str	8	0	instalater kuć.inst JMO					
		900	434			240	255	233	172

1.	13	I	240
2.	13	II	255
3.	13	III	233
4.	8	IV	172
	47		900

4. UČENICI ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.

4.2. Trogodišnji programi šk. god. 2021./2022.

Red. broj	RAZRED	ZANIMANJE	Broj odjela	Ukupan br. učenika po razredu/djevojaka
1.	1. strojara	automehatroničar JMO instalater kućnih instalacija JMO bravar JMO	1	8 0 8 0 5 0
2.	2. strojara	automehatroničar JMO instalater kućnih instalacija JMO bravar JMO	1	10 0 10 0 5 0
3.	3. strojara	automehatroničar JMO instalater kućnih instalacija JMO	1	9 0 8 0
4.	1. osobne usluge/prehrana, ostale usluge	frizer JMO soboslikar-ličilac JMO	1	15 15 2 0
5.	2. osobne usluge/prehrane	frizer JMO mesar JMO soboslikar-ličilac JMO	1	7 6 6 0 3 0
6.	3. osobne usluge/ostale usluge	frizer JMO mesar JMO	1	8 8 4 0
7.	1. trgovine	prodavač	1	9 5
8.	2. trgovine	prodavač	1	19 15
9.	3. trgovine	prodavač	1	11 8
10.	2. pks	pomoćni kuhar-slastičar	1	1 1
11.	1.a ug	kuhar	1	20 15
12.	1.b ug	konobar slastičar	1	4 2 5 5
13.	2. ugo	kuhar konobar	1	17 13 6 3
14.	3. a ugo	kuhar	1	22 13
15.	3. b ugo	konobar slastičar	1	6 1

Redni broj	RAZRED	ZANIMANJE	Broj odjela	Ukupan br. učenika po razredu/ djevojaka	
1.	1. a opće gimnazije		1	24	19
2.	1. b opće gimnazije		1	24	19
3.	2. a opće gimnazije		1	22	12
4.	2. b opće gimnazije		1	24	16
5.	3. a opće gimnazije		1	24	18
6.	3. b opće gimnazije		1	22	18
7.	4. a opće gimnazije		1	24	16
8.	4. b opće gimnazije		1	24	16
9.	1. jezične gimnazije		1	16	14
10.	2. jezične gimnazije		1	15	10
11.	3. jezične gimnazije		1	11	5
12.	4. jezične gimnazije		1	14	7
13.	1. pmg		1	19	7
14.	2. pmg		1	23	17
15.	3. pmg		1	25	9
16.	4. pmg		1	23	12
17.	1. ekonomiske	ekonomist	1	21	12
18.	2. ekonomiske	ekonomist	1	21	16
19.	3. a ekonomiske	ekonomist	1	21	14
20.	3. b ekonomiske	ekonomist	1	21	14
21.	4. a ekonomiske	ekonomist	1	23	13
22.	4.b ekonomiske	ekonomist	1	22	11
23.	1. elektro	tehničar za elektroniku	1	20	0
24.	2. elektro		1	24	2
25.	3. elektro		1	24	0
26.	4. elektro		1	25	0
27.	1. tzr	tehničar za računalstvo	1	19	2
28.	2. tzr		1	22	0
29.	1. agro	agrotehničar	1	21	5
30.	2. agro	agrotehničar	1	20	10
31.	3. agro	agrotehničar	1	17	5
32.	4. agro	agrotehničar	1	17	5

5. IZVRŠITELJI POSLOVA – ZAPOSLENICI ŠKOLE šk. god. 2021./2022.

Ravnatelj

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjd. zaduž.	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
1.	Filjak Željko	dipl. ing. elektrotehnike	VSS	32	ravnatelj	40	određeno

Stručni suradnici

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjd. zaduž.	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
2.	Molnar Katica	dipl. pedagog	VSS	37	pedagog	40	neodređeno
3.	Olbina-Borić Sanja	prof. psihologije	VSS	32	psiholog	40	neodređeno
4.	Kurucić Sanja	dipl. knjiž. i prof. hrv.jezika	VSS	13	knjižničar	40	neodređeno
5.	Kojić Manuela	dipl. knjiž. i prof. hrv.jezika	VSS	24	knjižničar	40	neodređeno

Nastavnici

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjd. zaduž.	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
6.	Amidžić Jerko	ekonomist	VŠS	15	ugostiteljsko posluživanje	40	neodređeno
7.	Amidžić Zrinka	prof. matemat. i informatike	VSS	34	matematika	40	neodređeno
8.	Babić Marko	dipl.ing. stroj.	VSS	10	struč. predmeti strojarstva	40	neodređeno
9.	Bajer Snježana	dipl.in.polj.	VSS	11	struč. predmeti poljoprivrede	7,5	određeno
10.	Bajt Galić Emina	mag.inž.agroekonomike	VSS	0	struč. predmeti poljoprivrede	37	određeno
11.	Batrac Ines		SSS	0	matematika, informatika	40	određeno
12.	Bernat Nikola	dipl. teolog	VSS	15	vjerouauk	10	neodređeno
13.	Blažević Damir	dipl. ing. elektrotehnike	VSS	26	struč. predmeti elektrotehnike	40	neodređeno
14.	Bogojević Dragana (voditelj smjene)	dipl. ing. građevine	VSS	16	struč. predmeti soboslik.-ličil., raspored	40	neodređeno

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjd. zaduž.	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
15.	Borić Rikard	prof. hrv. jez.	VSS	31	hrvatski jezik	40	neodređeno
16.	Borš-Mačak Romana	prof. glazb. kulture	VSS	25	glazbena umjetnost	27	neodređeno
17.	Bosak Vilim	prof. kineziologije	VSS	12	tjelesna i zdrav. kultura	40	neodređeno
18.	Bošnjak Barbara	prof. engl. i njemačkog	VSS	13	engleski jezik, njemački jezik	40	neodređeno
19.	Bošnjak Ivan	dipl. ing. strojarstva	VSS	36	struč. predmeti stroj., voditelj škol. radionice	40	neodređeno
20.	Božičanin Marija	prof. engl. i španj. jezika	VSS	5	engleski i španjolski jezik	40	neodređeno određeno
21.	Božić Marta	prof. geograf.	VSS	14	geografija	40	neodređeno
22.	Brkić Josip	dipl. ing. elektrotehnike	VSS	10	struč. predmeti elektrotehnike	40	neodređeno
23.	Crndić Zdenka	dipl.ing. preh. tehnologije	VSS	18	struč. predmeti prehrambene struke	40	neodređeno
24.	Cvijetović Anđelko	prof. latinskog i sociologije	VSS	27	latinski jezik, politika i gosp., sociologija	40	neodređeno
25.	Čiçek Danica	dipl.oec.	VSS	39	struč. predmeti ekonomije	40	neodređeno
26.	Ćapin Željko	majstor vodoinstalater	SSS	16	prakt. nastava; instal.kuć. inst.	40	neodređeno
27.	Ćosić Vedrana (na roditeljskom dopustu)	prof. engl. i njem. jezika	VSS	16	engleski jezik, njemački jezik	40	neodređeno
28.	Ćurković Damir	prof. matem.	VSS	35	matematika	40	neodređeno
29.	Dudjak Vesna	dipl. oec.	VSS	30	struč. predmeti ekonomije	40	neodređeno
30.	Duvnjak Nikolina	mag.informatike	VSS	0	računalstvo	32	određeno
31.	Erdeš Senka	prof.biologije i kemije	VSS	34	biologija	40	neodređeno
32.	Erkapić Sanja	prof. fizike	VSS	21	fizika	11	određeno
33.	Eršetić Darko	dipl.ing. elektrotehnike	VSS	28	struč. predmeti elektrotehnike	40	neodređeno
34.	Gerendaj Ivica	prof. matem. i fizike	VSS	34	matematika	40	neodređeno
35.	Gerendaj Lidija	prof. matem. i fizike	VSS	30	matematika	40	neodređeno
36.	Grabež Barut Adela	mag.ing. poljoprivrede	VSS	2	stručni predmeti poljoprivrede	40	određeno
36.	Gretić Snježana	dipl.oec	VSS	16	struč. predmeti ekonomije	31	neodređeno
37.	Grgošević Matija	prof. biologije	VŠ	0	biologija	25	određeno

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjd. zaduž.	Radni odnos (određeno/neodređeno)
38.	Gusić Monika	mag.edukacije povijesti umjetnosti	VSS	0	povijest hrvat.kulturne baštine	11	neodređeno
39.	Habl Ivančić Ivana	dipl. psiholog	VSS	13	psihologija	29	neodređeno
40.	Hajek Ivan	mag.edukacije likovne kulture	VSS	6	likovna umjetnost	40	neodređeno
41.	Hajnal Goran	prof. fizike i politehnike	VSS	18	fizika	40	neodređeno
42.	Horvat Tanja	dipl.oec.	VSS	33	struč.predmeti ekonomije	40	neodređeno
43.	Horvat Željka	dipl. ing. preh. tehnolog.	VSS	31	struč.predmeti prehram.struke	40	neodređeno
44.	Ilić Davor	prof.matem. i fizike	VSS	24	matematika, fizika	40	neodređeno
45.	Irha Baričević Dunja	prof. hrv. jez. i povijesti	VSS	14	povijest	40	neodređeno
46.	Jusup Franjo	mag.inž.računals tva	VSS	1	stručni predmeti elektro struke	40	određeno
47.	Kasapović Ljiljana (voditelj. smjene)	dipl.oec.	VSS	27	struč.predmeti ekonomije	40	neodređeno
48.	Kaselj Dinko	soboslikar- ličilac	SSS	12	praktična nastava sobos.ličilac	40	neodređeno
49.	Knežević Barbara	prof. matem. i informatike	VSS	13	matematika, inform. i rač.	40	neodređeno
50.	Knežević Goran	dipl. kateheta	VSS	20	vjeronauk	40	neodređeno
51.	Knežević Kristina (zam. J. Repinc)	mag. edukacije hrv. jezika	VSS	7	hrvatski jezik	40	određeno
52.	Kosić Snježana	profesor fizičke kulture	VSS	23	tjelesna i zdrav. kultura	40	neodređeno
53.	Kovač Zlatko (polov. punog radnog vremena)	prof. geograf.	VSS	28	geografija	40	neodređeno
54.	Kovačević Krunoslav	dipl. ing. poljoprivrede	VSS	22	struč. predmeti poljoprivrede	40	neodređeno
55.	Kovačević Lidija	prof. hrv. jezi.	VSS	23	hrvatski jezik	40	neodređeno
56.	Kramarić Marija	prof.engl. i njem. jezika	VSS	21	engleski i njemački jezik	40	neodređeno
57.	Kremer Davor	VK strojobravar	SSS	35	prakt. nastava stroj. struke	40	neodređeno
58.	Krištofik-Juranić Snježana	prof. engl. i njem. jezika	VSS	20	engleski jezik	40	neodređeno
59.	Kršan Josip	dipl.ing. strojarstva	VSS	29	struč. predmeti strojarstva	40	neodređeno

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjd. zaduž.	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
60.	Lijić Ivana	prof. engl. jez. i povijesti	VSS	15	povijest i engleski jezik	40	neodređeno
61.	Lovrić Lidija	dipl.oec.	VSS	20	struč.predmeti ekonomije	40	neodređeno
62.	Lovrić Zdenko	dipl. informat.	VSS	29	informatika	40	neodređeno
63.	Lozić Darija	prof. matem. i fizike	VSS	34	matematika	40	neodređeno
64.	Lukačić Vladimir	prof. biologije i kemije	VSS	36	biologija, kemija	40	neodređeno
65.	Mamilović Božica	frizerka	SSS	19	praktična nast., teh. vježbe, teh. frizerstva	40	neodređeno
66.	Markotić Višnja	prof. filozof. i religijske kulture	VSS	20	filozofija, logika, etika, politika i gosp.	40	neodređeno
67.	Međurečan Marina	prof. povijesti i geografije	VSS	22	geografija	40	neodređeno
68.	Mesec Dubravka	prof.biologije i kemije	VSS	13	biologija	40	neodređeno
69.	Mihalj Ljiljana	prof. hrv. jez.	VSS	30	hrvatski jezik	40	neodređeno
70.	Mihalj Slađana	profesor za fizičku kulturu	VSS	17	tjelesna i zdrav. kultura	40	neodređeno
71.	Mihaljević Romeo	prof. hrv. jez.	VSS	23	hrvatski jezik	40	neodređeno
72.	Mijatović Leopoldina	prof. hrvatskog jezika	VSS	28	hrvatski jezik	40	neodređeno
73.	Mirković Ana	VKV kuhar	SSS	17	kuh., praktične nast. vod..prak.	40	neodređeno
74.	Molnar Tanja (zamjena Senke Erdeš)	magistra biologije	VSS	1	biologija	16	određeno
75.	Mudrinić Iva	mag. eduk. povijesti i mag. pedagogije	VSS	2	povijest	29	neodređeno
76.	Nađ Baričević Ljerka	prof. engl. i njem. jezika	VSS	38	engleski i njemački jezik	40	neodređeno
77.	Nekić Dušan	dipl.ing. poljoprivrede	VSS	29	struč. predmeti poljoprivrede	40	neodređeno
78.	Nekić Silvija	slastičarka	SSS	9	suradnica u nastavi slastičarstva	20	određeno
79.	Novak Kristina	prof. povijesti	VSS	20	povijest i latinski jezik	40	neodređeno
80.	Ocelić Zenita	prof. engl. i njemačkog	VSS	29	engleski i njemački jezik	40	neodređeno
81.	Orešković Vedrana	mag. inž. elektrotehnike	VSS	4	struč. predmeti elektro struke	40	određeno

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjd. zaduž.	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
82.	Pajnić Željka	dipl.ekon.	VSS	19	struč. predmeti ekonomije	40	neodređeno
83.	Pavičić Marina, (vudit. smjene)	prof. hrvatskog jezika	VSS	30	hrvatski jezik	40	neodređeno
84.	Pavić Boris	ing. poljoprivrede	VŠS	32	prakt. nastava poljop. struke	40	neodređeno
85.	Pavlović Nikolina	dipl. kateheta	VSS	22	vjerouauk	40	neodređeno
86.	Pavlović Nikolina	mag.edukacije matematike i informatike	VSS	5	matematika, mat. u struci i računalstvo	40	neodređeno
87.	Penić Jasna	dipl. inž. teks., struč. spec. inž. sigurnosti i zaštite	VSS	30	ispitna koord., prakt. nastava zaštite na radu, poznav. robe	40	neodređeno
88.	Pepelko Marija	prof. hrv. jez.	VSS	39	hrvatski jezik	40	neodređeno
89.	Petrović David	struč.prvostup. ing. strojarstva	VŠS	8	struč. učitelj strojar. struke	40	neodređeno
90.	Pintar Renata	prof. matem. i informatike	VSS	19	matem., infor., gospod. mat. i mat. u struci	40	neodređeno
91.	Pleša Aleksandar	dipl.oec.	VSS	28	struč. pred. ek., politika i gosp.	40	neodređeno
92.	Puhanić Danijela	dipl.oec.	VSS	22	struč. predmeti ekonomije	40	neodređeno
93.	Puljić Andelko	dipl.oec.	VSS	32	struč. predmeti ekonomije	40	neodređeno
94.	Radovanović Maja (pol. punog radnog vremena)	mag. inž. strojarstva	VSS	6	struč predmeti strojarstva	40	neodređeno
95.	Rajić Adrijana	prof.engleskog i njemačkog	VSS	16	engleski i njemački jezik	40	neodređeno
96.	Rajić Mirjana	prof. engl. i njemačkog	VSS	23	engleski i njemački jezik	40	neodređeno
97.	Ranogajec Zrinka	inž. prehr. tehnologije	VSS	16	teh. zanimanja, biolog. s hig. i ekologijom	18	neodređeno
98.	Reljac Kristijan	profesor fizičke kulture	VSS	19	tjelesna i zdrav. kultura	40	neodređeno
99.	Repinc Jelena (pol.punog radnog vremena)	prof. hrvatskoga jezika	VSS	15	hrvatski jezik	40	neodređeno
100.	Rukavina-Sabo Mirela	prof.engl. i njem. jezika	VSS	22	engleski i njemački jezik	40	neodređeno
101.	Sabo Božidar	ing.elekroteh.	VŠS	29	prak. nast.el.	40	neodređeno
102.	Sobol Domagoj	prof. mat. i informatike	VSS	12	matematika i informatika	40	neodređeno
103.	Špehar Tomislava	prof. biologije	VSS	26	kemija	40	neodređeno

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna spremam	God. rad. staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjd. zaduž.	Radni odnos (određeno/ neodređeno)
		i kemije					
104.	Štefelić Ana	prof. hrv. jez.	VSS	11	hrvatski jezik	40	neodređeno
105.	Štefelić Ivan	inž.elektroteh	VŠ	0	nastava računalstva	30	određeno
106.	Tomac Miroslav	KV tokar	SSS	34	prakt. nastava strojar. struke	40	neodređeno
107.	Vila Tomislav(zamjen a Vedrane Čosić)	mag.eduk.engles kog jez.i mag.eduk. povijesti	VSS	2	engleski jezik	40	određeno
108.	Vinković Stanislav	majstor kuhar	SSS	21	prakt. nastava, kuhanstvo	40	neodređeno
109.	Vučković Mario	dipl. inž. fizike	VSS	14	fizika	40	neodređeno
110.	Vuković Ana	prof. kineziologije	VSS	10	TZK	22	neodređeno

Ostalo osoblje

Red. broj	Prezime i ime	Zvanje	stručna spremam	godine radnog staža	Poslovi po zaduženju	broj sati tjd. zaduženja	radni odnos (određeno/ neodređeno)
111.	Batrac Melita	ekonomistica	SSS	29	spremačica	40	neodređeno
112.	Božić Marija	dipl.oec.	VSS	20	vod.rač.škole	40	neodređeno
113.	Bodo Marija	krojačica	SSS	44	spremačica	40	neodređeno
114.	Lukačić Snježana	dipl.oec.	VSS	26	rač.referent	40	neodređeno
115.	Gall Ivona	tesar	SSS	29	spremačica	40	neodređeno
116.	Horvat Zlatko	elektromehan.	SSS	39	domar	40	neodređeno
117.	Horvat Zoran	strojobravar	SSS	26	spremač	40	neodređeno
118.	Kubaša Julka	radnica	NSS	42	spremačica	40	neodređeno
119.	Liška Klementina	dipl.iur.	VSS	16	tajnica škole	40	neodređeno
120.	Pul Mirjana	konfekcionar.	SSS	21	spremačica	40	neodređeno
121.	Sertić Mario	grad. tehničar	SSS	11	spremač	40	neodređeno
122.	Šprem Spomenka	radnica		2	spremačica	40	određeno
123.	Šustić Stanko	elektromehan.	SSS	36	domar-kotlov.	40	neodređeno
124.	Šustić Božica	ekonomistica	SSS	39	administrator	40	neodređeno

6. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

RASPORED ZVONJENJA (ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak)

R.br.	Nastava/sat	PRIJEPODNE	POSLIJEPODNE
1.	1. sat	7,25-8,05	13,30-14,10
2.	2. sat	8,10-8,50	14,15-14,55
3.	3. sat	8,55-9,35	15,00-15,40
		Prvo zvono u 9,45	
4.	4. sat	9,50-10,30	15,55-16,35
5.	5. sat	10,35-11,15	16,40-17,20
6.	6. sat	11,20-12,00	17,25-18,05
7.	7. sat	12,05-12,45	18,10-18,50
8.			18,55 – 19,35

1. Nastavni sat skraćen, traje 40 minuta.
2. Dezinfekcija između smjena 12,45 – 13,30 sati.
3. Radi se u dvije smjene prema objavljenom rasporedu
4. Izmjena smjene prijepodne/poslijepodne svaki tjedan

7. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Školska godina počinje **1. rujna 2021.**, a završava **31. kolovoza 2022.** godine.

RAZDOBLJE	POČETAK	ZAVRŠETAK
Nastavna godina	6. rujna 2021.	srijeda, 25. svibnja 2022. (maturanti) utorak, 21. lipnja 2022.
Prvo polugodište	6. rujna 2021.	četvrtak, 23. prosinca 2021.
Drugo polugodište	10. siječnja 2022.	srijeda, 25. svibnja 2022. (maturanti) utorak, 21. lipnja 2022.

Napomena:

Nastava se izvodi najmanje 35 nastavnih tjedana (broj nastavnih dana ne smije biti manji od 175), osim za završne razrede u kojima traje 32 nastavna tjedna (najmanje 160 nastavna dana).

ODMORI UČENIKA		
RAZDOBLJE	POČETAK	ZAVRŠETAK
Jesensko	2. studenoga 2021.	3. studenoga 2021.
Zimsko – I. dio	24. prosinca 2021.	7. siječnja 2022.
Zimsko – II. dio	21. veljače 2022.	25. veljače 2022.
Proljetno	14. travnja 2022.	22. travnja 2022.
Ljetno	22. lipnja 2022.	

PLAN RADNIH DANA		
MJESEC	BR. RADNIH DANA	BLAGDANI
IX.	19	
X.	20	Dan učitelja (nenastavni dan)
XI.	20	1. studenoga 2021. Svi sveti 18. studenoga 2021. Dan sjećanja
XII.	17	25. prosinca 2021. Božić 26. prosinca 2021. Sv. Stjepan
I.	16	1. siječnja 2022. Nova godina 6. siječnja 2022. Sveta tri kralja
II.	15	
III.	23	
IV.	14	17. travnja 2022. Uskrs 18. travnja 2022. Uskrsni ponedjeljak
V.	21	1. svibnja 2022. Praznik rada 25. svibnja 2022. Misa za maturante 30. svibnja 2022. Dan državnosti 27. svibnja 2022. Dan škole – nastava u prijepodnevnoj smjeni
VI.	15	16. lipnja 2022. Tijelovo 13. lipnja 2022. Dan grada 22. lipnja 2022. Dan antifaš. borbe
UKUPNO	180	

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GODINU 2021./2022.

Struka: ekonomski i trgovачki te zanimanja u ugostiteljstvu: kuhar, konobar i slastičar

Struka: poljoprivreda, elektrotehnika te zanimanja u JMO programu

Rb	Aktivnosti	Nositelji	Datum održavanja (objave)
1.	Prva sjednica Prosudbenog odbora - utvrđivanje vremenika	ravnatelj, voditeljica, prof. struke, razrednici	24. rujna 2021.
2.	Objavljivanje vremenika izradbe i obrane završnog rada	voditeljica, mentori	4. listopada 2021.
3.	Upoznavanje učenika sa sadržajem Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada	razrednici	do 12. listopada 2021.
4.	Objavljivanje tema za završni rad - mentorji objavljaju popis tema voditeljici do 08.10.2021.	voditeljica, mentori	do 20. listopada 2021.
5.	Izbor tema za završni rad - učenici će prijaviti temu prof. mentoru	učenici	do 29. listopada 2021.
6.	Izradba završnog rada	učenici	od 4. studenog 2021.
7.	Druga sjednica Prosudbenog odbora - imenovanje Povjerenstava za obranu završnog rada	ravnatelj, voditeljica, mentor, razrednici	26. studenog 2021.
8.	Prijavljanje obrane završnog rada - u tajništvu škole	učenici	do 1. travnja 2022.
9.	Predaja završnog rada - urudžbeni zapisnik u tajništvu škole	učenici	12.4. 2022. (do 14 sati)
10.	Usmena obrana završnog rada	učenici, povjerenstva	Poljoprivreda, elektrotehnika i JMO zanimanja: 1. 6. 2022. Trgovina: 1. 6. 2022. Ekonomija: 6. i 7. 6. 2022. Ugostiteljstvo (kuhar i konobar): 9. i 10. 6. 2022.
11.	Treća sjednica Prosudbenog odbora - utvrđivanje općeg uspjeha	ravnatelj, voditeljica, povjerenstva, razrednici	Poljoprivreda, elektrotehnika i JMO zanimanja: 1.6.2022. Trgovina: 1. 6. 2022. Ekonomija: 7. 6. 2022. Ugostiteljstvo (kuhar, konobar): 10. 6. 2022.
12.	Uručivanje svjedodžbi o položenom završnom radu	razrednici	29. lipnja 2022.

JESENSKI ROK:

- prijava za obranu završnog rada do 8. srpnja 2022.
- predaja završnog rada – urudžbeni zapisnik do 8. kolovoza 2022.
- obrana završnog rada 25. kolovoza 2022.
- utvrđivanje općeg uspjeha 25. kolovoza 2022.

ZIMSKI ROK:

- prijava za obranu završnog rada do 17. studenog 2022.
- predaja završnog rada – urudžbeni zapisnik do 27. siječnja 2023.
- obrana završnog rada 15. veljače 2023.
- utvrđivanje uspjeha 15. veljače 2023.

**Voditeljice: Ljiljana Kasapović, prof.
Dragana Bogojević, prof.**

Ravnatelj: Željko Filjak, prof

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU MATURU

Vrijeme	Aktivnosti	Nositelji
rujan	<ul style="list-style-type: none"> – imenovanje ispitičnoga povjerenstva koje čine: – ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i – šest članova iz reda Nastavničkog vijeća od kojih je jedan ispitični koordinator 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj škole kao predsjednik ispitičnoga povjerenstva - ispitični koordinator
listopad	<ul style="list-style-type: none"> – informiranje učenika o načinu prijave u NISpVU – savjetovanje učenika o odabiru obveznih i izb. ispita DM – informiranje učenika i roditelja o polaganju ispita uz prilagodbu ispitične tehnologije 	<ul style="list-style-type: none"> - ispitični koordinator
studen	<ul style="list-style-type: none"> – informiranje Nastavničkog vijeća škole o rezultatima DM u proteklom šk. god. 	<ul style="list-style-type: none"> - ispitični koordinator
prosinac, siječanj, veljača	<ul style="list-style-type: none"> - nadziranje i koordiniranje aktivnosti učenika pri verifikaciji osobnih podataka, ocjena 1., 2. i 3. razreda i prijavi ispita u SRDM - rješavanje zamolbi za polaganje ispita DM uz prilagodbu ispitične tehnologije 	<ul style="list-style-type: none"> - ispitični koordinator - školsko ispitično povjerenstvo
veljača, ožujak	<ul style="list-style-type: none"> – utvrđivanje preliminarnog popisa pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih prijava – odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita DM 	<ul style="list-style-type: none"> - školsko ispitično povjerenstvo
travanj	<ul style="list-style-type: none"> – edukacija učenika o provedbi ispita DM 	<ul style="list-style-type: none"> - ispitični koordinator
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> – utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita – edukacija nastavnika o pravilima provedbe ispita DM na Nastavničkom vijeću škole - nadziranje i koordiniranje aktivnosti učenika pri verifikaciji ocjena 4. razreda u SRDM 	<ul style="list-style-type: none"> - školsko ispitično povjerenstvo - ispitični koordinator
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> – provedba ispita državne mature – osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu ispita DM – imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitičnih prostorija na prijedlog ispitičnoga koordinatora – zaprimanje i utvrđivanje ispravnosti ispita – sazivanje sjednica ispitičnoga povjerenstva – osiguravanje pravilnosti provedbe ispita DM – skrb za tajnost ispita DM na ispitičnom mjestu – utvrđivanje poslova nastavnika u provedbi ispita – obavljanje drugih poslova koji proizlaze iz provedbe ispita – praćenje provedbe ispita - zaprimanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - ispitični koordinator - školsko ispitično povjerenstvo - dežurni nastavnici
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> – zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika na bodovanje te utvrđivanje opravdanosti razloga podnošenja prigovora i obavještavanje Centra u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar – ispis i podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitim DM – informiranje učenika o postupku prijave i provedbe ispita državne mature u jesenskom roku 	<ul style="list-style-type: none"> - školsko ispitično povjerenstvo - ispitični koordinator - ravnatelj

Ciljevi rada: podizanje kvalitete u svim dijelovima sustava odgoja i obrazovanja; objektivno vrjednovanje i ocjenjivanje školskih postignuća, organizacija i provođenje ispita DM; poticanje nastavnika za kvalitetnije poučavanje, a učenika za bolje učenje.

Način realizacije: izrada materijala i priprema za uspješno provođenje ispita; razgovori, prezentacije (predstavljanje načina organizacije); rasprave o naputcima; podjela zaduženja, informiranje; praćenje publikacija i internetskih stanica te seminara o državnoj maturi; priprema ispita (dežurstva), rad školskog ispitnog povjerenstva na provedbi ispita.

Način vrjednovanja i način korištenja rezultata vrjednovanja: povratne informacije o rezultatima državne mature te analiza rezultata na razini škole u svrhu samovrjednovanja, uvođenje pozitivnih promjena u svrhu poboljšanja poučavanja.

Troškovnik aktivnosti: Nema materijalnih troškova; sve troškove snose NCVVO i MZOŠ.

