Zapisnik

sa 50. sjednice Školskog odbora Srednje škole Isidora Kršnjavoga u Našicama, održane dana 7. listopada 2020. godine u zbornici škole, s početkom u 19,15 sati.

Prisutni: Tomislava Špehar, Vesna Dudjak, Siniša Nekić, Josip Kršan, Željko Filjak, ravnatelj i Klementina Liška, zapisničar.

Odsutni: Katarina Sokol, Biljana Matijašević i Anamarija Serdar

Predsjednica Školskog odbora, prof. Špehar otvara 50. sjednicu Školskog odbora, pozdravlja prisutne članove, utvrđuje kvorum te predlaže sljedeći:

D N E V N I R E D:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice,
2. Rebalans Financijskog plana,
3. Izmjene Plana nabave,
4. Godišnji program rada za šk. godinu 2020./2021.,
5. Školski kurikulum za šk. godinu 2020./2021.,
6. Vremenik izradbe i obrane završnog rada za šk. god. 2020/21.,
7. Razno.-

Dnevni red je većinom glasova usvojen.

AD 1.

Predsjednica daje osvrt na zapisnik sa 49. sjednice Školskog odbora održane 30. rujna 2020. godine.

Nakon rasprave, Školski odbor većinom glasova donosi

O D L U K U

Donosi se Odluka o usvajanju zapisnika sa 49. sjednice Školskog odbora održane 30. rujna 2020. godine.

AD 2.

Predsjednica Školskog odbora navodi sljedeću točku dnevnog reda: Rebalans Financijskog plana te daje riječ voditeljici računovodstva koja izvješćuje članove školskog odbora o rebalansu financijskog plana.

Nakon rasprave, Školski odbor, većinom glasova, donosi sljedeću

O D L U K U

o donošenju Rebalansa Financijskog plana za 2020. godinu.

AD 3.

Predsjednica Školskog odbora navodi sljedeću točku dnevnog reda: Izmjene Plana nabave, te daje riječ tajnici škole koja ističe da smo zbog rebalansa Financijskog plana morali donijeti i Izmjene i dopune Plana nabave koje prate rebalans financijskog plana.

Nakon rasprave, Školski odbor, većinom glasova, donosi sljedeću

O D L U K U

o donošenju Izmjena i dopuna Plana nabave za 2020. godinu.

AD 4.

Predsjednica Školskog odbora, prof. Tomislava Špehar ističe sljedeću točku dnevnog reda:Godišnji program rada za šk. god. 2020/21. te daje riječ ravnatelju koji objašnjava da prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Školski odbor donosi godišnji program rada do 7. listopada tekuće godine te navodi njegov sadržaj:

- osnovni podaci o uvjetima rada
- tehnički uvjeti materijalnog rada ustanove
- podaci o poslovanju škole
- učenici
- podaci o izvršiteljima poslova
- podaci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada
- kalendar rada za šk. godinu 2020/21.
- vremenik izradbe i obrane završnog rada za šk. god. 2020/21.,
- plan rada školskog ispitnog povjerenstva za državnu mature 2020/21.g.
- razredna vijeća
- bifurkacije u stranim jezicima
- stručni aktivi
- organizacija praktične nastave, stručne prakse i suradnja s poduzećima i ustanovama
- izborni predmeti u šk. godini 2020/21.
- plan rada ravnatelja, pedagoga, psihologa, knjižničarki, voditelja škole, Školskog odbora, Nastavničkih vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika
- plan i program rada učeničke zadruge
- samovrednovanje
- godišnji plan unapređenja 2020/2021.g.
- razvojna očekivanja i aktivnosti.

Nakon rasprave, Školski odbor, većinom glasova, donosi sljedeću

O D L U K U

o donošenju Godišnjeg programa rada za šk.god. 2020/21.

AD 5.

Predsjednica navodi sljedeću točku dnevnog reda: Školski kurikul za 2020/21. godinu, te daje riječ ravnatelju koji navodi sadržaj Školskog kurikuluma:

Školski kurikul za školsku godinu 2020./2021. predlaže kratkoročni i dugoročni razvojni plan za tekuću nastavnu godinu, dodatnu i dopunsku nastavu, projekte, slobodne aktivnosti, stručne ekskurzije,maturalna putovanja, kulturnu i javnu djelatnost, natjecanja, plan stručnog usavršavanja, Učeničku zadrugu "Isidora", humanitarnu djelatnost, estetsko uređenje škole, plan rada Vijeća učenika.

Školski kurikulum će biti objavljen na web stranici škole, kada bude usvojen na sjednici Školskog odbora, te ga se može detaljnije pročitati.

Nakon rasprave, Školski odbor, većinom glasova, donosi sljedeću

O D L U K U

o donošenju Školskog kurikuluma za šk. god. 2020./2021.

AD 6.

Predsjednica navodi sljedeću točku dnevnog reda: Vremenik izradbe i obrane završnog rada za šk. god. 2020/21. te daje riječ ravnatelju koji navodi da je prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada određeno da Vremenik izradbe i obrane završnog rada donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole do 30. rujna za tekuću školsku godinu.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada ustanove odnosno školskog kurikuluma.

Ravnatelj navodi da on sadrži rokove za izbor tema, izradbu i predaju završnog rada, rokove obrane završnog rada te datum uručivanja svjedodžbi o položenom završnom radu.

Ravnatelj upućuje članove da će Vremenik biti objavljen na oglasnoj ploči kao i na mrežnoj stranici Škole kako bi bio dostupan učenicima i nastavnom osoblju.

Izrađen je Vremenik izradbe i obrane završnog rada za Industrijsko – obrtničku školu od strane voditeljice Dragane Bogojević te za Ekonomsku, trgovačku i ugostiteljsku školu od strane voditeljice Ljiljane Kasapović.

Predsjednica otvara raspravu po ovoj točki dnevnog reda te nakon rasprave Školski odbor, većinom glasova, donosi

O D L U K U

o donošenju Vremenika izradbe i obrane završnog rada za šk. god. 2020./2021.

AD 7.

Predsjednica navodi sljedeću točku dnevnog reda: Razno te daje riječ ravnatelju škole koji obavještava članove o funkcioniranju škole za vrijeme COVIDA-19, te online webinarima za online nastavu.

Kako više nije bilo pitanja ni prijedloga, predsjednica zaključuje sjednicu u 20,40 sati.

ZAPISNIČAR:	PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:
Klementina Liška, dipl.iur.	Tomislava Špehar, prof.