Zapisnik

sa 12. sjednice Školskog odbora Srednje škole Isidora Kršnjavoga u Našicama, održane dana 28. rujna 2017. godine u uredu ravnatelja, s početkom u 18,00 sati.

Prisutni: Vesna Dudjak, Josip Kršan, Tomislava Špehar, Siniša Nekić, Anamarija Serdar, Željko Filjak, ravnatelj i Klementina Liška, zapisničar.

Odsutni: Vlasta Šteher, Darija Salopek Žiha

Predsjednica Školskog odbora, prof. Špehar otvara 12. sjednicu Školskog odbora, pozdravlja prisutne članove, utvrđuje kvorum te predlaže sljedeći:

D N E V N I R E D:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice,
2. Izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada u šk. god. 2016./17.,
3. Godišnji program rada za šk. god. 2017/18.,
4. Školski kurikul za 2017/18. godinu,
5. Vremenik izradbe i obrane završnog rada za šk. god. 2017/18.,
6. Natječaj za obrazovanje odraslih,
[redacted]
8. Razno.-

Izmjena i dopuna dnevnog reda pod točkom 8., 9. i 10. je dopis pedagoginje o nastavi etike i prilagođenim programima, suglasnost Školskog odbora za radna mjesta u nastavi te razno.

D N E V N I R E D:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice,
2. Izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada u šk. god. 2016./17.,
3. Godišnji program rada za šk. god. 2017/18.,
4. Školski kurikul za 2017/18. godinu,
5. Vremenik izradbe i obrane završnog rada za šk. god. 2017/18.,
6. Natječaj za obrazovanje odraslih,
7. [redacted]
8. Dopis pedagoginje o nastavi etike i prilagođenim programima,
9. Suglasnost Školskog odbora za radna mjesta u nastavi,
10. Razno.-

Izmijenjeni i dopunjeni dnevni red je usvojen većinom glasova.

AD 1.

Predsjednica daje osvrt na zapisnik sa 11. sjednice Školskog odbora održane dana 20. rujna 2017. godine.

Nakon rasprave, Školski odbor većinom glasova donosi

O D L U K U

Donosi se Odluka o usvajanju zapisnika sa 11. sjednice Školskog odbora održane 20. rujna 2017. godine.

AD 2.

Predsjednica Školskog odbora navodi sljedeću točku dnevnog reda: Izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada u šk. god. 2016./17. i daje riječ ravnatelju koji upoznaje Školski odbor sa sadržajem Izvješća:

- tko je od radnika tijekom godine došao i otišao iz škole, stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa i pomoćnici u nastavi,
- osnovni podaci o ustanovi,
- materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove (prostorni uvjeti i organizacija rada),
- organizacija nastave (dodatna i dopunska nastava),
- projekti škole (Dan škole, Geometrijska škola, Lidrano i itd…),
- slobodne aktivnosti,
- stručne i rekreativne ekskurzije,
- plan kulturnih i javnih aktivnosti (npr. Dan škole, Uskrs, tjedan kreativnosti, itd…),
- natjecanja učenika,
- plan stručnog usavršavanja izvan škole,
- stručna vijeća,
- školski preventivni programi,
- estetsko uređenje škole,
- ostvarenje godišnjeg rada Školskog odbora, Vijeća roditelja, Vijeća učenika i stručnih suradnika,
- ostvarenje godišnjeg rada stručnih suradnika,
- plan rada Školskog ispitnog povjerenstva za Državnu maturu 2016/17.,
- sažetak,
- tablični prikazi na kraju školske godine 2016/17.

Ravnatelj ističe da je 1084 učenika bilo prošle godine, od kojih dva učenika nisu obranila završni rad, a oni će to učiniti u zimskom roku. Što se tiče izostanaka, najmanje su izostajali prvi razredi, a najviše treći razredi. Svaki izostanak se evidentira u e-dnevniku. Nagrađeno je 48 učenika, a pismenu pohvalu je dobilo 355 učenika. Odgojnih mjera je bilo ukupno 144. Neopravdani izostanci su u padu u odnosu na prethodne godine.

Nakon rasprave, Školski odbor, većinom glasova, donosi sljedeću

O D L U K U

o donošenju Izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada za šk.god. 2016/17.

AD 3.