9. RAZREDNA VIJEĆA SREDNJE ŠKOLE

Razred: 1. ekonomiske

Zanimanje: 060724 ekonomist

Razrednik: Snježana Gretić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO		T	V	
1.	Hrvatski jezik	3		105	Ljiljana Mihalj
2.	Engleski jezik	3		105	Tomislav Vila
3.	Povijest	2		70	Ivana Ljić
4.	Katolički vjerouauk / Etika	1		35	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
5.	Geografija	2		70	Zlatko Kovač
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	70	Slađana Mihalj
7.	Matematika	3		105	Lidija Gerendaj
8.	Kemija	2		70	Dubravka Mesec
9.	Biologija	2		70	Dubravka Mesec
	UKUPNO SATI	18	2	700	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO		T	V	
10.	Osnove ekonomije	2		70	Tanja Horvat
11.	Poslovne komunikacije	Gr. A Gr. B	1 1	105	Ljiljana Kasapović
12.	Osnove računovodstva	Gr.A Gr.B	1 1	105	Ljiljana Kasapović
13.	Poduzetništvo	Gr. A Gr. B	1 1	105	Snježana Gretić
14.	Informatika	Gr.A Gr.B	2 2	70 70	Nikolina Pavlović Domagoj Sobol
	UKUPNO SATI	5	10	525	
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO		T	V	
15.	Obiteljski posao	Gr.A Gr.B	1 1	105	Andelko Puljić
	UKUPNO SATI:	1	2	105	
16.	IV. SAT RAZREDNIKA		1		35
	SVEUKUPNO SATI:		25	14	1365

Razred: 1. trgovine

Zanimanje: 060923 prodavač

Razrednik: Jasna Penić, prof

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			105	Kristina Knežević
2.	Engleski jezik	2			70	Ivana Lijić
3.	Povijest	2			70	Ivana Lijić
4.	Katolički vjerouauk	1			35	Nikola Bernat
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		70	Vilim Bosak
6.	Matematika	2			70	Ivica Gerendaj
	UKUPNO SATI	10	2		420	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO	T	V	PN		
7.	Nabavno poslovanje	3	1		140	Anđelko Puljić
8.	Poslovanje prodavaonice	1			35	Snježana Gretić
9.	Poznavanje robe	2	1		105	Željka Horvat
10.	Prodajna komunikacija	1	1		70	Aleksandar Pleša
11.	Trgovačka praksa – praćenje (ZNR – J. Penić 0,5)			4	140	Anđelko Puljić Jasna Penić
	UKUPNO SATI	7	3	4	490	
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO	T	V	PN		
12.	Kreativnost u poslovanju		2		70	Snježana Getić
	UKUPNO SATI		2		70	
13.	IV. SAT RAZREDNIKA	1			35	Jasna Penić
	SVEUKUPNO SATI:	18	7	4	1015	

Razred: 1. UGO (kuhar) - ugostiteljska struka

Zanimanje: 071233 kuhar

Razrednik: Anđelko Puljić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V	PN		
	I. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3			105	Romeo Mihaljević
2.	Povijest	2			70	Ivana Lijić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		70	Slađana Mihalj
4.	Katolički vjerouauk/Etika	1			35	Goran Knežević Višnja Markotić
	UKUPNO SATI	6	2		280	
	II. POSEBNI STRUČNI DIO					
5.	Strani jezik I.- Engleski jezik	2			70	Marija Kramarić
6.	Strani jezik II.- Njemački jezik	2			70	Zenita Ocelić
7.	Gospodarska matematika	2			70	Xy (Ines Batrac)
8.	Računalstvo	1	1		70	Xy (Ines Batrac)
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1			35	Željka Horvat
10.	Osnove turizma	1,33	0,67		70	Anđelko Puljić
11.	Poznavanje robe i prehrana	2			70	Željka Horvat
12.	Kuharstvo (gr.A+gr.B)		7+7		490	Ana Mirković
	UKUPNO SATI	11,33	15,67		945	
	III. PRAKTIČNA NASTAVA					
13.	Praktična nastava - praćenje			8	280	Željka Horvat
	UKUPNO SATI			8	280	
14.	V. SAT RAZREDNIKA	1			35	Anđelko Puljić
	SVEUKUPNO SATI:	19,33	17,67	8	1575	
	Stručna praksa				182	

Razred: 1.b UGO (/konobar/slastičar) - ugostiteljska struka

Zanimanje: 071333 konobar

Razrednik: Jerko Amidžić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			105	Lidija Kovačević
2.	Povijest	2			70	Iva Mudrinić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		70	Slađana Mihalj
4.	Etika / Katolički vjerouauk	1			35	Višnja Markotić Goran Knežević
	UKUPNO SATI	6	2		280	
	II. POSEBNI STRUČNI DIO					
5.	Strani jezik I.- Engleski jezik	3			105	Marija Božičanin
6.	Strani jezik II.- Njemački jezik	2			70	Marija Kramarić
7.	Gospodarska matematika	2			70	Domagoj Sobol
8.	Računalstvo	1	1		70	Xy (Ines Batrac)
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2			70	Željka Horvat
10.	Osnove turizma	1,33	0,67		70	Danijela Puhanić
11.	Ugostiteljsko posluživanje		5		175	Jerko Amidžić
12.	Poznavanje robe i prehrana	2			70	Zdenka Crndić
	UKUPNO SATI	13,33	6,67		700	
	III. PRAKTIČNA NASTAVA					
13.	Praktična nastava - praćenje			8	280	Jerko Amidžić
	UKUPNO SATI			8	280	
14.	IV. SAT RAZREDNIKA	1			35	Jerko Amidžić
	SVEUKUPNO SATI:	20,33	8,67	8	1295	
	Stručna praksa				182	

Razred: 1.b UGO (/konobar/slastičar) - ugostiteljska struka

Zanimanje: 092533 slastičar

Razrednik: Jerko Amidžić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			105	Lidija Kovačević
2.	Povijest	2			70	Iva Mudrinić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		70	Slađana Mihalj
4.	Etika / Katolički vjerouauk	1			35	Višnja Markotić Goran Knežević
	UKUPNO SATI	6	2		280	
	II. POSEBNI STRUČNI DIO (OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI)					
5.	Strani jezik I.- Engleski jezik	2			70	Marija Kramarić
6.	Strani jezik II.- Njemački jezik	2			70	Marija Kramarić
7.	Gospodarska matematika	2			70	Domagoj Sobol
8.	Računalstvo	1	1		70	Xy (Ines Batrac)
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1			35	Zdenka Crdić
10.	Osnove turizma	1,33	0,67		70	Danijela Puhanić
11.	Poznavanje robe i prehrana	2			70	Željka Horvat
12.	Slastičarstvo		7		245	Xy (Silvija Nekić)
	UKUPNO SATI	11,33	8,67		700	
	III. PRAKTIČNA NASTAVA					
13.	Praktična nastava			8	280	Jerko Amidžić
	UKUPNO SATI			8	280	
14.	IV. SAT RAZREDNIKA	1			35	Jerko Amidžić
	SVEUKUPNO SATI:	18,33	10,67	8	1.295	
	Stručna praksa				182	

Razred: 2. kuhar/slastičar – pomoćni TES

Zanimanje: pom. kuhar/slastičar

Razrednik: Anđelko Cvijetović, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V	PN		
	I. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3			105	xy (Kristina Knežević)
2.	Etika i kultura	1			35	Anđelko Cvijetović
3.	Politika i gospodarstvo	1			35	Anđelko Cvijetović
4.	Matematika	3			105	Nikolina Pavlović
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		70	Ana Vuković
6.	Katolički vjerouauk	1			35	Nikola Bernat
	UKUPNO SATI	9	2		385	
	II. OBVEZNI STRUČNI DIO					
7.	Tehnologija zanimanja	3			105	Zrinka Ranogajec
	UKUPNO SATI	3			105	
	III. STRUČNA PRAKSA					
8.	Stručna praksa Ugostiteljski praktikum			7 7	490	Stanislav Vinković xy (Silvija Nekić)
	UKUPNO SATI			14	490	
9.	IV. SAT RAZREDNIKA	1			35	Anđelko Cvijetović
	SVEUKUPNO SATI:	13	2	14	1.015	

Razred: 2. ekonomski strukture

Zanimanje: 060724 ekonomist

Razrednik: Ljiljana Kasapović, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO		T	V	
1.	Hrvatski jezik	3		105	Ljiljana Mihalj
2.	Engleski jezik	3		105	Adrijana Rajić
3.	Povijest	2		70	Dunja Irha Baričević
4.	Katolički vjeroučenje/Etika	1		35	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
5.	Geografija	2		70	Zlatko Kovač
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	70	Slađana Mihalj
7.	Matematika	3		105	Lidija Gerendaj
	UKUPNO SATI	14	2	560	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO		T	V	
8.	Osnove ekonomije	2		70	Tanja Horvat
9.	Poslovne komunikacije	Gr.A Gr.B	1 1	105	Ljiljana Kasapović
10.	Računovodstvo troškova i imovine	Gr.A Gr.B	2 1	140	Ljiljana Kasapović
11.	Poduzetništvo	Gr.A Gr.B	2 1	140	Danica Čiček
12.	Društveno odgovorno poslovanje		2	70	Danica Čiček
13.	Informatika	Gr.A Gr. B		70	Nikolina Pavlović Domagoj Sobol
	UKUPNO SATI	9	10	665	
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO		T	V	
14.	Osnove turizma		2	70	Danijela Puhanić
	UKUPNO SATI	2		70	
15.	IV. SAT RAZREDNIKA		1		35
16.	DOPUNSKA: Računovodstvo troškova i imovine		1		35
	SVEUKUPNO SATI:	27	12	1365	

Razred: 2. trgovine

Zanimanje: 060923 prodavač

Razrednik: Željka Pajnić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			105	Lidija Kovačević
2.	Engleski jezik	2			70	Ivana Lijić
3.	Geografija	2			70	Marina Međurečan
4.	Katolički vjerouauk/Etika	1			35	Nikola Bernat Višnja Markotić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		70	Slađana Mihalj
6.	Matematika	2			70	Domagoj Sobol
7.	Osnove informatike	1	1		70	xy (Ines Batrac)
	UKUPNO SATI	11	3		490	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO	T	V	PN		
8.	Prodajno poslovanje	2	1		105	Željka Pajnić
9.	Poznavanje robe	2	1		105	Jasna Penić
10.	Osnove marketinga	Gr.A Gr.B	1 1		35 35	Andelko Puljić
11.	Trgovačka praksa			7	245	Željka Pajnić
	UKUPNO SATI	5	4	7	525	
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO	T	V	PN		
12.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	1	1		70	Snježana Gretić
13.	Prezentacijske vještine	1	1		70	Željka Pajnić
	UKUPNO SATI	2	2		140	
14.	IV. SAT RAZREDNIKA	1			35	Željka Pajnić
	SVEUKUPNO SATI:	19	9	7	1.190	

Razred: 2. UGO - ugostiteljska struka (kuhar, konobar)

Zanimanje: 071233 **kuhar**

Razrednik: Željka Horvat, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V	PN		
	I. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3			105	Lidija Kovačević
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		70	Slađana Mihalj
3.	Katolički vjerouauk	1			35	Nikola Bernat
	UKUPNO SATI	4	2		210	
	II. POSEBNI STRUČNI DIO					
4.	Strani jezik I. – Engleski jezik	2			70	Tomislav Vila
5.	Strani jezik II. – Njemački jezik	2			70	Zenita Ocelić
6.	Gospodarska matematika	2			70	Nikolina Pavlović
7.	Računalstvo	1			35	xy (Ines Batrac)
8.	Biologija s higijenom i ekologijom	2			70	Željka Horvat
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	1,5	0,5		70	Andelko Puljić
10.	Poznavanje robe i prehrana	2			70	Željka Horvat
11.	Ugostiteljsko posluživanje (gr.A + gr.B)		2+2		70+70	Jerko Amidžić
12.	Kuharstvo	Gr.A		7	245	Stanislav Vinković
		Gr.B		7	245	Ana Mirković
	UKUPNO SATI	12,5	18,5		1085	
	III. PRAKTIČNA NASTAVA					
13.	Praktična nastava - praćenje			8	280	Jerko Amidžić
	UKUPNO SATI			8	280	
14.	IV. SAT RAZREDNIKA	1			35	Željka Horvat
	SVEUKUPNO SATI:	17,5	20,5	8	1610	
	STRUČNA PRAKSA				182	

Razred: 2. ugo – ugostiteljska struka (kuhar,konobar)

Zanimanje: 071333 konobar

Razrednik: Željka Horvat, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			105	Lidija Kovačević
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		70	Slađana Mihalj
3.	Katolički vjerouauk/Etika	1			35	Nikola Bernat Višnja Markotić
	UKUPNO SATI	4	2		210	
	II. POSEBNI STRUČNI DIO					
4.	Strani jezik I. – Engleski jezik	3			105	Adrijana Rajić
5.	Strani jezik II. – Njemački jezik	2			70	Mirela Rukavina-Sabo
6.	Gospodarska matematika	2			70	Nikolina Pavlović
7.	Računalstvo	1			35	xy (Ines Batrac)
8.	Poslovna psihologija i komunikacija	2			70	Ivana Habl Ivančić
9.	Turistička geografija Hrvatske	2			70	Marina Međurečan
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	1,5	0,5		70	Anđelko Puljić
11.	Kuharstvo		2		70	Ana Mirković
12.	Ugostiteljsko posluživanje		5		175	Jerko Amidžić
13.	Poznavanje robe i prehrana	1			35	Željka Horvat
	UKUPNO SATI	14,5	7,5		770	
	III. PRAKTIČNA NASTAVA					
14.	Praktična nastava - praćenje			8	280	Jerko Amidžić
	UKUPNO SATI			8	280	
15.	IV. SAT RAZREDNIKA	1			35	Željka Horvat
	SVEUKUPNO SATI:	18,5	9,5	8	1295	
	STRUČNA PRAKSA:				182	

Razred: 3.a ekonomski struke

Zanimanje: 060724 ekonomist

Razrednik: Tanja Horvat, prof

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	3		105	Ljiljana Mihalj
2.	Engleski jezik	3		105	Snježana Krištofik Juranić
3.	Katolički vjeroučenje	1		35	Nikola Bernat
4.	Geografija	2		70	Zlatko Kovač
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	70	Sladana Mihalj
6.	Matematika	3		105	Lidija Gerendaj
	UKUPNO SATI	12	2	490	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO				
7.	Osnove ekonomije	2		70	Tanja Horvat
8.	Statistika	Gr.A Gr.B	1 1	105	Danica Čiček
9.	Komunikacijsko-prezentacijske vještine	Gr.A Gr.B	1 1	105	Vesna Dudjak
10.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	Gr.A Gr.B	2 1	140	Lidija Lovrić
11.	Marketing	Gr.A Gr.B	1 1	105	Lidija Lovrić
12.	Bankarstvo i osiguranje	Gr.A Gr.B	2 1	140	Danijela Puhanić
13.	Vježbenička tvrtka	Gr.A Gr.B		70 70	Danica Čiček Željka Pajnić
	UKUPNO SATI		9	14	805
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO				
14.	Upravljanje prodajom	Gr.A Gr.B	1 1	105	Snježana Gretić
	UKUPNO SATI		1	2	105
15.	IV. DODATNA NASTAVA - Osnove ekonomije		1	35	Tanja Horvat
	UKUPNO SATI		1		35
16.	V. SAT RAZREDNIKA		1		35
	SVEUKUPNO SATI:		23	18	1.470

Razred: 3.b ekonomski struke

Zanimanje: 060724 ekonomist

Razrednik: Lidija Lovrić, prof

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO		T V		
1.	Hrvatski jezik	3		105	Ljiljana Mihalj
2.	Engleski jezik	3		105	Snježana Krištofik Juranić
3.	Katolički vjerouauk	1		35	Nikolina Pavlović
4.	Geografija	2		70	Zlatko Kovač
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	70	Slađana Mihalj
6.	Matematika	3		105	Lidija Gerendaj
	UKUPNO SATI	12	2	490	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO				
7.	Osnove ekonomije	2		70	Tanja Horvat
8.	Statistika	Gr.A Gr.B	1 1	105	Danica Čiček
9.	Komunikacijsko-prezentacijske vještine	Gr.A Gr.B	1 1	105	Vesna Dudjak
10.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	Gr.A Gr.B	2 1	140	Lidija Lovrić
11.	Marketing	Gr.A Gr.B	1 1	105	Lidija Lovrić
12.	Bankarstvo i osiguranje	Gr.A Gr.B	2 1	140	Danijela Puhanić
13.	Vježbenička tvrtka	Gr. A Gr. B	2 2	70 70	Danica Čiček Željka Pajnić
	UKUPNO SATI		9	14	805
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO				
14.	Upravljanje prodajom	Gr.A Gr.B	1 1	105	Snježana Gretić
	UKUPNO SATI		1	2	105
15.	IV. SAT RAZREDNIKA		1		35
	SVEUKUPNO SATI:		23	18	1435

Razred: 3. a UGO - ugostiteljska struka

Zanimanje: 071233 kuhar

Razrednik : Zdenka Crndić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			96	Lidija Kovačević
2.	Politika i gospodarstvo	2			64	Aleksandar Pleša
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		64	Vilim Bosak
4.	Etika / Katolički vjeronauk	1			32	Višnja Markotić Goran Knežević
	UKUPNO SATI	6	2		256	
	II. POSEBNI STRUČNI DIO					
5.	Strani jezik I. – Engleski jezik	2			64	Tomislav Vila
6.	Strani jezik II. – Njemački jezik	2			64	Zenita Ocelić
7.	Gospodarska matematika	2			64	Domagoj Sobol
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2			64	Monika Gusić
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	1,5	0,5		64	Aleksandar Pleša
10.	Poznavanje robe i prehrana	2			64	Zdenka Crndić
11.	Kuharstvo (gr.A + gr.B)		8+8		512	Stanislav Vinković
	UKUPNO SATI	11,5	16,5		896	
	III. PRAKTIČNA NASTAVA					
12.	Praktična nastava – praćenje			8	256	Zrinka Ranogajec
	UKUPNO SATI:			8	256	
13.	V. SAT RAZREDNIKA	1			32	Zdenka Crndić
	SVEUKUPNO SATI:	18,5	18,5	8	1440	

Razred: 3. b UGO/ugostiteljska struka

Zanimanje: 071333 konobar

Razrednik: Lidija Kovačević, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			96	Lidija Kovačević
2.	Politika i gospodarstvo	2			64	Aleksandar Pleša
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		64	Ana Vuković
4.	Katolički vjeronauk	1			32	Goran Knežević
	UKUPNO SATI	6	2		256	
	II. POSEBNI STRUČNI DIO					
5.	Strani jezik I. – Engleski jezik	3			96	Adrijana Rajić
6.	Strani jezik II. – Njemački jezik	3			96	Mirela Rukavina-Sabo
7.	Gospodarska matematika	2			64	Ivica Gerendaj
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2			64	Monika Gusić
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	1,5	0,5		64	Aleksandar Pleša
10.	Marketing u turizmu	1			32	Aleksandar Pleša
11.	Ugostiteljsko posluživanje		6		192	Jerko Amidžić
12.	Poznavanje robe i prehrana	1			32	Željka Horvat
	UKUPNO SATI:	13,5	6,5		640	
	III. PRAKTIČNA NASTAVA					
13.	Praktična nastava			8	256	Zrinka Ranogajec
	UKUPNO SATI:			8	256	
14.	V. SAT RAZREDNIKA	1			32	Lidija Kovačević
	SVEUKUPNO SATI:	20,5	8,5	8	1.184	

Razred: 3. TRGOVINE

Zanimanje: 060923 prodavač

Razrednik: Ivana Lijić, prof

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V	PN		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3			96	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2			64	Ivana Lijić
3.	Katolički vjeronauk	1			32	Goran Knežević
4.	Politika i gospodarstvo	2			64	Aleksandar Pleša
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		64	Slađana Mihalj
6.	Matematika	2			64	Ivica Gerendaj
	UKUPNO SATI	10	2		384	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO					
7.	Poznavanje robe	1	1		64	Jasna Penić
8.	Poslovna dokumentacija		1		32	Željka Pajnić
9.	Ponašanje potrošača	1			32	Ivana Habl Ivančić
10.	Trgovačka praksa – praćenje			14	448	Željka Pajnić
	UKUPNO SATI	2	2	14	576	
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO					
11.	Odnosi s kupcima	1	1		64	Željka Pajnić
	UKUPNO SATI	1	1		64	
	IV. DOPUNSKA NASTAVA					
12.	Poznavanje robe	0,5			16	Jasna Penić
	UKUPNO SATI	0,5			16	
13.	V. SAT RAZREDNIKA	1			32	Ivana Lijić
	SVEUKUPNO SATI:	14,5	5	14	1072	

Razred: 4. a ekonomski struke

Zanimanje: 060724 ekonomist

Razrednik: Vesna Dudjak, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO		T	V	
1.	Hrvatski jezik	3		96	Rikard Borić
2.	Engleski jezik	3		96	Tomislav Vila
3.	Katolički vjeronauk	1		32	Nikolina Pavlović
4.	Geografija	2		64	Marina Međurečan
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	64	Slađana Mihalj
6.	Matematika	3		96	Lidija Gerendaj
	UKUPNO SATI	12	2	448	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO				
7.	Osnove ekonomije	2		64	Tanja Horvat
8.	Poduzetničko računovodstvo	Gr.A Gr.B	1	32 128 32 128	Vesna Dudjak Vesna Dudjak
9.	Marketing	Gr.A Gr.B	1	32 32	Danica Čiček
10.	Bankarstvo i osiguranje	Gr.A Gr.B		64 64	Danijela Puhanic
11.	Tržište kapitala		2	64	Tanja Horvat
12.	Vježbenička tvrtka	Gr.A Gr.B		64 64	Željka Pajnić Lidija Lovrić
13.	Pravno okruženje poslovanja		2	64	Andelko Puljić
	UKUPNO SATI	8	16	768	
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO				
14.	Marketing usluga	Gr.A Gr.B	1	32 32	Lidija Lovrić
	UKUPNO SATI	1	2	64	
	IV. DOPUNSKA NASTAVA				
15.	Matematika		1	32	Nikolina Pavlović
	UKUPNO SATI	1		32	
16.	V. SAT RAZREDNIKA	1		32	Vesna Dudjak
	SVEUKUPNO SATI:	23	20	1.344	

Razred: 4. b ekonomski struke

Zanimanje: 060724 ekonomist

Razrednik: Danijela Puhanić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3		96	Rikard Borić
2.	Engleski jezik	3		96	Tomislav Vila
3.	Katolički vjeronauk	1		32	Nikolina Pavlović
4.	Geografija	2		64	Marina Međurečan
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	64	Slađana Mihalj
6.	Matematika	3		96	Lidija Gerendaj
	UKUPNO SATI	12	2	448	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO				
7.	Osnove ekonomije	2		64	Tanja Horvat
8.	Poduzetničko računovodstvo	Gr.A Gr.B	1 1	32 32	Vesna Dudjak Vesna Dudjak
9.	Marketing	Gr.A Gr.B	1 1	32 32	Danica Čiček
10.	Bankarstvo i osiguranje	Gr.A Gr.B		64 64	Danijela Puhanć
11.	Tržište kapitala		2	64	Tanja Horvat
12.	Vježbenička tvrtka	Gr.A Gr.B		64 64	Željka Pajnić Lidija Lovrić
13.	Pravno okruženje poslovanja		2	64	Anđelko Puljić
	UKUPNO SATI	8	16	768	
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO				
14.	Marketing usluga	Gr.A Gr.B	1 1	32 32	Tanja Horvat
	UKUPNO SATI	1	2	64	
	IV DOPUNSKA NASTAVA				
15.	Engleski jezik	1		32	Ivana Lijić
16.	Matematika	1		32	Nikolina Pavlović
	UKUPNO SATI	2		64	
17.	V. SAT RAZREDNIKA	1		32	Danijela Puhanć
	SVEUKUPNO SATI:	24	20	1.376	

Razred: 1. a opće gimnazije

Razrednik: Marina Međurečan

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Rikard Borić
2.	Engleski jezik	3		105	Ljekra Nađ-Baričević
3.	Njemački jezik – početnici	2		70	Mirjana Rajić
4.	Njemački jezik – nastavljači	2		70	Mirela Rukavina-Sabo
5.	Latinski jezik	2		70	Kristina Novak
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Snježana Kosić
7.	Katolički vjeronauk / Etika	1		35	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
8.	Matematika	4		140	Renata Pintar
9.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
10.	Informatika	2		70	xy (Duvnjak)
11.	Kemija	2		70	Tomislava Špehar
12.	Fizika	2		70	Goran Hajnal
13.	Povijest	2		70	Kristina Novak
14.	Geografija	2		70	Marina Međurečan
15.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš-Mačak
16.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
17.	Sat razrednika	1		35	Marina Međurečan
	UKUPNO SATI	35		1225	
	II. IZBORNI DIO	T	V		
18.	DSD - fakultativna nastava	2		70	Barbara Bošnjak
	UKUPNO SATI	2		70	
	SVEUKUPNO SATI	37		1295	

Razred: 1. b opće gimnazije

Razrednik: Dunja Irha Baričević

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Rikard Borić
2.	Engleski jezik	3		105	Ljerka Nađ-Baričević
3.	Njemački jezik – početnici	2		70	Snježana Krištofik Juranić
4.	Njemački jezik – nastavljači	2		70	Mirjana Rajić
5.	Latinski jezik	2		70	Andelko Cvijetović
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Kristijan Reljac
7.	Katolički vjeronauk / Etika	1		35	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
8.	Matematika	4		140	Darija Lozić
9.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
10.	Informatika	2		70	Barbara Knežević
11.	Kemija	2		70	Tomislava Špehar
12.	Fizika	2		70	Goran Hajnal
13.	Povijest	2		70	Dunja Irha Baričević
14.	Geografija	2		70	Marta Božić
15.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš-Mačak
16.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
17.	Sat razrednika	1		35	Dunja Irha Baričević
	UKUPNO SATI	35		1225	
	II. IZBORNI DIO	T	V		
18.	DSD - fakultativna nastava	2		70	Barbara Bošnjak
	UKUPNO SATI	2		70	
	SVEUKUPNO SATI	37		1295	

Razred: 1. jezične gimnazije

Razrednik: Adrijana Rajić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Jelena Repinc
2.	Engleski jezik	4		140	Adrijana Rajić
3.	Njemački jezik – početnici	4		140	Barbara Bošnjak
4.	Njemački jezik – nastavljači	4		140	Zenita Ocelić
5.	Latinski jezik	2		70	Kristina Novak
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Snježana Kosić
7.	Katolički vjeronauk / Etika	1		35	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
8.	Matematika	3		105	Darija Lozić
9.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
10.	Kemija	2		70	Tomislava Špehar
11.	Fizika	2		70	Sanja Erkapić
12.	Povijest	2		70	Kristina Novak
13.	Geografija	2		70	Marta Božić
14.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš-Mačak
15.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
16.	Sat razrednika	1		35	Adrijana Rajić
	UKUPNO SATI	33		1295	
	II. IZBORNI DIO	T	V		
17.	DSD - fakultativna nastava	2		70	Barbara Bošnjak
18.	Hrvatski jezik – dop. nastava	2		70	Jelena Repinc
	UKUPNO SATI	4		140	
	SVEUKUPNO SATI	37		1435	

Razred: 1. prirodoslovno-matematičke gimnazije

Razrednik: Snježana Krištofik Juranić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Rikard Borić
2.	Engleski jezik	3		105	Snježana Krištofik Juranić
3.	Latinski jezik	2		70	Anđelko Cvijetović
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Kristijan Reljac
5.	Katolički vjerouauk	1		35	Nikolina Pavlović
6.	Matematika	5		175	Renata Pintar
7.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
8.	Informatika	3		105	Barbara Knežević
9.	Kemija	2		70	Tomislava Špehar
10.	Fizika	3		105	Goran Hajnal
11.	Povijest	2		70	Kristina Novak
12.	Geografija	2		70	Marina Međurečan
13.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš-Mačak
14.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
15.	Sat razrednika	1		35	Snježana Krištofik Juranić
	UKUPNO SATI	34		1190	

Razred: 2.a opće gimnazije

Razrednik: Mirjana Rajić

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Jelena Repinc
2.	Engleski jezik	3		105	Mirjana Rajić
3.	Njemački jezik – početnici	2		70	Adrijana Rajić
4.	Njemački jezik – nastavljači	2		70	Mirjana Rajić
5.	Latinski jezik	2		70	Kristina Novak
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Snježana Kosić
7.	Katolički vjeronauk / Etika	1		35	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
8.	Matematika	4		140	Damir Ćurković
9.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
10.	Kemija	2		70	Vladimir Lukačić
11.	Fizika	2		70	Goran Hajnal
12.	Povijest	2		70	Dunja Irha Baričević
13.	Geografija	2		70	Marta Božić
14.	Psihologija	1		35	Ivana Habl Ivančić
15.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš-Mačak
16.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
17.	Sat razrednika	1		35	Mirjana Rajić
	UKUPNO SATI	34		1190	
	II. IZBORNI DIO	T	V		
18.	Informatika	2		70	Renata Pintar
19.	Matematika	2		70	Nikolina Pavlović
	UKUPNO SATI	4		140	
	SVEUKUPNO SATI	38		1330	

Razred: 2. b opće gimnazije

Razrednik: Ljerka Nađ-Baričević, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Leopoldina Mijatović
2.	Engleski jezik	3		105	Ljerka Nađ-Baričević
3.	Njemački jezik – početnici	2		70	Marija Kramarić
4.	Njemački jezik – nastavljači	2		70	Zenita Ocelić
5.	Latinski jezik	2		70	Anđelko Cvjetović
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Snježna Kosić
7.	Katolički vjerouauk / Etika	1		35	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
8.	Matematika	4		140	Zrinka Amidžić
9.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
10.	Kemija	2		70	Vladimir Lukacić
11.	Fizika	2		70	Goran Hajnal
12.	Povijest	2		70	Dunja Irha Baričević
13.	Geografija	2		70	Marta Božić
14.	Psihologija	1		35	Ivana Habl Ivančić
15.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš-Mačak
16.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
17.	Sat razrednika	1		35	Ljerka Nađ Baričević
	UKUPNO SATI	34		1190	
	II. IZBORNI DIO	T	V		
18.	Dramski odgoj	2		70	Leopoldina Mijatović
19.	Engleski jezik	2		70	Ljerka Nađ-Baričević
20.	DSD – fakultativna nastava	2		70	Marija Kramarić
	UKUPNO SATI	6		210	
	SVEUKUPNO SATI	40		1400	

Razred: 2. jezične gimnazije

Razrednik: Marija Kramarić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Leopoldina Mijatović
2.	Engleski jezik	4		140	Snježana Krištofik Juranić
3.	Njemački jezik	3		105	Marija Kramarić
4.	Latinski jezik	2		70	Anđelko Cvjetović
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Snježana Kosić
6.	Katolički vjerouauk / Etika	1		35	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
7.	Matematika	3		105	Zrinka Amidžić
8.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
9.	Informatika	2		70	Nikolina Pavlović
10.	Kemija	2		70	Vladimir Lukačić
11.	Fizika	2		70	Davor Ilić
12.	Povijest	2		70	Dunja Irha Baričević
13.	Geografija	2		70	Marta Božić
14.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš-Mačak
15.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
16.	Sat razrednika	1		35	Marija Kramarić
	UKUPNO SATI	34		1190	
	II. IZBORNI DIO	T	V		
17.	DSD - fakultativna nastava	2		70	Marija Kramarić
	UKUPNO SATI	2		70	
	SVEUKUPNO SATI	36		1260	

Razred: 2. prirodoslovno-matematičke gimnazije

Razrednik: Damir Ćurković, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Marina Pavičić
2.	Engleski jezik	3		105	Snježana Krištofik Juranić
3.	Latinski jezik	2		70	Andelko Cvijetović
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Kristijan Reljac
5.	Katolički vjeroučenje / Etika	1		35	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
6.	Matematika	5		175	Damir Ćurković
7.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
8.	Informatika	3		105	Barbara Kenežević
9.	Kemija	2		70	Tomislava Špehar
10.	Fizika	3		105	Davor Ilić
11.	Povijest	2		70	Dunja Irha Baričević
12.	Geografija	2		70	Marta Božić
13.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš-Mačak
14.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
15.	Sat razrednika	1		35	Damir Ćurković
	UKUPNO SATI	34		1190	
	II. IZBORNI DIO	T	V		
16.	Hrvatski jezik – dodatna nast.	1		35	Marina Pavičić
17.	Matematika – dodatna nast.	1		35	Damir Ćurković
18.	DSD – fakultativna nastava	2		70	Marija Kramarić
	UKUPNO SATI	4		140	
	SVEUKUPNO SATI	38		1330	

Razred: 3. a opće gimnazije

Razrednik: Mirela Rukavina Sabo, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Marija Pepelko
2.	Engleski jezik	3		105	Mirela Rukavina-Sabo
3.	Njemački jezik – početnici	2		70	Marija Kramarić
4.	Njemački jezik – nastavljači	2		70	Mirela Rukavina-Sabo
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Snježana Kosić
6.	Katolički vjerouauk / Etika	1		35	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
7.	Matematika	3		105	Darija Lozić
8.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
9.	Kemija	2		70	Vladimir Lukačić
10.	Fizika	2		70	Goran Hajnal
11.	Povijest	2		70	Dunja Irha Baričević
12.	Geografija	2		70	Marina Međurečan
13.	Logika	1		35	Višnja Markotić
14.	Sociologija	2		70	Andelko Cvijetović
15.	Psihologija	1		35	Ivana Habl Ivančić
16.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš-Mačak
17.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
18.	Sat razrednika	1		35	Mirela Rukavina-Sabo
	UKUPNO SATI	34		1190	
	II. IZBORNI DIO	T	V		
19.	Hrvatski jezik	2		70	Kristina Knežević
20.	Engleski jezik	2		70	Barbara Bošnjak
21.	TZK	2		70	Snježana Kosić
22.	DSD – fakultativna nastava	2		70	Zenita Ocelić
	UKUPNO SATI	8		280	
	SVEUKUPNO SATI	42		1470	

Razred: 3.b opće gimnazije

Razrednik: Goran Hajnal, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO		T	V	
1.	Hrvatski jezik	4		140	Marija Pepelko
2.	Engleski jezik	3		105	Barbara Bošnjak
3.	Njemački jezik – početnici	2		70	Mirjana Rajić
4.	Njemački jezik – nastavljači	2		70	Mirela Rukavina Sabo
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Snježana Kosić
6.	Katolički vjerouauk / Etika	1		35	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
7.	Matematika	3		105	Darija Lozić
8.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
9.	Kemija	2		70	Vladimir Lukačić
10.	Fizika	2		70	Goran Hajnal
11.	Povijest	2		70	Dunja Irha Baričević
12.	Geografija	2		70	Marina Međurečan
13.	Logika	1		35	Višnja Markotić
14.	Sociologija	2		70	Andelko Cvijetović
15.	Psihologija	1		35	Ivana Habl Ivančić
16.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš-Mačak
17.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
18.	Sat razrednika	1		35	Goran Hajnal
	UKUPNO SATI	34		1190	
	II. IZBORNI DIO		T	V	
19.	Engleski jezik	2		70	Barbara Bošnjak
20.	TZK	2		70	Snježana Kosić
21.	Hrvatski jezik	2		70	Kristina Knežević
22.	DSD – fakultativna nastava	2		70	Zenita Ocelić
	UKUPNO SATI	8		280	
	SVEUKUPNO SATI	42		1470	

