

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	2
--------------------	---

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>			
	Naziv škole:	Srednja škola Isidora Kršnjavoga			
	Adresa:	A. Cesarca 20.			
	Mjesto:	31500 Našice			
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ured@ss-ikrsnjavoga-nasice.skole.hr			
2.	Korisnici usluge su učenici:	2. a OG, 2. b OG, 2. PMG, 2.tzr	razreda		
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			

- | | | |
|--------------------------------|--------|-----------|
| a) Škola u prirodi | dana | noćenja |
| b) Višednevna terenska nastava | dana | noćenja |
| c) Školska ekskurzija | 2 dana | 1 noćenja |
| d) Posjet | dana | noćenja |

4.	Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
-----------	------------------	---	--	--	--

- | | |
|-----------------------------------|--------------------|
| a) Područje u Republici Hrvatskoj | |
| b) Država/e u inozemstvu | Austrija, Mađarska |

5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	21.	travanj	22.	travanj	2023.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>

6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj: 89</i>			
	a) Predviđeni broj učenika	84	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>		
	b) Predviđeni broj učitelja	5			
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	gratis 2 učenika			

7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>			
	Mjesto polaska	Našice			
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Beč, Budimpešta			
8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>			

- | | |
|--|---|
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | X |
| b) Vlak | |
| c) Brod | |
| d) Zrakoplov | |
| e) Kombinirani prijevoz | |

9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
--------------------------------	---

- a) Hostel
- b) Hotel, ako je moguće: X(***)
- bliže centru grada
- izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza
- nije bitna udaljenost od grada
- c) Pansion
- d) Prehrana na bazi polupansiona X
- e) Prehrana na bazi punoga pansiona
- Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)

10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
---------------------------------------	--

- a) Ulaznice za Dvorac Schönbrunn, Tehnički muzej Beč, Mohač -Memorijalni park i muzej Mohačke bitke
- b) Sudjelovanje u radionicama
- c) Turističkog vodiča za razgled grada Beč, Budimpešta (sva navedena odredišta)

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
--	---

- a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu X
- b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu X
- c) otkaza putovanja
- d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti
- e) oštećenja i gubitka prtljage

12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je 17.01.2023.	godine do _14_ sati.		
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana 24.01.2023.			19:30 u sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid: a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije, b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid: a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu), b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati: a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima, b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti: a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima, b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.