Predsjednica navodi treću točku dnevnog reda: Godišnji program rada za šk. god. 2017/18. te daje riječ ravnatelju koji objašnjava da prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Školski odbor donosi Godišnji program rada te navodi njegov sadržaj:

- osnovni podaci o uvjetima rada
- tehnički uvjeti materijalnog rada ustanove
- podaci o poslovanju škole
- učenici
- podaci o izvršiteljima poslova

- podaci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada
- kalendar rada za šk. godinu 2017/18.
- plan rada školskog ispitnog povjerenstva za državnu mature 2017/18.g.
- razredna vijeća
- bifurkacije u stranim jezicima
- stručni aktivi
- organizacija prktične nastave, stručne prakse i suradnja s poduzećima i ustanovama
- izborni predmeti u šk. godini 2017/18.
- plan rada ravnatelja, pedagoga, psihologa, knjižničarki, voditelja škole, Školskog odbora, Nastavničkih vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika
- plan i program rada učeničke zadruge
- razvojna očekivanja i aktivnosti.

Ravnatelj posebno izdvaja koliko novca dolazi u Našice, samo zato što je Srednja škola ovdje, također naglašava da Godišnji program rada sadrži sve ono što je propisano zakonom. Godišnji program rada će biti objavljen na web stranici škole i poslan elektroničkom poštom u Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Nakon rasprave, Školski odbor, većinom glasova, donosi sljedeću

O D L U K U

o donošenju Godišnjeg programa rada za šk.god. 2017/18.

AD 4.

Predsjednica navodi treću točku dnevnog reda, Školski kurikulum za šk. god. 2017/18. godinu te daje riječ ravnatelju koji navodi sadržaj Školskog kurikuluma:

- razvojno planiranje škole, dodatna nastava, dopunska nastava, projekti, slobodne aktivnosti, stručne ekskurzije, maturalna putovanja, kulturna i javna djelatnost, natjecanja, plan stručnog usavršavanja, učenička zadruga Isidora, humanitarna djelatnost, estetsko uređenje škole, plan rada Vijeća učenika, školski preventivni program, godišnji program djelovanja na povećanju inkluzivnosti.

Ravnatelj naglašava da nam raste broj učenika s teškoćama u razvoju te ćemo tražiti od Ministarstva znanosti i obrazovanja zapošljavanje defektologa. Treba obnoviti Pravilnik o kućnom redu i Etički kodeks. Na samovrednovanju škole radi profesorica Darija Lozić. To nam je kratkoročni plan. Dugoročni razvojni plan – kako vidimo školu kroz desetak godina – treba unaprijediti materijalne uvjete rada škole, uvoditi nove strukovne kurikulume, nove programe, centar informacijskih kompetencija, europski projekti mobilnosti, podizanje kvalitete nastave.

Ravnatelj ističe da će Školski kurikulum biti objavljen na web stranici škole, kada bude usvojen na sjednici Školskog odbora te ga se može detaljnije pročitati.

Nakon rasprave, Školski odbor, većinom glasova, donosi sljedeću

O D L U K U

o donošenju Školskog kurikuluma za šk. god. 2017./2018.

AD 5.

Predsjednica navodi sljedeću točku dnevnog reda: Vremenik izradbe i obrane završnog rada za šk. god. 2017/18. te daje riječ ravnatelju koji navodi da je prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada određeno da Vremenik izradbe i obrane završnog rada donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole do 30. rujna za tekuću školsku godinu.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada sastavni je dio godišnjeg programa rada ustanove odnosno školskog kurikuluma.

Ravnatelj navodi da vremenik izradbe i obrane završnog rada sadrži rokove za izbor tema, izradbu i predaju završnog rada, rokove obrane završnog rada te datum uručivanja svjedodžbi o položenom završnom radu.

Ravnatelj upućuje članove da će vremenik biti objavljen na oglasnoj ploči kao i na mrežnoj stranici Škole kako bi bio dostupan učenicima i nastavnom osoblju.

Izrađen je Vremenik izradbe i obrane završnog rada za Industrijsko – obrtničku školu od strane voditelja Krunoslava Kovačevića te za Ekonomsku, trgovačku i ugostiteljsku školu od strane voditeljice Ljiljane Kasapović.

Predsjednica otvara raspravu po ovoj točki dnevnog reda te nakon rasprave Školski odbor većinom glasova donosi

O D L U K U

o donošenju Vremenika izradbe i obrane završnog rada za šk. god. 2017./2018.

AD 6.