Razred: 3. jezične gimnazije

Razrednik: Mario Vučković, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
1.	Hrvatski jezik	4		140	Marina Pavičić
2.	Engleski jezik	4		140	Adrijana Rajić
3.	Njemački jezik	3		105	Mirjana Rajić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Snježana Kosić
5.	Katolički vjerouauk / Etika	1		35	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
6.	Psihologija	2		70	Ivana Habl Ivančić
7.	Logika	1		35	Višnja Markotić
8.	Sociologija	2		70	Andelko Cvijetović
9.	Matematika	3		105	Barbara Knežević
10.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
11.	Kemija	2		70	Vladimir Lukačić
12.	Fizika	2		70	Mario Vučković
13.	Povijest	2		70	Kristina Novak
14.	Geografija	1		35	Marina Međurečan
15.	Glazbena umjetnost	1		35	Romana Borš-Mačak
16.	Likovna umjetnost	1		35	Ivan Hajek
17.	Sat razrednika	1		35	Mario Vučković
	UKUPNO SATI	34		1190	
	II. IZBORNI DIO	T	V		
18.	Španjolski jezik	2		70	Marija Božičanin
	UKUPNO SATI	2		70	
	SVEUKUPNO SATI	36		1260	

Razred: 3. prirodoslovno-matematičke gimnazije

Razrednik: Barbara Knežević

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Marina Pavičić
2.	Engleski jezik	3		105	Barbara Bošnjak
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Kristijan Reljac
4.	Katolički vjerouauk / Etika	1		35	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
5.	Logika	1		35	Višnja Markotić
6.	Sociologija	1		35	Andelko Cvijetović
7.	Psihologija	1		35	Ivana Habl Ivančić
8.	Matematika	6		210	Damir Ćurković
9.	Biologija	2		70	Senka Erdeš
10.	Informatika	3		105	Barbara Knežević
11.	Kemija	2		70	Tomislava Špehar
12.	Fizika	3		105	Davor Ilić
13.	Povijest	2		70	Dunja Irha Baričević
14.	Geografija	2		70	Marina Međurečan
15.	Sat razrednika	1		35	Barbara Knežević
	UKUPNO SATI	34		1190	
	II. IZBORNI DIO				
16.	Matematika – dodatna nastava	1		35	Barbara Knežević
	UKUPNO SATI	1		35	
	SVEUKUPNO SATI:	35		1225	

Razred: 4.a opće gimnazije

Razrednik: Marta Božić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		128	Marija Pepelko
2.	Engleski jezik	3		96	Ljerka Nađ-Baričević
3.	Njemački jezik – početnici	2		64	Marija Kramarić
4.	Njemački jezik – nastavljači	2		64	Mirjana Rajić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		64	Kristijan Reljac
6.	Katolički vjerouauk / Etika	1		32	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
7.	Matematika	3		96	Zrinka Amidžić
8.	Biologija	2		64	Vladimir Lukačić
9.	Kemija	2		64	Tomislava Špehar
10.	Fizika	2		64	Mario Vučković
11.	Povijest	2		64	Iva Mudrinić
12.	Geografija	2		64	Marta Božić
13.	Politika i gospodarstvo	1		32	Višnja Markotić
14.	Glazbena umjetnost	1		32	Romana Borš-Maćak
15.	Likovna umjetnost	1		32	Ivan Hajek
16.	Filozofija	2		64	Višnja Markotić
17.	Sat razrednika	1		35	Marta Božić
	UKUPNO SATI	33		1059	
	II. IZBORNI DIO	T	V		
18.	Matematika	2		64	Nikolina Pavlović
19.	Kemija	2		64	Tomislava Špehar
20.	Hrvatski j. – dopunska nastava	1		32	Marija Pepelko
21.	Fizika – dodatna nastava	1		32	Goran Hajnal
	UKUPNO SATI	6		192	
	SVEUKUPNO SATI	39		1251	

Razred: 4.b opće gimnazije

Razrednici: Darija Ložić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO		T	V	
1.	Hrvatski jezik	4		128	Leopoldina Mijatović
2.	Engleski jezik	3		96	Mirela Rukavina-Sabo
3.	Njemački jezik – početnici	2		64	Marija Kramarić
4.	Njemački jezik – nastavljači	2		64	Zenita Ocelić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		64	Vilim Bosak
6.	Katolički vjerouauk / Etika	1		32	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
7.	Matematika	3		96	Darija Ložić
8.	Biologija	2		64	Vladimir Lukačić
9.	Kemija	2		64	Tomislava Špehar
10.	Fizika	2		64	Mario Vučković
11.	Povijest	2		64	Iva Mudrinić
12.	Geografija	2		64	Marta Božić
13.	Politika i gospodarstvo	1		32	Andelko Cvijetović
14.	Glazbena umjetnost	1		32	Romana Borš-Maćak
15.	Likovna umjetnost	1		32	Ivan Hajek
16.	Filozofija	2		64	Višnja Markotić
17.	Sat razrednika	1		35	Darija Ložić
	UKUPNO SATI	33		1059	
	II. IZBORNI DIO		T	V	
18.	Hrvatski jezik	2		64	Leopoldina Mijatović
19.	Kemija	2		64	Tomislava Špehar
20.	Matematika	2		64	Nikolina Pavlović
21.	Likovna umj. – dopunska nast.	1		32	Ivan Hajek
22.	Fizika – dodatna nastava	2		64	Goran Hajnal
23.	DSD – fakultativna nastava	2		64	Mirela Rukavina Sabo
	UKUPNO SATI	11		352	
	SVEUKUPNO SATI:	44		1411	

Razred: 4. jezične gimnazije

Razrednik: Vilim Bosak, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		128	Leopoldina Mijatović
2.	Engleski jezik	4		128	Zenita Ocelić
3.	Njemački jezik	4		128	Mirjana Rajić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		64	Vilim Bosak
5.	Katolički vjeroučenje / Etika	1		32	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
6.	Filozofija	2		64	Višnja Markotić
7.	Politika i gospodarstvo	1		32	Višnja Markotić
8.	Matematika	3		96	Davor Ilić
9.	Biologija	2		64	Vladimir Lukačić
10.	Kemija	2		64	Tomislava Špehar
11.	Povijest	2		64	Dunja Irha Baričević
12.	Geografija	2		64	Marta Božić
13.	Glazbena umjetnost	1		32	Romana Borš-Mačak
14.	Likovna umjetnost	1		32	Ivan Hajek
15.	Fizika	2		64	Mario Vučković
16.	Sat razrednika	1		35	Vilim Bosak
	UKUPNO SATI	34		1091	
	II. IZBORNI DIO	T	V		
17.	Španjolski jezik	2		64	Marija Božičanin
18.	Matematika – dopunska nastava	1		32	Davor Ilić
19.	Fizika – dodatna nastava	1		32	Goran Hajnal
	UKUPNO SATI	4		128	
	SVEUKUPNO SATI:	38		1219	

Razred: 4. prirodoslovno-matematičke gimnazije

Razrednik: Zrinka Amidžić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		128	Marija Pepelko
2.	Engleski jezik	3		96	Ljerka Nađ-Baričević
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		64	Kristian Reljac
4.	Katolički vjeronauk / Etika	1		32	Nikolina Pavlović Višnja Markotić
5.	Filozofija	2		64	Višnja Markotić
6.	Politika i gospodarstvo	1		32	Višnja Markotić
7.	Matematika	6		192	Zrinka Amidžić
8.	Biologija	2		64	Vladimir Lukačić
9.	Informatika	3		96	Barbara Knežević
10.	Kemija	2		64	Tomislava Špehar
11.	Fizika	3		96	Goran Hajnal
12.	Povijest	2		64	Iva Mudrinić
13.	Geografija	2		64	Marta Božić
14.	Sat razrednika	1		35	Zrinka Amidžić
	UKUPNO SATI	34		1088	
	II. IZBORNI DIO	T	V		
15.	Fizika – dodatna nastava	2		64	Goran Hajnal
16.	Hrvatski jezik.- dop. nast.	1		32	Marija Pepelko
17.	DSD – fakultativna nastava	2		64	Mirela Rukavina Sabo
	UKUPNO SATI	5		160	
	SVEUKUPNO SATI:	39		1248	

Razred: 1. elektrotehničke struke

Zanimanje: 041424 tehničar za elektroniku

Razrednik: Ljiljana Mihalj, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godiš.	Ime i prezime nastavnika
		T	V	PN		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3			105	Ljiljana Mihalj
2.	Engleski jezik	2			70	Ivana Ljić
3.	Povijest	2			70	Kristina Novak
4.	Geografija	2			70	Zlatko Kovač
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Kristijan Reljac
6.	Katolički vjeroučenje / Etika	1			35	Goran Knežević Višnja Markotić
7.	Matematika	3			105	Renata Pintar
8.	Fizika	2			70	Mario Vučković
9.	Kemija	2			70	Dubravka Mesec
10.	Biologija	1			35	Dubravka Mesec
11.	Računalstvo	1	1		70	Nikolina Duvnjak
	UKUPNO SATI	21	1		770	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI		T	V	PN	
12.	Tehničko crtanje i dokumentiranje			2		70
13.	Osnove elektrotehnike	2			70	Darko Eršetić
14.	Labaratorijske vježbe iz elektrotehnike			2		140
15.	Radioničke vježbe				3	105
16.	Osnove web dizajna			1		35
	SVEUKUPNO SATI	23	6	3	1120	

Razred: 1. elektrotehničke struke

Zanimanje: 041424 tehničar za računalstvo

Razrednik: Marija Božičanin, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godiš.	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			105	Romeo Mihaljević
2.	Engleski jezik	2			70	Marija Božičanin
3.	Povijest	2			70	Kristina Novak
4.	Geografija	2			70	Marina Međurečan
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Kristijan Reljac
6.	Katolički vjerouauk/ Etika	1			35	Goran Knežević Višnja Markotić
7.	Matematika	4			140	Davor Ilić
8.	Fizika	2			70	Mario Vučković
9.	Kemija	2			70	Dubravka Mesec
10.	Biologija	1			35	Dubravka Mesec
	UKUPNO SATI	21			735	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	T	V	PN		
11.	Tehničko dokumentiranje		2		70	Franjo Jusup
12.	Osnove elektrotehnike	3	1		140	Vedrana Orešković
13.	Algoritmi i programiranje	1	2		105	Zdenko Lovrić
14.	Upotreba IT u uredskom poslovanju		2		70	Zdenko Lovrić
	SVEUKUPNO SATI	25	7		1120	

Razred: 1. poljoprivredne struke

Zanimanje: 330624 agrotehničar

Razrednik: Boris Pavić, str.uč.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godiš.	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T V			
1.	Hrvatski jezik	3		105	Kristina Knežević
2.	Engleski jezik	2		70	Ivana Lijić
3.	Povijest	2		70	Ivana Lijić
4.	Geografija	2		70	Marta Božić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	Ana Vuković
6.	Katolički vjerouauk	1		35	Goran Knežević Višnja Markotić
7.	Matematika	2		70	Ivica Gerendaj
8.	Fizika	2		70	Sanja Erkapić
9.	Kemija	2		70	Dubravka Mesec
	UKUPNO SATI	18		630	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	T	V		
10.	Agrobotanika	1	1	70	Dušan Nekić
11.	Tloznanstvo	1	2	105	Adela Grabež Barut Boris Pavić
12.	Proizvodnja bilja	1	2	105	Dušan Nekić Boris Pavić
13.	Opće stočarstvo	1	1	70	Krunoslav Kovačević
14.	Anatomija i fiziologija životinja	1	1	70	Krunoslav Kovačević
15.	Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	1	1	70	Dušan Nekić
	SVEUKUPNO SATI	24	8	1120	

Razred: 1. strojarske struke

Zanimanje: 331153 automehatroničar JMO

Razrednik: Ivica Gerendaj, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godiš.	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	70	Marija Božičanin
3.	Povijest	2	70	Iva Mudrinić
4.	Katolički vjerouauk	1	35	Goran Knežević Višnja Markotić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Kristijan Reljac
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
6.	Matematika u struci	1	35	Ivica Gerendaj
7.	Tehnika obrade i montiranja	2	70	Josip Kršan
8.	Osnove elektrotehnike	2	70	Vedrana Orešković
9.	Tehnika upravljanja i regulacije	1	35	Ivan Bošnjak
10.	Računalstvo	1	35	Franjo Jusup
	III. IZBORNI DIO			
11.	Tehničko crtanje	1	35	Josip Kršan
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
12.	Praktična nastava u školi	8	691	David Petrović
13.	Praktična nastava – ZNR	0,75	24	Jasna Penić
	SVEUKUPNO SATI	25	1310	

Razred: 1. strojarske struke

Zanimanje: 014853 instalater kućnih instalacija JMO

Razrednik: Ivica Gerendaj, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godiš.	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	70	Marija Božičanin
2.	Povijest	2	70	Iva Mudrinić
3.	Katolički vjerouauk/Etika	1	35	Goran Knežević Višnja Markotić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Kristijan Reljac
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
5.	Matematika u struci	1	35	Ivica Gerendaj
6.	Tehnologija obrade i spajanja	2	70	Maja Radovanović
7.	Tehničko crtanje	1	35	Marko Babić
8.	Osnove elektrotehnike	1	35	Vedrana Orešković
9.	Računarstvo	1	35	Nikolina Duvnjak
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO			
10.	Računarstvo	1	35	Nikolina Duvnjak
	UKUPNO SATI	16	525	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
11.	Praktična nastava		726	Miroslav Tomac
12.	Praktična nastava - ZNR	0,75	24	Jasna Penić
	SVEUKUPNO SATI	16	1310	

Razred: 1. strojarske struke

Zanimanje: 014153 bravar JMO

Razrednik: Ivica Gerendaj, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godiš.	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	70	Marija Božičanin
2.	Povijest	2	70	Iva Mudrinić
3.	Katolički vjerouauk/Etika	1	35	Goran Knežević Višnja Markotić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Kristijan Reljac
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
5.	Matematika u struci	2	70	Ivica Gerendaj
6.	Tehnologija obrade i montaže	2	70	Ivan Bošnjak
7.	Tehničko crtanje	1,5	53	Ivan Bošnjak
8.	Osnove tehničkih materijala	1	35	Maja Radovanović
9.	Osnove računalstva	1,5	53	Nikolina Duvnjak
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO			
10.	Osnove tehničkih materijala	1	35	Ivan Bošnjak
	UKUPNO SATI	18	631	
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
11.	Praktična nastava		806	Davor Kremer Miroslav Tomac
12.	Praktična nastava – ZNR	0,75	24	Jasna Penić
	SVEUKUPNO SATI	18	1461	

Razred: 1. osobne usluge (F/S)

Zanimanje: 250353 frizer JMO

Razrednik: Kristina Knežević, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godiš.	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Kristina Knežević
2.	Engleski jezik	2	70	Marija Božičanin
3.	Povijest	2	70	Iva Mudrinić
4.	Katolički vjerouauk / Etika	1	35	Goran Knežević Višnja Markotić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Ana Vuković
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
6.	Tehnologija frizerstva	1	35	Božica Mamilović
7.	Poznavanje materijala	1	35	Dubravka Mesec
8.	Matematika u struci	2	70	Ivica Gerendaj
9.	Računalstvo	2	70	Ines Batrac
10.	Psihologija komunikacije	1	35	Ivana Habl Ivančić
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO			
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Ana Vuković
	Matematika u struci - dop	1	35	Ivica Gerendaj
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
12.	Tehnološke vježbe	1	35	Dubravka Mesec
13.	Praktična nastava u školi	5	175	Božica Mamilović
14.	Praktična nastava u radnom procesu		690	
15.	Praktična nastava – ZNR	1	30	Jasna Penić
	SVEUKUPNO SATI	24	1495	

Razred: 1. osobne usluge (F/S)

Zanimanje: 260353 soboslikar JMO

Razrednica: Kristina Knežević, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godiš.	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Kristina Knežević
2.	Engleski jezik	2	70	Marija Božičanin
3.	Povijest	2	70	Iva Mudrinić
4.	Katolički vjerouauk	1	35	Goran Knežević
5.	Tjelesna i zdravstvena kul.	1	35	Ana Vuković
	II. STRUČNI DIO			
6.	Tehnologija zanimanja	2	70	Dragana Bogojević
7.	Crtanje s osnovama bojanja	1	35	Ivan Hajek
8.	Matematika u struci	2	70	Ivica Gerendaj
9.	Računalstvo	2	70	Ines Batrac
	III. IZBORNI DIO			
10.	TZK	1	35	Ana Vuković
	Matematika u struci - dopunska	1	35	Ivica Gerendaj
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
	Praktična nastava u školi		490	Dinko Kaselj
	Tehnološke vježbe	1	35	Dragana Bogojević
	Praktična nastava u radnom procesu		305	
	Praktična nastava - ZNR	1	30	Jasna Penić
	SVEUKUPNO SATI	18	1495	

Razred: 2. elektrotehničke struke

Zanimanje: 041424 tehničar za elektroniku

Razrednik: Davor Ilić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			105	Romeo Mihaljević
2.	Engleski jezik	2			70	Barbara Bošjak
3.	Povijest	2			70	Kristina Novak
4.	Geografija	1			35	Zlatko Kovač
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Vilim Bosak
6.	Katolički vjeronauk / Etika	1			35	Goran Knežević Višnja Markotić
7.	Matematika	3			105	Davor Ilić
8.	Fizika	2			70	Mario Vučković
9.	Računalstvo	1	1		70	Josip Brkić
II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI		T	V	PN		
10.	Osnove elektrotehnike	2			70	Darko Eršetić
11.	Laboratorijske vježbe iz elektrotehnike		2		70	Darko Eršetić
12.	Radioničke vježbe			3	105	Božidar Sabo
13.	Osnove elektroničkih mjerjenja	1	1		70	Ivan Štefelić
14.	Elektronika	1	1		70	Ivan Štefelić
15.	Osnove digitalne elektronike	2	1		105	Damir Blažević
	SVEUKUPNO SATI	23	6	3	1120	

Razred: 2. elektrotehničke struke

Zanimanje: tehničar za računalstvo

Razrednik: Zdenko Lovrić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			105	Ljiljana Mihalj
2.	Engleski jezik	2			70	Barbara Bošnjak
3.	Povijest	2			70	Kristina Novak
4.	Geografija	1			35	Marina Međurečan
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Vilim Bosak
6.	Katolički vjerouauk / Etika	1			35	Goran Knežević Višnja Markotić
7.	Matematika	3			105	Renata Pintar
8.	Fizika	2			70	Mario Vučković
9.	Osnove računala	2			70	Zdenko Lovrić
II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI		T	V	PN		
10.	Uvod u računalne mreže	1	1		70	Nikolina Duvnjak
12.	Uvod u baze podataka		1		35	Nikolina Pavlović
13.	Praktične osnove računalstva		2		70	Nikolina Duvnjak
14.	Algoritmi i programiranje	1	2		105	Zdenko Lovrić
15.	Uvod u elektroniku	1	1		70	Franjo Jusup
16.	Digitalna logika	2	1		105	Damir Blažević
SVEUKUPNO SATI		23	6	3	1120	

Razred: 2. poljoprivredne struke

Zanimanje: 330624 agrotehničar,

Razrednik: Ana Štefelić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno			Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3			105	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2			70	Tomislav Vila
3.	Povijest	2			70	Iva Mudrinić
4.	Geografija	1			35	Marta Božić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2			70	Ana Vuković
6.	Katolički vjerouauk / Etika	1			35	Goran Knežević Višnja Markotić
7.	Matematika	2			70	Domagoj Sobol
8.	Fizika	2			70	Sanja Erkapić
9.	Kemija	2			70	Dubravka Mesec
10.	Biologija	2			70	Dubravka Mesec
11.	Računalstvo	2			70	Domagoj Sobol Ines Batrac
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI					
12.	Ratarstvo	1	1		70	Dušan Nekić
13.	Povrčarstvo	1	1		70	Adela Grabež Barut Boris Pavić
14.	Hranidba životinja	1	1		70	Krunoslav Kovačević
15.	Zoohigijena i zdravlje životinja	1			35	Snježana Bajer
16.	Motori i traktori	1	1		70	Emina Bajt Galić
	III. IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
17.	Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva	1	1		70	Adela Grabež Barut Boris Pavić
	SVEUKUPNO SATI	27	5		1050	

Razred: 2. strojarske struke

Zanimanje: 331153 automehatroničar JMO

Razrednik: Josip Kršan, prof

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	70	Marija Božičanin
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Kristijan Reljac
4.	Katolički vjerouauk / Etika	1	35	Goran Knežević Višnja Markotić
5.	Politika i gospodarstvo	2	70	Aleksandar Pleša
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
6.	Tehnologija automehatronike	8	280	Josip Kršan
	III. IZBORNI DIO			
7.	Tehnologija automehatronike	1	35	Ivan Bošnjak
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
8.	Praktična nastava		840	
9.	Praktična nastava u školi		140	Marko Babić
	SVEUKUPNO SATI	18	1470	

Razred: 2. strojarske struke

Zanimanje: 014853 instalater kućnih instalacija JMO

Razrednik: Josip Kršan, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	70	Marija Božičanin
3.	Katolički vjerouauk	1	35	Goran Knežević Višnja Markotić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Kristijan Reljac
5.	Politika i gospodarstvo	2	70	Aleksandar Pleša
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
7.	Tehnologija kućnih instalacija	6	210	Marko Babić
	III. IZBORNI DIO			
8.	Tehnologija fotonaponskih sustava	1	35	Ivan Bošnjak
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
9.	Praktična nastava		840	Željko Ćapin David Petrović
	SVEUKUPNO SATI	16	1426	

Razred: 2. strojarske struke

Zanimanje: bravara JMO

Razrednik: Josip Kršan, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	70	Marija Božičanin
3.	Katolički vjerouauk / Etika	1	35	Goran Knežević Višnja Markotić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Kristijan Reljac
5.	Politika i gospodarstvo	2	70	Aleksandar Pleša
6.	Matematika u struci	1	35	Ivica Gerendaj
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
7.	Osnove tehničke mehanike	2	70	Maja Radovanović
8.	Elementi strojeva i konstruiranje	2	70	Maja Radovanović
9.	Ispitavanje teh.materijala	1	35	Maja Radovanović
10.	Tehnologija obrade i montaže	3	105	Maja Radovanović
	III. IZBORNI DIO			
11.	Vježbe iz teh.mehanike	1	35	Maja Radovanović
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
12.	Praktična nastava		840	Davor Kremer
	SVEUKUPNO SATI	16	1426	

Razred: 2. osobne usluge (frizer, mesar, soboslikar-ličilac)

Zanimanje: 250353 frizer JMO

Razrednik: Ivana Habl Ivančić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	70	Marija Božičanin
3.	Politika i gospodarstvo	2	70	Aleksandar Pleša
4.	Katolički vjerouauk / Etika	1	35	Goran Knežević Višnja Markotić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Kristijan Reljac
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
6.	Tehnologija frizerstva	2	70	Božica Mamilović
7.	Poznavanje materijala	1	35	Dubravka Mesec
8.	Matematika u struci	1	35	Ines Batrac
9.	Psihologija komunikacije	1	35	Ivana Habl Ivančić
10.	Zdravstveni odgoj	1	35	Ana Vuković
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO			
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Kristijan Reljac
12.	Matematika u struci	1	35	Ines Batrac
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
12.	Tehnološke vježbe	2	70	Božica Mamilović
13.	Praktična nastava u školi	4	140	Božica Mamilović
14.	Praktična nastava u radnom procesu		690	
	SVEUKUPNO SATI	24	1495	

Razred: 2. osobne usluge (frizer, mesar, soboslikar-ličilac)

Zanimanje: 092453 mesar JMO

Razrednik: Ivana Habl Ivančić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	70	Marija Božičanin
3.	Politika i gospodarstvo	2	70	Aleksandar Pleša
4.	Katolički vjeronauk / Etika	1	35	Goran Knežević Višnja Markotić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Kristijan Reljac
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
6.	Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	4	140	Zdenka Crndić
7.	Matematika u struci	1	35	Ines Batrac
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO			
8.	Ambalaža za pakiranje mesa	1	35	Zdenka Crdić
9.	Ostali izvori mesa	1	35	Zdenka Crndić
10.	Izborni – TZK	1	35	Kristijan Reljac
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
11.	Praktična nastava u školi s vježbama	8	270	Ivica Lagundžija
12.	Praktična nastava u radnom procesu		630	
	SVEUKUPNO SATI	21	1425	

Razred: 2. osobne usluge (frizer, mesar, soboslikar-ličilac)

Zanimanje: 260353 soboslikar JMO
Razrednica: Ivana Habl Ivančić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godiš.	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	70	Marija Božičanin
3.	Politika i gospodarstvo	2	70	Aleksandar Pleša
4.	Katolički vjerouauk	1	35	Goran Knežević
5.	Tjelesna i zdravstvena kul.	1	35	Kristijan Reljac
	II. STRUČNI DIO			
6.	Tehnologija zanimanja	3	105	Dragana Bogojević
7.	Crtanje s osnovama bojanja	1	35	Ivan Hajek
8.	Matematika u struci	1	35	Ines Batrac
	III. IZBORNI DIO			
9.	TZK	1	35	Kristijan Reljac
	Matematika u struci	1	35	Ines Batrac
10.	Pripreme na računalu	1	35	Dragana Bogojević
11.	Dopunska – Crtanje s osnovama oboj.	1	35	Ivan Hajek
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
12.	Praktična nastava u školi	8	280	Dinko Kaselj
13.	Tehnološke vježbe	3	105	Dragana Bogojević
	Praktična nastava u radnom procesu		305	
	SVEUKUPNO SATI	18	1495	

Razred: 3. osobne usluge (frizer, mesar)

Zanimanje: 250353 frizer JMO

Razrednik: Nikolina Pavlović, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	96	Kristina Knežević
2.	Engleski jezik	2	64	Marija Božičanin
3.	Katolički vjeronauk / Etika	1	32	Goran Knežević Višnja Markotić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Vilim Bosak
	UKUPNO SATI	7	224	
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
5.	Tehnologija frizerstva	2	64	Božica Mamilović
6.	Poznavanje materijala	2	64	Dubravka Mesec
7.	Matematika u struci	1	32	Nikolina Pavlović
8.	Dermatologija	1	32	Dubravka Mesec
9.	Estetika i umjetnost	1	32	Ivan Hajek
	UKUPNO SATI	7	224	
	III. IZBORNI DIO			
10.	Matematika u struci	1	32	Nikolina Jakovljević
11.	Dekorativna kozmetika	1	32	Božica Mamilović
12.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Vilim Bosak
13.	Dopunska – Hrvatski jezik	1	32	Kristina Knežević
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
14.	Tehnološke vježbe u sklopu prakt. nast.	2	64	Božica Mamilović
15.	Praktična nastava u školi	3	96	Božica Mamilović
16.	Praktična nastava u radnom procesu		640	
	SVEUKUPNO SATI	22	1344	

Razred: 3. osobne usluge (frizer, mesar)

Zanimanje: 092453 mesar JMO

Razrednik: Nikolina Pavlović, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	96	Kristina Knežević
2.	Engleski jezik	2	64	Marija Božičanin
3.	Katolički vjerouauk	1	32	Goran Knežević Višnja Markotić ?
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	3	Vilim Bosak
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
5.	Matematika u struci	1	32	Nikolina Pavlović
	Prerada mesa i mesne prerađevine	4	128	Zdenka Crndić
	Kultura komunikacije i usluživanja	1	32	Zdenka Crndić
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO			
6.	Osnove kulinarstva	1	32	Zdenka Crndić
7.	Autohtona proizvodnja i prerada mesa	1	32	Zdenka Crndić
8.	Dopunska – Hrvatski jezik	1	32	Kristina Knežević
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
9.	Praktična nastava u školi s vježbama	5	160	Ivica Lagundžija
10.	Praktična nastava u radnom procesu		630	
	SVEUKUPNO SATI	21	1425	

Razred: 3. strojarske struke (AI)

Zanimanje: 331153 automehatroničar JMO

Razrednik: Marko Babić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	96	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	64	Tomislav Vila
3.	Katolički vjerouauk	1	32	Goran Knežević Višnja Markotić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Ana Vuković
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
5.	Tehnologija automehatronike	9	288	Josip Kršan
	III. IZBORNI DIO			
6.	Organizacija obrta	1	32	Maja Radovanović
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
7.	Praktična nastava		576	
8.	Praktična nastava u školi		64	Marko Babić
	UKUPNO SATI		640	
	SVEUKUPNO SATI	17	1184	

Razred: 3. strojarske struke (AI)

Zanimanje: 014853 instalater kućnih instalacija JMO

Razrednik: Marko Babić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	96	Ana Štefelić
2.	Engleski jezik	2	64	Tomislav Vila
3.	Katolički vjeronauk / Etika	1	32	Goran Knežević Višnja Markotić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Ana Vuković
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
5.	Tehnologija kućnih instalacija	8	256	Marko Babić
	III. IZBORNI DIO			
6.	Tehnologija fotonaponskih sustava	1	32	Maja Radovanović
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
7.	Praktična nastava		640	Željko Ćapin
	SVEUKUPNO SATI	16	1152	

Razred: 3. elektrotehničke struke

Zanimanje: 041424 tehničar za elektroniku

Razrednik: Božidar Sabo, str.uč.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Romeo Mihaljević
2.	Engleski jezik	2	70	Barbara Bošnjak
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Kristijan Reljac
4.	Katolički vjeronauk / Etika	1	35	Goran Knežević Višnja Markotić
5.	Matematika	3	105	Renata Pintar
6.	Fizika	2	70	Mario Vučković
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
7.	Elektronika	2	70	Darko Eršetić
8.	Digitalna elektronika	2	70	Damir Blažević
9.	Radioničke vježbe	3	105	Božidar Sabo
10.	Mikroupravljači	3	105	Josip Brkić
11.	Uvod u automatiku	3	105	Damir Blažević
12.	Programiranje	2	70	Josip Brkić
	III. IZBORNI STRUKOVNI MODULI			
13.	Obnovljivi izvori energije	3	105	Vedrana Orešković
14.	Energetska elektronika	1	35	Vedrana Orešković
15.	Uvod u robotiku	2	70	Vedrana Orešković
16.	Elektromotorni pogoni	2	70	Ivan Štefelić
17.	FAKULTATIVNO: Njemački jezik	1	35	Barbara Bošnjak
	SVEUKUPNO SATI	36	2870	

Razred: 3. poljoprivredne struke

Zanimanje: 330624 agrotehičar

Razrednik: Krunoslav Kovacević, prof

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105	Romeo Mihaljević
2.	Engleski jezik	2	70	Tomislav Vila
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vilim Bosak
4.	Katolički vjerouauk	1	35	Goran Knežević
5.	Matematika	2	70	Ivica Gerendaj
6.	Računalstvo	2	70	Domagoj Sobol Ines Batrac
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
7.	Opća zaštita bilja	2	70	Dušan Nekić
8.	Ratarstvo	2	70	Dušan Nekić
9.	Voćarstvo	3	105	Adela Grabež Barut Boris Pavić
10.	Vinogradarstvo	2	70	Adela Grabež Barut Boris Pavić
11.	Govedarstvo	2	70	Krunoslav Kovačević
12.	Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda	1	35	Emina Bajt Galić
13.	Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	3	105	Emina Bajt Galić Boris Pavić
14.	Organizacija poljoprivredne proizvodnje	1	35	Emina Bajt Galić
	III. IZBORNI STRUKOVNI MODULI			
	Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva	2	70	Adela Grabež Barut Boris Pavić
	Samostalno vođenje gospodarstva	2	70	Emina Bajt Galić
	SVEUKUPNO SATI	32	1120	

Razred: 4. elektrotehničke struke
Zanimanje: 040704 tehničar za elektroniku
Razrednik: Josip Brkić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	96	Lidija Kovačević
2.	Engleski jezik	2	64	Snježana Juranić Krištofik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Vilim Bosak
4.	Katolički vjeronauk	1	32	Goran Knežević
5.	Matematika	3	96	Domagoj Sobol
6.	Fizika	2	64	Mario Vučković
7.	Politika i gospodarstvo	2	64	Aleksandar Pleša
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
7.	Uvod u računalne mreže	3	96	Franjo Jusup
8.	Programljivi logički upravljači	2	64	Damir Blažević
9.	Obrada slike i zvuka	2	64	Josip Brkić
10.	Instrumentacija	2	64	Darko Eršetić
	III. IZBORNI STRUKOVNI MODULI			
11.	Vođenje procesa računalom	2	64	Franjo Jusup
12.	Energetska elektronika	3	96	Vedrana Orešković
13.	Energetska učinkovitost	1	32	Vedrana Orešković
14.	Robotika	2	64	Vedrana Orešković
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
15.	Radioničke vježbe	3	96	Božidar Sabo
16.	Matematika – dopunska	1	32	Domagoj Sobol
	SVEUKUPNO SATI:	43	992	

Razred: 4. poljoprivredne struke

Zanimanje: 330624 agrotehničar

Razrednik: Snježana Kosić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	96	Romeo Mihaljević
2.	Engleski jezik	2	64	Tomislav Vila
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Snježana Kosić
4.	Katolički vjerouauk	1	32	Goran Knežević
5.	Matematika	2	64	Ines Batrac
6.	Politika i gospodarstvo	2	64	Aleksandar Pleša
	II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
7.	Specijalna zaštita bilja	3	96	Dušan Nekić Boris Pavić
8.	Specijalno ratarstvo	2	64	Dušan Nekić Boris Pavić
9..	Specijalno voćarstvo	3	96	Adela Grabež Barut Boris Pavić
10.	Vinarstvo	2	64	Adela Grabež Barut Boris Pavić
11.	Svinjogojstvo i peradarstvo	2	64	Krunoslav Kovačević
12.	Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji	2	64	Krunoslav Kovačević Boris Pavić
13.	Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji	2	64	Emina Bajt Galić
14.	Vježbenička tvrtka	2	64	Emina Bajt Galić
	III. IZBORNI STRUKOVNI MODULI			
15.	Konjogojstvo	2	64	Snježana Bajer
16.	Hrvatski jezik – dopunska	2	64	Romeo Mihaljević
	Matematika – dopunska	1	32	Ines Batrac
	IV. PRAKTIČNA NASTAVA			
	SVEUKUPNO SATI:	32	1056	

10. BIFURKACIJE U STRANOM JEZIKU

GIMNAZIJA šk. god. 2020./2021.

Razred	Predmet	Broj učenika	Nastavnica	Predmet	Broj učenika	Nastavnica
1. a OG	Engleski jezik	24	Ljerka Nađ Baričević	Njemački jezik	14	Mirela Rukavina-Sabo
1. a OG	Engleski jezik	24	Ljerka Nađ Baričević	Njemački jezik	10	Mirjana Rajić
					13	Mirjana Rajić
1. b OG	Engleski jezik	24	Ljerka Nađ Baričević	Njemački jezik	11	Snježana Krištofik Juranić
1. PMG	Engleski jezik	19	Snježana Krištofik Juranić	/	/	/
1. JG	Engleski jezik	15	Adrijana Rajić	Njemački jezik	8	Zenita Ocelić
1. JG	Engleski jezik	15	Adrijana Rajić	Njemački jezik	8	Barbara Bošnjak
					10	Mirjana Rajić
2. a OG	Engleski jezik	24	Mirjana Rajić	Njemački jezik	14	Adrijana Rajić
2. b OG	Engleski jezik	24	Ljerka Nađ Baričević	Njemački jezik	10	Zenita Ocelić
2. b OG	Engleski jezik	24	Ljerka Nađ Baričević	Njemački jezik	14	Marija Kramarić
					10	Zenita Ocelić
2. PMG	Engleski jezik	23	Snježana Krištofik Juranić	/	/	/
2. JG	Engleski jezik	15	Snježana Krištofik Juranić	Njemački jezik	15	Marija Kramarić
3. a OG	Engleski jezik	24	Mirela Rukavina-Sabo	Njemački jezik	9	Mirela Rukavina-Sabo
3. a OG	Engleski jezik	24	Mirela Rukavina-Sabo	Njemački jezik	15	Marija Kramarić
					9	Mirela Rukavina-Sabo
3. b OG	Engleski jezik	24	Barbara Bošnjak	Njemački jezik	15	Mirjana Rajić
3. PMG	Engleski jezik	24	Barbara Bošnjak	/	/	/
3. JG	Engleski jezik	11	Adrijana Rajić	Njemački jezik	11	Mirjana Rajić
4. a OG	Engleski jezik	24	Ljerka Nađ Baričević	Njemački jezik	14	Mirjana Rajić
4. a OG	Engleski jezik	24	Ljerka Nađ Baričević	Njemački jezik	10	Marija Kramarić
					9	Zenita Ocelić
4. b OG	Engleski jezik	24	Mirela Rukavina-Sabo	Njemački jezik	15	Marija Kramarić
4. PMG	Engleski jezik	23	Ljerka Nađ Baričević	/	/	/
4. JG	Engleski jezik	14	Zenita Ocelić	Njemački jezik	14	Mirjana Rajić

EKONOMSKA, TRGOVAČKA I UGOSTITELJSKA ŠKOLA

a) Ekonomска струка

Razred	Predmet	Broj učenika	Nastavnica
1. ekon	Engleski jezik	23	Vedrana Ćosić, zamj. Tomislav Vila
2. ekon	Engleski jezik	23	Adrijana Rajić
3. a ekon	Engleski jezik	21	Snježana Krištofik Juranić
3. b ekon	Engleski jezik	19	Snježana Krištofik Juranić
4. a ekon	Engleski jezik	23	Vedrana Ćosić, zamj. Tomislav Vila
4. b ekon	Engleski jezik	22	Vedrana Ćosić, zamj. Tomislav Vila

b) Trgovačka struka + trogodišnja industrijsko – obrtnička

Razred	Predmet	Broj učenika	Nastavnica
1. trgovine	Engleski jezik	7	Ivana Lijić
2. trgovine	Engleski jezik	17	Ivana Lijić
3. trgovine	Engleski jezik	11	Ivana Lijić

c) Ugostiteljska struka

Razred	Predmet	Broj učenika	Nastavnica	Predmet	Broj učenika	Nastavnica
1.a UGO kuhar	Engleski jezik	20	Marija Kramarić	Njemački jezik	20	Zenita Ocelić
1.b UGO slastičar	Engleski jezik	5	Marija Kramarić	Njemački jezik	9	Marija Kramarić
1.b UGO konobar	Engleski jezik	4	Marija Božičanin			
2. UGO kuhar	Engleski jezik	16	Vedrana Ćosić, tj. Tomislav Vila	Njemački jezik	16	Zenita Ocelić
2. UGO konobar	Engleski jezik	6	Adrijana Rajić	Njemački jezik	6	Mirela Rukavina-Sabo
3.a UGO kuhar	Engleski jezik	23	Vedrana Ćosić, tj. Tomislav Vila	Njemački jezik	23	Zenita Ocelić
3.b UGO konobar	Engleski jezik	6	Adrijana Rajić	Njemački jezik	6	Mirela Rukavina-Sabo

INDUSTRIJSKO – OBRTNIČKA ŠKOLA – 4-godišnja

Razred	Predmet	Broj učenika	Nastavnica
1. el	Engleski jezik	20	Ivana Lijić

1. tzr	Engleski jezik	20	Marija Božičanin
2. el.	Engleski jezik	24	Barbara Bošnjak
2. tzr	Engleski jezik	24	Barbara Bošnjak
3. el	Engleski jezik	23	Barbara Bošnjak
3. el	Njemački jezik – fakultativna nastava	14	Barbara Bošnjak
4. el	Engleski jezik	25	Snježana Krištofik Juranić
1. agro	Engleski jezik	20	Ivana Ljić
2. agro	Engleski jezik	19	Vedrana Čosić, zamj. Tomislav Vila
3. agro	Engleski jezik	16	Vedrana Čosić, zamj. Tomislav Vila
4. agro	Engleski jezik	18	Vedrana Čosić, zamj. Tomislav Vila
1. friz_sobo	Engleski jezik	18	Marija Božičanin
2. opo	Engleski jezik	17	Marija Božičanin
3. friz_mes	Engleski jezik	12	Marija Božičanin
1. str	Engleski jezik	21	Marija Božičanin
2. str	Engleski jezik	16	Marija Božičanin
3. str	Engleski jezik	16	Vedrana Čosić, tj. Tomislav Vila

11. STRUČNI AKTIVI – planovi i programi rada 2021./2022.

U školi radi 11 stručnih aktiva i voditelja na ostvarenju priloženih planova i programa rada:

1. Aktiv hrvatskog jezika i umjetnosti – Jelena Repinc, prof.
2. Aktiv matematike i informatike – Renata Pintar, prof
3. Aktiv prehrane i ugostiteljstva – Željka Horvat, prof.
4. Aktiv prirodnih predmeta – Vladimir Lukačić, prof.
5. Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture – Vilim Bosak, prof.
6. Aktiv ekonomista – Željka Pajnić, prof.
7. Aktiv poljoprivredne struke – Krunoslav Kovačević, prof.
8. Aktiv stranih jezika – Snježana Krištofik-Juranić, prof.
9. Aktiv društvenih predmeta – Dunja Irha Baričević, prof.
10. Aktiv strojarstva, ostalih i osobnih usluga – Ivan Bošnjak, prof.
11. Aktiv elektrotehničke struke – Darko Eršetić, prof.

Aktiv hrvatskoga jezika i umjetnosti

R. br.	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme	Način realizacije	Način vred. i korišt. rezul.
1.	godišnja zaduženja u okviru redovne, izborne, dodatne i dopunske klasične nastave i online ili na daljinu;	pratiti i ostvariti sadržaje školskoga i predmetnoga kurikula, uz mjere zaštite od koronavirusa	svi članovi aktiva u okviru ostalih poslova	tijekom školske godine	podjela obveza - zaduženja i rokovi;	redovan rad i napredovanje nastavnika
2.	organizacija susreta, natjecanja, projekata, rad s darovitim;	ostvarenje osobnih potencijala učenika i mentora	voditelji dod. i dop. nastave	prema uput. stožera i vremeniku susreta i natjec.	pripreme, susreti i natjecanja	bilješke o praćenju učenika u redovnoj nastavi
3.	nabava novih knjiga i udžbenika prema programu škole za život	ostvarenje obrazovnih ishoda	suradnja s knjiž.	prema dogовору	u dogовору s knjižnič.	unaprjeđenje kvalitete rada
4.	uporaba, popravak i nabava digit. učila	sadržajne i metodičke inovacije	svi članovi aktiva	prema potrebi	poboljšanje kvalitete nastave	ostvarenost obrazovnih ishoda;
5.	kulturna i javna djelatnost: Međunarodni dan pismenosti, Mjesec knjige; Božić, Sv. Nikola, Mjesec hrvatskoga jezika, Dan hrvatske knjige	aktualizacija značajnih društvenih događaja i osoba; suradnja s drugim aktivima i ustanovama u gradu; ostvarenje projekata u okviru ostalih poslova	mentorji darovitih učenika	povodom književnih i jezičnih obljetnica	kulturna i javna djelatnost u školi i gradu	javni nastupi u gradu i školi

6.	stručno online usavršavanje uz razmjenu primjera dobre prakse	podizanje kvalitete nastave	svi članovi aktiva	prema objavi poziva	webinari i rasprava o stručnim pitanjima	savjetnički posjeti mentora SRS, ŽSV
7.	Dan otvorenih vrata - Festival znanosti	promicanje odgojno-obraz. vrijednosti	mentorji darovitih učenika	tijekom projekt. tjedna	predavanja, izložbe, likovne i glazbene radionice i javni nastupi	suradnja s knjižnicom, drugim aktivima i pedagoškom službom
8.	inkluzija učenika s pos. potrebama – učimo zajedno	pomoći učenicima s teškoćama u razvoju	prema potrebi učenika	tijekom nast. godine	dopunski rad s učenicima	ostvarenje razlikovnih programa
9.	Dan škole	prikaz postignuća	mentorji darovitih učenika	svibanj	izlaganja i radionice	izložbe u predvorju škole, pohvale učenicima
10.	samovrijednovanje	(samo)vrednovanje kvalitete rada i razvoja	svi članovi aktiva	lipanj	rasprava	unaprjeđenje nastave

Aktiv matematike i informatike

R. br.	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme (kada)	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
1.	raspodjela ostalih poslova. izrada kurikula.	organizacija rada	Renata Pintar	rujan 2021.	sastanak stručnog vijeća	organizacija nastave i izvannastavnih aktivnosti
2.	novi katalog ispita državne mature iz matematike	prilagodba učenicima	Renata Pintar	rujan 2021.	sastanak stručnog vijeća	organizacija nastave i usklajivanje s ishodima kurikula
3.	organizacija natjecanja „Sudoku“	motivacija darovitih učenika	Zrinka Amidžić	listopad 2021.	sastanak stručnog vijeća – predavanje	praćenje i vrednovanje
4.	organizacija natjecanja „Dabar“	motivacija darovitih učenika	Barbara Knežević	listopad 2021.	sastanak stručnog vijeća	praćenje i vrednovanje
5.	sudjelovanje u radu ŽSV	stručno usavršavanje	članovi stručnog vijeća	studenzi 2021.	sastanak ŽSV	prenošenje iskustava i

						primjena u nastavi
6.	organizacija Večeri matematike	rad s darovitim učenicima i učenicima s posebnim potrebama na inkluziji	članovi stručnog vijeća ZR i DL	prosinac 2021.	radionice za učenike, roditelje i lokalnu zajednicu	obrazac za vrednovanje teme i nositelja programa
7.	organizacija školskog natjecanja iz matematike i informatike	motivacija darovitih učenika	Renata Pintar Zdenko Lovrić	siječanj 2022.	sastanak stručnog vijeća	praćenje i vrednovanje.
8.	analiza školskog natjecanja iz matematike, informatike te natjecanja HONI	motivacija darovitih učenika	Renata Pintar Zdenko Lovrić	veljača 2022.	sastanak stručnog vijeća	odlazak na županijsko natjecanje
9.	sudjelovanje na županijskim natjecanjima iz matematike i informatike	motivacija darovitih učenika	članovi stručnog vijeća	ožujak 2022.	odlazak u Osijek na natjecanja, pratnja učenicima, sudjelovanje u radu županijskih povjerenstava	stručno usavršavanje bodovi za napredovanje
10.	organizacija Geometrijske škole Stanka Bilinskog	poticanje i proširivanje znanja iz geometrije za učenike osnovnih i srednjih škola.	članovi stručnogvijeća	ožujak 2022.	jednodnevni seminar	stručno usavršavanje
11.	organizacija natjecanja „Klokanc bez granica“	motivacija učenika	Darija Lozić	ožujak 2022.	sastanak stručnog vijeća	praćenje i vrednovanje
12.	obilježavanje Dana broja π	javna izložba u holu škole ili natjecanje	Nikolina Pavlović	ožujak 2022.	aktivnosti za učenike	nagrade za učenike
13.	probna državna matura	provodenje ispita	članovi stručnog vijeća	ožujak – travanj 2022.	vrednovanje ispita prema bodovnoj shemi	povratna informacija učenicima
14.	geometrijska škola Stanka Bilinskog, projektni tjedan, Festival znanost	poticanje i proširivanje znanja iz geometrije za učenike osnovnih i srednjih škola.	članovi stručnog vijeća	travanj 2022.	okupljanje nastavnika, učenika i gostiju na jednodnevnom seminaru uz goste i	priznanja i nagrade stručno usavršavanje

					predavače, domjenak.	
15.	edukacija za ocjenjivače na državnoj maturi	stručno usavršavanje	članovi stručnog vijeća	svibanj 2022.	izvješće sa edukacije za ocjenjivače na sastanku stručnog vijeća.	stručno usavršavanje bodovi za napredovanje
16.	analiza rada stručnog vijeća, analiza uspjeha učenika. izvješća o radu dopunske i dodatne nastave	vrednovanje i samovrednovanje	članovi stručnog vijeća	lipanj 2022.	sastanak stručnog vijeća	bodovi za napredovanje
17.	okvirna raspodjela predmeta za šk. god. 2022./23.	Planiranje	članovi stručnog vijeća	srpanj 2022.	sastanak stručnog vijeća	zaduženja

Aktiv prehrane i ugostiteljstva

Rb	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme (kada)	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
1.	plan rada Aktiva u šk. god. 2021/2022. i plan školskog kurikula, izvješća s pedagoškog savjeta	osmislati plan rada aktiva i plan školskog kurikula	svi članovi aktiva	rujan 2021.	razgovor, dogovor, izvješće	
2.	pripreme za obilježavanje važnijih datuma obilježavanje Dana jabuka obilježavanje Međunarodnog dana dobrovoljnih	njegovanje običaja i tradicije, inkluzija učenika sa poteškoćama (primjeri dobre prakse u praktičnom radu)	Silvija Nekić Ana Mirković, Stanislav Vinković Željka Horvat	listopad 2021.	izložba u holu škole predavanje u VND za učenike završnih razreda	poboljšanje kvalitete nastavnog procesa, uspješnost provođenja - rad učenika

	darivatelja krvi (25.10.) dogovor oko tema i provedbe završnih radova	uskladiti zahtjeve i kriterije	Svi članovi aktiva		Razgovor, dogovor, izvješće	Poticanje humanog djelovanja Poboljšanje stručne kvalitete rada
3.	unaprjeđenje rada s darovitim učenicima (priprema za natjecanja)	otkriti, pratiti i metodički podržavati darovite učenike	svi članovi aktiva	studenzi 2021.	razgovor	poboljšanje kvalitete nastavnog procesa
4.	suradnja s tvrtkom Jadranka - Mali Lošinj	poticanje kreativnog rada učenika	Željka Horvat, Ana Mirković, Jerko Amidžić, Stanislav Vinković	prosinac 2021.	razgovor Prezentacija tvrtke Jadranka, Mali Lošinj	unaprjeđenje rada Aktiva
5.	prezentacija aktivnosti na MŽSV	unaprjeđenje nastavnog procesa	svi članovi Aktiva	siječanj/ veljača 2022.	Razgovor Prezentacija	poboljšanje kvalitete nastavnog procesa i primjena novih saznanja u nastavi
6.	Dani barmena (6.2.) obilježavanje Dana barmena Valentinovski objed u našoj školi obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja Dan ružičastih majica	poticanje kreativnog rada učenika primjeri dobre prakse	Jerko Amidžić Ana Mirković, Jerko Amidžić, Stanislav Vinković Silvija Nekić Željka Horvat, Zdenka Crndić	veljača 2022. 23. veljače 2022.	prezentacija učeničkih radova poticanje učenika na nenasilno rješavanje problema	promocija vlastitih uradaka aktivno se uključiti u pomaganje rada Centra za prevenciju nasilja, Đakovo

7.	organizacija izlučnih natjecanja i analize (natjecanje World Skills)	p oticanje kreativnog rada učenika p ripremiti učenike za natjecanje	Ana Mirković, Jerko Amidžić, Stanislav Vinković	ožujak 2022. tijekom nastavne godine 2021/2022.	d ogovor, razgovor	p oboljšanje stručne kvalitete rada
8.	p laniranje Projektnog tjedna u poznavanje regionalnih kuhinja RH	p oticanje kreativnog rada učenika	s vi članovi aktiva Ana Mirković, Stnišlav Vinković	ožujak 2022.	izložba, prezentacija	p oboljšanje stručne kvalitete rada
9.	Festival znanosti, projektni tjedan i Dan otvorenih vrata	p oticanje kreativnog rada učenika	s vi članovi Aktiva	travanj 2022.	prezentacija učeničkih radova	p oboljšanje stručne kvalitete rada
10.	p laniranje obilježavanja Dana škole i ispraćaj maturanata Prkačijada – sudjelovanje učeničke zadruge Zlatna kuhača u Virovskoj Prkačijadi	d ogovor oko raspodjele i uskladivanja obveza u realizaciji	s vi članovi aktiva	svibanj 2022.	r azgovor i dogovor	p romocija vlastitih uradaka
11.	a naliza projekata, analiza rada aktiva	a nalizirati ukupan rad aktiva i dati prijedloge za poboljšanje rada	s vi članovi aktiva	lipanj 2022.	r azgovor, dogovor	p oboljšanje kvalitete nastave
12.	i zvješća sa stručnih usavršavanja i posjeta	u naprjeđenje nastavnog procesa	Svi članovi aktiva	lipanj 2022.		p oboljšanje kvalitete nastavnog procesa i primjena novih saznanja u nastavi
13.	o kvirna raspodjela predmeta i podjela zaduženja za sljedeću šk. god.	r aspodjela predmeta i u poznavanje s obvezama	s vi članovi aktiva	srpanj 2022.	r azgovor, dogovor	r azmjena iskustava i postignuća

Aktiv prirodnih predmeta

Rb	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme	Način realizacije	Način vred. i korišt. rezult.
1.	planiranje rada aktiva, izvješće s pedagoškog savjeta	izraditi operativni plan rada i dogоворити ostale poslove, izbor predsjednika aktiva	Vladimir Lukačić, članovi aktiva	rujan	razgovor, dogovor, izvješće	unapređenje rada aktiva
2.	usvajanje programa rada, prijedlozi za obilježavanja važnih datuma, dogovor ostalih poslova	obilježiti važnije datume predviđene kurikulum, dogovoriti raspored ostalih poslova	Vladimir Lukačić članovi aktiva	rujan	razgovor, dogovor, izvješće	poboljšanje kvalitete rada aktiva
3.	plan rada za individualno usavršavanje, seminari i stručna vijeća – izvješća	dogovoriti oblike o ostvarenje individualnih usavršavanja	Vladimir Lukačić članovi aktiva	listopad	razgovor, dogovor, izvješće	samo/vrednovanje rada aktiva
4.	Upoznavanje članova aktiva sa provedbom projekta: Sound (STEM) All Around (Erasmus+ KA229 project 2020-1-HR01-KA229-077855_1)	održati predavanje, pripremiti aktivnosti koje će se provoditi tijekom projekta	Goran Hajnal i članovi aktiva	listopad	usmeno izlaganje uz prikaz materijala, radionice	stručno usavršavanje članova Aktiva
5.	priprema za obilježavanje Dana AIDS-a i obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti – psihohaktivne tvari	pripremiti tem. izložbu, održati predavanja, plakate i prezentacije o psihoaktivnim tvarima	Vladimir Lukačić članovi aktiva	studen	razgovor dogovor izvješće	prezentacije prikazati na nast. satima biologije ili pod satom razrednika
6.	priprema za obilježavanje Svjetskog dana izumitelja	pripremiti tematsku izložbu, održati predavanja, plakate i prezentacije	Mario Vučković, Goran Hajnal	studen	izlaganje uz prikaz teme	praćenje i vrednovanje
7.	aktualnosti. tematsko predavanje iz biologije – „Ekologija u	održati tematsko predavanje „Ekologija u	Vladimir Lukačić	prosinac	usmeno izlaganje uz prikaz teme	stručno usavršavanje članova aktiva

	primjer dobre nastavne prakse	svakodnevnom životu“				
8.	stručni skupovi i seminari	upoznati se s temama stručnih vijeća	sudionici stručnih skupova	siječanj veljača	razgovor, izvješće	unapređenje rada aktiva
9.	organizacija obilježavanja Međunarodnog dana žena i djevojčica u znanosti	upoznati učenike s poznatim znanstvenicama i razbijanje stereotipa o znanosti kao većinom muškom zanimanju	Mario Vučković i Goran Hajnal	veljača	izlaganje uz prikaz teme, plakati, izložbe, prezentacije	poboljšanje kvalitete rada aktiva
10.	obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv raka	razvijanje kreativnosti, upoznati se s uzrocima nastanka bolesti	Dubravka Mesec	veljača	plakati, izložbe, prezentacije	poboljšanje kvalitete rada aktiva
11.	organizacija školskog natjecanja iz biologije, kemije i fizike, pripreme za obilježavanje važnih datuma	upoznati propozicije svih natjecanja (biologija, kemija, fizika)	svi članovi aktiva	veljača ožujak	razgovor dogovor	praćenje i ocjenjivanje darovitih učenika
12.	organizacija obilježavanja Svjetskog dana voda	razvijati svijest o važnosti očuvanja biosfere pripremiti tematsku izložbu,	Tomislav Špehar, Mario Vučković i Goran Hajnal	ožujak	plakati, izložbe, prezentacije	poboljšanje kvalitete rada aktiva
13.	Svjetski dan Sunca, Svjetski dan očuvanja energije	istraživanje načina dobivanja i odbijanja električne energije plakati u holu/ učionici.	Goran Hajnal, Mario Vučković	ožujak	plakati, izložbe, prezentacije	poboljšanje kvalitete rada aktiva
14.	izvješća i analize s natjecanja, tematske izložbe	analizirati uspjeh učenika na natjecanju	mentorji sudionika	ožujak travanj	dogovor, izvješće	poboljšanje kvalitete rada aktiva
15.	pripreme za održavanje eko-kviza i ostalih poslova, organizacija Projektnog tjedna i Dan otvorenih vrata	pripremiti učenike za natjecanja i poticati razvoj ekološke svijesti, pripremiti radove i	Vladimir Lukačić svi članovi aktiva	travanj	radionice	promicanje kulture življenja i prirodnih znanosti

		projekte za izložbu				
16.	osvrt na ostvarenje plana, okvirna raspodjela predmeta za šk. god. 2022./23.	analizirati ukupan rad aktiva	svi članovi aktiva	lipanj, srpanj	osvrt, razgovor, izvješće	samo/vrednov. postignuća

Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture

Rb	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme	Način realizacije	Način vred. i korišt. rezult.
1.	plan rada aktiva izvješće s pedagoškog savjeta	napraviti operativni plan rada aktiva izbor predsjednika aktiva	Vilim Bosak	kolovoz	razgovor dogovor izvješće	unapređenje rada aktiva
2.	usvajanje programa rada, prijedlozi za obilježavanje važnih datuma - Dan HOO-a; ostali poslovi	dogovoriti nositelje aktivnosti i načine ostvarenja ostalih poslova za kurikul	Vilim Bosak, svi članovi aktiva	rujan	razgovor dogovor	poboljšanje kvalitete rada aktiva
3.	stručni rad aktiva, raspodjela sportskih natjecanja i organiz.	organizirati rad i aktivnosti - sportska natjecanja	Vilim Bosak svi članovi	listopad	razgovor dogovor	unapređivanje rada aktiva
4.	plan individualnog usavršavanje, seminari i struč. vijeća	upoznati se s oblicima stručnog usavršavanja	svi članovi aktiva	studeni	razgovor izvješće	stručno usavršavanje
5.	aktualnosti iz struke, tematsko predavanje	prikazati primjer dobre nast. prakse	Vilim Bosak	prosinac	stručno predavanje	poboljšanje kvalitete rada
6.	stručni seminari i aktivi, sportska natjecanja	upoznati se s temama stručnih vijeća, organizacija natjecanja	Vilim Bosak svi članovi aktiva	siječanj	razmatranje prijedloga izvješće	unapređivanje rada aktiva
7.	sportska natjecanja, pripreme za ostvarenje Projektnog tjedna i Dana otvorenih vrata	organizirati natjecanja i aktivnosti tijekom Projektnog tjedna	Vilim Bosak, svi članovi aktiva	veljača ožujak	razgovor dogovor izvješće	poticanje zdravog života
8.	izvješća s natjecanja, pripreme za svečani ples maturanata Quadrillu	analizirati uspjehe učenika na natjecanju, pripremiti Quadrillu	Vilim Bosak svi članovi aktiva	ožujak travanj	razgovor dogovor izvješće	poboljšanje kvalitete rada
9.	evaluacija postignutih uspjeha, osvrt na Dan otvorenih vrata	komentirati postignuća i ostvarenja	svi članovi aktiva	svibanj	rasprava	unapređivanje rada aktiva
10.	realizacija red. nastave, slob. aktivnosti i programa rada Aktiva	analizirati i vrednovati rad aktiva	Vilim Bosak, svi članovi aktiva	lipanj	razgovor dogovor izvješće	samo/ vrednov.