Predsjednica navodi sljedeću točku dnevnog reda: Natječaj za obrazovanje odraslih te daje riječ ravnatelju koji ističe da svake školske godine dva puta godišnje raspisujemo natječaj za obrazovanje odraslih te navodi zanimanja koja se nude u natječaju (prodavač, ekonomist, elektromonter, tehničar za elektroniku, poljopr. tehničar-opći, strojarski tehničar, automehaničar,vodoinstalater, plinoinstalater, bravar, strojobravar, tokar, kuhar, konobar, frizer, soboslikar-ličilac, zidar i tesar) rokove prijave i upisa te dokumentaciju koja je potrebna za upis u obrazovanje odraslih.

Nakon rasprave, Školski odbor većinom glasova donosi sljedeću

O D L U K U

o donošenju Natječaja za upis polaznika za srednjoškolsko obrazovanje odraslih, prekvalifikaciju i osposobljavanje.

AD 7.

[redacted]

AD 8.

Predsjednica navodi sljedeću točku dnevnog reda: Dopis pedagoginje o nastavi etike i prilagođenim programima te daje riječ ravnatelju koji obavještava Školski odbor da se ovdje

radi o racionalizaciji nastave etike za učenike koji ne pohađaju vjeronauk. Što se tiče prilagođenih programa, ravnatelj ističe da smo stavili sve u e-dnevnik da bude transparentno. Prema Kolektivnom ugovoru, nastavnik dobiva financijsku naknadu ako je izradio i predao program u čiji uvid mora imati i roditelj učenika s teškoćama u razvoju.

Nakon rasprave, Školski odbor je, većinom glasova, donio sljedeći

Z A K L J U Č A K

Ova točka dnevnog reda nije u nadležnosti Školskog odbora, već u nadležnosti ravnatelja.

AD 9.

Predsjednica navodi sljedeću točku dnevnog reda: Suglasnost Školskog odbora za radna mjesta, do izbora kandidata putem natječaja, a najduže do 60 dana te daje riječ ravnatelju koji predlaže sljedeću kandidatkinju:

1. **PROFESOR/ICA POLITIKE I GOSPODARSTVA, SOCIOLOGIJE, ETIKE I LATINSKOG JEZIKA –** određeno, puno radno vrijeme, 40 sati tjedno, zamjena za bolovanje prof. Anđelka Cvijetovića – Nina Erdeš, mag. edukacije hrvatskog jezika i pedagogije;

Ravnatelj navodi da su nam iz Ureda državne uprave poslali troje ljudi koji su tehnološki višak, od kojih je dvoje odustalo, profesorica hrvatskog jezika i profesor engleskog jezika, a treća osoba upućena temeljem Odluke o prednosti pri zapošljavanju, zaposlena je u našoj školi na dio radnog vremena, na radnom mjestu profesora prehrambene grupe predmeta, na satima profesorice Marije Valenčak koja je 31. kolovoza 2017. godine otišla u starosnu mirovinu. Radnica je zaposlena u još dvije škole.

2. **PROFESOR/ICA PREHRAMBENE GRUPE PREDMETA –** neodređeno, nepuno radno vrijeme, 13 nastavnih sati – Zrinka Ranogajec, dipl.ing.prehrambene tehnologije.

Nakon rasprave, Školski odbor većinom glasova donosi sljedeću

O D L U K U

o zasnivanju radnog odnosa sa sljedećim kandidatom na određeno vrijeme do zasnivanja radnog odnosa putem natječaja,a najduže do 60 dana odnosno do povratka prof. na rad:

1. PROFESOR/ICA POLITIKE I GOSPODARSTVA, SOCIOLOGIJE, ETIKE I LATINSKOG JEZIKA – određeno, puno radno vrijeme, 40 sati tjedno, zamjena za bolovanje prof. Anđelka Cvijetovića – Nina Erdeš, mag. edukacije hrvatskog jezika i pedagogije;

Nakon rasprave, Školski odbor većinom glasova donosi sljedeću

O D L U K U

o zasnivanju radnog odnosa sa sljedećim kandidatom:

2. PROFESOR/ICA PREHRAMBENE GRUPE PREDMETA – neodređeno, nepuno radno vrijeme, 13 nastavnih sati – Zrinka Ranogajec, dipl.ing.prehrambene tehnologije.

AD 10.

Predsjednica navodi sljedeću točku dnevnog reda: Razno te utvrđuje da pod tom točkom nema ništa.

Kako nije bilo pitanja, ni prijedloga sjednica je završena u 19,15 sati.

ZAPISNIČAR:
Klementina Liška, dipl.iur.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:
Tomislava Špehar, prof.