Aktiv ekonomskih predmeta

Rb	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme (kada)	Način realizacije	Način vred. i korišt. rezult
1.	plan rada Aktiva, školski kurikulum, plan stručnog usavršavanja i definiranje elemenata ocjenjivanja. usklajivanje nastavnih sadržaja s potrebama struke obilježavanje Svjetskog dana turizma. (27.9)	unaprijediti nastavu ekonomskih predmeta, uskladiti programe rada s potrebama struke	svi članovi aktiva Danijela Puhanić	rujan	razgovor dogovor izložba, razgovor, komentari	poboljšanje kvalitete nastavnog procesa promocija učeničkih uradaka
2.	33. smotra učeničkih zadruga – natjecanje (5.-8. 10.) analiza praktične nastave u zanimanju prodavač definiranje tema završnih radova obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba (1.10.) obilježavanje dana bijelog štapa (15.10.) analiza nastavnih planova i programa obilježavanje Dana dobrovoljnih davatelja krvi RH (25.10.) obilježavanje Međunarodnog dana štednje (31.10.)	unaprijediti nastavu ekonomskih predmeta razviti osjećaj empatije potaknuti svijest o toleranciji različitih potaknuti učenike na kritično razmišljanje, suradničko učenje i kreativno izražavanje.	Lidija Lovrić Željka Pajnić, Andelko Puljić svi mentori Vesna Dudjak Ljiljana Kasapović pedagoginja Željka Pajnić Danijela Puhanić	listopad	video uradak razgovor dogovor izvješće predavanje izvješće izvješće	praćenje učeničkih napredaka poboljšanje kvalitete nastavnog procesa edukacija o zdravoj prehrani promocija vlastitih uradaka

3.	poboljšati suradnju škole s prodavaonicama gdje učenici obavljaju praktičnu nastavu obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16.11) Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (18.11.)	unaprijediti nastavu ukazati na sveprisutan problem netolerancije i socijalne isključenosti te mogućnost prevladavanje tog problema zajedničkim djelovanjem razvijati svijest o hrabrosti branitelja, doprinosu slobodi i neovisnosti Republike Hrvatske	Željka Pajnić, Andelko Puljić, Snježana Gretić, Aleksandar Pleša, Tanja Horvat Danijela Puhanić	studeni	dogovor razgovor sastanak s poslovođama prodavaonica izvješće izložba, razgovor, istraživanje paljenje svijeća	poboljšanje stručne kvalitete rada s učenicima razmjena iskustva, postignuća i nedostaci u radu
4.	organizacija natjecanja - Poduzetništvo Statistička olimpijada	pripremiti učenike i provesti natjecanje na školskoj razini	Danica Čiček Danica Čiček	siječanj	razgovor dogovor	
5.	analiza natjecanja izvješće o realizaciji dopunske i dodatne nastave	unapređivanje nastavnog procesa	svi članovi	veljača	razgovor dogovor izvješće	razmjena iskustva, postignuća i nedostaci u radu
6.	planiranje Sajma VT-a obilježavanje Međunarodnog dan prava potrošača (15. 3.) Europski kviz o novcu 2020. (online natjecanje) Dan žena - 8. ožujaka	ukazati na potrebu informiranosti potrošača o njihovim pravima povećanje razine finansijske pismenosti	Lidija Lovrić, Željka Pajnić Snježana Gretić Danijela Puhanić Tanja Horvat	ožujak	razgovor dogovor izvješće	promocija vlastitih uradaka

7.	Sajam VT-a (24.4) Školsko natjecanje – disciplina prodavač	prezentacija učeničkih postignuća	Lidija Lovrić, Željka Pajnić Željka Pajnić	travanj	razgovor dogovor izvješće	promocija vlastitih uradaka
8.	obilježavanje Dana škole (pripreme) obilježavanje Dana Europe 9. svibnja	prezentacija učeničkih postignuća	svi članovi	svibanj	razgovor dogovor	promocija vlastitih uradaka
9.	analiza stručnih ekskurzija analiza projekata analiza rada aktiva. izrada izvješća o realizaciji školskog kurikuluma osvrta na samovrednovanje	uočiti odstupanja između planiranog i ostvarenog dati prijedloge za poboljšanje rada	svi članovi	lipanj	razgovor	poboljšanje kvalitete nastavnog procesa.
10.	raspodjela zaduženja za iduću šk. god.	analizirati ukupan rad Aktiva	svi članovi	srpanj	razgovor dogovor	
	stručna usavršavanja – ŽSV (ekonomije, trgovine) osvrta na realizaciju struč. ekskurzija, izleta, projekata i dop.nastave projekt samovrednovanja	unapređivanje nastavnog procesa	svi članovi aktiva	tijekom školske godine	izvješće razgovor	prenošenje iskustva i primjena u nastavi

Aktiv poljoprivredne struke

R. br.	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme (kada)	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
1.	plan rada Aktiva za 2021./2022. god. i analiza	isplanirati tijek održavanja sastanaka aktiva.	D. Nekić, A. Grabež- Barut K. Kovačević	rujan	sastanci tijekom godine	procjena ostvarenosti plana

	realizacije programa 2020./21. god, izvješće sa sjednice pedagoškog savjeta	sadržaji kurikuluma	B. Pavić S.Bajer E.Bajt Galić			
2.	<p>rad na godišnjim programima</p> <p>unaprijeđenje kvalitete nastave</p> <p>rad s učenicima s poteškoćama</p> <p>inkluzivno obrazovanje</p>	<p>OPP-zanimanje AGROTEHNIČ AR 1,2,3 i 4. razred iz strukovnih predmeta</p> <p>primjena primjereneh metoda i oblika rada s učenicima- problemska nastava, projektna nastava</p> <p>izrada individualiziranog odgojno- obrazovnog plana programa za učenike s poteškoćama</p>	<p>A.Grabčež- Barut D. Nekić K. Kovačević S.Bajer E.Bajt Galić B.Pavić</p> <p>članovi aktiva</p> <p>B.Pavić A.Grabčež- Barut D. Nekić K. Kovačević S.Bajer E.Bajt Galić</p>	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>poboljšati kvalitetu nastave</p> <p>unaprijeđenje kvalitete nastave</p> <p>osigurati sve uvjete da se osposobe za zanimanje makar na najnižoj razini kompetencija</p>
3.	rad u učeničkoj zadruzi	učeničkim se zadrugama poboljšava kvaliteta učenja i poučavanja te se mladog čovjeka osposobljava za tržište rada, učenici proizvode salatu, mladi luk, kompost	članovi aktiva	rujan listopad	tijekom godine	<p>proces učenja u zadruzi potiče motivirajuću suradnju učeničkih zadruga, dobavljača, kupaca, učenici ostvaruju dobit i sudjeluju na izložbama, sajmovima, stječu osjećaj odgovornosti i samopouzdanja</p>
4.	plan izvođenja radova u poljoprivredi	obaviti sve radove u voćnjaku, vinogradu	Pavić B., Nekić D., Grabčež-Barut A.	rujan listopad	okoliš oranica plastenik	<p>stjecanje stručnih kompetencija iz predmeta</p>

	i plan materijalnih potreba estetsko uređenje okoliša	plasteniku i na oranici razvijati svijest o potrebi očuvanja prirode i okoliša	A.Grabčež-Barut i Boris Pavić, S.Bajer		okoliš	poljoprivredne struke stvaranjem estetski osmišljenog i ugodnijeg radnog okruženja povećati motiviranost učenika, učitelja i roditelja
5.	pripreme za obilježavanje važnih datuma obilježavanje Dana slavonske šume Dan jabuka Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje obilježavanje Međunarodnog dana biološke raznolikosti i Dana zaštite prirode u RH	njegovanje narodnih običaja, stjecanje pozitivnih iskustava 18.11.2021. 22.05.2022.	Pavić B. A.Grabčež-Barut, Krunoslav Kovačević K.Kovačević K.Kovačević	tijekom godine 11.9.2021. 20.10.2021. studeni 2021 svibanj 2022	izložba naših proizvoda priprema za početak radova u vinogradu	promoviranje polj. struke, aktivnost i druženje učenika
6.	Projektni tjedan	poveznica s festivalom znanosti	K. Kovačević, ostali članovi vijeća	travanj 2022	praktikum ili učionica	promoviranje polj. struke
7.	Projekt "Školska shema"- opremanje plastenika	unapređivanje kvalitete nastave kroz realizaciju predmetnih vježbi	A.Grabčež-Barut K.Kovačević	listopad 2021-tehnička dokumentacija tijekom godine-realizacija	školski vrt	motivacija i aktivnost učenika

8.	suradnja s Udrugom voćara vinogradara Našice suradnja sa agencijom za plaćanja u poljoprivredi	unapređivanje nastavnog procesa primjena agrotehničkih mjeru u voćnjaku i vinogradu zimska i ljetna rezidba voćnjaka i vinograda ostvarivanje novčanih poticaja	B Pavić D.Nekić Dušan Nekić	prema dogovoru s Udrugom tijekom godine	u školskom voćnjaku i vinogradu	motivacija i aktivnost učenika, dopuna stečenih znanja primjena novih tehnologija
9.	praćenje individualnog stručnog usavršavanja	izvješća sa stručnih skupova i stručnog usavršavanja edukacija u sustavu EMA	A.Grabež-Barut Kovačević K. Pavić B, Nekić D,S.Bajer,E.B ajt Galić Krunoslav Kovačević	tijekom godine rujan tijekom godine	razgovor	primjena novih saznanja u nastavnom procesu usavršavanje vlastitih digitalnih kompetencija
10.	priprema učenika za natjecanje	priprema grupe učenika, organizacija natjecanja, provođenje natjecanja, analiza rezultata natjecanja	Aktiv polj. ovisi o prijedlogu WSC- Povrćarstvo-nositelj natjecanja- A.Grabež-Barut područje ratarstva i zaštite- D.Nekić	siječanj i travanj	vježbanje razgovor usvajanje znanja	aktivnost učenika, poticanje i motiviranje učenika na prezentaciju svojih znanja, vještina i sposobnosti nagrada - odlična ocjena
11.	organiziranje stručne ekskurzije	Slavonski Brod-stočarska izložba Ergela Lipicanaca Đakovo Konjički klub Osijek izvanučionička nastava - farma mlijekočnih krava	K.Kovačević S.Bajer S.Bajer Krunoslav Kovačević	svibanj 2022 ožujak travanj 2022. tijekom šk.godine	posjet S.Brod-stočarsk a izložba posjet Đakovu KK Osijek, hipodrom farma	povećanje interesa za stručne predmete, zadovoljstvo učenika viđenim, socijalizacija učenika
12.	promocija upisa u	osnovne škole	K.Kovačević	svibanj lipanj	održati edukacij	motivacija učenika za

	zanimanje agrotehničar, radionica o projektima u polj.struci				e i radionic e u OŠ	upis u zanimanje agrotehničar
13.	priprema učenika 4. razreda za državnu maturu i završni radovi	priprema iz predmeta koji su obvezni na državnoj maturi	K.Kovačević predmetni profesori (matematike, hrvatskog jezika i stranog jezika)	tijekom godine	vježbanje	motivirati učenike da se prijave za polaganje državne mature, te da dolaze na dopunsku nastavu
14.	analiza rada aktiva u protekljoj školskoj godini i raspodjela zaduženja u idućoj godini	istaknuti uspješno provedene zadaće i odrediti područja koja treba poboljšati.	Aktiv, voditelj stručnog vijeća	lipanj srpanj		

Aktiv stranih jezika

Rb	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme	Način realizacije	Način vred. i
1.	organizacija i priprema obilježavanja EDJ	promovirati važnost učenja stranih jezika, poticati razvoj višejezičnosti	svi zainteresirani članovi Aktiva	početak rujna	sastanak, planiranje	uspješnost programa, posjećenost programa obilježavanja
2.	organizacija rada Aktiva, izrada plana i programa rada aktiva te Školskog kurikuluma, organizacija rada u sljedećoj šk. godini	isplanirati rad Aktiva, utvrditi važne dane koje je potrebno obilježiti, osigurati ostvarivanje ciljeva i odgojno-obrazovnih ishoda ili očekivanja	svi	kraj rujna, lipanj srpanj	sastanak, dogovor, planiranje	izvješće o radu Aktiva na kraju nastavne godine
3.	vrednovanje u nastavi stranih jezika (rubrike, kreiranje testova u komunikacijsko-funkcionalnom	unaprijediti proces vrednovanja učenikovih postignuća, razmijeniti	svi Snježana Krištofik Juranić	siječanj	predavanje, radionica, rasprava	anketa

	pristupa, jezično posredovanje)	isjustva i primjere dobre prakse				
4.	Projektna nastava	upoznati se s primjerima iz škole kroz eTwinning projekte	Mirjana Rajić Adrijana Rajić Barbara Bošnjak	svibanj listopad ožujak	prezentacije	anketa
5.	Promjene u ispitima DM	upoznati se s promjenama u strukturi ispita DM	gosti predavači; Ivana Škarica, SRS za Engleski jezik Jasmina Pernjek, SRS za Njemački jezik	studeni	predavanje	anketa
6.	kako održati učenikovu pozornost na nastavi	poboljšati suradnju učenika na nastavi	Zenita Ocelić, svi	veljača	predavanje, razmjena iskustava	anketa
7.	ocjenjivanje zadataka otvorenog tipa na DM iz Engleskog jezika	ujednačiti kriterije vrednovanja pisanih zadataka, uspješnije procijeniti razinu ostvarenosti ishoda iz pisanja	Snježana Krištofik Juranić	prosinac	radionica	anketa
8.	poticanje čitanja – lektira na stranom jeziku	osvijestiti važnost čitanja, ukazati na benefite čitanja na stranom jeziku ta razvoj jezičnih vještina	Barbara Bošnjak	svibanj	predavanje	anketa
9.	IKT u službi poučavanja	upoznati se s više različitim digitalnim alatima	Snježana Krištofik Juranić, svi zainteresirani članovi	travanj	radionica, razmjena iskustva	anketa
10.	kolegijalna suradnja – kako je ojačati	osvijestiti važnost kolegijalne suradnje i ponašanja u svrhu unaprjeđenja profesionalnosti	Svi	listopad ožujak, svibanj	radni sastanak, rasprava,	pisani popis prijedloga za poboljšanje

11.	natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika, provedba probne državne mature	organizirati školsko natjecanje i provedbu probne državne mature, detektirati darovite učenike i poticati njihov daljnji napredak, osnažiti maturante za polaganje ispita DM	svi	siječanj	radni sastanak s dogовором	anketa nakon provedenih aktivnosti s prijedlozima za unaprjeđenje budućih provedbi
12.	Kulturna i javna djelatnost: obilježavanje važnih datuma (Europski dan jezika i dr.) Festival znanosti/Dan otvorenih vrata	aktualizacija značajnih društvenih događaja i osoba; suradnja s drugim aktivima i ustanovama u gradu; ostvarenje projekata u okviru ostalih poslova	svi	cijela godina	kulturna i javna djelatnost u školi i gradu	javni nastupi u gradu i školi

Aktiv društvenih predmeta

Rb	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme	Način realizacije	Način vred. i korištenja rezultata
1.	Plan i program rada u 2021./2022. organizacija rada nastavnika u okviru redovne, dodatne, dopunske nastave, analiza realizacija programa 2021./22. plan školskog kurikula, godišnja zaduženja u okviru nastave	osmisliti plan rada, podijeliti nast. sate, organizacija DOP i DOD; nabava učila i struč. literature, uskladiti sadržaje i nositelje aktivnosti	Dunja Irha Baričević svi članovi	rujan	razgovor dogovor	poboljšanje kvalitete nastavnog procesa
2.	obilježavanje važnijih datuma, inkluzija učenika po posebnim potrebama - predavanje i izvještaj , on line nastava te usklađivanje nastavnih sadržaja s potrebama učenika	obilježavanje važnijih datuma, njegovanje običaja i tradicije; razvijati inkluziju i uvažavati različitosti	svi članovi Andelko Cvjetović	listopad	razgovor, dogovor, izvješće	uspješnost provođenja - rad učenika
3.	Analiza nastavnih programa, stručno predavanje psihologinje ili pedagoginje na temu mobinga	upoznati pojам mobing i metode kako se tome suprotstaviti i liječiti posljedice	Ivana Habl Ivančić, Katica Molnar	studeni	razgovor, predavanje rasprava	poboljšanje stručne kvalitete rada
4.	moderne metode poučavanja u nastavi, prigodnice na temu došašća i Božića	razmjena iskustava i primjera dobre prakse u nastavi	Nikolina Pavlović svi članovi aktiva	prosinac	prezentacija	obogaćivanje odgoja i obraz. metod. i duhov. temama
5.	organizacija školskih i županijskih natjecanja, rad s darovitim učenicima	poboljšanje kvalitete rada; pripremiti učenike i provesti natjecanje	svi članovi aktiva	siječanj	dogovor, razgovor, organizacija, pisanje pisanih zadataka	poticanje učenika na prikaz znanja, vještina i sposobnosti
6.	analiza rezultata školskih i županijskih natjecanja, izvještaj o ekskurzijama; izrada pripreme za nast. sat korištenjem digitalne tehnologije; izrada zadataka za nast. cjel.	poboljšanje stručne kvalitete rada; podizanje razine digitalne pismen.; utvrditi ostvarenost ishoda za 1 nastavnu cjelinu, uskladiti ih s katalozima DM	svi članovi aktiva	veljača	dogovor, razgovor	poticanje darovitih učenika stavljanje digitalnih sadržaja i na edutorij

	planiranje Projektnog tjedna, sudjelovanju u radu Županijskog povjerenstva (povijest i geografija-ocjenjivanje)	raspodjela i uskladivanja obveza u realizaciji plana i programa	svi članovi aktiva Dunja Irha Baričević Marina Međurečan	ožujak	razgovor, zajednička izrada pripreme	aktualizacija poboljšanje kvalitete nastave
8.	tematsko predavanje o važnosti Uskrsa	stručno i duhovno usavršavanje	Nikola Bernat	travanj	razgovor i prezentacija	poboljšanje stručne kvalitete
9.	obilježavanje Dana škole: stručno usavršavanje, online; osvrt na projektni tjedan i Dan otvorenih vrata, Festival znanosti	raspodjela i uskladivanje obveza, izvješća sa stručnih skupova	svi članovi aktiva	svibanj	dogovor izložba prezentacija, suradničko učenje	primjena novih tehnologija u nastavi
10.	okvirna raspodjela predmeta i zaduženja za sljedeću šk. godinu, izvještaj o održanim projektima	izvršiti raspodjelu predmeta i upoznati se s obvezama u narednoj šk. god.	svi članovi aktiva	lipanj	razgovor, dogovor	razmjena iskustava i postignuća
11.	izvještaj o materijalnim potrebama aktiva, dogovor o izboru novih udžbenika, izvješće o radu DOP i DOD – zapisnici	unaprijediti nastavu društvenih predmeta, vrednovanje	svi članovi aktiva	srpanj	razgovor, dogovor	poboljšanje kvalitete nastave
12.	sadržajima rad za novu školsku godinu	okvirne raspodjele i uskladištanja obveza u realizaciji	svi članovi aktiva	kolovoz	razgovor, dogovor	poboljšanje kvalitete nastave

Aktiv strojarskih predmeta, osobnih i ostalih usluga

R. br.	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme	Način realizacije	Način vred. i korišt. rezultata
1.	stanje upisa u prve razrede šk.god. 2021./2022.	afirmacija strojarske i ostalih struke	svi članovi aktiva	rujan 2021. god.	analiza broja upisanih učenika po zanimanjima	procjena ostvarenosti plana
2.	Dani slavonske šume	promicanje škole i zanimanja naših struka	svi članovi aktiva	rujan 2021.god	prezentacija i prodajna izložba u parku	
3.	raspodjela nastavnih predmeta i sati te ostalih poslova	organizacija rada i zaduženja nastavnika	svi članovi aktiva	rujan 2021.	dogovor o radu i zaduženjima nastavnika u redovnoj nastavi i	poboljšati unapređenje nastave i kvalitete

	nastavni programi usklajivanje kriterija práenja i vrednovanja učenika organizacija online nastave ako bude potrebe	zajedničko planiranje i poboljšanje nastave stručnih predmeta			ostalim poslovima	vrednovanja i práenja učenika
3.	provjera postignuća i kriteriji vrednovanja učenika praktična nastava i rad u učeničkoj zadruzi	unapređenje rada aktivna i nastave	Ivan Bošnjak i svi članovi aktivna David Petrović i ostali suradnici u nastavi	prema objavi poziva i tema studeni 2021. god.	sastanak i razgovor o navedenim temama analiza uspješnosti	odlazak na seminare razmjena primjera dobre nastavne prakse
4.	stručno usavršavanje nastavnika	poboljšanje kvalitete rada	svi članovi aktivna	tijekom nastavne godine	odlazak na stručni skup	unapređenje strukture i nastave
5.	motivacija u učenju plan individualizacije i prilagodbe programa za provođenje inkluzije poboljšanje rada Stručnog vijeća i usustavljanje priključivanja podatka	metodičko unapređenje nastave pomoć učenicima s teškoćama u razvoju bolja informiranost i poboljšanje rada Stručnog vijeća	Ivan Bošnjak i drugi članovi aktivna	tijekom nastavne godine	sastanak i razgovor o navedenim temama	
6.	realizacija plana i programa za prvo polugodište 2021./2022., analiza po zanimanjima	unapređenje rada aktivna i nastave	Josip Kršan Marko Babić Dragana Bogojević Jasna Penić Božica Mamilović	prosinac 2021. god.	sastanak i razgovor o navedenim temama	
7.	provedba završnih ispita natjecanje učenika potrebe opremljenosti	unapređenje rada aktivna i nastave	Josip Kršan Marko Babić	veljača 2022. god.	sastanak, razgovor i diskusija o navedenim temama	

	praktikuma i školske radionice nastavnim učilima i uređajima za naša zanimanja		Dragana Bogojević i članovi aktiva			
8.	Projektni tjedan- Dani otvorenih vrata	promocija i bolje upoznavanje obrtničkih i industrijskih zanimanja	svi članovi aktiva	travanj 2022. god.	sastanak, dogovor obaveza i načina realizacije	
9.	realizacija završnih ispita obilazak našičkih osnovnih škola upisi u prve razrede- nova zanimanja i programi	promocija i bolje upoznavanje obrtničkih i industrijskih zanimanja	svi članovi aktiva	lipanj 2022. god.	sastanak, razgovor i diskusija o navedenim temama	
10.	plan rada aktiva za iduću šk. godinu 2022./2023.	unapređenje rada aktiva i nastave	Ivan Bošnjak i članovi aktiva	rujan 2022. god.	sastanak, razgovor i diskusija o navedenim temama	

Aktiv elektrotehnike

R. br.	Sadržaj	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Nositelj	Vrijeme (kada)	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
1.	Sadržaji školskog kurikuluma - Plan i organizacija rada u okviru redovne, dodatne, dopunske nastave, analiza realizacija programa 2021./22.	- prikupiti podatke radi organizacije izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti - godišnji plan stručnog usavršavanja nastavnika	svi članovi aktiva	rujan	- dogovor o sadržajima i oblicima rada	- povećanje ponude izvan nastavnih i izvanškolskih aktivnosti
2.	Materijalno-tehnička organizacija nastave	-prikupiti podatke radi materijalno-tehničke organizacije nastave	svi članovi aktiva Svi članovi aktiva	rujan	dogovor o materijalno-tehničkim potrebama organizacije nastave	- kreiranje / dorada novih nastavnih programa
3.	Rasterećenje učenika	- unaprijediti nastavu stručnih predmeta	svi članovi aktiva	listopad	tumačenje metodologije postavljanja ciljeva i zadaća.	smanjenje količine obrađenih sadržaja, više vremena za vježbe i ponavljanja
4.	Priprema završnih ispita	- povećanje interesa učenika i nastavnika za korištenje novih tehnoloških resursa	svi članovi aktiva	siječanj	rasprava o naputcima za provedbu završnih ispita	primjena jedinstvenih mjerila praćenja i vrednovanja izrade završnih radova
5.	Dan otvorenih vrata	- doprinijeti sadržajno i organizacijski prigodnim svečanostima	svi članovi aktiva	travanj	predavanje, demonstracija rada	promocija elektrotehničke struke u lokalnoj zajednici
6.	Dan otvorenih vrata – analiza ostvarenog	- rasprava o ostvarenim zadaćama i ciljevima	svi članovi aktiva	lipanj	dogovor o materijalno-tehničkim i ostalim potrebama organizacije Dana škole	promocija elektrotehničke struke u lokalnoj zajednici
7.	analiza rada Aktiva, završni radovi	uskladiti stavove, načela i mjerila praćenja i	svi članovi aktiva	lipanj	dogovor o sadržajima i oblicima	promocija vlastitih uradaka

		ocjenjivanja učenika; dogovor oko obrana završnih radova 4. razreda zanimanja Tehničar za elektroniku				
8.	raspodjela sati za iduću školsku godinu	usklađivanje norme članova vijeća s pravilnikom	svi članovi aktivna	srpanj	rasprava, dogovor, podjela zaduženja	razmjena iskustava, postignuća i nedostaci u radu

12. Organizacija stručne prakse i praktične nastave

Stručna praksa, praktična nastava i suradnja s poduzećima i ustanovama

STRUČNA PRAKSA

Realizacija stručne prakse u elektrotehničkoj i poljoprivrednoj struci moguća je bez poteškoća.

U jedistvenom modelu obrazovanja (JMO), koji karakterizira velik fond sati kako u školi tako i u radom procesu, dolazi do određenih poteškoća. Uvjet za pohađanje naukovanja učenika su licencirani obrti i trgovačka društva. Naime, obrtnici i trgovačka društva nemaju uvjete za realizaciju ovoga programa te su **upoznati** i suglasni da učenici realiziraju ovaj program u školskoj radionici.

Kod zanimanja instalater kućnih instalacija očekivane su poteškoće u relizaciji fonda praktične nastave, stoga se cijelokupni fond realizira u školskoj radionici.

Ostale struke i zanimanja realiziraju praktičnu nastavu bez velikih poteškoća.

Školska radionica

Ovaj dislocirani radni prostor sastavni je dio škole. Radionica je opremljena za programa praktične nastave i stručne prakse te radioničkih vježbi. U godišnjem fondu sati po pojedinim strukama bit će ostvareno:

Struka	Praktična nastava (nastavni sati-godišnje)	Stručna praksa (nastavni sati-godišnje)
- strojarstvo	3.149	-
- poljoprivreda	256	40
- soboslikar-ličilac	770	-
- elektrotehnika	256	40
- mesar	830	
Ukupno:	5.261	80
<u>Sveukupno: 5.341</u>		

Frizeri **ostvaruju** vježbe iz frizerstva u školskom praktikumu.

Ugostitelji, kuhari i konobari izvode sadržaje kuharstva, ugostiteljskog posluživanja u ugostiteljskom praktikumu u Strossmayerovoј 17. Praktičnu nastavu izvode u ugostiteljskim objektima na području Našica, Orahovice i Donjeg Miholjca.

Automehatroničari prve, druge i treće godine, prodavači i frizeri svoje programe ostvaruju izvan škole.

UGOSTITELJSKA I TRGOVAČKA ZANIMANJA

Raspored praktične nastave/stručne prakse u školi (ugostiteljski praktikum)

Razred	Sati tjedno	Broj uč.	Broj grupa	Broj nastavnih sati	Dani realizacije	Nastavnik i stručni učitelj
2. pom.kuh/slas-TES	14	1	1	490	ponedjeljak, srijeda	Stanislav Vinković xy-Silvija Nekić

Raspored praktične nastave – u ugostiteljskim objektima

Razred	Sati tjedno	Broj uč.	Broj grupa /objekata	Broj nastavnih sati	Dani realizacije	Nastavnik i stručni učitelj
1. kuhar	8	20	2/10	280 +182 ljetna	utorak, srijeda	Željka Horvat
2. kuhar	8	15	2/9	280 +182 ljetna	ponedjeljak, petak	Jerko Amidžić
3. kuhar	8	22	2/10	256	četvrtak, petak	Zrinka Ranogajec
1. konobar	8	4	1/4	280+182 ljetna	srijeda	Jerko Amidžić
2. konobar	8	6	1/6	280+182 ljetna	petak	Jerko Amidžić
3. konobar	8	6	1/3	256	petak	Zrinka Ranogajec
1.slastičar	8	5	1/1	280+182	utorak	Jerko Amidžić

TRGOVAČKA STRUKA

Raspored praktične nastave – u prodavaonicama

Razred	Sati tjed.	Broj uč.	Broj grupa/ prodavaonica	Broj nast. sati	Dani realizacije	Nastavnik
1. trgovine	4	9	5	140	ponedjeljak	Anđelko Puljić
2. trgovine	7	19	15	245	srijeda	Željka Pajnić
3. trgovine	14	11	10	448	četvrtak, petak	Željka Pajnić

INDUSTRJSKO-OBRTNIČKA ZANIMANJA

Praktična nastava **izvan škole** za vrijeme nastave

Razred	Sati tjedno	Broj učenika	Broj grupa	Dani realizacije	Zadužena osoba
2. str-automehatroničar	16	10	4	ponedjeljak-utorak	Josip Kršan
3. str-automehatroničar	16	9	3	četvrtak-petak	Josip Kršan
1. frizera	16	15	8	Utorak gr. B, srijeda gr. A, subota	Božica Mamilović
2. frizera	16	7	5	utorak, subota	Božica Mamilović
3. frizera	16	8	8	petak, subota	Božica Mamilović
1. soboslikar ličilac	8	2	1	subota	Dinko Kaselj
2. soboslikar ličilac	16	3	2	utorak, subota	Dinko Kaselj
2. mesara	16	6	2	ponedjeljak, subota	Zdenka Crndić
3. mesara	16	4	2	četvrtak, petak	Zdenka Crndić
Napomena: Sati praktične nastave u JMO-u realiziraju se do ukupnog fonda sati u proizvodnom procesu.					

Praktična nastava ili radion. vježbe **u šk. radionici, praktikumu ili poljoprivrednom dobru**

Razred	Sati tjedno	Broj učenika	Broj	Broj nast. sati	Dani realizacije	Nastavnik ili struč. učitelj	Suradnik u nastavi
1. elektro	3	24	2	8	četvrtak	Ivan Štefelić	
2. elektro	3	25	2	8	ponedjeljak	Božidar Sabo, struč. uč.	
3. elektro	4	25	2	8	srijeda	Božidar Sabo, struč. uč.	
4.elektro	4	23	2	8	utorak	Božidar Sabo struč. uč.	
1.strojar - bravar	16	5	1	771	srijeda - četvrtak	Ivan Bošnjak, prof.	Kremer/ Tomac
1. strojar-automehatron.	16	8	1	691	srijeda - četvrtak	Ivan Bošnjak, prof.	Tomac/ Petrović
1. strojara-instal.	16	8	1	726	Srijeda - četvrtak	Ivan Bošnjak, prof.	Tomac/ Kremer
2. strojara-instal.	16	10	1	840	ponedjeljak -utorak	Ivan Bošnjak, prof.	Ćapin/ Kremar Petrović/ Tomac
2. strojara-automehatoničara	8	10	1	140	ponedjeljak	Marko Babić, prof.	
2. strojara - bravar	16	5	1	795	ponedjeljak , utorak		Davor Kremer
3. strojara-instal.	16	8	1	640	četvrtak-petak	Ivan Bošnjak, prof.	Željko Ćapin
3. str.-automeh.	8	9	1	64	četvrtak	Marko Babić, prof	
1. frizer	4	15	2	140	utorak gr. A, srijeda gr. B	Božica Mamilović, struč. uč.	
2. frizer	4	7	1	140	ponedjeljak	Božica Mamilović, struč. uč.	
3. frizer	3	8	1	96	četvrtak	Božica Mamilović, struč. uč.	
1. s-ličilac	14	2	1	490	utorak - srijeda	Dragana Bogojević prof.	Dinko Kaselj
2. s-ličilac	5	3	1	175	ponedjeljak	Dragana Bogojević prof.	Dinko Kaselj
2. mesara	8	6	1	270	utorak	Zdenka Crndić, dipl.ing.	
3. mesara	5	4	1	160	utorak	Ivica Lagundžija, suradnik u nastavi	

13. Izborni predmeti

IZBORNA NASTAVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Rb	ZANIMANJE - PODRUČJE	RAZRED	PREDMET	Br. sati tjedno
1.	FRIZER	1	TZK – sa soboslikarima	1
		2	TZK – sa soboslikarima	1
		2	Matematika u struci – sa soboslikarima	1
		3	Matematika u struci	1
		3	Dekorativna kozmetika	1
		3	TZK	1
2.	SOBOSLIKAR - LIČILAC	1	TZK – s frizer	1
		2	TZK – s frizer	1
		2	Matematika u struci – s frizer	1
		2	Pripreme na računalu	1
3.	MESAR	2	Ostali izvori mesa	1
		2	Ambalaža za pakiranje mesa	1
		2	TZK	1
		3	Osnove kulinarstva	1
		3	Autohtona proizvodnja i prerada mesa	1
4.	STROJARSTVO	1	Tehničko crtanje - automehatroničar	1
		1	Računarstvo – instalater kućnih instalacija	1
		1	Osnove tehničkih materijala - bravar	1
		2	Tehnologija automehatronike - automehatroničar	1
		2	Tehnologija fotonaponskih sustava – instalater kućnih instalacija	1
		2	Vježbe iz teh.mehanike - bravar	1
		3	Organizacija obrta - automehatroničar	1
		3	Tehnologija fotonaponskih ćelija – instalater kućnih instalacija	1

5.	POLJOPRIVREDA	2	Zaštićeni prostori i tehnologija cvijeća, povrća i gljiva	2
		3	Zaštićeni prostori i tehnologija cvijeća, povrća i gljiva	2
		3	Samostalno vođenje gospodarstva	2
		4	Konjogojstvo	2
6.	ELEKTROTEHNIKA	3	Uvod u robotiku	2
		3	Elektromotorni pogoni	2
		3	Energetska elektronika	1
		3	Obnovljivi izvori energije	3
		4	Robotika	2
		4	Vođenje procesa računalom	2
		4	Energetska elektronika	3
		4	Energetska učinkovitost	1
7.	OPĆA GIMNAZIJA	2	Matematika	2
		2	Informatika	2
		2	Dramski odgoj	2
		2	Engleski jezik	2
		3	Hrvatski jezik	2
		3	Engleski jezik	2
		3	TZK	2
		4	Matematika	2
		4	Kemija	2
		4	Hrvatski jezik	2
8.	JEZIČNA GIMNAZIJA	3	Španjolski jezik	2
		4	Španjolski jezik	2
9.	EKONOMIJA	1	Obiteljski posao	2
		2	Osnove turizma	2
		3	Upravljanje prodajom	2

		4	Marketing usluga	2
10.	TRGOVINA	1	Kreativnost u poslovanju	2
		2	Aranžiranje i estetsko oblikovanje Prezentacijske vještine	2
		3	Odnosi s kupcima	2

14. PLAN RADA RAVNATELJA

Rb	SADRŽAJ RADA AKTIVNOST	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Vrijeme	Nositelj	Metode -način realizacije	Način vrednovanja i korištenjanja rezultata vrednovanja
1.	planiranje i programiranje	2.1.organizacija i sudjelovanje u izradi GPP-a i školskog kurikula 1.2. zaduženja nastavnika i tehničkog osoblja 1.3. finansijski plan 1.4. plan rada ravnatelja 1.5 planiranje rada NV	rujan rujan prosinac rujan rujan	ravnatelj i struč. suradnici ravnatelj i voditelj računovodstva ravnatelj i struč. suradnici	podjela zaduženja rasprava dogovor	izrada Godišnjeg plana rada izrada školskog kurikula izrada rješenja o zaduženju izrada finansijskog plana praćenje izvršenja plana rada tijekom godine
2.	administrativno-finansijski, upravni i kadrovski poslovi	2.1. praćenje finansijskog poslovanja, izrada izvješća i završnih računa 2.2. praćenje zakonskih propisa i usklađivanje normativnih akata 2.3. kadrovski poslovi - natječaji, izbor kandidata, zasnivanje radnog odnosa 2.4. pripreme za donošenje odluka i odlučivanje u domeni datih ovlaštenja	cijele školske godine	ravnatelj voditelji stručni suradnici tajnica voditelj računovodstva ravnatelj struč. suradnici knjižničarke	izlaganje informiranje rasprava dogovor podjela zaduženja	izrada izvješća rasprava o podnesenim izvješćima
3.	organizacija i koordinacija	3.1. organizacija odgojno-obrazovnog rada, ljudskih i materijalnih resursa	rujan listopad	ravnatelj voditelji struč. suradnici	izlaganje informiranje rasprava dogovor	usklađivanje stavova s stručnim službama

		<p>3.2. realizacija kulturne i javne djelatnosti škole</p> <p>3.3. organizacija i koordinacija rada struč. tijela i organa upravlj.</p> <p>3.4. organizacija i praćenje realizacije učeničkih natjecanja</p> <p>3.5. formiranje potrebnih povjerenstava</p> <p>3.6. skrb o opremljenosti škole potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalima, te osiguravanje optimalnih uvjeta za odgojno-obrazovni rad</p>	<p>cijele školske godine</p> <p>veljača ožujak</p> <p>cijele školske godine</p>	<p>ravnatelj voditelji</p> <p>predsjednici aktiva</p> <p>stručni suradnici</p>	<p>podjela zaduženja</p> <p>informiranje</p> <p>prezentacija</p> <p>dogovor</p>	<p>rasprava na sjednicama upravnih i stručnih tijela</p> <p>praćenjem web stranica škole</p> <p>u bilješkama o praćenju natjecanja učenika</p>
4.	rad u stručnim tijelima i organima upravljanja	<p>4.1. priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća</p> <p>4.2. sudjelovanje u radu Školskog odbora</p> <p>4.3. priprema i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p> <p>4.4. sudjelovanje u radu nastavničkih vijeća škola i razrednih vijeća</p> <p>4.5. sudjelovanje u radu Pedagoškog savjeta i školskih stručnih vijeća</p>	<p>cijele školske godine</p>	<p>ravnatelj predsj. Školskog odbora,</p> <p>predsj. Vijeća roditelja voditelji, razrednici</p> <p>stručni suradnici</p> <p>predsj aktiva</p>	<p>podjela zaduženja</p> <p>informiranje</p> <p>dogovor</p> <p>izvješće o radu i opremljenosti stručnih aktivna,</p> <p>izlaganje</p> <p>informiranje</p> <p>rasprava</p> <p>dogovor</p> <p>podjela zaduženja</p>	<p>zapisnik radu</p> <p>povjerenstva</p> <p>izvješće o radu i opremljenosti stručnih aktivna,</p> <p>ažuriranje podataka</p> <p>izrada izvješća o radu</p> <p>zapisnik o radu struč. tijela zadovoljstvo</p> <p>roditelja organizacijom rada škole</p>
5.	poslovi praćenja i unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa	<p>5.1. praćenje učinkovitosti i unaprjeđenje kakvoće rada u nastavi</p> <p>5.2. praćenje učinkovitosti i rezultata ostvarivanja školskog kurikula</p>	<p>cijele školske godine</p>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>voditelji</p>	<p>izlaganje</p> <p>informiranje-</p> <p>rasprava</p> <p>dogovor</p> <p>podjela zaduženja</p> <p>posjet nastavi</p>	<p>povratne informacije o izvršenju plana rada</p>

		5.3. praćenje učinkovitosti nastavnika, profesionalnog razvoja, te stručnih i socijalnih umijeća 5.4. uvođenje pripravnika 6.1. pedagoško-instruktivni rad 6.2. posjet nastavi – uvid u rad nast.	cijele nastavne godine	pedagoginja pedagoginja ravnatelj		izrada izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada napredovanje nastavnika u viša zvanja
6.	pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad			pedagoginja ravnatelj	posjet nastavi razgovor posjet stručnim skupovima	izrada izvješća o posjetu nastavi
7.	stručno usavršavanje	7.1. osobno stručno usavršavanje, sudjelovanje u radu Županijskog aktiva rav., struč. skupovi i sem. 7.2 organizacija, praćenje i unaprijeđivanje kolektivnog usavršavanja u školi 7.3. praćenje i poticanje individualnog stručnog usavršavanja nastavnika 8.1. praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa škole	cijele školske godine kolovoz	stručni suradnici voditelji, predsjednici školskih aktivova ravnatelj	informiranje dogovor izvješće o rezultatima stručnog skupa	informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima rada stručnog skupa poboljšanje stručnih i profesionalnih kompetencija ravnatelja i nastavnika
8.	analitičko-evaluacijski poslovi	8.2. Kontrola pedagoške dokumentacije 8.3. analiza rada i rezultata		pedagoginja stručni suradnici voditelji ravnatelj	praćenje rada uvidom u pedagošku	informiranje nastavničkog vijeća o stanju pedagoške dokumentacije,

		8.4. izrada izvješća na kraju šk. god.	cijele školske godine		dokumentac. i zapisnike razgovor dogovor informiranje razgovor posjeti dogovor	izrada prezentacija izvješća na kraju školske godine informiranje Nastavničkog vijeća
9.	suradnja i ostali poslovi	9.1. suradnja s roditeljima i učenicima 9.2. suradnja s lokalnom zajednicom i upravnim tijelima, srodnim institucijama i udrugama 9.3. nepredviđeni poslovi		stručni suradnici voditelji ravnatelj i predstavnici Vijeća roditelja, Vijeća učenika, Grada te drugih ustanova u okruženju	informiranje donošenje odluka	suradnička komunikacija s roditeljima i učenicima sudjelovanje u radu i razmjena iskustva na poboljšanju suradnje lokalnog okruženja i škole

15. PROGRAM RADA PEDAGOGA

R. br.	PODRUČJE - SADRŽAJ, AKTIVNOST	CILJEVI RADA – namjena, zadaće	Planir. sati	Vrijeme	Metode - način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata
1.	<p>Priprema za ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u poslovima upisa, pomoć učenicima i roditeljima - sudjelovanje u planiranju svih preduvjeta optimalnog rada - operativno programiranje: programa rada Škole, pedagoga, stručnih organa - pomoć nastavnicima u planiranju - izradi svakovrsnih programa rada (i prilagođenih): od obrazaca i popunjavanja, do sadržajnog izricanja ishoda i kriterija vrednovanja - poslovi oko projekta Samovrednovanje škola - poslovi koordinatora za pomoćnike u nastavi: izrada programa rada; dokumentacija - zahtjevi za nove pomoćnike, preporuke za natječaj; suradnja s članovima RV u koje pomoćnici dolaze; upoznavanje učenika i roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> - stvaranje uvjeta za racionalno ostvarivanje djelatnosti - operativno planiranje, pomoć nastavnicima, sudjelovanje u organizaciji - kvalitetnijim planiranjem stvoriti pretpostavke efikasnije nastave/boljih rezultata - procesom samovrednovanja poboljšavati efikasnost rada - utvrditi potrebe, provesti proceduru; stvaranje pretpostavki za uključivanje učenika; upoznavanje s roditeljima, učenicima, pomoćnicima 	20 80 10 30	6. 7., 8. i 9.	analyze, dogovori, rad na dokumentaciji, prikupljanje podataka, organizacija rada rad na dokument. i na konkretnim programima – upute, osvrti - na e-upitniku - razmjena informacija s OŠ, roditeljima, Županijom - redovita komunikacija	analiza upisa, prethodnog rada i programa unošenje potrebnih promjena u Godišnji program za konstruktivne promjene u radu pomoć učenicima s teškoćama – uspješna prilagodba školi; izvršene obaveze
2.	<p>Ostvarivanje odgojno – obrazovnog rada</p> <p>Nastava i nastavnici</p> <p>a) 1. <i>Neposredna, redovna nastava:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - stručna pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa, praćenje i analiza ostvarivanja planova i programa - posjeti nastavi; uvid u dokumentaciju i rad, analiza i aktualizacija nastave uslijed promjena 	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje, pomoć i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima - ukazati na uočene i poželjne promjene u odg.-obr. procesu - praćenje stanja, poticanje promjena davanjem ideja i prihvaćanjem sugestija 	90 90	tijekom godine	razgovori, hospitacije, iskustveno učenje rad na dokumentaciji	osvrti na planiranje i dokumentaciju, uspoređivanje stanja i promjena u nastavi analiza stanja

	<p>operativnog programiranja i osuvremenjivanja nastave – sugestije, komentari</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvojno-pedagoška djelatnost: pomoć u osmišljavanju te poticanje didaktičko metodičkih promjena (metoda i oblika, komuniciranja – mijenjanje položaja učenika, vrednovanja i dokumentiranja); pojedinačne sugestije i na stručnim tijelima; unapređivanje online nastave; <p>a) 2. <i>Inkluzija i rad s učenicima specifičnih potreba:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - poticanje inkluzije kao uvažavanje prava na različitost: pomoć u osmišljavanju modela i strategija poučavanju darovitih i učenika s teškoćama u učenju / individualizaciji rada - pomoć u realizaciji prilagođenih programa i radu s učenicima s teškoćama te dokumentiranju rada; nastojanja oko usustavljanja i svrhovitog (propisanog) načina dokumentiranja - rad u Timu za inkluziju – provedba Školskog inkluzivnog dokumenta <p>a) 3. <i>Pomoćnici u nastavi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - poslovi koordinatora za pomoćnike u nastavi; poslovi oko uključivanja pomoćnika u rad (nastavu, razredni kolektiv): svakodnevna suradnja, razmjena informacija, pomoć i podrška: sugestije, vođenje cjelokupne dokumentacije – evidencije; poslovi oko projekta Učimo zajedno 5 <p>a) 4. <i>Pripravnici i novi nastavnici:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - uvođenje u rad i praćenje rada novih nastavnika, izrada programa i sudjelovanje u ostvarivanju sadržaja pripravničkog staža; - suradnja s nastavnicima bez pedagoško-psihološkog obrazovanja te nastavnicima na nestručnoj zamjeni 	<p>- poboljšanje rada nastavnika – uspjeha učenika</p> <p>- poticanje promjena u nastavi, bogaćenju života i ostvarivanju prava na različitost</p> <p>- podizanje kvalitete nastave i zadovoljavanje učeničkih potreba</p> <p>- praćenje rada pomoćnika, pomoć, primjedbe, evidentiranje i dokumentiranje rada pomoćnika svakodnevna briga o zadovoljavanju potreba učenika i pomoćnika te kontakti sa Županijom</p> <p>- pomoć u ovladavanju nastavnim umijećima i poslovima iz djelokruga radnog mesta</p>	<p>50</p> <p>50</p> <p>60</p> <p>80</p>	<p>praćenje literature, osobno sudjelovanje u edukaciji</p> <p>razgovori, upućivanje, analize</p> <p>razgovor, vođenje dokumentacije</p> <p>poticanje, podrška, upućivanje</p> <p>praćenje rada, upućivanje; polaganje stručnog ispita</p>	<p>samovrednovanje i osobni planovi promjene</p> <p>- za poboljšanje uspješnosti učenika</p> <p>utvrđivanje pomaka u bogaćenju života i poboljšanja školske klime</p> <p>korektnost dokumentacije po zahtjevima Projekta OBŽ; konkretna pomoć učenicima u nastavi</p> <p>polaganje stručnog ispita, snalaženje u radu, uspješnost odgojno-obrazovnog procesa</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

b)	<p>Učenici (razredni odjeli), roditelji</p> <ul style="list-style-type: none"> - unapređivanje odgojne situacije, saniranje razloga prigovora na nastavu, sudjelovanje u suzbijanju nepoželjnih pojava – razgovor s učenicima, razrednicima, sjednice i individualno - poboljšanja provedbe Pravilnika... - praćenje uspjeha i napredovanja učenika; učenici sa specifičnim potrebama i teškoćama; briga o učenicima koji trebaju podršku - informativni razgovori, savjetovanje i podrška roditeljima i učenicima: podrška u učenju, u rješavanju osobnih i odgojnih problema te konfliktnih situacija, upućivanje na stručne službe; pomoć roditeljima u primjedbama na nastavu - suradnja s Vijećem učenika (financijske pomoći, pomoć oko podjele poklona za učenike; provođenje mjera i akcija) - suradnja s razrednicima u pripremi i realizaciji razredničkih poslova – rad s učenicima, rad s roditeljima i administrativni poslovi: podrška, sugestije, materijali - sugestije razrednicima za obradu tema SRZ, prema aktualnoj potrebi - pomoć učenicima i roditeljima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba, poticanje i pomoć pri traženju stipendija i jednokratnih pomoći Županije 	<ul style="list-style-type: none"> - poboljšanje odgojne situacije i školske klime - pomoć u učenju, ugodniji doživljaj škole, adekvatnije ponašanje učenika - pomoć u rješavanju osobnih problema učenika; podrška roditeljima; poštivanje propisa - podrška u poticanju promjena; olakšavanje osobnih situacija učenika težih životnih okolnosti - unapređivanje razredništva, pomoć u izboru i pripremi tema, sugestije - financijska pomoć: informiranje, poticanje, pomoć u prikupljanju dokumentacije 	90	stalno, po potrebi - dogovoru	analize, razgovori, rad na temi – po potrebi korištenje literature, konzultacije, upućivanje, davanje sugestija podrška u ideji i provođenju akcija	analiza na sjednicama individualni razgovor snimka stanja - za pozitivne promjene - analiza rada; na SRZ; vidljivost promjena klime u razredu i suradnje s roditeljima - dobivanje pomoći
c)	<p>Stručno usavršavanje nastavnika</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvođenje pripravnika; prilagodba zahtjevima radnog mjesta i jačanje umijeća poučavanja - praćenje, pomoć i koordinacija pedagoško-psihološkog i stručnog i usavršavanja nastavnika razmjena informacija uz osvrt na iskustva nastavnika sa ŽSV 	<ul style="list-style-type: none"> - ukazati na program stažiranja, zajedno ostvarivati - stvaranje prepostavki za poboljšanje nastavnih umijeća 	50	prema programu stalno	sastanci, individualni razgovori; planiranje, analiza	ostvarenost plana, kvaliteta nastave, broj i korektnost programa;

	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć nastavnicima u izradi pojedinačnih programa stručnog usavršavanja, individualne sugestije oko literature /tema, sugestije za pripremanje materijala za nastavu, i za učenike s teškoćama - pomoć nastavnicima u pripremanju materijala za napredovanje u struci te pisanju osobnih prijedloga napredovanja, u promišljanju pripremanja za uvide; - sugestije i upućivanje aktiva u moguće načine realizacije programa rada u svrhu unapređivanja nastave - rad s nastavnicima koji žele upute za planiranje; rad na temama iz područja poboljšanja nastavnih umijeća; - prijedlog nabave literature, poticanje korištenja suradnja s izdavačima <ul style="list-style-type: none"> - predavanja / radionice za nastavnike na stručnim tijelima i rad na aktivima pojedinačno, odabir aktualnih tema 	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje, pomaganje: razgovor - izrada pomoćnih materijala - praćenje promjena i razvoja struke - motiviranje za promjene 	70		<ul style="list-style-type: none"> programa, upućivanje na literaturu ideje, mogućnosti - predlaganje načina rada razgovor, prorada izvora prorada literature, priprema i realizacija 	<p>poboljšanja rada unošenjem promjena</p> <p>predavanje, iskustveno učenje</p> <p>korištenje u funkciji poboljšanja rada</p> <p>vidljive promjene u neposrednom radu s učenicima</p>
d)	<p>Stručni organi</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje, organizacija i sudjelovanje (rad) na sjednicama stručnih organa na planiranju, praćenju, ostvarivanju i valoriziranju postignuća: kolegij, NV - Škole i po didaktičkim jedinicama, RV, PS, stručna vijeća; tim za inkviziciju; Povjerenstvo za samovrednovanje, Komisija za kvalitetu - suradnja sa školskim Projektnim timom 	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje i usavršavanje, provođenje naputaka, razmjena informacija i iskustava 	110	prema programu rada	<ul style="list-style-type: none"> konzultacije, sjednice, dokumentiranje; sugestije – poticanje promjena 	<p>osvrt i analiza rada – predlaganje promjena, vidljive promjene</p> <p>Godišnji izvještaj – polazište za novo planiranje</p>
e)	<p>Suradnja s drugim školama i institucijama</p> <p>koje prate i podržavaju školski sustav: škole, fakulteti, MZO, AZOO, ASOO, MINGO, Obrtnička komora, Županija, Zavod za profesionalnu orientaciju Osijek, Centar za socijalnu skrb, Dom zdravlja, HZZ, izdavači stručne literature; Crveni križ, udruge, ...</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razmjena informacija, provođenje mjera, pomoći učenicima, kvalitetniji rad 	70	po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> razgovor, razmjena informacija 	<ul style="list-style-type: none"> - uočavanje pomoći i rješavanje problema, razjašnjene situacije, nastale vidljive promjene

	- popunjavanje online upitnika - razmjena informacija, dopisi i upiti „institucijama“, višim savjetnicima					
3.	<p><i>Rad na pedagoškoj dokumentaciji – bibliotečno-informacijska djelatnost</i></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s knjižničarkama, poslovi oko WEB stranice/Spomenice (po potrebi) - prilozi za Yammer - briga o pedagoškoj funkciji pedagoške dokumentacije: ustrojstvo, vođenje korištenje i čuvanje dokumentacije po područjima - sistematizacija i obrada podataka - vođenje dokumentacije o vlastitom radu - izrada i korištenje te revidiranje obrazaca, upitnika, podsjetnika i kreiranje drugog pisanog materijala – za godišnje planiranje, dnevno pripremanje, za praćenje nastave, za razrednike, za stručne aktive... - briga o dokumentiranju realizacije prilagođenih programa te dokumentiranju rada pomoćnika u nastavi - praćenje propisa, promjena i aktualnosti u Sustavu (MZO, AZOO, ASO, E-kvaliteta – samovrednovanje strukovnih škola) 	<ul style="list-style-type: none"> - racionalizacija rada, korištenje i čuvanje informacija - primjena novih spoznaja - kreiranje dokumenata, korištenje, čuvanje - dokumentirati rad po pravilima Projekta Učimo zajedno 5, OBŽ; - dokumentiranje ostvarenog rada - aktualiziranja i promjene 	110 50	po potrebi stalno	razgovor osmišljavanje, korištenje, podjela čuvanje, ažuriranje izrada evidencija, ažuriranje, pregled programa proučavanje, analiza, primjena	valjanost vođenja poboljšanja u radu uspješnost učenika, izvršene propisane obaveze
4.	<p><i>Permanentno obrazovanje i usavršavanje pedagoga</i></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - godišnje planiranje i programiranje osobnog usavršavanja; individualno usavršavanje praćenjem i proradom stručne literature, dokumentacije stručnih skupova, radova na mrežnim stranicama, youtube, webinara - sudjelovanje u radu stručnih aktivnih i drugih skupova za stručne suradnike, u ponuđenim edukacijama 	<ul style="list-style-type: none"> - osobno usavršavanje - planiranje - prorada literature - sudjelovanje na skupovima - unapređivanje rezultata rada 	110 50	stalno prema kalendaru	rad na literaturi online praćenje stručni skupovi	broj korištenih knjiga, posjećenih skupova vlastita prosudba korisnost

5.	Analiza odgojno- obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - pregledavanje operativnih (i prilagođenih) programa, materijala e-učionica; analiza, pisanje osvrta, sugestija i razgovor s nastavnicima - analiza pojave, situacija, stanja, dokumentacije o radu; provođenje mjera po stručnom nadzoru AZOO - sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog rada, uvid (analiza) u e-Dnevnike, u predanu dokumentaciju predlaganje mjera za poboljšanje izvještaji (ravnatelju - uvidi u rad pojedinih nastavnika – aktiva – struka; analize za stručne uvide savjetnika, o stanju dokumentiranja), sugestije višim savjetnicama - projekcija plana upisa - sudjelovanje u izradi izvještaja na kraju školske godine - poslovi oko državne mature (kolegij, povjerenstvo, materijali, analize); - analiza organizacije rada i svih uvjeta rada te ostvarivanja planiranog; sudjelovanje u provođenju zakonske obaveze samovrednovanja 	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje uspješnosti cjelokupnog rada - pomoć u metodičkom dotjerivanju programa 	100	1. polugodište, stalno		analize, izvještaji – poticanje promjena
			<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje stanja radi daljnog mijenjanja – samovrednovanje, ukazivanje na nužnost promjena s prijedlogom mjera 	50	rad na dokumentaciji, sjednice, razgovor		
			<ul style="list-style-type: none"> - dokumentiranje svakog područja praćenja činjeničnim dokazima 	80	kraj perioda		
				30			
				20			

16. PROGRAM RADA PSIHOLOGA

PODRUČJE RADA	ZADACI	SADRŽAJ	OBLICI – METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	MJESTO	VRIJEME	VREDNOVANJE
1. PRIPREMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	<p>1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada i školskog kurikuluma</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada školskog preventivnog programa - izrada programa za povećanje inkluzivnosti - izrada godišnjeg programa rada psihologa - sudjelovanje u izradi plana i programa rada razrednika - sudjelovanje u izradi plana i programa kao mentor stručnim suradnicima <p>1.2. Sudjelovanje u ostalim poslovima pripreme i organizacije nastave</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika - sudjelovanje u pripremi i provedbi sjednica razrednih vijeća, NV - sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama - statističke analize po potrebi - planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju <p>1.3. Provođenje upisa u 1. razred</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje plana upisa, oglašavanje, informiranje učenika, roditelja i javnosti - anketiranje učenika 8. razreda o namjerama upisa - koordiniranje radom upisnog povjerenstva - upisa učenika s teškoćama u razvoju - sudjelovanju u formiranju obrazovnih grupa - izvještaj na kraju svakog upisnog kruga 	<p>Pismeno planiranje</p> <p>razgovor, pisanje, izvješće</p> <p>anketa, on line upisi u sustavu NISpuSŠ, razgovor</p>	<p>pedagog, voditelji, nastavnici</p> <p>voditelji, predsjednici aktivna, razredna vijeća, pedagog</p> <p>ravnatelj, voditelji, upisne komisije</p>	<p>škola ili online</p> <p>škola</p> <p>škola, osnovne škole</p>	<p>kolovoz rujan</p> <p>rujan i tijekom godine</p> <p>veljača, ožujak, lipanj, srpanj kolovoz</p>		<p>-ostvarenje planiranih aktivnosti, broj slučajeva nasilja i ovisnosti, uspjeh darovitih u razliaktivnostima</p> <p>-pravovremenošć i kvaliteta izvršavanja zadataka vezanih uz pripremu</p> <p>- broj upisanih učenika, efikasnost organizacije upisa, broj eventualnih primjedbi</p>

<p>2. REALIZACIJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA</p>	<p>2.1. Sudjelovanje u pripremi, realizaciji i analizi rada stručnih tijela</p> <p>2.2. Praćenje školskog uspjeha učenika – pojedinačno i skupno</p> <p>2.3. Izradi i provedbi školskog preventivnog programa i programa za povećanje inkluzivnosti u školi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje molbi za upise i prijelaze tijekom upisnog roka i cijele školske godine - pohađanje sjednica stručnih aktiva, priprema i pohađanje sastanaka, razrednih vijeća i nastavničkog vijeća - priprema tematskih sjednica za NV pojedinih škola i cijele SŠ, tema za godinu: Učiti kako učiti i Motivacija u učenju - praćenje pokazatelja uspjeha pojedinaca i razrednog odjela na kvartalnim, polugodišnjim i završnim sjednicama - evidentiranje neuspješnih pojedinaca / odjela, analiziranje uzroka neuspjeha - posjeti nastavi, anketiranje učenika o nastavi, radnim navikama, kvaliteti učenja, sudjelovanje u donošenju mjera za poboljšanje rezultata, poučavanje učenika (individualno i grupno) o strategijama uspješnog učenja - prikupljanje podataka o socio-ekonomskom statusu učenika upisanih u 1. razred - utvrđivanje rizične populacije na sjednicama razrednih vijeća - prezentacija rezultata ankete Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika - utvrđivanje raširenosti ovisničkog ponašanja kod učenika (anketa) 	<p>razgovor, rasprava, predavanje</p> <p>prikaz statističkih podataka, evidencije, učenički dosjei</p> <p>Anketa, predavanje, izlaganje</p>	<p>pedagog, voditelji, predsjednici aktivna, ravnatelj</p> <p>pedagog, voditelji i razrednici, učenici, roditelji</p> <p>razrednici učenici razredna vijeća</p>	<p>škola</p>	<p>tijekom godine</p> <p>škola</p> <p>tijekom godine</p> <p>škola</p>	<p>- broj sudjelovanja na pojedinim sjednicama i sastancima, kvantiteta i kvaliteta tematskih sjednica</p> <p>- zadovoljstvo učenika suradnjom i pomoći školskog psihologa, broj učenika i posjeta školskom psihologu, evaluacija ravnatelja</p> <p>- efikasnost u prikupljanju podataka i upotrebljivost podataka u prevenciji, te zadovoljstvo razrednika ostvarenom suradnjom</p>
-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>2.4. Sudjelovanje u provedbi programa profesionalne orientacije</p> <p>2.5. Sudjelovanje u provedbi programa rada s darovitim</p> <p>2.6. Individualno informativno – savjetodavni rad s učenicima, razrednicima i roditeljima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ostale aktivnosti iz školskog preventivnog programa - planiranje i realizacije kurikuluma zdravstvenog odgoja - održavanje predavanja za učenike i roditelja - organizacija predavanja i izložbi o različitim zanimanjima - upoznavanje individualnih karakteristika učenika koji traže pomoć pri profesionalnom izboru i savjetodavna pomoć - predstavljanje ustanova za nastanak obrazovanja - suradnja s voditeljima skupina koje se bave darovitima - organizacija dodatnih aktivnosti - praćenje rezultata natjecanje, smotri, susreta - upućivanje učenika na «škole» - utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnističkih podataka i utvrđivanje stanja učenika na različitim područjima - individualni savjetodavni rad s učenicima - primjena i provođenje različitih kognitivnih i akademskih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja - rad s roditeljima učenika s problemima - konzultacije s nastavnicima o učenicima za koje se utvrdi da imaju većih poteškoća u uspjehu, psihičkoj prilagodbi i ponašanju - tematski sati razredne zajednice 	<p>predavanje, razgovor, radionice</p> <p>Razgovor, evidencija, izvješće</p> <p>razgovor, bilješke, psihodijagnostički instrumenti</p>	<p>pedagog</p> <p>Zavod za zapošljavanje, Cisok, studenti-bivši učenici</p> <p>Voditelji grupa dodatne nastave, knjižničarke</p> <p>razrednici, voditelji, roditelji i vanjske institucije</p>	<p>škola</p>	<p>drugo polugodište</p> <p>studeni tijekom godine lipanj</p> <p>tijekom godine</p>	<p>broj ostvarenih savjetodavnih razgovora, borj provedenih radionica, zadovoljstvo učenika i roditelja</p> <p>pravovremeno prikupljanje podataka, upotrebljivost podataka, zadovoljstvo i rezultati učenika</p> <p>broj ostvarenih kontakata, efikasnost pružene pomoći</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>2.7. Skupni informativno – edukativni rad na odgojnoj problematici</p> <p>2.8. Sudjelovanje u radu RPS na promicanju kvalitete i uvođenju inovacija u radu škole te istraživanju</p> <p>2.9. Suradnja s ustanovama, službama i institucijama izvan škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> - tematski roditeljski sastanci - grupe učenika / nastavnika sa sličnim interesom odnosno problemima - rad u radionicama na odabranu temu - analiza uspjeha upisa maturanata na fakultete - ostalo (prema potrebi) - suradnja s Uredom za društvene djelatnosti - suradnja s Centrom za socijalnu skrb - suradnja s Centrom za prevenciju ovisnosti - suradnja s Koordinacijskim odborom za probleme mladeži grada Našica - suradnja s zdravstvenim službama u gradu - suradnja s Policijskom postajom Našice - suradnja s osnovnim školama koje gravitiraju Našicama - suradnja s srednjim školama - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole 	<p>predavanje, radionice</p> <p>Radionice, statistički pokazatelji</p> <p>Razgovor, dopisi</p>	<p>razredniči nastavnici</p> <p>Voditelji, razredniči, nastavnici</p> <p>Predstavnici organizacija s kojima škola surađuje</p>	<p>Škola</p>	<p>tijekom godine</p> <p>Tijekom Godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>broj tematskih sastanaka i povratne informacije sudionika</p> <p>- pravovremeno prikupljanje podataka i njihova upotrebljivost</p> <p>- kvaliteta ostvarene suradnje i efikasnost u rješavanju problema</p> <p>- ostvarenje plana</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJ I I EVIDENCIJI	3.1. Planiranje rada psihologa i evidencija stručnog usavršavanja	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plana rada prema područjima rada - izrada plana stručnog usavršavanja i evidencija 	izrada plana i evidencija	ravnatelj pedagog vanjski suradnici	Škola	tijekom godine	
	3.2. Nabavljanje, čuvanje i prerada psihodijagnostičkih instrumenata	<ul style="list-style-type: none"> - odabir i nabavka psihodijagnostičkih instrumenata potrebnih za rad - adekvatno čuvanje i po potrebi prerada navedenih instrumenata 		razrednici voditelji	Škola	tijekom godine	evaluacija dokumentacije
	3.3. Ustrojavanje i vođenje dokumentacije o učenicima, tj. područjima rada	<ul style="list-style-type: none"> - evidencija učenika s teškoćama u razvoju - evidencija učenika sa zdravstvenim teškoćama - evidencija i praćenje darovitih - evidencija rizičnih učenika (socijalno ugroženih, obiteljski traumatiziranih, psihički nestabilnih, delikventnih i dr.) - različita testiranja, anketiranja i slično 	vođenje evidencije i bilješke	Centar za socijalnu skrb Policija	Škola vanjske institucije	tijekom godine	- kvantiteta i kvaliteta prikupljenih podataka
4. ANALIZA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	4.1. Analiza podataka prikupljenih tijekom godine	- analiza rada darovitih učenika, programa prevencije ovisnosti i programa povećanja sigurnosti u školi, uspješnosti rada razrednika	ankete, testovi, upitnici	pedagog Voditelji	Škola	tijekom godine	
	4.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa izvještaja na kraju školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje MŽSV psihologa srednjih škola, pohađanje stručnih aktiva - sudjelovanje na seminarima koji se boduju prema pravilniku Hrvatske psihološke komore - praćenje stručne literature i periodike 	analize	ravnatelj voditelji razrednici	Škola	lipanj, kolovoz	- broj sudjelovanja na seminarima ostvarivanje plana stručnog usavršavanja
5. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	5.1. Sudjelovanje na seminarima		sudjelovanje na seminarima	HPK HPD AZOO		tijekom godine	

6. DRŽAVNA MATURA	6.1. Prilagodba ispitne tehnologije za kandidate s teškoćama	- popunjavanje zahtjeva za prilagodbu ispitne tehnologije - dežurstvo na ispitima državne mature	popunjavanje propisanih obrazaca	ispitni koordinator NCVVO	škola	svibanj lipanj	
----------------------	--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	---------------------------------	-------	-------------------	--

6.1. Školski preventivni program

Ciljevi: suzbijanje zlouporabe ovisnosti te rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju; povećanje sigurnosti u školi

Zadaci:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).
- promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika, te poboljšanje kvalitete života
- pružanje objektivne informacije o sredstvima ovisnosti
- jačanje samopoštovanja, pozitivno usmjerjenje provođenja slobodnog vremena
- pravovremeno i adekvatno reagiranje u slučajevima nasilja
- razvijanje partnerstva između škole, roditelja i zajednice u provođenju svih preventivnih aktivnosti

Nositelj: Sanja Olbina-Borić, školski psiholog

Područje - sadržaj	CILJEVI rada – namjena, zadaće	Vrijeme	Nositelj	Metode- način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
1. Prikupljanje podataka o učenicima 1. razreda o socijalnim, imovinskim i stambenim uvjetima, te zdravstvenom stanju Analiza dobivenih podataka na sjednicama razrednih vijeća	rano prepoznavanje djece s problemima kako bi im se pomoglo u rješavanju krizne situacije. utvrđivanje potencijalno rizične populacije - učenici niskog SES-a - kategorije djece koje imaju poteškoća u savladavanju gradiva - učenici koji pokazuju naglašene smetnje ponašanja	listopad studeni	psiholog psiholog i razrednici	anketa izlaganje	informiranje učenika, nastavnika i roditelja o rezultatima ankete

2. Utvrđivanje raširenosti ovisničkog ponašanja kod učenika	procjena stanja u populaciji u školi	trosinac	tsiholog, razrednici	anketa ili evidencija	broj učenika s problemima ovisnosti
3. Uvođenje tematike ovisnosti u nastavne sate	informiranje učenika o štetnosti ovisničkog ponašanja	tijekom godine	psiholog i vanjski suradnici	predavanja	broj predavanja s tematikom ovisnosti
4. Tematski sati razrednika – Prevencija ovisnosti	usvajanje poželjnih društvenih stavova i ponašanja u odnosu na različite oblike ovisničkog ponašanja	tijekom godine	razrednici i psiholog	radionice (priručnik Zdravstveni odgoj za srednje škole)	broj održanih radionica i evaluacija istih
5. Različitim aktivnostima obilježiti mjesec borbe protiv ovisnosti	afirmacija na društveno poželjan način i informiranje o alternativnim aktivnostima u gradu	knjižnica, psiholog, pedagog, vanjski suradnici	15. studenog -15. prosinca	izložba, sportska natjecanja, stručno predavanje u „Mjesecu borbe protiv ovisnosti“ za učenike I. razreda, izrada edukativnog panoa	realizacija planiranih aktivnosti
6. Sigurnost u prometu	Podizanje svijesti učenika o problemu sigurnosti u prometu	1. polugodište	Policija, HAK, psiholog	Sat razrednika	broj aktivnosti i broj učenika koji je u njima sudjelovao
7. Prevencija nasilja -međuvršnjački sukobi -nasilje u mladenačkim vezama -nasilje na Interentu - nasilje u sportu	- smanjivati pojavnost nasilja među učenicima pružajući opće psihološko ozračje za razvoj mentalnog zdravlja -rad na prevenciji rodno uvjetovanog nasilja u vezama mladih, osvjećivanje nasilja u vezama mladih tj. lakše prepoznavanje nasilja, smjernice mladima o načinu postupanja u slučaju da su žrtve ili svjedoci nasilja u vezi	tijekom godine	razrednici, psiholog i vanjski suradnici	organiziranjem raznih događanja, javnih tribina, radionica, prezentacija, predavanja i izrade preventivnih edukativnih materijala -obilježavanje Dana sigurnijeg interneta -obilježavanje Međunarodnog dana protiv nasilja nad ženama	broj aktivnosti i učenika koji je njima sudjelovao

	-stvoriti sigurno on-line okruženje kao preduvjet zdravom razvoju i odrastanju djece i mlađih			-obilježavanje Dana tolerancije	
8. Informiranje učenika o potrebi prijavljivanja nasilničkog ponašanja	informiranje kako i kome prijaviti nasilničko ponašanje, informiranje o posljedicama nasilničkog ponašanja; informiranje nastavnika o Protokolu	1. polugodište	Razrednici, psiholog, CZSS	Sat razrednika i Nastavničko vijeće	Znanje učenika o postupcima i procedurama
9. Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima (povodom Dana ružičastih majica - Dan prevencije vršnjačkog nasilja, 23. 2. 2022.)	analizirati nasilnička ponašanja.	1.2. (3. a og/3. str) 8.2. (3. b og/3. trg) 15.2 (3. pmg/3. b ugo)	Manuela Kojić Sanja Kurucić	Sat razrednika (radionica, individualni rad, rad u skupinama)	knjižničar komentira rad učenika bez mogućnosti ocjenjivanja. učenici ispunjavaju anketu i vrednuju nastavni sat i sadržaje po različitim kriterijima.
10. Sudjelovanje učenika u projektnoj nastavi s odabirom tema prema vlastitom izboru	mogućnost afirmacije učenika na društveno poželjan način	tijekom godine	predmetni profesori i pedagoška služba	u sklopu nastavnog programa i različitih izvanškolskih aktivnosti	broj realiziranih projekata tijekom godine i broj učenika uključenih u projekte
11. Prevencija školskog neuspjeha	organiziranje dopunske nastave i pomoći u učenju Radionice „Učiti kako učiti“	tijekom godine	Predmetni profesori, knjižničaraka i psiholog	rad u manjim skupinama (subota), individualna pomoć u učenju	broj organiziranih skupina i praćenje broja negativnih ocjena
12. Zdravstveno prosvećivanje učenika –Kretanjem do zdravlja –Međunarodni dan dijabetesa -Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	ukazati na važnost zdrave prehrane,kretanja i stjecanje pozitivnih navika osobne higijene	tijekom godine	razrednici, pedagoška služba, aktiv TZK, liječnik školske medicine	radionice (priručnik zdravstveni odgoj za srednje škole), predavanja, izlet u prirodu	broj provedenih aktivnosti i evaluacija istih

-Zaštita reproduktivnog zdravlja -Pružanje prve pomoći					
13. Zdravstveni odgoj Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	poticati razvoj zajedništva prepoznavanjem i dogovaranjem postupaka koji pridonose dobrim odnosima u razrednom odjelu, unutar okruženja škole.	9.11. (1. a og/1. ek) 16. 11. (1. b og/1. a ugo) 23.11. (1.jg/1. agro) 30. 11. (1.el/opo)	Manuela Kojić Sanja Kurucić	Sat razrednika (radionica, individualni rad, rad u skupinama)	knjižničar komentira rad učenika bez mogućnosti ocjenjivanja, učenici ispunjavaju anketu i vrednuju nastavni sat i sadržaje po različitim kriterijima.
14. Kako koristim svoje vrijeme?	pomoći učenicima osvijestiti kako koristiti svoje vrijeme i napraviti pozitivan pomak u tome.	8.3. (2. a og/2. agro) 15.3. (2. b og/2. trg) 22.3. (2. tzr/2. opo)	Manuela Kojić Sanja Kurucić	Sat razrednika (radionica, individualni rad, rad u skupinama)	Knjižničar komentira rad učenika bez mogućnosti ocjenjivanja. Učenici ispunjavaju anketu i vrednuju nastavni sat i sadržaje po različitim kriterijima.
15. Obilježavanje dana mentalnog zdravlja	vrednovati osobni izbor iz perspektive mentalnog zdravlja	listopad	psiholog,i razrednici, vanjski suradnici	Radionice – Sat razrednika, predavanja, posjet Klubu liječenih alkoholičara	broj održanih radionica i predavanja
16. Podizanje kvalitete komunikacije	uvažavanje ličnosti, nenasilno rješavanje sukoba, suradničko učenje, jačanje optimizma	tijekom godine	Razrednici i predmetni nastavnici	radionice i predavanje	učeničke procjene međuljudski odnosa u školi (skale procjene)

17. Praćenje sigurnosnog stanja u školi	evidencija i praćenje trendova ponašanja kod učenika	tijekom godine	psiholog i razrednici	bilješke	statistička analiza evidentiranih slučajeva
18. Kontrola i nadzor provođenja svih zabrane u školi	poštivanje zajedničkih dogovorenih pravila ponašanja	tijekom godine	dežurni nastavnici	dežurstva	broj prijavljenih kršenja pravila kućnog reda
19. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Odjelom prevencije PU osječko-baranjske županije, Zavodom za javno zdravstvo, Crvenim križem	Prevencija problema u ponašanju, te pomoć pri promjeni ponašanja	tijekom godine	psiholog voditelji razrednici	predavanja, sastanci, dopisi i tel. razgovori	broj ostvarenih kontakata i organiziranih predavanja
20. Suradnja s CZSS pri izricanju težih odgojnih mjera	prevencija problema u ponašanju, te pomoć pri promjeni ponašanja	tijekom godine	psiholog pravnik	sastanci, dopisi i tel. razgovori	broj ostvarenih kontakata
21. Nabavka stručne literature vezane uz prevenciju ovisnosti	usavršavanje nastavnika	tijekom godine	školska knjižnica	nabavka literature ovisno o financijskim mogućnostima škole	broj nabavljenih knjiga i njihovo korištenje od strane nastavnika

17. PLAN RADA ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARKI

R. br.	Područje rada	SADRŽAJ RADA - AKTIVNOST	Plan. sati	Vrijeme (kada)	Način vrednovanja i korištenja rezultata
1.	Neposredni odgojno- obrazovni rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - posudba, vraćanje i zaštita knjižnične građe - poticanje čitanja i informacijske pismenosti - sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje-učenje za život (radionice izrade plakata, postera, mentalnih mapa, izrada PPP, aktivnosti razvijanja društveno-komunikacijskih vještina – učenici prvih razreda) - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata - poučavanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja (referentna zbirka, enciklopedije, leksikoni, rječnici, monografije, atlasi, priručnici i sl.) - upućivanje učenika za ostvarivanje prava na stipendije (deficitarna zanimanja) - školski preventivni program – zdravstveni odgoj (Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo – radionice, sat razrednika, studeni 2021.) - školski preventivni program – zdravstveni odgoj Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima (povodom Dana ružičastih majica - Dan prevencije vršnjačkog nasilja, 23. 2. 2022.- radionice, sat razrednika, veljača 2022.) - školski preventivni program – zdravstveni odgoj (Kako koristim svoje vrijeme? – radionice, sat razrednika, ožujak 2022.) 	20 sati tjedno	tijekom cijele nastavne godine	<ul style="list-style-type: none"> - odgojiti učenika s razvijenim kulturnim potrebama i navikama - bogate svoj rječnik i razvijaju pisani i govornu komunikaciju - koriste informacije s različitih medija, kritički ih vrednuju i koriste se njima radi učenja i osobnog napretka - poticanje stvaralačke i kreativne sposobnosti učenika - razvijanje svijesti učenika o vlastitim interesima i sposobnostima te razvijanje vještina i radnih navika s ciljem razvitka buduće karijere i cjeloživotne zapošljivosti

	Neposredni odgojno- obrazovni rad (profesori, stručni suradnici, ravnatelj, računovodstvo)	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje s učenicima u projektu Lektira na mreži i Mreža čitanja - rad na Spomenici škole i Godišnjaku - nositelji te suradnja s profesorima pri provedbi školskih projekata (uključujući i EU projekte – Erasmus+, struktturni projekti) - suradnja i timski rad s profesorima u promicanju čitateljske kulture učenika (obvezna lektira + slobodan izbor) - pomoć profesorima u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja (knjižni i neknjižni izvori) - suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice - suradnja s računovodstvom u nabavi knjižne građe i periodike 	5 sati tjedno	tijekom cijele nastavne godine	<ul style="list-style-type: none"> - timski rad u ostvarivanju plana i programa školskog kurikula
2.	Stručni knjižnični rad i informacijska djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom i oblicima rada u knjižnici - izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice - izrada plana nabave lektirne i stručne literature za knjižnicu i pojedine aktive koja će se nabavljati tijekom školske godine - naručivanje udžbenika za nastavnike - izrada popisa pedagoške literature kao prijedlog profesorima za individualno stručno usavršavanje - izrada novih članskih iskaznica za učenike cijele škole (iskaznice u skladu s METEL programom za kompjutorsku obradu knjižne građe) - nabava knjižne i neknjižne građe 	5 sati tjedno	tijekom cijele nastavne godine	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i obavljanje stručnih poslova u knjižnici

		<ul style="list-style-type: none"> - stručna obrada građe (tehnička priprema, signiranje, klasifikacija, katalogizacija; informatizacija knjižnice) - zaštita, revizija i otpis - statistička izvješća i izvješća o radu - evidencija natjecanja (školsko, županijsko, državno) - povrat svih posuđenih knjiga u završnim razredima 			
3.	Kulturna i javna djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa svim Aktivima oko kulturnih i javnih aktivnosti u školi (priredbe, gostovanja, predavanja, izložbe...) - vođenje Ljetopisa Učeničke zadruge Isidora - popis značajnijih datuma i projekata u kojima knjižnica sudjeluje: Mjesec hrvatske knjige (radionice, izložba) Međunarodni mjesec školskih knjižnica (Izrada bookmarkera - Digital Bookmark Exchange Project 2021) Međunarodni dan darivanja knjiga (prikupiti darovane knjige/razmjena) Projektni tjedan/Dan otvorenih vrata (koordinacija aktivnosti) Dan škole (poslovi vezani uz nagrađivanje učenika, koordinacija izložbe) Spomenica/Godišnjak Web stranica škole 	6 sati tjedno	tijekom cijele nastavne godine	<ul style="list-style-type: none"> - prezentacija učeničkih radova - samostalno pronalaženje informacija - nastup učenika - prezentacija Škole javnosti - odgojiti učenika s razvijenim kulturnim potrebama i navikama - bogate svoj rječnik i razvijaju pisanu i govornu komunikaciju - koriste informacije s različitih medija, kritički ih vrednuju i koriste se njima radi učenja i osobnog napretka - poticanje stvaralačke i kreativne sposobnosti učenika
4.	Stručno usavršavanje	- županijski, međuzupanijski, državni stručni skupovi	4 sata tjedno	tijekom cijele nast. god.	individualno stručno usavršavanje

18. PLAN RADA VODITELJA SMJENA

Gimnazija - Marina Pavičić, prof.

Područje rada	Zadaci	Sadržaj	Oblici – metode rada	Surad. - subjekti	Mjesto	Vrijeme	Vrednovanje
1. PRIPREMA ZA OSTVAR. ODGOJNO-OBRAZ. PROCESA	1.1. sudjelovanje u izradi Godišnjeg programa rada 1.2. organizacija preduvjeta za realizaciju nastave 1.3. upoznavanje roditelja 1. razreda s načinom rada u školi	- pripremanje plana upisa - razmatranje molbi za prijelaze tijekom cijele školske godine - izrada programa rada Nastavničkog vijeća gimnazije - izrada programa rada voditelja - plan raspodjela predmeta - plan raspodjele izborne nastave - prijedlozi zaduženja nastavnika - kontrola Rješenja nastavnika - roditeljski sastanka s roditeljima 1. razreda - individualne konzultacije - raspored	analize, dogovori, prikupljanje podataka, razgovori, konzultacije analize, praćenje literature, dogovori, prikupljanje podataka dogovori, prikupljanje podataka, analiza predavanje, razgovori	- ravnatelj, psiholog, upisne komisije ravnatelj, psiholog, pedagog, članovi NV ravnatelj. predsjednici aktivna razrednici psiholog	škola škola škola	lipanj srpanj kolovoz rujan srpanj rujan rujan	broj upisanih učenika učinkovitost provedenog upisnog postupka ostvarenje planiranih aktivnosti učinkovito odvijanje nastavnog procesa stupanj zadovoljstva roditelja

2. OSTVARENJE ODGOJNO-OBRAZ. RADA	2.1. obilazak nastave	- posjeti nastavnim satima pripravnika	posjet nast. satima, razgovor, analiza	ravnatelj, pedagog voditelj	škola	tijekom godine	broj posjeta nastavnim satima
	2.2.suradnja u ostvarivanju pripravničkog staža	- posjeti nast. satima u svrhu napredovanja - analiza i rasprava nakon održanih uvida u nastavne sate - individualni razgovor s početnicima - upućivanje u vođenje školske i razredne dokumentacije	razgovor analiza	ravnatelj, pedagog	škola	tijekom godine	broj individualnih konzultacija
	2.3.evidencija i suzbijanje negativnih pojava u školi	- uvid u nastavne sate pripravnika	prikljicanje podataka, analiza, izlaganje, razgovor	psiholog, razrednici	škola	tijekom godine	smanjenje broja negativnih pojava u školi
	2.4.organizac. maturalnih ekskurzija	- evidentiranje pojava krađa, nasilništva, ovisnosti i izostanaka	izrada dokumenata, razgovor, provedba, prezentacija	razrednici roditelji			
	2.5. praćenje ostvarivanja planova i programa	- analiza i praćenje tendencijskih navedenih pojava	izrada dokumentacije, razgovor, konzultacije	ravnatelj, pedagog, psiholog i predmetni nastavnici	škola	tijekom godine	uspješnost planiranja provedbe maturalnih ekskurzija
	2.6. sudjelov. u radu kolegija	- rad na prevenciji i suzbijanju navedenih pojava - sudjelovanje u radu povjerenstava	analiza, praćenje, razgovori	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelji škola	škola	travanj	analiza ostvarenja planiranog programa i zadovoljstvo ostvarenjem
	2.7. suradnja s osnovnim i srednjim školama u županiji	- pomoć pri organizaciji ekskurzija - sudjelovanje u procesu odobravanja		ravnatelji OŠ i SŠ pedagozi		tijekom godine	unošenje potrebnih promjena u GPR, osvrta na planiranje i dokumentaciju
	2.8. organizacija natjecanja	- kvantitativno i kvalitativno praćenje ostvarivanja programa	analiza, dogovor, razgovor, pisanje	predmetni profesori pedagog psiholog knjižničarke	škola		
	2.9. informat. savjetodavni rad s učenic. i roditeljima	- sudjelovanje u pripremi i provedbi sjednica NV-					

3. RAD NA PEDAGOŠ. DOKUMENTACIJI	2.10. suradnja s razrednicima	statističke analize po potrebi -planiranje i programiranje cijelokup. rada škole	pisanje dopisa, dogovori, timski rad	psiholog	škola	tijekom godine	broj ostvarenih kontakata i zajednički realiziranih projekata
	2.11. priprema i održavanje nastavničkih vijeća gimnazije	-sudjelovanje u izradi GPR , god. izvješća i šk.kurikula -suradnja vezana uz upis učenika u 1. razred - suradnja sa srednjim školama vezano uz provedbu državne mature, organizaciju, natjecanja i rada na zajedničkim projektima	dogovori, analize statističkih pokazatelja	razrednici, psiholog, pedagog	druge osnovne i srednje škole	tijekom godine	broj učenika koji su sudjelovali na natjecanju i uspješnost učenika
	2.12. sudjelovanje u realizaciji kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole	-pomoć pri organizaciji gimnaz. natjecanja -praćenje rezultata i uspješnosti učenika na natjecanjima -savjetovanje vezano uz prof. orientaciju -savjetovanje o ostvar. šk. uspjeha -savjetovanje roditelja -suradnja na pripremi razrednih vijeća -suradnja vezana uz probleme u razredu -konzult. s razred. o učenicima za koje se utvrđi da imaju poteš. u	razgovori analize razgovori analize predavanja razgovori analize predavanja dogovor predavanje analiza dogovor analiza pisanje dokumentacije, analiza	članovi NV gimnazije vanjski suradnici, razrednici predmetni profesori razrednici razrednici	škola škola škola škola	veljaca do svibnja tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	broj individualnih razgovora broj ostvarenih kontakata i uspješnost suradnje ostvarivanje plana rada NV gimnazije broj ostvarenih kontakata i projekata

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>3.1. vođenje pedagoške dokumentac.</p> <p>3.2. pregled školske dokumentac.</p> <p>4.1.sudjelovanje na seminarima</p>	<p>uspjehu, psihičkoj prilagodbi i ponašanju -priprema sjednice NV -vođenje sjednice NV -priprema tematskih predavanja -praćenje pokazatelja uspjeha pojedinaca i raz. odjela na kvartalnim, polug.i završnim sjed. -evid. neuspješnih pojedinaca / odjela, analiziranje uzroka neuspjeha -suradnja s kulturnim ustanovama grada -organiz. predav. i tribina -koordinacija učenika u suradnji s instituc. -pregled vezan uz pravovr. i uredno vođenje pedagoške dokument. - pregled dnevnika tri puta godišnje -praćenje stručne literature, periodike i interneta</p>	<p>pregled dokumentacije razgovor čitanje</p>		<p>škola i vanjske ustanove škola</p> <p>škola</p> <p>škola i vanjske ustanove</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>ispravnost i upotrebljivost dokumentacije broj izvršenih uvida u dnevnike rada broj sudjelovanja na seminarima ostvarivanje plana stručnog usavršavanja</p>

Ekonomска, trgovačka i ugostiteljska zanimanja - Ljiljana Kasapović, prof.

Rb	Područje rada	Sadržaj rada - aktivnost	Plan Sati	Vrijeme (mjesec)	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
1.	Priprema za ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa	<ul style="list-style-type: none"> - priprema upisa u 1. razred (promidžba zanimanja) - razmatranje i rješavanje molbi učenika za upis, promjenu zanimanja te u skladu s tim izrada popisa razlikovnih ispita - sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada - organizacija preduvjeta za realizaciju odgojno-obrazovnog rada (realizacija nastave) - prijedlozi za zaduženje nastavnika - izrada plana i programa voditelja - upoznavanje roditelja učenika prvih razreda s načinom rada u školi 	200	<ul style="list-style-type: none"> svibanj lipanj srpanj rujan 	<p>analiza uspješnosti upisa i njegove organizacije</p> <p>pravovremenost i kvaliteta godišnjeg programa rada i ostalih izvješća</p>
2.	Ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija dodatne, dopunske nastave, slobodnih aktivnosti i projekata - sudjelovanje u ostvarivanju pripravničkog staža početnika - evidentiranje i suzbijanje negativnih pojava (krađa, nasilništva, ovisnosti, izostanaka, ...) - organizacija završnih ispita - član povjerenstva za provođenje maturalnih ekskurzija, - član povjerenstva za organizaciju priredbe za Dan škole - praćenje ostvarivanja nastavnih planova (kvantitativno) - rad u kolegiju - suradnja s osnovnim i srednjim školama u županiji - pomoć u organizaciji natjecanja - suradnja s razrednicima - priprema i održavanje Razrednih vijeća ekonomске, trgovačke i ugostiteljske struke - informativno-savjetodavni rad s učenicima i roditeljima - organizacija i praćenje popravnih ispita - suradnja s izvanškolskim ustanovama (Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Policijskom postajom...) - organizacija i praćenje rada u školskom praktikumu 	300	tijekom školske godine	<p>uspješnost učenika</p> <p>kvalitetna analiza rada nastavnika i učenika na sjednicama</p> <p>poboljšanja u radu i rasporedu kvaliteta komunikacije s izvanškolskim ustanovama</p> <p>kvaliteta komunikacija s izvanškolskim ustanovama</p>

		- suradnja s obrtnicima i trgovackim društvima u svezi organizacije praktične nastave i stručne prakse			
3.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	-ustrojavanje i vođenje dokumentacije po područjima rada - prikupljanje, sistematiziranje i obrada podataka o učenicima - briga o točnom, pravovremenom i urednom vođenju pedagoške dokumentacije (tri puta godišnje pregled razrednih knjiga – dnevnika)	250	rujan, listopad, veljača, lipanj	potpunost i točnost podataka u razrednim knjigama te ostaloj dokumentaciji
4.	Permanentno stručno usavršavanje	- organizacija i sudjelovanje na seminarima razvojno-pedagoške službe - pohađanje stručnih skupova - praćenje stručne literature i periodike	80	prema katalogu stručnih skupova	ostvarenje plana stručnog usavršavanja kroz broj sudjelovanja na skupovima
5.	Analiza odgojno-obrazovnog rada	- utvrđivanje obrazovnih potreba (na temelju ankete 8. razreda) - sudjelovanje u izradi izvještaja na kraju šk. godine	50	svibanj, lipanj kolovoz, rujan	kvalitetna procjena politike upisa pravovremenost i točnost podataka
6.	Poslovi rukovođenja školom	- suradnja s Vijećem učenika na odgojnem, kulturnom i humanitarnom planu - suradnja sa Školskim odborom	20	prema potrebi tijekom školske godine	zadovoljstvo učenika i članova Školskog odbora na polju odgojnog, kulturnog i humanitarnog rada škole
	U K U P N O		900		

Industrijsko-obrtnička zanimanja – Dragana Bogojević, prof.

Rb	Područje rada	Sadržaj rada - aktivnost	Plan Sati	Vrijeme (mjesec)	Način vrednovanja i korištenja rezultata
1.	PRIPREMA ZA OSTVARIV. ODGOJNO-OBRAZOV. PROCESA	<ul style="list-style-type: none"> -priprema, organizacija i sudjelovanje u provođenju upisa u 1. razred - razmatranje i rješavanje molbi učenika za upis, promjenu zanimanja te u skladu s tim izrada popisa razlikovnih ispita - sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada - organizacija preduvjeta za realizaciju odgojno-obrazovnog rada (realizacija nastave) - prijedlozi za zaduženje nastavnika - izrada plana i programa voditelja - upoznavanje roditelja učenika prvih razreda s načinom rada u školi 	200	lipanj srpanj rujan	analiza uspješnosti upisa i njegove organizacije pravovremenost i kvaliteta godišnjeg programa rada i ostalih izvješća
2.	OSTVARIV. ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	<ul style="list-style-type: none"> -organizacija dodatne, dopunske nastave, slobodnih aktivnosti i projekata -sudjelovanje u ostvarivanju pripravničkog staža početnika - evidentiranje i suzbijanje negativnih pojava (krađa, nasilništva, ovisnosti, izostanaka ...) - organizacija završnih ispita, pomoćničkih ispita i kontrolnih ispita, - član povjerenstva za provođenje maturalnih ekskurzija, - član povjerenstva za organizaciju priredbe za Dan škole - praćenje ostvarivanja nastavnih planova (kvantitativno) -rad u kolegiju - suradnja s osnovnim i srednjim školama u županiji - pomoći u organizaciji natjecanja - suradnja s razrednicima - priprema i održavanje Nastavničkog vijeća Industrijsko-obrtničke škole 	300	tijekom školske godine	uspješnost učenika, kvalitetna analiza rada nastavnika i učenika na sjednicama, poboljšanja u radu i rasporedu kvaliteta komunikac. s izvanškol. ustanova

		<ul style="list-style-type: none"> - informativno-savjetodavni rad s učenicima i roditeljima - organizacija i praćenje popravnih ispita i izvanrednih kontrolnih ispita - suradnja s izvanškolskim ustanovama (Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb...) - organizacija i praćenje rada u školskom praktikumu - rad na sklapanju ugovora o naukovanju i suradnja s Obrtničkom komorom - suradnja s obrtnicima i trgovačkim društvima u svezi organizacije prakt. nastave i stručne prakse - sudjelovanje u radu povjerenstva za samovrednovanje 			
3.	RAD NA PEDAGOŠ. DOKUM.	<ul style="list-style-type: none"> -ustrojavanje i vođenje dokumentacije po područjima rada - prikupljanje i obrada podataka o učenic. - briga o točnom, pravovremenom i urednom vođenju pedagoške dokumentacije (tri puta godišnje pregled razrednih knjiga – dnevnika) 	250	rujan listopad veljača lipanj	potpunost i točnost podataka u razrednim knjigama te ostaloj dokumentaciji
4.	PERMANEN. STRUČNO USAVRŠ.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i sudjelovanje na seminarima razvojno-pedagoške službe - pohađanje stručnih skupova - praćenje stručne literature i periodike 	80	prema katalogu stručnih skupova	- ostvarenje plana stručnog usavršavanja kroz broj sudjelovanja na skupovima
5.	ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje obrazovnih potreba (anketa 8. razreda) - sudjelovanje u izradi izvještaja na kraju šk. godine 	50	svibanj lipanj	- kvalitetna procjena politike upisa, -pravovremenost i točnost podataka
6.	POSLOVI RUKOVOĐENJA ŠKOLOM	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Vijećem učenika na odgojnem, kulturnom i humanitarnom planu - suradnja sa Školskim odborom 	20	prema potrebi tijekom školske godine	- zadovoljstvo učenika i članova Školskog odbora na polju odgojnog, kulturnog i humanitarnog rada škole
	UKUPNO		900		

19. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA u šk. god. 2021./2022.

Red. broj	Sadržaj rada - aktivnost	CILJEVI RADA - namjena i zadaće	Vrijeme	Nositelj	Metode - način realizacije	Način vrjednovanja i korištenje rezultata
1.	Izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada za šk.g. 2020/21. Školski kurikulum za šk. g. 2021/22. Godišnji program rada za šk. g. 21/22. Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa za prvo polugodište 2021/22. g.	mišljenje o predloženom planu rada škole u ovoj školskoj godini, školskom kurikulumu, obavijest roditeljima o provođenju stručnih ekskurzija učenika povećanje razine sigurnosti djece u školi i preventivnih programa	listopad veljača	predsjednik Vijeća roditelja ravnatelj Vijeće roditelja	Izlaganje, rasprava, dogовор, usvajanje, mišljenje	zadovoljstvo roditelja funkcioniranjem i organizacijom škole, izrada trajnih mjer za poboljšanje sigurnosti učenika i zaposlenika škole
2.	Rezultati državne mature 2020/21. Izbor ravnatelja škole	povećati samopouzdanje učenika i nastavnika, osiguravanje uvjeta potrebnih za normalno funkcioniranje školske ustanove	veljača travanj	koordinatoric a za drž. maturu, članovi Vijeća roditelja	izlaganje, rasprava, glasovanje i izbor ravnatelja škole	poboljšanje uspjeha učenika, predstavljanje i zastupanje škole na način propisan zakonom i Statutom škole
3.	Izvješće o izvanučioničkoj nastavi za šk.god. 2021/2022.,	obavijest roditeljima o provođenju stručnih ekskurzija učenika,	lipanj	ravnatelj, stručni suradnici	izlaganje, rasprava,	zadovoljstvo roditelja funkcioniranjem i organizacijom škole,

	Izvješće o rezultatima obrane završnog rada za šk.god. 2021./2022., Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa za drugo polugodište šk. god. 2021/2022.	analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine povećanje razine sigurnosti djece u školi i preventivnih programa			usvajanje izrada trajnih mjera za poboljšanje sigurnosti učenika i zaposlenika škole
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------

20. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA u šk. god. 2021./2022.

R. br.	SADRŽAJ RADA - AKTIVNOST	Ciljevi rada – namjena, zadaće	Vrijeme	Nositelj	Metode - način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata
1.	Školski kurikulum Godišnji program rada Izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada Natječaj za obrazovanje odraslih Vremenik izradbe i obrane završnog rada za šk. god. 2021/22. Javni natječaj za davanje u zakup školske sportske dvorane	Usvajanje potrebnih planova rada i osiguravanje potrebnih uvjeta za normalno odvijanje nastave Osiguravanje potrebnih uvjeta za održavanje konzultativno-instruktivne nastave za polaznike obrazovanje odraslih Donošenje rokova izradbe i obrane završnog rada u strukovnim školama Omogućiti djeci osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta aktivno bavljenje sportom	listopad listopad	rujan predsjednik Školskog odbora ravnatelj tajnika rujan	rasprava o izvješćima, prijedlozima, promjenama, usvajanje rasprava i usvajanje rasprava i usvajanje	- pisani materijali kao trajni dokument za praćenje i nadzor - mogućnost prekvalifikacije u novo zanimanje ili doškolovanje (trogodišnji ili četverogodišnji program) - finansijska sredstva za ulaganje u tekuće aktivnosti i sredstva potrebna za osiguravanje nastave
2.	Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa Donošenje, izmjene i dopune Pravilnika	Osiguravanje potrebnih uvjeta za normalno odvijanje nastave Usklađivanje pravnih akata s tekućim promjenama zakona	listopad, studeni, prosinac listopad, studeni, veljača	predsjednik školskog odbora, ravnatelj tajnika	rasprava o prijedlozima, usvajanje	- udovoljavanje uvjetima programa - postavljanje pravnih normi potrebnih za normalno funkcioniranje škole
3.	Finansijski plan Plan nabave	Planiranje potrebnih finansijskih sredstava Planiranje nabave sredstava potrebnih za normalno odvijanje nastave	prosinac	računovođa predsjednik Školskog odbora ravnatelj tajnika	rasprava o prijedlozima promjena, usvajanje	- dovoljna finansijska sredstva za planirane aktivnosti i nabavu prema planu javne nabave - funkcioniranje škole u skladu sa zakonom i zakonskim podaktima
4.	Godišnji izvještaj o prihodima i rashodima za prošlu godinu Izvješće o stanju sigurnosti i preventivnim programima za prvo polugodište šk. god. 2021/2022.	Izvještaj o prihodima i rashodima te analiza odstupanja od plana i razlozi odstupanja Stanje sigurnosti u školi i preventivni programi, prevencija neprihvatljivog ponašanja	siječanj veljača	računovođa predsjednik Školskog odbora ravnatelj	rasprava, usvajanje	- dovoljna finansijska sredstva za tekuće aktivnosti, prijedlozi moguće uštede, mogućnost ulaganja u potrebna sredstva - poboljšanje stanja sigurnosti i edukacija učenika o prevenciji
5.	Prijedlog odluke o godišnjim troškovima školovanja	Osiguravanje potrebnih uvjeta za upis učenika stranih	svibanj	Ravnatelj predsjednik Školskog odbora	rasprava o prijedlogu, usvajanje	- sastavni dio natječaja za upis učenika u I. razred srednje škola

	kandidata stranih državljana iz zemalja izvan EU Izbor ravnatelja	državljana iz zemalja izvan EU Osiguravanje uvjeta potrebnih za normalno funkcioniranje školske ustanove	svibanj	članovi školskog odbora	glasovanje i izbor ravnatelja škole	- predstavljanje i zastupanje škola na način propisan zakonom i Statutom škole
6.	Izvještaj o izvršenju finansijskog plana za 20.g. Polugodišnji izvještaj o prihodima i rashodima Izvješće o stanju sigurnosti i preventivnim programima za drugo polugodište šk. god. 2021/2022.	Izvještaj o prihodima i rashodima te analiza odstupanja od plana i razlozi odstupanja	lipanj srpanj kolovoz	predsjednik Školskog odbora računovođa	rasprava, usvajanje	- dovoljna finansijska sredstva za tekuće aktivnosti, prijedlozi moguće uštede, mogućnost ulaganja u potrebna sredstva - poboljšanje stanja sigurnosti i edukacija učenika o prevenciji

21. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA SREDNJE ŠKOLE

Rb	Sadržaj rada - aktivnost	CILJEVI RADA-namjena, zadaće	Vrijeme	Nositelj	Metode-način realizacije	Način vrjednovanja i korištenje rezultata
1.	Organizacija rada na početku nastavne godine Prijedlog školskog kurikula Godišnji program rada Izbor razrednika	postavljanje organizacije rada sukladno prostornim i materijalnim uvjetima definiranje izvannastavnih, izvanškolskih aktivnosti, projekata i fakultativne nastave	rujan	ravnatelj voditelji stručni suradnici razrednici	izlaganje rasprava dogovor usvajanje	izrada dokumentacije za postavljanje organizacije rada u skladu s uvjetima rada
2.	Prijedlozi za napredovanje nastavnika Imenovanje povjerenstva za ispite Odobravanje prijelaza učenika Oslobađanje nastave TZK	podizanje kvalitete stručnog i metodičkog rada nastavnika, utvrđivanje obrazovnih potreba učenika s teškoćama	listopad	ravnatelj voditelj pedagoginja	izlaganje, rasprava, dogovor, usvajanje	napredovanje nastavnika prilagođavanje nastave učenicima s teškoćama
3.	Unaprjeđenje kvalitete nastave Unapređenje rada Stručnih vijeća Unaprjeđenje rada s darovitim učenicima	poticanje unutrašnje motivacije, podizanje razine odgovornosti prema obavezama i rezultatima rada	studeni prosinac	ravnatelj povjerenstvo pedagoginja	izlaganje, rasprava, dogovor,	analiza uspjeha učenika, zapisnici Stručnih vijeća analiza rezultata natjecanja
4.	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada u I.polugodištu	uvid u stanje rezultata odgojno-obrazovnog rada	siječanj	ravnatelj	informiranje rasprava	analiza izvršenja dogovorenih ciljeva
5.	Upisi učenika u I. razred Rezultati provedenog samovrednovanja škole	poticaj za proces razvoja i svjesnije promišljanje o problemima škole	travanj	ravnatelj pedagoginja	informiranje dogovor rasprava	zaključke ugraditi u izradu kurikula za iduću školsku godinu
6.	Uspjeh učenika na kraju nast.god. Uspjeh učenika na maturi i završnom ispitу	analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nast. god.	lipanj	ravnatelj stručni suradnici	izlaganje rasprava usvajanje	izrada trajnih dokumenata sukladno zaključcima; predložiti mjere za poboljšanje
7.	Izvješće o rezultatima odgojno-	analiza rezultata odgojno-obrazov.	srpanj kolovoz	ravnatelj stručni suradnici	izlaganje rasprava dogovor	temeljem rezultata rada promovirati i

	obrazovnog rada na kraju šk. god. rapodjela nastavnih predmeta za iduću školsku godinu	rada na kraju školske godine postavljanje temeljne organizac.rada za iduću školsku godinu		voditelji	usvajanje	istaknuti posebne uspjehe koje smo postigli.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------	-----------	----------------------------------------------

22. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Naziv	Plan i program rada Vijeća učenika SŠIK
Nositelj	Ivan Hajek
Razred	Svi razredi SŠIK
Aktivnost	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija sportskih turnira (odbojka, rukomet, košarka) - organizacija turnira društvenih igara - organizacija humanitarnih akcija - obilježavanje manifestacija i blagdana uz prigodne aktivnosti (Dani kruha, Dan tolerancije, Božićne karaoke) - sudjelovanje u unapređenju online nastave prijedlozima i kritikama - unaprijediti online komunikaciju učenika, te promovirati školu u najboljem svjetlu (Instagram, Facebook)
Ciljevi	spoznati kompleksnost organizacije i provođenja željenih aktivnosti, aktivnim sudjelovanjem poboljšati rad institucije, primijeniti prava i obveze učenika preuzimanjem odgovornosti za iste, zalaganje za slobodno izražavanje mišljenja
Način realizacije	tijekom sastanaka VU, uz pomoć pedagoške službe
Vremenik	školska godina 2021./2022.
Troškovnik	500 kn
Način vrednovanja	na kraju školske godine, školski godišnjak

23. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE ISIDORA

Voditelj Učeničke zadruge: Andelko Puljić, prof.

Broj učenika u aktivnostima: 155 - od 1. do 4. razreda

Predviđen broj sati tjedno: 2, ukupno za šk. godinu 70

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i šira lokalna zajednica

Očekivani rezultati Učeničke zadruge

Primjerenum metodičkim postupcima, pod vodstvom nastavnika mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cijelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Ciljevi Učeničke zadruge:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom,
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada,
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkog stvaralaštva,
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini,
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

Nositelji Učeničke zadruge i njihova odgovornost:

- nastavnici strukovnih predmeta, roditelji, učenici

Način realizacije Učeničke zadruge:

- tijekom cijele šk. godine, u okviru strukovnih predmeta i organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica,
- sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama,
- realizacija plana aktivnosti UZ ISIDORA ove školske godine zavisit će od epidemiološke situacije vezane uz Covid-19.

Plan i program aktivnosti Učeničke zadruge „Isidora“ tijekom školske godine 2021./2022.

Vrijeme realizacije (mjesec)	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici u školi i izvan škole	Potrebni materijal (sredstva u fin. planu)
IX.	<p>Sastanak sa strukovnim nastavnicima, dogовори o radu Učeničke zadruge.</p> <p>Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadrži.</p> <p>Usvajanje godišnjeg plana i programa rada Učeničke zadruge.</p> <p>Sekcija „Frizer“ – frizerske usluge.</p> <p>Sekcija „Ekološka“ – prikupljanje materijala za recikliranje</p> <p>Sekcija „Humanitarna“ – suradnja s LVC Našice, Otvoreno srce i udrugom Dar dobrote.</p> <p>Sudjelovanje na manifestaciji „Dani slavonske šume“ 11.09.2021.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -metoda razgovora -demonstracija -grupni rad -rad u paru -individualni rad 	škola	<ul style="list-style-type: none"> -voditelji sekcija -ravnatelj -pedagoginja -psihologinja -učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - materijal i namirnice za izradu (500,00 kn)
X.	<p>Edukacija za članove Učeničke zadruge putem radionica.</p> <p>Dogovor oko izložbe za Dane kruha.</p> <p>Sekcija „Frizer“ – frizerske usluge.</p> <p>Sekcija „Soboslikari“ – izrada ukrasa za božićnu prodaju.</p> <p>Sekcija „strojarska“ -izrada metalnih ukrasa.</p> <p>Sekcija „Ekološka“ – Izrada božićnih dekoracija recikliranjem raznih materijala</p> <p>Sekcija „Zlatna kuhača“ – obilježavanje Međunarodnog dana kuvara</p> <p>Sekcija „Likovna Mrljaonica“- dizajn i izrada nakita i sličnih predmeta od keramike.</p> <p>Sekcija „Medena“ – pripreme za sudjelovanje na sajmovima.</p> <p>Sekcija „Humanitarna“ – suradnja s LVC Našice, Otvoreno srce i udrugom Dar dobrote.</p> <p>Sekcija „Vježbenička tvrtka“, Prodajna akcija za Svjetski dan jabuke. Sudjelovanje na Državnoj smotri UZ u Vinkovcima 5. - 8. listopada 2021. – on line.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -metoda razgovora -demonstracija -grupni rad -rad u paru -individualni rad 	škola	<ul style="list-style-type: none"> -voditelji sekcija -ravnatelj -pedagoginja -psihologinja -učenici 	<ul style="list-style-type: none"> -materijal za izradu (600,00 kn)
XI.	<p>Edukacija za članove Učeničke zadruge putem radionica.</p> <p>Priprema za Božićni sajam u prostoru škole.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -metoda razgovora -demonstracija -grupni rad -rad u paru -individualni rad 	škola	<ul style="list-style-type: none"> -voditelji sekcija -ravnatelj -pedagoginja -psihologinja -učenici 	<ul style="list-style-type: none"> -materijal za ambalažu, materijal za izradu (500,00 kn)

	<p>Sekcija „Soboslikari“ – izrada ukrasa za Božićnu prodaju.</p> <p>Sekcija „Frizer“ – frizerske usluge.</p> <p>Sekcija „Strojarska“ – izrada lopatice.</p> <p>Sekcija „Zlatna kuhača“ – pripremanje bezalkoholnih koktela.</p> <p>Sekcija „Likovna Mrljaonica“- dizajn i izrada nakita i sličnih predmeta od keramike.</p> <p>Sekcija „Vježbenička tvrtka“ – prodajna akcija za Međunarodni dan tolerancije.</p> <p>Sekcija „Ekološka“ – Izrada božićnih dekoracija recikliranjem raznih materijala.</p> <p>Sekcija „Agro“ – Božićna pšenica.</p> <p>Sekcija „Medena“ – pripreme za sudjelovanje na sajmovima.</p> <p>Sekcija „Humanitarna“ – smoothie bar – spravljanje i prodaja smoothija .</p>				
XII.	<p>Organizacija Božićnog izložbeno-prodajnog sajma u prostoru škole. Prodaja ukrasnih predmeta, Božićnih kolača, ukrasnih pločica, gastro ponuda.</p> <p>Sekcija „Soboslikari“ – Božićni ukrasi, prodaja.</p> <p>Sekcija „Frizer“ – frizerske usluge.</p> <p>Sekcija „Strojarstva“ – blagdanska prodajna izložba na grad. trgu Izrada kompleta za kamin.</p> <p>Sekcija „Zlatna kuhača“ – pripremanje božićnih kolača.</p> <p>Sekcija „Vježbenička tvrtka“ – prigodna prodaja povodom Božićnih blagdana</p> <p>Sekcija „Ekološka“ – izrada stolnih božićnih dekoracija recikliranjem drveta i tekstila te prodaja božićnih ukrasa i dekorac.</p> <p>Sekcija „Agro“ – prodaja na Božićnom sajmu.</p> <p>Sekcija „Humanitarna“ - Sekcija „Humanitarna“ – smoothie bar – spravljanje i prodaja smoothija . Prodaja Caritasovih materijala.</p> <p>Akcija – Pruži ruku daruj osmjeh – prikupljanje namirnica i potrepština za učenike naše škole.Sekcija “Likovna Mrljaonica“- dizajn i izrada nakita i sličnih predmeta od keramike.</p> <p>Sudjelovanje UZ na Božićno-novogodišnjem sajmu 2021. u organizaciji Grada Našica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -metoda razgovora -demonstracija -grupni rad -rad u paru -individualni rad 	<p>škola</p>	<ul style="list-style-type: none"> -voditelji sekcija -ravnatelj -pedagoginja -psihologinja -učenici 	<ul style="list-style-type: none"> -materijali za uređenje standova (500,00 kn)

I.	<p>Osvrt na organizaciju Božićnog izložbeno-prodajnog sajma. Analiza aktivnosti, prijedlozi za poboljšanja. Sekcija „Frizer“ – frizerske usluge. Godišnja Skupština Zadruge. Sekcija „Likovna Mrljaonica“ - dizajn i izrada nakita i sličnih predmeta od keramike. „Vježbenička tvrtka“ – prodajna akcija (predstavljanje svoje djelatnosti) Sekcija „Ekološka“ – izrada dekoracija za Valentinovo od recikliranih materijala. Sekcija „Strojarska“ – izrada teleskopkog tronožca, bravarskog škripta. Sekcija „Humanitarna“ - Sekcija „Humanitarna“ – smoothie bar – spravljanje i prodaja smoothija . Prodaja Caritasovih materijala. Suradnja s LVC Našice, Otvoreno srce i udrugom Dar dobrote.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -metoda razgovora -demonstracija -grupni rad -rad u paru -individualni rad 	škola	<ul style="list-style-type: none"> -voditelji sekcija -ravnatelj -pedagoginja -psihologinja -učenici 	-potreban materijal (400,00 kn)
II.	<p>Organizacija izložbe povodom Valentinova. Sekcija „Frizer“ – frizerske usluge. Sekcija „Zlatna kuhača“ – Valentinovski objed. Sekcija „Soboslikari“ – izrada raznih dekoracija za prodaju za dane otvorenih vrata – prezentacija struke. „Vježbenička tvrtka“ – tvrtka C d.o.o. prodajna akcija (predstavljanje svoje djelatnosti) - Valentinovo. Sekcija „Ekološka“ Izrada dekoracija – drvo i recikliranje tekstila. Sekcija „Humanitarna“ – smoothie bar – spravljanje i prodaja smoothija . Prodaja Caritasovih materijala. Suradnja s LVC Našice, Otvoreno srce i udrugom Dar dobrote. Sekcija „Vježbenička tvrtka“ – tvrtke „Y“ i „X“ prodajna akcija povodom Valentinova.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -metoda razgovora -demonstracija -grupni rad -rad u paru -individualni rad 	škola	<ul style="list-style-type: none"> -voditelji sekcija -ravnatelj -pedagoginja -psihologinja -učenici 	- potreban materijal za izradu, materijal za uređenje štandova (500,00 kn)
III.	<p>Izrada ukrasnih predmeta za Uskrsne blagdane, izrada uskršnjih jaja na pločicama, izrada suvenira . Sekcija „Soboslikari“ – izrada raznih dekoracija za prodaju za dane otvorenih vrata – prezentacija struke.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -metoda razgovora -demonstracija -grupni rad -rad u paru -individualni rad 	škola	<ul style="list-style-type: none"> -voditelji sekcija -učenici 	-materijali za slikanje, izradu i modeliranje i sl. (500,00 kn)

	<p>Sekcija „Frizer“ – frizerske usluge.</p> <p>Sekcija „Soboslikari“ – izrada raznih dekoracija za prodaju za Dane otvorenih vrata – prezentacija struke.</p> <p>Sekcija „Strojarstva“ – stalak za cvijeće,</p> <p>Sekcija“Likovna Mrljaonica“- dizajn i izrada nakita i sličnih predmeta od keramike.</p> <p>Sekcija „Vježbenička tvrtka“– prodaja povodom Uskrsa.</p> <p>Sekcija „Ekološka“ – recikliranje.</p> <p>Sekcija „Agro“ – presadivanje u lončice.</p> <p>Sekcija „Medena“ – Uskrsna radionica – izrada pisanica, rezanaca, sitnih kolača.</p> <p>Sekcija „Humanitarna“ – smoothie bar – spravljanje i prodaja smoothija . Prodaja Caritasovih materijala. Suradnja s LVC Našice, Otvoreno srce i udrugom Dar dobrote.</p>				
IV.	<p>Dan otvorenih vrata škole 2022. – predstavljanje svih sekcija Učeničke zadruge Isidora, gastro ponuda.</p> <p>Sekcija „Frizer“ – frizerske usluge.</p> <p>Sekcija „Soboslikari“ – izrada raznih dekoracija za prodaju za Dane otvorenih vrata – prezentacija struke.</p> <p>Pripremanje kolača povodom Uskrsa.</p> <p>Sekcija „Strojarstva“ – Dani otvorenih vrata – izložba učeničkih radova i uređivanje atrija Škole. Sekcija“Likovna Mrljaonica“-prodajna izložba učeničkih radova povodom Dana otvorenih vrata.</p> <p>Sekcija „Ekološka“ – prodajna izložba</p> <p>Sekcija „Agro“ – prodaja sadnica lavande i ružmarina.</p> <p>Sekcija „Medena“ – sudjelovanje u organizaciji proslave Dana škole.</p> <p>Sekcija „Humanitarna“ – smoothie bar – spravljanje i prodaja smoothija . Prodaja Caritasovih materijala. Suradnja s LVC Našice, Otvoreno srce i udrugom Dar dobrote.</p> <p>Sekcija „Vježbenička tvrtka“ – Sajam vježbeničkih tvrtki – prodaja proizvoda i usluga u</p>	<ul style="list-style-type: none"> -metoda razgovora -demonstracija -grupni rad -rad u paru -individualni rad 	<p>škola</p>	<ul style="list-style-type: none"> -voditelji sekcija -ravnatelj -pedagoginja -psihologinja -učenici 	<ul style="list-style-type: none"> -materijal za uređenje izložbeno- prodajnog prostora (900,00 kn)

	okviru djelatnosti pojedinih vježbeničkih tvrtki.				
V.	<p>Sekcija „Frizer“ – frizerske usluge.</p> <p>Sekcija „Strojarstva“ dani hobija izložba i prodaja učeničkih radova u centru grada.</p> <p>Sekcija „Likovna Mrljaonica“- izrada keramičkih figurica.</p> <p>Sekcija „Ekološka“ – Izrada ljetnih dekoracija recikliranjem kartona, drveta i tekstila.</p> <p>Sekcija „Zlatna kuhača“- sudjelovanje na „Virovitičkoj prkačijadi“.</p> <p>Sekcija „Humanitarna“– smoothie bar – spravljanje i prodaja smoothija . Prodaja Caritasovih materijala. Suradnja s LVC Našice, Otvoreno srce i udrugom Dar dobrete.</p> <p>Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga 2022.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -metoda razgovora -demonstracija -grupni rad -rad u paru -individualni rad 		<ul style="list-style-type: none"> -voditelji sekcija -učenici 	<ul style="list-style-type: none"> -materijal za izradu (500,00 kn)
VI.	<p>Obilježavanje Dana Škole 2022., sudjelovanje na obilježavanju Dana grada Našica Učeničke zadruge Isidora izložbeno-prodajnom prezentacijom učeničkih radova.</p> <p>Sekcija „Soboslikari“ – Dan škole – izrada ukrasa, ukrašavanje kamena.</p> <p>Sekcija „Likovna Mrljaonica“ – izložba ukrasnih predmeta od keramike (ZMN)</p> <p>Sekcija „Humanitarna“– smoothie bar – spravljanje i prodaja smoothija . Prodaja Caritasovih materijala. Suradnja s LVC Našice, Otvoreno srce i udrugom Dar dobrete.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -metoda razgovora -demonstracija -grupni rad -rad u paru -individualni rad 	<ul style="list-style-type: none"> škola prostor Grada 	<ul style="list-style-type: none"> -voditelji sekcija -ravnatelj -učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - troškovi nastupa (600,00 kn)
	UKUPNO				5.500,00 kn

Vrednovanje i korištenje rezultata vrednovanja: sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentorova i finansijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda koristiti će se za rad Zadruge odnosno proslijediti potrebitima u dogovoru s članovima Učeničke zadruge.

Ostale specifičnosti Učeničke zadruge: povezivanje sekcija učeničke zadruge a udrugama i ustanovama lokalne zajednice s ciljem uključivanja učenika u rad i stjecanje iskustava u odabranom zanimanju.

24. SAMOVREDNOVANJE

Samovrednovanje je ciklički proces upravljanja kvalitetom ustanove, koji provodi svaka ustanova autonomno i s punom odgovornošću, ali vođena unaprijed definiranim opisivačima kvalitete.

Temelji se na zakonskim osnovama:

- čl. 88 *Zakona o odgoju i obrazovanju*

- (1) U školskim ustanovama se radi unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti provodi vanjsko vrednovanje i samovrednovanje, a odnosi se na provođenje nacionalnih ispita te mjerjenje stupnja kvalitete svih sastavnica nacionalnoga kurikuluma.
- (2) Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja školskih ustanova, na prijedlog Vijeća za nacionalni kurikulum donosi ministar.
- (3) Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.
- (4) Škole su obvezne koristiti rezultate nacionalnih ispita i sve druge pokazatelje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada za analizu i samovrednovanje, radi trajnog unapređivanja kvalitete rada škole.
- (5) Način provedbe vanjskog vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja školskih ustanova propisuje ministar.

- čl. 11 *Zakona o strukovnom obrazovanju*

- (1) Ustanove za strukovno obrazovanje dužne su provoditi samovrednovanje i vanjsko vrednovanje.
- (2) Samovrednovanje se provodi za sljedeća ključna područja:

- planiranje i programiranje rada,
- poučavanje i podrška učenju,
- postignuća polaznika,
- materijalni uvjeti i ljudski potencijali,
- profesionalni razvoj zaposlenika,
- međuljudski odnosi u ustanovi za strukovno obrazovanje,
- rukovođenje i upravljanje,
- suradnja s ostalim dionicicima.

- (3) Vanjsko vrednovanje obavlja Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Cilj samovrednovanja je:

- utvrđivanje trenutačnoga stanja i usporedba s primjerima dobre prakse
- utvrđivanje potencijala za unapređenje
- sustavno unapređenje kvalitete.

Proces osiguranja kvalitete obuhvaća sljedeće korake:

- identificiranje prioritetnih područja koje treba pratiti
- postavljanje ciljeva, standarda ili zahtijevanih razina uspješnosti za ta prioritetna područja
- razvoj i provedba sustava za prikupljanje, analizu i izvješćivanje o izvedbi prioritetnih područja
- identificiranje aktivnosti koje trebaju uslijediti ako se ne ispunе ciljevi, standardi ili zahtijevana razina
- provedba i praćenje aktivnosti koje se provode u svrhu promjena.

Osigurana kvaliteta prvenstveno znači da je učenje u skladu s potrebama polaznika, poslodavaca, lokalne zajednice i gospodarstva. Samovrjednovanje je osmišljeno kako bi se osiguralo da interesi polaznika budu na prvome mjestu i da budu najvažniji. Namjera je postaviti polaznike, njihove potrebe, iskustva i postignuća u središte samovrjednovanja i unaprjeđivanja. Nadalje, odgojno-obrazovni proces treba biti usklađen s potrebama poslodavaca, lokalne zajednice i gospodarstva. Škola u ovaj proces uključuje sve ključne dionike: djelatnike škole, učenike, njihove roditelje, poslodavce, vanjske suradnike i partnere, lokalnu zajednicu...

Škola proces samovrjednovanja provodi u suradnji s Agencijom za strukovno obrazovanje, a opisivači kvalitete, prema kojima škola donosi prosudbe, grupirani su u 6 područja:

- planiranje i programiranje rada*
- poučavanje i podrška učenju*
- postignuća učenika i ishodi učenja*
- materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove*
- suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove*
- upravljanje (ustanova i kvaliteta)*

Jedanput godišnje, temeljem svih prikupljenih dokaza i iz njih izvedenih prosudbi, škola piše Izvješće o samovrjednovanju u kojemu na kritičan i objektivan način propituje kvalitetu ukupnoga rada i djelovanja škole, te predlaže plan unaprjeđenja svoga rada. Plan unaprjeđenja se ugrađuje u Godišnji plan i program rada škole, te u Školski kurikulum. Proces samovrjednovanja vodi Povjerenstvo za kvalitetu, u suradnji s ravnateljem Škole, Školskim odborom, te svim djelatnicima škole.

Popis članova Povjerenstvo za kvalitetu u šk. god. 2021./2022.

- Željko Filjak, dipl. ing., ravnatelj
- Marijan Bakač, prof. savjetnik – predstavnik osnivača
- Maja Valek, predstavnica Vijeća roditelja
- Dunja Golub, 3. b og, predstavnica Vijeća učenika
- Darko Eršetić, prof. savjetnik, nastavnik
- Josip Kršan, prof. savjetnik, nastavnik
- Mirjana Rajić, prof. savjetnik, nastavnica – koordinatorica samovrjednovanja
- Katica Molnar, prof. mentor, pedagoginja, koordinatorica kvalitete

Stručno – pedagoška i organizacijska podrška procesu samovrjednovanja

- Željko Filjak, dipl.ing., ravnatelj
- Katica Molnar, prof. mentor, pedagoginja, koordinatorica kvalitete
- Sanja Olbina-Borić, prof., psihologinja
- Sanja Kurucić, prof. knjižničarka
- Manuela Kojić, prof. knjižničarka
- Dragana Bogojević, dipl. ing., voditeljica
- Ljiljana Kasapović, dipl. oec., voditeljica
- Marina Pavičić, prof. savjetnik, voditeljica
- Ivan Bošnjak, dipl. ing. voditelj školske radionice
- Klementina Liška, dipl.iur., tajnica škole
- Marija Božić, dipl. oec., računovotkinja
- Josip Kršan, prof. savjetnik, foto-dokumentiranje
- Božidar Sabo, ing., video-dokumentiranje

- Barbara Knežević, prof. mentor, administratorica web stranice
- voditelji školskih stručnih vijeća
- razrednici razrednih odjela

Voditelji timova za samovrjednovanje

PP1 – **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** – Marina Pavičić, prof. savjetnik
 PP2 – **POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU** – Marija Pepelko, prof. savjetnik
 PP3 – **POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA** – Goran Hajnal, prof. mentor
PP4 – MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI – PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA USTANOVE – Snježana Krištofik-Juranić, prof. mentor
PP5 – SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE – SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA, PROMICANJE USTANOVE – Horvat Željka, prof. mentor
 PP6 – **UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)** – Darija Lozić, prof. savjetnik

Timovi za samovrjednovanje

PP1 – **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** – Marina Pavičić, prof. savjetnik
 Ljiljana Kasapović, dipl. oec
 Knežević Barbara, prof. mentor
 Mirjana Rajić, prof. savjetnik
 Dragana Bogojević, dipl. ing.

PP2 – **POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU** – Marija Pepelko, prof. savjetnik
 Katica Molnar, prof. mentor, pedagoginja
 Josip Kršan, prof. savjetnik
 Renata Pintar, prof. mentor
 Marina Međurečan, prof. savjetnik
 Mario Vučković, prof. mentor

PP3 – **POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA** – Goran Hajnal, prof. mentor
 Sanja Olbina-Borić, prof., psihologinja
 Jasna Penić, prof.
 Manuela Kojić, prof.
 Romeo Mihaljević, prof.
 Damir Ćurković, prof. savjetnik

PP4 – **MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI – PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA USTANOVE** – Snježana Krištofik-Juranić, prof. mentor
 Darko Eršetić, prof. savjetnik
 Tanja Horvat, prof. mentor
 Zrinka Amidžić, prof. mentor

PP5 – **SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE – SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA, PROMICANJE USTANOVE** – Horvat Željka, prof. mentor
 Andelko Cvijetović, prof. savjetnik
 Lidija Lovrić, prof.
 Barbara Bošnjak, prof. mentor
 Krunoslav Kovačević, prof. mentor
 Adrijena Rajić, prof. savjetnik

PP6 – UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA) – Darija Ložić, prof.savjetnik
 Željko Filjak, prof.
 Dragana Bogojević, dipl. ing.
 Ivan Bošnjak, prof.
 Dunja Irha Baričević, prof. mentor

Strateški plan provedbe samovrjednovanja



Slika 2. Proces samovrjednovanja i planiranje unaprjeđenja za timove po predmetima i uslugama

AKTIVNOSTI	ROK	NOSITELJI
1. dogovoriti sadržaj samovrjednovanja i odgovornosti tima; dogovoriti ciljeve, standarde i razine koje treba ispitati	29. 10. 2021.	članovi timova
2. sastanak u svrhu nadzora i kontrole provedbe GPU: prikupljanje izvješća o postignutom napretku, izvješće ravnatelju	21.1. 2022.	odgovorne osobe za planiranju aktivnost u GPU (Godišnjem planu unaprjeđenja)
3. utvrđivanje koji su dokazi na raspolaganju i koje dokaze treba proizvesti, izrada popisa prihvatljivih kvalitetnih dokaza, unutarnji nadzor – nadzor provedbe Godišnjeg plana unaprjeđenja	18.2. 2022.	Školsko povjerenstvo za kvalitetu
4. sastanak u svrhu nadzora i kontrole provedbe GPU: prikupljanje izvješća o postignutom napretku, izvješće ravnatelju	12.4.2022.	odgovorne osobe za planiranju aktivnost u GPU
5. prikupljanje dokaza i unos u e-sustav, usporedba s kriterijima kvalitete, identificirati prednosti i nedostatke i uzroke nezadovoljavajuće izvedbe; SWOT	5.7.2022.	članovi timova stručna služba tajništvo voditeljica samovrjednovanja
6. izrada timskog radnog izvješća	15.7. 2022.	timovi i voditelji područja samovrjednovanja
7. konzultacije s kolegama, predložiti na koji način se treba baviti nedostacima, proizvesti dodatne dokaze i pronaći moguća rješenja i aktivnosti koje treba poduzeti, pisanje završnog izvješća unutarnji nadzor	31.8.2022.	timovi i voditelji područja samovrjednovanja
8. plan unaprjeđenja za sljedeću školsku godinu refleksija na proces provedbe (vrjednovanje procesa samovrjednovanja)	20. 9. 2022.	Školsko povjerenstvo za kvalitetu

Godišnji plan unaprjeđenja 2021./2022. (temeljem rezultata samovrednovanja škole)

1 – PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

Redovito formativno i sumativno praćenje učenikovih postignuća.

2 - POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU

**Rad školskih stručnih vijeća usmjeriti na međupredmetnu suradnju.
Stečena znanja primjeniti u projektnoj, istraživačkoj i stvaralačkoj nastavi.**

3 - POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA

Unaprijediti rad s darovitim učenicima.

4 - MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI -PROFESIONALNI RAZVOJ

Učinkovitije održavanje postojeće IKT opeme i modernizacija postojeće.

Poštovati pravodoban dolazak na posao.

Odgajati učenike za kulturu jela i pića tijekom boravka u školi, bez napuštanja nastave.

5 – SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE – SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA, PROMICANJE USTANOVE

Olakšati i poboljšati suradnju s OPG-ovima i tvrtkama u blizem okruženju.

6 - UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)

Unaprijediti planiranje samovrednovanja i prikupljanje dokumentacije

OSTALO

Razvojna očekivanja i aktivnosti - Ove školske 2021./2022. godine očekujemo završetak opremanja elektrotehničkog praktikuma u sklopu projekta RCK i modernizacije nastave.

Posebnu zadaću treba postaviti na daljnju promociju rada škole kroz aktivnu web stanicu škole, suradnju s Gradom, medijima i roditeljima, tvrtkama u okruženju.

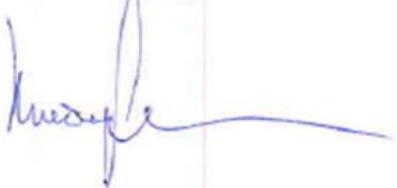
Godišnji plan i program rada predstavljen je Nastavničkom vijeću 5. listopada 2021. godine , a usvojen na 9. sjednici Školskog odbora Srednje škole Isidora Kršnjavoga Našice dana 6. listopada 2021.

U Našicama 7. listopada 2021. godine.

KLASA: 602-03/21-01/1

URBROJ: 2149-11-01-21-01

Predsjednik Školskog odbora:
Goran Knežević, prof.



Ravnatelj:
Željko Filjak, prof.

